

高雄市政府所屬各機關電腦系統設置及管理要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
行政規則名稱：高雄市政府所屬各機關 <u>資訊系統設置管理要點</u>	行政規則名稱：高雄市政府所屬各機關 <u>電腦系統設置及管理要點</u>	為因應資訊技術發展與演進，爰修正本要點名稱。
一、為規範本府所屬各機關、學校及事業機構（以下簡稱各機關） <u>資訊系統之設置管理</u> ，特訂定本要點。	一、為規範本府所屬各機關、學校、事業機構（以下簡稱各機關） <u>電腦系統之設置及管理</u> ，特訂定本要點。	文字修正。
二、本要點之用詞定義如下： （一） <u>資訊系統：運用資訊技術之系統、軟體及硬體。</u> （二） <u>設置：指新裝、換裝、加裝或變更之行為。</u>	二、本要點之用詞定義如下： （一） <u>電腦系統：指中央處理機、記憶體、輸入、輸出等設備及相關系統軟體。</u> （二） <u>設置：指新裝、換裝、加裝或變更之行為。</u>	配合本要點名稱修正，爰修正用詞定義，以符資訊技術發展潮流。
三、各機關 <u>資訊系統之設置管理</u> ，應依本要點之規定辦理。但 <u>應用於製程或控制者</u> ，不在此限。	三、各機關 <u>電腦系統之設置、應用軟體之租購及資訊作業之委外服務</u> ，應依本要點辦理。但 <u>電腦系統係嵌入其他機器設備而屬於其整套設備之一部分或用於製程控制與特殊用途者</u> ，不在此限。	一、配合前點修正內容簡化用詞。 二、 <u>資訊系統用於製程或控制者</u> ，非屬本要點適用範疇，爰予修正。
四、各機關 <u>資訊系統設置總費用達新臺幣一百萬元以上者</u> ，應檢具計畫書連同有關文件報經一級機關初審通過後，送本府核定。	四、各機關 <u>設置電腦系統、租購應用軟體或資訊作業委外服務</u> ，應檢具計畫書連同有關文件，經各該一級機關初審後，依下列各款規定辦理： （一） <u>計畫總費用新臺幣一千萬元以上者</u> ，經本府資訊中心（以下簡稱資訊中心） <u>審核陳報本府核定後</u> ，以府函轉行政院研究發展考核委員會備查。 （二） <u>計畫總費用新臺幣三百萬</u>	一、因應行政院組織改造，刪除現行函送行政院研究發展考核委員會備查之規定。 二、考量簡化行政作業流程，並配合本府資訊資源統籌管理政策，各機關於資訊設備先期審查或年度進行之資訊系統設置，規範一定金額計畫提報審查，爰修正第二款及第三

	<p><u>元以上未達一千萬元者，經資訊中心審核後，陳報本府核定。</u></p> <p><u>(三)計畫總費用未達新臺幣三百萬元者，無需提報計畫書，得逕依預算程序辦理。</u></p> <p><u>各機關於年度進行中始確定辦理者，應填具電腦相關計畫請示單（詳附件）送資訊中心審核，並應分別依前項各款規定辦理。但各單項價格皆未達新臺幣一萬元者，得逕由各該一級機關核定。</u></p>	<p>款，並刪除第二項規定。</p>
<p>五、<u>前點之計畫書應載明下列事項並檢附有關資料：</u></p> <p>(一) 計畫目標。</p> <p>(二) 現行業務狀況及<u>資訊系統設置原因</u>。</p> <p>(三) <u>主要工作項目與其現行資料量及未來三年預估之業務成長數</u>。</p> <p>(四) 計畫實施步驟與預定進度。</p> <p>(五) 計畫所需經費預估及來源。</p> <p>(六) <u>資訊作業單位之組織、編制、法令依據與人力配置及進（調）用方式</u>。</p> <p><u>(七) 預期效益之分析說明</u>。</p> <p><u>(八) 資料開放分析及更新機制</u>。</p> <p><u>(九) 資安與個資風險評估及資</u></p>	<p>五、<u>第四點之計畫書應載明下列事項：</u></p> <p>(一) 計畫目標。</p> <p>(二) 現行業務狀況及<u>設置電腦系統原因</u>。</p> <p>(三) <u>納入電腦系統處理之業務項目與其現行資料量及未來三年預估之業務成長數</u>。</p> <p>(四) 計畫實施步驟與預定進度。</p> <p>(五) 計畫所需經費預估及來源。</p> <p>(六) <u>電腦作業單位之組織、編制、法令依據與人力配置及進（調）用方式</u>。</p> <p><u>(七) 人員訓練之配合措施</u>。</p> <p>(八) 符合業務需求之參考機型，並檢附其需求說明、</p>	<p>一、為因應資訊技術發展潮流，各機關就資訊系統之設置，須具備良好的資安與個資管控基礎，以提供安全平台服務使用者，且配合中央推動資料開放政策，故新增第八款至第十款，並刪除第七款規定，以周全計畫內容。</p> <p>二、款次調整。</p>

<p><u>安防護機制。</u></p> <p><u>(十) 計畫相關機關配合事項。</u></p> <p><u>(十一) 符合業務需求之參考機</u> <u>型。</u></p> <p><u>前項第十一款應檢附之資</u> <u>料，包括需求說明、機器性</u> <u>能、價格及租購方式之分析等</u> <u>有關資料。</u></p>	<p><u>機器性能、價格及租購方</u> <u>式之分析有關資料。</u></p> <p><u>(九) 預期效益之分析說明。</u></p> <p><u>(十) 其他與前列各款有關之參</u> <u>考資料。</u></p>	
<p>六、第四點之資訊系統應於完成 驗收程序後二個月內，將成 果報告電子檔資料提送本府 資訊中心。</p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、為整合本府資訊發展作 業辦理情形，並配合資 訊政策進行資源分配 需要，爰增列本點。</p>
<p>七、各機關設置資訊系統所需經 費，應依<u>直轄市及縣（市）</u> <u>地方總預算編製要點、直轄</u> <u>市及縣（市）單位預算執行</u> <u>要點等相關規定辦理。</u></p>	<p>六、各機關設置<u>電腦系統、租購</u> <u>應用軟體及資訊作業委外服</u> <u>務，應依<u>高雄市</u>地方總預算編</u> <u>製要點辦理。</u></p>	<p>一、考量各機關設置資訊系 統所需經費，為年度預 算審查編列及進度進 行中始確定辦理額 度，爰修正之。</p> <p>二、點次遞移。</p>