

高雄市大寮區公所【調整耕作制度活化農地計畫】作業流程表

農-003

權責單位	作業流程	作業期限
戶籍農業課	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 20px;">依公告期限受理申</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;">← 應備證件</div> </div>	全國統一 於每年1月份
農業課	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">函請耕地所在地之鄉鎮市區公所</div>	
耕地所在地之鄉、鎮、市、區公所	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">農地所在地之鄉鎮市區公所函覆查</div>	
農業課	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 20px;"> 審查是否 符合標準 </div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 10px;">不符</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">函覆申請人不符原</div> <div style="margin-bottom: 10px;">符合</div> </div> </div>	
農業課	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">編造及提報獎勵補助金發放清冊</div>	
農業局、農糧署	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">提撥經費及通知金融業撥付</div>	
大寮區農會	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">核撥獎勵金</div>	

※法令依據

調整耕作制度活化農地計畫 <http://www.afa.gov.tw/>

※應備證件

農地所有權人所有權狀正本或土地登記謄本、申請人身分證、申請人大寮農會存摺、申請人印章、申請人為佃農須檢附有效期限之租約或耕作協議書

※使用表格

※作業注意事項

1. 申請期間為每年1月1日~1月31日申請，第二期作補(變更)申報時間為6月1日~6月30日，一年只能申請一次綠肥(翻耕)。申報休耕須於休耕當期作之「前兩個期作」至少要有1個期作復耕，經勘查合格或判釋有案，始得受理。
2. 第一期休耕期為2月1日~5月31日止，第二期休耕期為6月1日~9月20日止。
3. 申報綠肥作物者其綠肥存活率應達50%以上，需做好雜草管理，休耕期間不得種植其他作物，並於休耕屆期前10天完成翻埋作業。

※承辦課室

農業課 電話(07)7813041-231、232