

112年度高雄市總預算案編製日程表

預定起訖日期						辦理 天數	辦理事項	負責辦理 機關
年	月	日	年	月	日			
111	3	1	111	7	15	137	擬訂112年度本市總預算編製作業手冊分行各機關。	主計處
	3	1		3	31	31	擬訂中程歲出概算上限數額、概(預)算編製原則，簽報市長核定後分行各主管機關轉核定其所屬機關。	主計處
	4	13		4	27	15	根據施政計畫(草案)、總預算編製要點及概(預)算編製原則於核定中程歲出概算上限數額內連同中央機關補助款，編製歲入、歲出概算送其主管機關及主計處。	各主管機關暨所屬機關
	4	28		6	20	54	擬具各主管機關歲出概算及請增需求初審意見。	主計處
	4	13		7	6	85	辦理各類先期作業審查並將結果送主計處。	行政暨國際處、研考會、人事處、資訊中心
	6	21		6	28	8	聽取各機關請增需求說明及辦理審查。	主計處 財政局 研考會
	6	30		7	13	14	召開本府年度計畫及預算審核會議，審查各機關概算。	副市長主持之預算審核會議

預定起訖日期						辦理 天數	辦理事項	負責辦理 機關
年	月	日	年	月	日			
111	7	13	111	7	13	1	核定歲出額度，分行各主管機關轉知其所屬機關。	主計處 各主管機關
	7	13		7	14	2	各機關根據核定數，整編單位預算，報送其主管機關。	各機關
	7	14		7	14	1	審核與彙編本機關及其所屬機關單位預算，歲入部分送財政局，歲出部分送主計處。	各主管機關 各基金管 理機構
	7	13		7	14	2	彙編歲入預算送主計處。	財政局
	7	15		7	15	1	根據各機關所送之歲出預算、附屬單位預算及財政局彙送之歲入預算，彙編本市112年度總預算案暨附屬單位預算及綜計表，提報市政會議審議。	主計處
	7	15		7	19	5	將本市112年度施政計畫，連同總預算案暨附屬單位預算及綜計表函送高雄市議會審議。	研考會 主計處
(估)	8	1		8	1	1	向市議會報告總預算案編製情形。	財政局 主計處