

高雄市大寮區公所【生活扶助列級家屬申請健保、醫療及各項(慰)補助】作業流程表

兵-015

權責單位	作業流程	作業期限
<p>民政課</p>	<p>【健保補助】 【醫療費用補助】 【生育、喪葬、急難慰助金】</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>服兵役役男家屬 核列甲級生活扶助戶</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>服兵役役男家屬 核列甲、乙、丙級 生活扶助戶</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>服兵役役男家屬 核列甲、乙、丙級 生活扶助戶</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>家屬提供健保保險 費繳費收據(確認 健保保險身分及每 月費用)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>家屬提供最近 3 個 月內就醫醫療費用 收據正本(以憑核算 統計補助費)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>自事實發生起 3 個月內向 公所提出申請 應備證件</p> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: 10px auto;"> <p>輸入戶役政資訊系統製作 團體戶存款單及印領清冊</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%; margin: 10px auto;"> <p>轉陳高雄市兵役處核發</p> </div>	<p>每月 5 日前</p>
<p>高雄市 兵役處</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 80%; margin: 10px auto;"> <p>按月依扶助口數內家屬【所投保之保險 身分自付額核撥健保補助費】、【提供之 就醫醫療費收據，有關健保給付自付額 部份核撥醫療補助費】、【核准生育、喪 葬、急難慰助金】，匯入家屬郵局帳戶</p> </div>	<p>每月月底前</p>
<p>民政課</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: 10px auto;"> <p>輸入戶役政資訊系統 列印統計表</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 30%; margin: 10px auto; text-align: center;"> <p>結案</p> </div>	<p>依函文辦理</p>

※法令依據：服兵役役男家屬生活扶助實施辦法

※應備證件：

繳納健保保險費收據、醫療費收據、各項(慰)補助等相關【出生、死亡、扶助戶內家屬遭遇天災人禍致生活發生困難等】證明文件

※使用表格：團體戶存款單、印領清冊

※作業注意事項：

自事實發生起 3 個月內(退伍日前)向公所提出申請

※承辦課室(聯絡電話)：民政課 (兵役業務專線電話：07-7861452)