

共同性費用編列標準表

單位：新台幣元

項 目	單位	編列標準	備 註
一、人事費			
(一)值班費			
1. 平常日	人日	300 元	
2. 例假日	人日	500 元	三節加倍
(二)府會聯絡人員職務加班費			報支職務加班費(開會期間每人每月覈實報支 70 小時【每日不以 4 小時為限】，非開會期間每人每月覈實報支 30 小時加班費)。
二、業務費			
(一)稿費			
1. 撰稿			
(1) 一般稿件 (中文)	千字	680 元-1,020 元	
(2) 特別稿件 (中文)	千字	810 元-1,420 元	
(3) 特別稿件 (外文)	千字	1,020 元-1,630 元	
2. 編稿			
(1) 文字稿 (中文)	千字	300 元-410 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
(2) 文字稿 (外文)	千字	410 元-680 元	
(3) 圖片稿	張	135 元-200 元	
3. 圖片使用費			
(1) 一般稿件	張	270 元-1,080 元	
(2) 專業稿件	張	1,360 元-4,060 元	
(3) 圖片版權費	張	2,700 元-8,110 元	
(二) 審查費			
1. 按字計酬者			
(1) 中文	千字	200 元	
(2) 外文	千字	250 元	
2. 按件計酬者			
(1) 中文	件	810 元	
(2) 外文	件	1,220 元	
(三) 兼職費			處理經常一般公務或特定工作計畫、任務編組所需之兼職人員。
1. 簡任	人月	3,500 元	
2. 薦任	人月	3,000 元	
3. 委任	人月	2,500 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
(四)出席費	人次	2,500 元	參照或準用「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，並於編列標準範圍內核實編列。
(五)講授鐘點費			依「講座鐘點費支給表」及本府 107 年 2 月 23 日高市府人給字第 10730164200 號函規定。
1. 外聘人員			
(1)國內專家學者	節	2,000 元	
(2)與主辦或訓練機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員	節	1,500 元	
2. 內聘人員 主辦或訓練機關(構)學校人員	節	1,000 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
(六)油料			一、電動機車不得編列油料費。 二、首長、副首長之專用車及特種車油料得依業務需要核實編列。 三、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列油料。
1. 小客車、小貨車	月輛	139 公升	
2. 中小型旅行車、吉普車、小客貨兩用車、小型工程車、小型救護車、小型交通車	月輛	139 公升	
3. 大貨車、大客車、大型工程車、大型交通車	月輛	190 公升	
4. 油電混合動力車	月輛	95 公升	
5. 油氣雙燃料車			
(1)汽油	月輛	71 公升	
(2)液化石油氣	月輛	81 公升	

項 目	單位	編列標準	備 註
6. 消防車試車費	月輛	41 公升	
7. 機車			
(1)50 cc以下	月輛	9 公升	
(2)超過 50 cc	月輛	17 公升	警察局、消防局警勤機車油脂另依其規定（一般警勤機車：26 公升、BMW 重型機車：68 公升）。
(七)保險			一、幼童專用車、行駛特定路線或區域之大客車、特種車，得依實際需要核實編列保險費。其他公務車輛若有其他特殊業務需求，得說明核實計列。 二、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列保險費。
1. 小客車	年輛	2,483 元	強制險及任意險。
2. 大客車	年輛	10,895 元	
3. 小貨車	年輛	3,747 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
4. 小客貨兩用車	年輛	2,915 元	
5. 大貨車			
(1) 3.5-9 噸	年輛	9,551 元	
(2) 9.1-15 噸	年輛	11,142 元	
(3) 15.1 噸以上	年輛	13,145 元	
6. 機車(含電動機車)			強制險。
(1)輕型	年輛	435 元	
(2)重型	年輛	711 元	
7. 油電混合動力車	年輛	2,483 元	
8. 市(議)長座車	年輛	52,000 元	
9. 副市(議)長座車	年輛	42,000 元	
10. 市政府(議會)秘書長座車	年輛	40,000 元	
11. 市政府(議會)副秘書長座車	年輛	36,000 元	
(八)公務車輛租金			依照「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」規定辦理及核實編列。

項 目	單位	編列標準	備 註
1. 汽(柴)油公務小客車及 2,000CC 以下汽(柴)油客貨兩用車	年輛	120,000 元	
2. 超過 2,000CC 至 2,500CC 以下汽(柴)油客貨兩用車	年輛	150,000 元	
(九)物品			
1. 駐衛警服裝			
(1) 夏季便服及配件	人年	4,500 元	長、短袖便服含領帶夾、褲帶、胸章、領章、臂章等。
(2) 冬季常便服	人套	4,000 元	二年一套(常服、便服各一)。
(十)修繕費			
1. 局處正、副首長宿舍	戶年	5,000 元	管理機關有案者。
2. 一般員工宿舍	戶年	3,000 元	管理機關有案者。

項 目	單位	編列標準	備 註
3. 一般辦公廳舍維護費			一、依總坪數按標準編列。 二、建造竣工 3 年內者不得編列。 三、使用年限 30 年以上者請循年度預算程序覈實編列。
(1) 鋼筋混凝土建造 30 坪以內	年	每坪 3,200 元	
超過 30 坪部分	年	每增加 1 坪增列 80 元	
(2) 加強磚造 30 坪以內	年	每坪 4,000 元	
超過 30 坪部分	年	每增加 1 坪增列 120 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
(十一)養護費			一、各機關車輛養護費，應在標準範圍內核實編列，如車輛購置年數跨養護費 2 編列級距者，得於較高級距標準範圍內計算編列；其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列。 二、特種車、電動機車及警用機車養護費得依業務需要核實編列。 三、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列養護費。
1. 公務汽車			
(1)購置未滿 2 年	年輛	8,300 元	110-112 年購置
(2)購置滿 2 年未滿 4 年	年輛	24,000 元	108-109 年購置
(3)購置滿 4 年未滿 6 年	年輛	33,000 元	106-107 年購置
(4)購置滿 6 年以上	年輛	49,000 元	105 年(含)以前購置
2. 電動汽車			

項 目	單位	編列標準	備 註
(1)購置未滿 2 年	年輛	8,300 元	110-112 年購置
(2)購置滿 2 年未滿 4 年	年輛	23,000 元	108-109 年購置
(3)購置滿 4 年未滿 6 年	年輛	28,000 元	106-107 年購置
(4)購置滿 6 年以上	年輛	37,000 元	105 年(含)以前購置
3. 公務用機車	年輛	1,620 元	
(十二)誤餐費			一、各機關因召開會議或團體執行勤務逾用餐時段，且無法中止勤務時，得由機關統籌供應餐點。 二、實際執行，如需逾 80 元單價購買者，得視個案簽陳機關首長核定或自訂內規核實支應。
三、獎補助費			
退休(職)人員三節慰問金	人年	6,000 元	

說明：

- 一、其他未列入本表之各項費用，請依有關規定及業務實際情形，自行審酌編列。
- 二、本表所列費用標準，除車輛相關經費及廳(宿)舍修繕費，各主管機關可依業務實需訂定一致性編列基準調降外，其餘項目應依其標準編列。