

高雄市政府環境保護局 104 年度施政計畫提要

本局依據高雄市政府 104 年度施政綱要，配合核定預算額度，並衡諸本市執行環境保護實際需要，編訂 104 年度施政計畫，其重點與主要目標如次：

- 一、透過固定、移動及逸散污染源加強管制，執行各項排放量減量措施，改善本市空氣品質。
- 二、提升各項法規符合比率，既存污染源減量，試行總量管制以釐清污染源排放量，驗證防制設備去除效率，訂定加嚴標準，設置工業區傅立葉轉換紅外光(FTIR)污染監測及即時預警系統。
- 三、擴大公共腳踏車營運規模，加強使用中車輛管制，推動機車定檢站分級制度及柴油車自主管理，二行程機車汰舊線上 e 化申請系統，推廣電動機車、腳踏車等低污染運具。
- 四、持續監測陸域水體水質及流域管理，配合污水下水道系統建設及用戶接管工作，加強列管事業廢水排放查核，持續推動工業區內事業廢水納管，落實防治設施正常操作，俾利污染減量。
- 五、擴大污染場址調查及整治，透過土壤地下水污染場址改善推動小組，加速污染場址整治(控制)計畫審查，執行監督、查核，督促場址有效改善，確保土壤及地下水資源永續利用。
- 六、廢續辦理全市廚餘、家戶廢食用油、廢乾電池、廢棄車輛、大型家具、腳踏車等回收處理再利用及資源回收品再生、再製等相關業務，提升資源回收率，俾利資源有效再利用。
- 七、加強公廁聯合督導，督促改善俾提升優質公廁比率。加強道路清潔維護、溝渠清疏及清除登革熱病媒蚊孳生源及髒亂點，預防疫情發生，營造健康幸福城市。
- 八、加強災害應變之環境清理整備，落實災前預防、災時應變、災後復原重建等工作，發揮整體救災效能，減少災害損失，確保市民生命、財產之安全。
- 九、廢續辦理本市資源回收廠焚化底渣委託再利用處理計畫。

- 十、增進本市公有垃圾衛生掩埋場掩埋空間安全存量，並評估新開發掩埋場場址可行性。
- 十一、加強推動社區志工整編、志工培訓，輔導社區推動社區營造、環境清潔維護及相關環保政策之宣導。
- 十二、依據現行空氣污染防治法、噪音管制法、廢棄物清理法、水污染防治法等相關環保法規暨相關勤務規定，執行稽查告發工作。
- 十三、持續加強追查不法業者偷排廢污水污染環境之情事，並給予重罰(如停工)，以遏止不法的環境污染行為產生。
- 十四、運用環境品質監測資訊管理系統功能，即時登載於本局網頁及空氣品質即時通(手機 APP)，以供民眾查詢；健全環境監測資料庫，強化數據分析應用，維持環境品質監測網站功能。
- 十五、辦理市民飲用水免費檢測服務，加強提昇為民服務，專人受理業務諮詢及線上服務，另執行服務品質滿意度問卷調查，作為持續提升或改善服務參考。
- 十六、加強毒性化學物質和環境用藥管理，強化毒性化學物質防救災害體系，落實重點運作業業者危害預防及應變計畫之審查與實施，加強督導轄區運作廠(場)進行毒災避難疏散規劃及演練。
- 十七、推動企業認養街道揚塵洗掃，訂定空氣品質淨化區補助要點並推出便民 App 高雄綠遊通，提升營建工地法規符合度及總懸浮微粒(TSP)削減率，落實固定源逸散性管辦法規符合度。
- 十八、持續辦理溫室氣體盤查暨碳揭露，修訂溫室氣體減量策略，推動碳資產管理作業，持續國際參與積極運作財團法人東亞地區高雄環境永續發展能力訓練中心基金會(ICLEI)東亞辦公室。
- 十九、持續推動垃圾清運改革策略，賡續推動「新興、前金、鹽埕區垃圾清運委託民營機構清運計畫」。
- 二十、研擬高雄市因應氣候變遷調適政策、建構高雄市氣候變遷環境敏感區資料庫，打造高雄市成為氣候韌性城市。

本局 104 年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫內容，分列如次：

高雄市政府環境保護局 104 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		主要預算 (單位：千元)	
壹、一般行政	一、行政及業務管理	195,849	
	二、車輛管理及維護	39,564 156,285	
貳、空氣污染防治及噪音振動管制	一、空氣污染防治	270	(另編列空污基金預算)
	二、噪音振動管制	0 270	
參、土壤及水污染管理防治	一、水污染防治	34,756	
	二、飲用水管理	6,299	
	三、土壤及地下水污染防治	1,543	
	四、水體環境水質改善及經營管理計畫	7,545 18,056	
	五、毒性化學物質管理	247	
	六、環境用藥管理	32	
	七、毒性化學物質災害防救	1,034	
肆、垃圾集運管理	一、垃圾集運	371,966	
	二、一般廢棄物回收	234,538	
	三、環境消毒及病媒防治	59,940	
	四、溝渠清疏	17,015	
	五、公廁管理及整修	8,298	
	六、補助汰換老舊垃圾清運車輛計畫(中央補助款)	705 24,000	
	七、資源回收工作計畫(中央補助款)	27,470	
伍、都市廢棄物處理	一、水肥處理	374,221	(另編列廢清基金預算)
	二、都市垃圾處理	176	
	三、事業廢棄物管理	373,761 284	
陸、環境影響評估及公害糾紛調處	一、環境影響評估	16,025	
	二、公害糾紛調處	9,972	
	三、營造永續優質環境衛生計畫	403 5,450	
	四、高雄市建構寧適家園計	200	

	畫		
柒、環境教育	辦理環境教育相關事項	0	(另編列環境教育基金預算)
捌、勞工安全衛生	勞工安全衛生	3,745	
玖、環境污染稽查	一、環境衛生稽查 二、水污染稽查	20,997 20,687 310	
拾、檢驗業務	環境公害檢驗	3,063	
拾壹、中區資源回收廠業務	一、行政管理 二、業務管理 三、垃圾焚化操作	210,703 916 49,342 160,445	
拾貳、南區資源回收廠業務	一、行政管理 二、業務管理 三、垃圾焚化操作	380,994 144,458 985 235,551	
拾參、人事費及第一預備金	一、人事費 二、第一預備金	2,848,217 2,847,797 420	
合 計		4,460,806	

高雄市政府環境保護局 104 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註
壹、一般行政			195,849	
一、一般行政業務及管理			39,564	
(一)一般事務	1. 積極辦理採購業務，提高採購效率。 2. 加強廳舍維護管理。 3. 財產資料資訊系統化，有效管理財產。 4. 提升出納業務績效	1. 辦理及控管 10 萬元以上工程、財物、勞務等招標案件定稿會辦、公告、資格審查、比減價及評選會議等採購流程。 2. 辦理 10 萬元以下小額採購會辦、詢價等事宜。 3. 辦理共同供應契約會辦、下訂等事宜。 1. 辦理本局廳舍維護，與廠商簽訂電梯定期維修保養契約，以確保乘客安全。 2. 督導承攬辦公廳舍清潔維護廠商確實依契約規定執行，以維護廳舍清潔。 3. 低壓電氣設備定期維修檢測，以確保用電安全。 4. 簽訂中央冷氣空調系統保養，並定期清洗濾網以維空氣品質。 5. 強化會議室設備，提升會議品質。 1. 依據「高雄市市有財產管理自治條例」等有關法令辦理財產管理，及依規定登入市府財政局財產管理系統；並將財產資料資訊系統化，俾利財產有效管理。 2. 研定財產盤點計畫，按規定於年度內實施財產盤點工作，促進財產有效利用。 1. 依照事務管理手冊及相關法令規定辦理出納業務。 2. 提升出納工作效率，將出納業務如零用金、員工扣薪．．等業務資訊電腦化。		
(二)資訊業務	1. 加強文書管理，推動文書檔案電腦化管理並增修維護各共同性資訊系統，提升整合應用效益。 2. 賡續推動維繫並強化安全高效能之	賡續推動公文管理資訊化，以提高行政效率；積極辦理檔案建檔典藏、銷毀等管理工作，提升檔案執行功能。賡續增修維護本局各共同性系統功能，維持系統之穩定性，降低系統停機維護時間，建立優質數位辦公環境，增進各單位行政效率。 賡續強化現有防火牆之防衛及電腦防毒功能並辦理本局各資訊服務弱點掃描，杜絕駭客與病毒以該類管道入侵之機會。建置本局 IT 資源管		

	局務資通訊環境	理與網路安全防護系統，加強本局網路流量管理，提升並保障本局各單位資訊傳輸效能與品質。
(三)人事業務	人事管理。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貫徹精簡員額措施，積極推動委託外包業務。 2. 貫徹考試用人，公平、公正辦理人事陞遷作業。 3. 覈實辦理考核獎懲，激勵員工士氣。 4. 辦理員工訓練進修，增進專業知能。 5. 貫徹屆齡退休政策，促進新陳代謝。 6. 依規定辦公、勞、健保等各項保險事宜。 7. 加強差假勤惰之管理，維護公務紀律。 8. 研擬簡併人事法規，以促進工作簡化。
(四)政風業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強廉政預防工作。 2. 落實廉政查處工作。 3. 強化機關安全維護工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強員工法紀教育，落實廉政法令宣導，提昇同仁知法、守法觀念。 2. 定期辦理業務稽核，藉由稽核發現之缺失，加強興利、防弊措施，防止貪瀆不法。 3. 發掘表揚廉能事蹟積極辦理防貪業務。 4. 透過辦理公職人員財產申報，有效建立公職人員清廉作為。 5. 強化機關採購作業機制，落實程序監辦與內部控管，提出具體興利除弊措施，有效導正採購異常案件。 6. 辦理廉政研究及政風訪查工作，深入基層確實反映民眾需求及廣徵言論吸取具體改革建言，有效改進行政措施或方案。 1. 鼓勵檢舉貪瀆不法，暢通檢舉管道。 2. 妥慎查處檢舉案件，端正公務人員風紀。 3. 加強行政肅貪，對行政違失案件，依法追究行政責任，防止違失情事再度發生。 1. 強化公務機密維護措施，維護公務機密安全。 2. 提升員工危機意識，妥處陳情請願事件，強化安全維護措施、續密訂定防護計畫，防止危害及破壞事件，確保機關安全安定。 3. 配合辦理資訊安全專案稽核，強化同仁資訊安全管理，維護機關電腦資訊安全。
(五)會計業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編製年度預算與分配預算，並嚴格執行。 2. 審核經費收支，編製年度決算，並處理帳務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依照預算法及有關規定編製下年度單位預算、追加減預算及基金預算，並依實際需要辦理分配預算，嚴格控制執行進度。 2. 依業務需要及法令規定辦理動支預備金手續。 1. 依照會計法及有關規定審核經費收支並處理帳務。 2. 辦理內部審核事項。 3. 編製前一年度各預算個體之決算作業。

	3. 兼辦公務統計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 催辦各單位業務統計資料並彙編統計報表。 2. 彙總各單位統計資料送本府主計處、行政院環境保護署編製統計報告，作為各項施政參考。 	
二、車輛管理及行政 加強車輛及重機械維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 車輛修護與保養。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強車輛維修及車輛保養工作。 2. 有效充分的運用設備，如冷煤回收機、高壓管壓著機及拆胎機之應用。 3. 策訂技工技術講習、在職訓練工作、及委託職訓機構代訓以提昇技工修護技術，取得技術證照。 4. 應用車輛維修管理系統，有效的管理車輛進廠、維修、請購料、庫料及監理審驗等作業、以提升車輛修護效益及行政效能。 5. 自行研發各項特殊車材。 6. 因應縣市合併後環保車輛數倍增，偏遠地區車輛修護將採因地制宜就近辦理車輛維修事宜，以減少油耗及加速修護時效。 2. 研訂保養修護，劃分工作職責，確立責任制度。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 劃分工作職責，確立責任制度。加強駕駛人員保養、操作之訓練，以提昇駕駛人員一級保養職能，使車輛減少故障，確保行車安全。 2. 加強重機械操作員保養維護之訓練，延長重機械使用壽命，提高工作效率。 3. 加強車輛檢驗修護管制作業及車材、零件、配件品質規格檢驗，以提昇修護品質。 3. 車輛請購修及庫存管理作業 <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強辦理車輛零件及故障外修之請購修案，確保車輛修護品質及效率。 2. 零件進出庫房辦理進出庫作業，隨時留意帳料情形，機動補充庫存數量，並依規定按時盤點。 3. 各種換修廢品統一集中管理，並依規定辦理變賣，所得款項依規定繳庫。 4. 統計車輛零件之使用情形及預估需求數，以利下年度辦理發包作業。 	156,285	
貳、空氣污染防制及噪音振動管制			270
一、空氣污染防制 (一)運用高雄市空氣污染防制基金，推動空氣品質維護改善	1. 執行固定污染源管制計畫。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定污染源許可管制：針對本市各行業別辦理固定污染許可管理相關作業，包含許可案件審查、內容操作條件查核，污染源許可檢測及煙道揮發性有機物指紋分析檢測、固定污染源污染物排放量資料，更新及維護相關資料庫。空污防制專責人員申請/異動審查，公私場所易致空污物販賣、使用許可審查及管制作業。 	0

及監測計畫

2. 執行逸散性面源管制計畫。
 1. 高雄市營建工程空氣污染防制費徵收減免查核及巡查管制
 - (1) 完成營建工程空污費之徵收、催繳、空污費查驗、結算退費作業。
 - (2) 執行營建工地、施工機具、道路管線工程、河川疏濬工程稽巡查作業，督促業者進行污染改善。
 - (3) 建置嚴重污染工地即時監控系統，有效控管污染現況防止污染擴散。
 - (4) 推動都會區大型工地污染防制自主管理及認養洗掃周邊道路，有效維護施工環境品質，並辦理工地評鑑作業，鼓勵績優業者。
 - (5) 建置維護「巡查無紙化系統」，以即時掌握營建工地污染防制現況並減少巡查表單紙張之使用。
 - (6) 加強管制河川疏濬工程，以提升其法規符
2. 空氣污染防制費徵收、審查暨查核追補繳：維護本市空氣污染防制費徵審作業正常運作，完成固定污染源空氣污染防制費徵收作業之申報建檔、查核、審查結算、追補繳等相關行政作業，以提昇申報審查品質。
3. CEMS 系統暨空氣品質資訊系統操作管理：查核各連續自動監測設施工廠之法規符合度與監測儀器性能規格是否符法規標準，以確保連線數據之正確性及可信度。協助查核連線資料規範是否符合「固定污染源空氣污染物連續自動監測設施管理辦法」，以確保資料之正確性與完整性。維護空品中心各項相關資料庫系統之功能及通訊環境，確保正常運作。協助緊急應變時之各項作為及協助查詢各項污染源資料。
4. 揮發性有機物稽查管制:督促轄內公私場所落實揮發性有機物管制標準要求，推動揮發性有機物排放減量，進行公私場所設備元件檢測，更新本市異味來源資料，執行高雄市區異味源查察工作，管制加油站油氣回收系統設備功能，掌握廢氣燃燒塔、冷卻水塔操作狀況及進行檢測，了解公私場所歲修情況。
5. 高雄市揮發性有機物連續監測與採樣：於敏感工業區內建置長期空氣污染物連續監測站，針對揮發性有機物(VOCs)及有害空氣污染物(HAPs)進行監測，鑑別污染可能來源及形式，了解周界空氣品質狀況及異味事件發生特性，並於遠端即時監控以維護良好空氣品質及生活環境。

<p>3. 執行移動污染源管制計畫。</p>	<p>合度及降低其逸散性污染物排放量。</p> <p>2. 逸散性污染源稽查管制</p> <p>(1) 辦理本市固定污染源逸散性粒狀污染物稽查及管制。</p> <p>(2) 推動本市逸散管辦納管對象認養周邊道路洗掃及逸散管辦自主管理作業。</p> <p>(3) 辦理本市固定污染源周界粒狀物抽測。</p> <p>(4) 辦理重大污染工廠即時錄影監控作業。</p> <p>(5) 辦理本市農廢露天燃燒之巡查及宣導。</p> <p>(6) 辦理本市空氣污染防治、逸散管辦納管對象減量輔導及宣導。</p> <p>3. 空品淨化區管理</p> <p>(1) 建置空品淨化區申請標準流程及審核機制。</p> <p>(2) 進行裸露地調查並輔導改善。</p> <p>(3) 空品淨化區分級考核。</p> <p>(4) 宣導及推廣空品淨化區資訊。</p> <p>(5) 推廣空品淨化區之認養及公司團體栽種植樹。</p> <p>(6) 建立空品淨化區案件網路化申請機制、更新維護空品淨化區網頁及資料庫。</p> <p>(7) 建立空品淨化區基地綠覆率、樹木碳匯之量測資料。</p> <p>4. 高雄市加強街道揚塵洗街：執行洗街作業、每月進行道路普查及道路成效評估。</p> <p>1. 機車路邊攔檢暨稽查管制計畫：執行機車巡查及車牌辨識作業，已掌握使用中機車現況、機車路邊攔檢作業，對於檢驗不合格之機車予以限期改善，每月定期至本市偏遠地區進行免費機車排氣檢驗業務。</p> <p>2. 機車排氣檢驗站稽查管理計畫：針對本市排氣檢驗站定期查核，以確保檢驗站之服務品質，每半年一次針對轄內各檢驗站進行氣體比對，已確保檢驗設備品質及每月定期執行盲樣查核，針對檢驗時有催加油門或擅調之定檢站予以記點。</p> <p>3. 柴油車油品、排煙暨機動車輛怠速、噪音管制：稽查取締高污染柴油車、非法油品使用及機動車輛噪音。並加強怠速熄火稽查與宣導，以落實節能減碳作業。並維護柴油車管理系統及民眾烏賊車行政作業怠速業務：受理民眾檢舉案件、主動稽查怠速。</p> <p>4. 柴油車動力站維護管理：掌握本市使用中柴油車，針對有污染之虞柴油車實施排煙檢測，另推動柴油車自主管理及保檢合一制度，有效提升柴油車納管比例。推動環保駕駛，以落實節能減碳。並取得柴油車</p>
------------------------	--

	<p>排煙檢測站 3 站合一 TAF 認證，並建立資訊化管理系統及便民預約措施，提升作業及服務效率。</p> <p>5. 建構電動機車充電網暨汰舊二行程機車補助：淘汰老舊二行程機車申請補助、汰舊二行程機車並新購電動車輛等補助，提供網路 e 化申請服務與進度查詢及建置案件比對查核機制，提升網路申請案件使用率至 40%。輔導本市 5 處新建集合住宅依綠建築法規進行設置電動機車充電站及電動機車專用停車位、執行汰舊二行程機車暨新購電動車輛補助之收件、審查及撥款作業。新設電動車充電站 100 處。</p> <p>6. 6.104 年度「高雄市公共腳踏車租賃站建置案及 50 座公共腳踏車租賃站系統更新案計畫」工作：為延續本市公共腳踏車租賃系統營運成果並擴大服務範圍及民眾，遴選並建置至少 50 處公共腳踏車租賃系統，皆具「甲地租；乙地還」系統功能。另為提升系統功能與速度並具廣告刊板功能，遴選更新既有之 159 座公共腳踏車租賃系統中 50 座租賃站之中控台機組與樣式。</p>
<p>4. 執行空氣品質維護管理計畫。</p>	<p>1. 高雄市室內空品暨餐飲業輔導</p> <p>(1) 辦理轄內寺廟減少燃放爆竹煙火、紙錢集中焚燒及寺廟空氣污染減量之宣導說明會。</p> <p>(2) 辦理轄內餐飲業空氣污染管制及輔導改善，並推動本市綠色餐廳。</p> <p>(3) 辦理轄區室內空氣品質管制相關作業。</p> <p>2. 空氣品質綜合管理</p> <p>(1) 蒐集本市、高屏空品區及雲嘉南空品區環境背景與空品資料，以瞭解環境負荷及空氣品質現況。</p> <p>(2) 分析本市空氣品質監測站監測資料並執行細懸浮微粒採樣及成分分析研擬細懸浮微粒管制策略。</p> <p>(3) 整合分析轄區內各類污染源空氣污染物排放清單。</p> <p>(4) 依空氣品質現況、未來發展趨勢及本市地方特色，研擬各項空氣品質管理目標與對策。</p> <p>(5) 進行本市空氣品質改善工作民眾滿意度問卷調查，以作為本市改善與提升之依據。</p> <p>(6) 進行空氣不明異味侵襲時空氣污染管制應變演練。</p> <p>3. 港區污染減量暨綠色運輸推動</p>

二、噪音振動管制	<p>1. 劃定噪音管制。</p> <p>2. 航空噪音管制。</p>	<p>(1) 彙整高雄市政府各局處推動之交通相關政策，並分析各項政策之效益及評估空氣污染物排放減量之效益，據以規劃高雄市綠色運輸推動案。</p> <p>(2) 本市及高雄港區粒狀物空間分佈調查與分析，並研擬相關管制措施。</p> <p>(3) 掌握環保署總量管制推動情形，研擬因應措施及策略。</p> <p>(4) 收集國際永續港區之相關作法，作為本市發展永續港灣之策略參考。</p> <p>4. 空氣污染防制宣計畫</p> <p>(1) 協助本局推廣各項空氣污染源之防制及空污政策之行銷，提昇民眾對政府空氣污染防制政策之認同感與配合度。</p> <p>(2) 搜集民眾意見、行銷空氣污染防制對策等相關資料，推廣維護空氣品質觀念，並規劃完成空氣品質滿意度調查，瞭解民眾對改善各項污染源之期望。</p> <p>規劃每二年修正公告噪音管制區，適度調整噪音管制區分類，並分區管制工廠(場)、娛樂場所、營業場所、營建工程、擴音設施及其他經主管機關公告之噪音源，依法管制使用中車輛噪音、航空噪音等交通噪音及民俗噪音。</p> <p>依民航局所提航空噪音監測資料、等噪音線圖及附近地形—土地使用情形，每二年檢討公告航空噪音防制區，賡續協助民航局辦理回饋及補助機場周圍民眾，以維護受噪音干擾民眾權益。</p>	270
參、土壤及水污染管理防治			34,756
一、水污染防治	為防範污染源影響水質，依據水污染防治法等相關規定，加強本市水污染防治工作，以確保水資源永續利用。	<p>1. 嚴格管制工廠、經中央主管機關指定之事業及污水下水道系統所排放之放流水水質。</p> <p>2. 對嚴重污染者限期改善，逾期不改善者處以按日連續處罰，並督促改善廢水處理設備。</p> <p>3. 勤查廢水處理設備及督促事業依規定設置廢水處理專責單位或人員，以有效防治水污染。</p> <p>4. 落實審核事業申報廢水排放許可文件，並依法徵收審查費、證書費等規費。</p> <p>5. 辦理法令說明會，加強宣導水污染防治技術、申請各項許可作業說明及管制政策。</p> <p>6. 列管之事業單位依據「事業及污水下水道系統廢(污)水檢測申報管理辦法」按時申報相關資料。</p> <p>7. 在已完成污水下水道系統之地區，督促各</p>	6,299

二、飲用水管理	為防範污染源影響飲用水水質，依據飲用水管理條例等相關規定，執行本市飲用水管理工作，以確保飲用水品質。	<p>事業單位依規定納入系統處理有效管制。</p> <p>8. 整治愛河、二仁溪等 8 大河川，並妥善維護河川水質處理設施及確保功能正常操作。</p> <p>1. 每月實施本市飲用水水源之水質檢測，以確切掌握水質狀況。</p> <p>2. 天然災害、停水後復水時，針對自來水配水系統，進行採樣檢驗，以確保民眾飲水安全。</p> <p>3. 依據「高雄市加水站水源供應許可管理辦法」執行加水站水源管理。</p> <p>4. 公私場所供公眾飲用之連續供水固定設備應依規定檢驗水質及辦理維護工作，並將水質檢驗及設備維護紀錄表置於設備明顯處，本局不定期派員稽查。</p> <p>5. 辦理清洗水塔、水池宣導會。</p> <p>6. 執行集合住宅飲用水水質抽驗，以有效監督本市飲用水水質安全，維護市民飲水權益。</p>	1,543
三、土壤及地下水污染整治	針對本市土壤及地下水進行監測，俾有效控管本市土壤及地下水品質狀況。	<p>1. 對於有土壤或地下水污染之虞之場址進行調查、查驗工作，有效掌握本市土壤及地下水污染狀況。</p> <p>2. 對於土壤或地下水污染來源明確，且污染物濃度達管制標準者，公告為土壤、地下水污染控制場址。</p> <p>3. 控制場址經初步評估後，有危害國民健康及生活環境之虞時，報請中央主管機關審核後公告為土壤、地下水污染整治場址。</p> <p>4. 依據控制場址或整治場址實際污染狀況，採取各項應變必要措施，減輕污染危害或避免污染擴大。</p> <p>5. 依據控制場址或整治場址之土壤、地下水污染範圍，劃定、公告土壤、地下水污染管制區。</p> <p>6. 督促污染行為人或污染土地關係人，依法辦理各項整治復育措施，以維護環境品質。</p> <p>7. 配合環保署有關土壤及地下污染整治之政令辦理法令宣導說明會。</p>	7,545
四、水體環境水質改善及經營管理計畫	行政院環境保護署補助辦理水體環境水質改善及經營管理計畫。	<p>1. 依據本市水污染列管事業，進行全面性查核確保事業排放之承受水體正確性，以評估稽查作業對河川水質改善效益。</p> <p>2. 加強事業廢水處理功能查核工作，杜絕污染排入，改善本計畫流域河川水質。</p> <p>3. 推動並結合學校、村里社區、環保團體或地方社區發展中心（協會）等地方民眾認養沿岸河段成立水環境守望相助巡守隊，以協助河川污染巡守工作。</p>	18,056

五、毒性化學物質管理	為防範毒性化學物質不當排放或外洩污染水質及土壤，依據毒性化學物質管理法及其施行細則等有關法令規定，執行毒性化學物質管制計畫。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據毒性化學物質管理法確實查核、管理各種毒化物運作狀況。 2. 落實法令宣導事宜，並受理毒性化學物質污染違規運作舉發。 3. 輔導業者以網路辦理毒性化學物質運送聯單報備事宜。 4. 建立毒化物資訊事宜。 5. 建立各事業運作毒化物之各項資料，以利管理。 6. 有關毒性化學物質管理之執行人員訓練事項。 	247
六、環境用藥管理	為防範環境用藥不當使用污染水質及土壤，依據環境用藥管理法及其施行細則等相關法令規章之規定，執行環境用藥管理計畫。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據環境用藥管理法審查登記核發環境用藥販賣及病媒防治業申請許可執照。 2. 加強偽、禁、劣環藥之查核。 3. 抽看環境用藥刊物、廣播等廣告。 	32
七、毒性化學物質災害防救	為防範毒性化學物質不當排放或外洩污染水質及土壤，依據「毒性化學物質災害防救業務計畫」及「高雄市地區災害防救計畫」，執行毒性化學物質災害防救工作，減少毒性化學物質災害發生。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實核發毒性化學運作許可證或核可登記文件。 2. 依據「高雄市地區災害防救計畫」協調推動各機關執行毒性化學物質災害防救工作。 3. 確實審查運作人提報之危害預防及應變計畫，符合物質安全資料表之重點內容。 4. 推動本市毒性化學物質災害聯合防救小組制度化工作及無預警測試。 5. 辦理有關毒性化學物質災害防救協調及通報業務。 6. 篩選本市毒化物運作工廠，持續建立毒性化學物質災害防救資訊體系，並辦理毒災避難疏散規劃及演練。 	1,034
肆、垃圾集運管理			371,966

一、垃圾集運	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強責任區垃圾清運。 2. 賡續推動垃圾清運民營化政策。 3. 加強道路清掃。 4. 分組考核本市各區環境清潔維護。 5. 強化災後環境清理之應變整備。 	<p>充實清運機具設備，落實垃圾清運品質，提昇清運作業績效。</p> <p>賡續推動「新興、前金、鹽埕區垃圾清運委託民營機構清運計畫」。</p> <p>本局各區清潔隊規劃合理道路清掃面積，劃分個人清掃責任區，派員清掃道路，以維護市容環境衛生及觀瞻。</p> <p>辦理「高雄市全面整頓環境美化市容實施計畫」考核，促使各區注意市容環境整頓，提昇生活品質。</p> <p>強化救災資源、裝備、器材、人力調度及動員能力等各項防救災整備工作，落實災前預防、災時應變、災後復原重建等工作，以發揮整體救災效能，減少災害損失，確保市民生命、財產之安全。</p>	234,538
二、一般廢棄物回收	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強資源回收工作與宣導垃圾分類。 2. 賡續委託民間業者執行廢車拖吊貯存管理業務。 	<p>加強辦理各項資源回收業務，宣導市民回收家戶可回收物品及廢食用油，賡續「推動全市廚餘回收」、「大型傢俱及腳踏車回收處理再利用」、「廢電池回收（含鈕釦型電池）」與購物用塑膠袋及塑膠類（含保麗龍）免洗餐具限制使用，並持續加強稽查。</p> <p>為疏解本市財源短缺困境，配合中央公共事務委由民間辦理政策，賡續將廢車拖吊、貯存及管理業務委託民間業者辦理。</p>	59,940
三、環境消毒及病媒防治	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消除登革熱病媒蚊孳生源。 2. 消滅鼠蟑等病媒。 3. 一般環境消毒，消除環境蚊蟲，提昇生活品質。 4. 加強特定地區環境消毒。 	<p>加強消除登革熱病媒蚊孳生源等工作並針對違反行為者依「廢棄物清理法」告發取締。</p> <p>配合台灣地區滅鼠工作釐訂重點滅鼠、滅蟑計畫，分發毒餌，加強滅鼠、滅蟑工作，並分析防治成效。</p> <p>按行政區每年實施全面消毒三次，全面防除環境蚊蟲孳生，此外，對於環境衛生不良之區域，機動性加強消毒。</p> <p>對特定事故造成之環境衛生不良地區，實施消毒。</p>	17,015
四、溝渠清疏	<p>定期勘查並訂定清疏預定進度，分期分段實施清疏，並</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清疏全市箱涵、下水道等暗溝及一公尺以上幹線明溝，防止淤泥堵塞，雨季積水，保障民眾生命財產安全。 2. 定期及巡迴維護全市一公尺以下溝渠暢 	8,298

	配合機械作業，以防止淤泥堵塞，維持溝渠暢通。	通，以發揮排水功能。	
五、公廁管理及整修	檢查本市列管公廁、處理市民陳情案件及公廁整修。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 權責管理單位每週至少檢查 1 次，並按時提報本局統計，作為平時督導及年終檢討依據。 2. 由市府視察室、研考會、衛生局、養工處及環保局等單位組成聯合督導檢查小組，針對全市列管公廁，每月抽查 1 至 2 次，抽查結果函各權管單位改善。 3. 本局各區清潔隊針對全市列管公廁每月全面檢查 1 至 2 次，檢查結果逐月函送各權管單位改善。 4. 本局權管清潔維護公廁 24 座，均派專人清潔維護。 5. 流動公廁 3 輛，機動租借機關、團體及市民使用，減少污染環境之機會。 	705
六、補助汰換老舊垃圾清運車輛計畫(中央補助款)	汰換老舊垃圾車。	依照車齡或車輛使用狀況辦理汰舊換新。	24,000
七、資源回收工作計畫(中央補助款)	落實政策宣導，強化市民認同，提昇資源回收率。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強辦理資源回收教育宣導工作。 2. 執行廢機動車輛回收清除貯存工作。 3. 執行 11 大行業逆向回收及責任業者稽查取締工作。 4. 推動辦理各級學校廢乾電池回收。 5. 推動資源回收形象改造計畫。 	27,470
伍、都市廢棄物處理			374,221
一、水肥處理	依據水肥處理政策，妥善清運處理全市所產生之水肥。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清運處理本市公民營清除機構清除之水肥，以免造成環境問題。 2. 釐訂各項執行措施，依據計畫實施。 	176
二、都市垃圾處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立垃圾基本資料加強教育訓練。 2. 建立與外縣市垃圾互惠機制。 3. 辦理灰渣等不適合焚化處理之掩埋工作，以掩埋 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按日統計垃圾量、委託辦理垃圾採樣化驗分析。 2. 相關作業人員教育訓練。 3. 督導中、南區資源回收廠及岡山、仁武焚化廠之操作營運及賡續辦理衛生掩埋場之營運及封閉復育綠美化工程等工作。 4. 加強與外縣市垃圾焚化廠進行垃圾處理支援互惠。 5. 提昇廢棄物多元化處理能力，致力廢棄物回收再利用，達垃圾減量之效益。 	373,761

	處理灰渣及解決本市不可燃、不適燃及暫存緊急時廢棄物清理問題。		
三、事業廢棄物管理	有效管理本市事業廢棄物貯存、清除及處理流向。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強事業廢棄物查核管制工作。 2. 持續辦理公、民營廢棄物清除處理機構之許可管理，活絡清除處理機構許可申請機制，強化清除機構服務品質。 3. 配合「全國事業廢棄物管制清理方案」，有效管理事業妥善清除處理及再利用廢棄物，減輕環境負荷，建立資源永續利用城市。 	284
陸、環境影響評估及公害糾紛調處			16,025
一、環境影響評估	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預防及減輕開發行為對環境造成不良影響，藉以達成環境保護之目的。 2. 加強辦理管制考核業務。 3. 環保新生活。 4. 整合本市環保義工。 5. 辦理高雄市永續會議 6. 綠色採購 7. 推動節能減碳，建構永續生態城市 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣導環境影響評估法暨相關法令，並據以執行。 2. 由本府環境影響評估審查委員會辦理轄區內重大開發案之審查工作。 3. 執行重大開發工作案施工及營運階段之監督考核。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 研定年度施政計畫，選項執行施政計畫列管。 2. 加強辦理提昇服務品質。 3. 管制公文時效辦理稽催業務提昇公文處理時效。 <p>加強推行環保新生活運動－辦公室做環保，落實考核工作，以擴大各機關學校推行環保新生活運動績效。</p> <p>善用社會熱心公益人力資源，協助環保事項。</p> <p>持續辦理高雄市永續發展委員會議。</p> <p>推動民間企業與團體之綠色採購實施計畫。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動工業、住商、運輸交通及廢棄物處理等部門溫室氣體減量行動。 2. 宣導民眾利用 EcoLife 綠網自我管理達減碳效益，並以各里推動節能減碳，進而發展成全民動員，建構永續生態城市。 3. 成立 ICLEI 東亞地區高雄永續發展能力訓練中心，積極參與國際事務。 	9,972

二、公害糾紛調處	辦理公害糾紛調處案件。	<ol style="list-style-type: none"> 依規定組成公害糾紛調處委員會，俾利加強辦理公害糾紛調處案件。 依規定定期上網向行政院環保署申報本市公糾案件。 辦理公害糾紛處理法令說明會，以提高市民對公害糾紛之瞭解。 	403	
三、營造永續優質環境衛生計畫(中央補助款)	辦理永續環境相關計畫	<ol style="list-style-type: none"> 辦理清掃學習推廣活動。 辦理金秋地球日-村里環境巡檢總動員。 辦理複式動員教育訓練、績優村里觀摩學習相關推廣活動。 	5,450	
四、高雄市建構寧適家園計畫	辦理行政院環保署相關計畫	<ol style="list-style-type: none"> 建構村里環境衛生動員組織相關計畫。 辦理全面提升本市城鄉環境衛生工作 規劃本市營造友善城鄉環境工作。 辦理重塑清淨海岸風貌計畫。 	200	
柒、環境教育	辦理環境教育相關事項	<ol style="list-style-type: none"> 辦理環境講習。 辦理環境教育宣導及活動。 編製環境教育教材、文宣及手冊。 進行環境教育研究及發展。 推動環境教育國際交流及合作。 補助環境教育設施或場所辦理環境教育活動。 補助環境教育機構辦理環境教育人員訓練或環境講習。 補助辦理環境教育計畫。 訓練環境教育人員。 其他與環境教育推展相關事項。 	0	(另編列環境教育基金預算)
捌、勞工安全衛生	勞工安全衛生	<ol style="list-style-type: none"> 督導及推動本局適用職安法之單位辦理勞安教育訓練，灌輸正確的作業程序，提高工作效率及減少職災事故。 調派各級幹部參加勞工安全衛生管理人員訓練，培養勞安管理能力，並參加國家技術士證照考試，以提升本局之勞工安全衛生管理業務之效能。 定期核派本局員工至勞動部職業安全衛生署核可之訓練機構，參加勞工安全衛生專業訓練。 訂定勞安管理計畫，實施勞工安全衛生相關教育訓練、自動(或定期)檢查、職災調查、健康檢查及考核獎懲，引入心理輔導觀念以達零災害之目標。 依職業安全衛生法規規定辦理員工健康檢查，並配合本府勞工局勞檢處業務推動，辦理勞安相關在職教育訓練。 加強至各外勤單位辦理勞安業務查訪輔 	3,745	

		導，以確認追蹤本局勞工安全衛生管理業務之執行成效。	
玖、環境污染稽查			20,997
一、環境衛生稽查	1. 一般環境衛生案件稽查	1. 依廢棄物清理法等相關法規，加強取締告發違反環境衛生行為。 2. 按行政轄區設置外勤巡邏組及機動組，主動稽查或受理民眾陳情案件，嚴格取締違反環境衛生之行為。並加強執行市容環境整潔，消除違規小廣告。	20,687
	2. 空氣污染案件稽查	依空氣污染防治法等相關法令，執行違反空氣污染防治法事件之取締告發。針對公私場所固定污染源，主動稽查或受理民眾陳情案件，嚴格取締違反空氣污染防治法事件。 針對工廠、娛樂場所、營業場所、營建工程、擴音設施及其他公告場所、工程及設施，主動稽查或受理民眾陳情案件，嚴格取締所發聲音超過噪音管制標準之事件或列管之噪音行為。	
	3. 噪音案件稽查	稽查各類型事業機構所排放之廢水，取締非法排放及水質逾放流水標準之事件。	
二、水污染稽查	1. 依水污染防治法等相關法令，執行違規案件稽查。		310
	2. 飲用水案件稽查。	依飲用水管理條例等相關法令，執行水質不符標準事件之稽查告發。每月檢測自來水 47 個監測點及稽查公私場所飲用水設備之水質，不符標準即予告發。	
拾、環境污染檢驗			3,063
公害檢驗	空氣品質監測站操作及功能維護。	1. 執行本市 22 座空氣品質人工監測站採樣、分析，數據按月公布並陳報市府主計處及行政院環保署，建立長期監測數據資料。 2. 執行本市大林蒲、成功、愛國、鳳山水庫、鳳陽等 5 座空氣品質自動監測站及 2 輛空氣品質監測車環境空氣品質監測操作及功能維護。 3. 空氣品質自動監測站 24 小時運轉，監測數據即時傳送至空氣品質監測中心，並運用環境品質監測資訊管理系統，將空氣品質監測結果即時登載於本局網頁及空氣品質即時通(手機 APP)，提供民眾查詢。	
(一)環境空氣品質監測			
(二)事業廢(污)水檢驗	配合管制需求執行樣品檢測。	配合執行樣品檢測，檢驗結果作為執行管制取締之依據。	
(三)環境水體	每月定期執行	每月分析愛河、鳳山溪、前鎮河、後勁溪、典	

水質監測暨檢驗	本市重要河川及區域排水之監測。	寶溪、阿公店溪及鹽水港溪等水質，監測結果提供執行管制成效參考，按月公布並陳報市府主計處及行政院環保署，建立長期監測數據資料。	
(四)飲用水檢驗分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合管制需求執行樣品檢測。 2. 提供市民飲用水免費檢測服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合飲用水水質監測計畫，每月實施飲用水水源、自來水及其管線末端之水質檢驗，分析細菌性、物理性及化學性等測項。 2. 配合執行每月抽測各機關學校供水設備、飲水機水質之樣品檢驗。 3. 每月上、下旬共 2 次提供市民申請自家飲用水免費檢測服務。 	
(五)事業廢棄物檢驗分析(毒性特性溶出程序(TCLP))	配合管制需求執行樣品檢測。	配合執行樣品檢測，檢驗結果作為執行管制取締之依據。	
(六)環境及交通噪音監測	環境及交通噪音監測。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行本市 24 處環境及交通噪音監測點監測，監測結果按季陳報主計處及行政院環保署。 2. 配合執行民眾陳情環境及交通噪音之監測。 	
(七)環境中非游離輻射檢測	環境中非游離輻射檢測。	配合執行本市環境中射頻及極低頻非屬原子能游離輻射之檢測。	
(八)異味污染物官能測定	配合管制需求執行異味污染物官能測定。	配合執行污染源大氣、周界及排放管道中異味污染物官能測定。	
(九)實驗室 QA /QC 措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升檢驗能力。 2. 確保檢測數據品質。 3. 建立良好品質管理制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合環保署每年執行績效樣品測試，並自行訂定盲樣測試計畫及能力試驗計畫(含國際盲樣測試)等，以提升檢驗能力。 2. 每年訂定內部稽核計畫，建立內部檢驗品質查核管制，配合外部評鑑單位執行系統評鑑，以確保檢測數據品質。 3. 持續維持財團法人全國認證基金會(TAF)實驗室認可資格，以建立良好品質管理制度。 	
拾壹、中區資源回收廠			210,703
一、一般行政			
(一)行政管理	行政管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貫徹精簡員額措施，積極推動委託外包業務 2. 貫徹考試用人，公正辦理人事陞遷作業。 3. 覈實辦理考核獎懲，激勵員工士氣。 4. 辦理員工訓練進修，以充實專業知能。 5. 辦理人事服務及管理各項業務。 	916

		6. 鼓勵同仁進修英文，並協助參加英文檢定。	
(二)業務管理	1. 會計業務	辦理會計業務，並配合支援業務單位推廣業務。	49,342
	2. 人事業務	辦理人事業務，並配合支援業務單位推廣業務。	
	3. 總務業務	辦理研考業務，並依照公文處理規則及相關法令規定辦理。	
	4. 勞安業務	辦理勞工安全衛生業務，避免職災發生。	
	5. 政風業務	辦理政風業務，貪瀆不法之預防。	
二、垃圾焚化操作			160,445
(一)營運業務	1. 配合垃圾處理業務，維護設備妥善運轉。	1. 建立備品安全存量，加強維修單作業管制，提升設備修護率。 2. 研訂標準作業程序，提升設備運轉妥善率。	
	2. 加強公害防治規劃，達成污染減量成效。	1. 辦理環境監測作業，維持 CEMS 自動監測系統妥善率，有效管制污染行為發生。 2. 辦理灰渣溶出試驗檢測，執行灰渣清運跟監查核，確保灰渣有效處理，並符合法規標準。	
(二)操作業務	垃圾焚化之運轉操作及各項設備之管理	1. 採 4 班 3 輪之操作方式，以維持垃圾焚化爐 24 小時連續運轉。 2. 提升垃圾焚化效率及穩定度並降低對環境之污染。 3. 修訂各系統之標準作業程序，並加強員工之操作訓練以提升系統操作技能。 4. 提升製程所需消耗性藥品供應妥善率，以維持環境防污設備正常運轉。 5. 營運報表分類統計，以提供垃圾焚化管理之依據。 6. 辦理飛灰穩定化後衍生物之毒性溶出試驗檢測及灰渣清運、跟監查核，以確保灰渣及衍生物有效處理並符合法規標準。	
拾貳、南區資源回收廠			380,994
一、行政及業務管理			
(一)一般事務	1.行政管理。	1. 依照事務管理手冊及相關法令規定辦理。 2. 依照文書處理手冊及相關法令規定辦理，並落實公文稽催管制。 3. 持續辦理現行檔案編目及屆保存年限檔案銷毀工作。 4. 依相關法令辦理研究發展管制考核	
(二)勞工安全衛生及消	2.勞工安全衛生及消防。	依照職業安全衛生法、消防法及相關法令規定辦理。	

防業務 (三)人事業務	人事管理。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貫徹精簡員額措施，積極推動委託外包業務。 2. 貫徹考試用人，公平、公正辦理人事陞遷作業。 3. 覈實辦理考核獎懲，激勵員工士氣。 4. 辦理員工訓練進修，增進專業知能。 5. 貫徹屆齡退休政策，促進新陳代謝。 6. 積極推動績效獎金制度，增進行政效能。 7. 依規定辦公、勞、健保等各項保險事宜。 8. 更新、維護、運用人事管理業務資訊系統。 9. 加強差假勤惰之管理，維護公務紀律。 10. 研擬簡併人事法規，以促進工作簡化。 		
(四)會計業務。	會計業務。	依照主計法規及相關法令辦理會計行政業務。		
(五)政風業務。	1、強化公務機密暨機關安全維護工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1、協同總務室辦理定期或不定期機關安全狀況及資訊安全檢查，以期發掘缺失，適時改善處理，確保機關安全。 2、強化本廠安全維護措施、縝密訂定防護計畫，防止危害及破壞事件，以確保機關安全。 3、提升機關員工危機意識，協調妥處陳情請願事件。 		
	2、加強政風預防工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1、加強員工法紀教育，辦理公務員廉政法令教育訓練，提昇同仁知法、守法觀念。 2、加強興利、防弊措施，防止貪瀆不法情事發生。 3、落實表揚廉能事蹟，以激勵同仁工作士氣，從而樹立公務員良好典範。 4、辦理公職人員財產申報，落實陽光法令。 5、會同業務單位稽核相關採購業務，派員協助監辦各項採購程序，查察異常狀況及導正。 6、強化機關採購作業機制，落實程序監辦與內部控管，提出具體興利措施，有效勾稽採購異常案件。 7、加強宣導公務員廉政倫理規範與請託關說登錄規定，並落實登錄知會制度 		
	3、落實政風查處工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1、鼓勵檢舉貪瀆不法，暢通檢舉管道。 2、妥慎查處貪瀆不法，端正風紀。 3、加強行政肅貪，對行政違失案件，依法嚴究行政責任，防止違失情事再度發生。 		
二、垃圾焚化操作－營運業務	<ol style="list-style-type: none"> 1.提升設備維護率。 2.提升設備妥善率。 3.加強垃圾進 	<ol style="list-style-type: none"> 1.實施計畫性設備維修，加強故障設備維修作業流程管制。 2.實施設備定期檢查保養，以預知維修方式取代故障維修。 3.加強進廠垃圾檢查作業，以降低不可（適） 		

<p>三、垃圾焚化操作－操作業務</p>	<p>廠管制。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 垃圾焚化操作運轉管理。 2. 強化污染防治監測。 	<p>燃垃圾進廠。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 維持焚化廠 24 小時連續運轉，以執行高雄市廢棄物焚化處理業務。 2. 落實各焚化系統、單元操作營運管理。 3. 修訂各系統標準作業程序及彙整相關操作數據，持續落實操作管理。 4. 持續落實環境污染防治、監（檢）測作業。 5. 加強員工現場實務訓練，並定期荐派人員參加相關專業訓練，建立專業操作能力，維持營運品質。 6. 各項污染防治藥品、材料耗用之統計及採購管理。 7. 落實各項環境管理系統事項。 		
----------------------	--	---	--	--