

高雄市政府政風處所屬各機關政風機構分層負責明細表（乙表）

核定文號：民國 100 年 6 月 10 日高市府四維人力字第 1000060973 號函

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				會辦機關 (單位)	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人員	股長	主任	局處長		
本府所屬各機關政風機構	一、公務機密維護	一、公務機密維護措施之策劃與執行事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、公務機密維護宣導、講習事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、文書機密等級變更、註銷事項。	擬辦	審核	核定			
		四、資訊機密維護措施之策劃與執行事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		五、專案機密維護措施之策劃與執行事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		六、公務機密維護檢查事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		七、洩密案件之調查處理事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		八、機關設施安全維護措施之策劃與執行事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		九、機關設施安全維護檢查事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		十、機關設施安全維護會報有關事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		十一、機關首長安全維護執行事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		十二、危安狀況及陳情請願之防處事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		十三、專案維護計畫之策訂與執行事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、政風法令宣導		一、政風法令宣導措施之策劃與執行事項。	擬辦	審核	審核	核定
二、政風法令宣導刊物、宣導品之編印及製作事項。	擬辦			審核	審核	核定		
三、政風法令講習會講座之遴聘與課程安排事項。	擬辦			審核	審核	核定		

		四、政風法令、鼓勵檢舉貪瀆不法之宣導行銷事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		五、企業誠信倫理規劃及執行事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		六、政風法令宣導成果統計與彙報事項。	擬辦	審核	核定			
	三、貪瀆預防	一、廉政會報決議、指示之執行管制事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、廉政會報籌劃之協調、連繫事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、廉政會報主席指示暨議決事項管制分辦表彙整。	擬辦	審核	審核	核定		
		四、廉政會報成果統計及彙報事項。	擬辦	審核	核定			
		五、業務稽核之策劃與執行事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		六、業務興革建議之策劃與執行事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		七、政風狀況調查、廉政研究辦理與運用事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		八、民意反應施政缺失之調查事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		九、各機關廉潔楷模薦舉事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		十、公職人員財產申報等陽光法令宣導事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		十一、公職人員財產申報通知、受理及查核事項。	擬辦	審核	核定			
		十二、預防成果統計與彙報事項。	擬辦	審核	核定			
	四、政風查處	一、貪瀆不法線索發掘工作之策畫與執行事項。	擬辦	審核	核定			
		二、貪瀆不法案件之調查處理事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、媒體報導政風弊端之調查處理事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		四、檢舉案件受理調查處理事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		五、行政違失案件之調查處理事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		六、一般政風資料之蒐集處理事項。	擬辦	審核	核定			

五、品德查處	一、作業違常之查察處理事項。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、員工生活違常之查察處理事項。	擬辦	審核	審核	核定		
	三、員工生活違常資料之建檔管理事項。	擬辦	審核	核定			
	四、員工生活違常資料之運用事項。	擬辦	審核	核定			
六、綜合業務	一、年度工作計畫之策訂事項。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、工作報告之編報及業務績效統計彙報事項。	擬辦	審核	審核	核定		

附註：紙張大小 A4，直式橫書，字形細明體 10 號字，固定行高 14pt。