

高雄市立空中大學 101 年度施政計畫提要

- 一、致力成為「滾動城市的開放大學」。發展「根知識」、「城市見學」課程，推動「城市學研究」及實踐「創造終身學習多元價值」的使命。建構「城市學習領導品牌」，幫助學生、市民及城市拜訪者「享受城市學習」更進而「學習享受城市」。
- 二、透過「高雄市立空中大學宿舍餐飲區及健身休閒區設施設備興建營運移轉案」，引進民間資源推動本校附屬設施BOT案，使本校學習空間具有「城市大學國際會館」的功能，提升校務治理及社區營造的績效。
- 三、推動大高雄成為學習型城市，建置城市終身學習資源平台，結合社區大學、成人教育研究機構、市府相關局處的學習組織及非正規學習機構，共同合作「學習型城市論壇」，以提高城市競爭力及營造行動動能。
- 四、致力培養學生具備多元就業、多元創業、多元成就及多元幸福的技術與能力。根據城鄉發展需要，加強學系的特色認證課程。
- 五、設立「城市人才資本發展學苑」，規劃推動城市人才資本發展政策，執行城鄉人才資本再生行動，確保社會永續發展。
- 六、推動「城市新住民創能中心」，提供城市新住民「語言、專業及創業教育訓練課程」，輔導新住民提升學力，取得學歷。
- 七、建構城市智庫，推動城市學研究、發揮「城市智庫」功能，辦理新住民學習資源中心、城市智庫、城市外交等業務，期盼成為「全國互動性最強的城市公共治理知識平台」。
- 八、透過一系列「根知識講座」及「根知識出版計畫」，強化市民城市認同、城市人文素養、城市社區營造、城市特色產業發展及城市光榮感。使高雄都成為有「根」質感和生命力的生活環境。
- 九、加值捷運場站空間便捷功能，使捷運成為城市學習新動線。未來，開發岡山捷運站成為「市立空大岡山學習指導中心」，及

發展「市立空大旗美學習資源中心」。

- 十、加值各局處市政成就的知識管理，整合校內外學習資源，透過「城市見學」課程、「高雄達人學」及「城市學研究」，建構「城市學習領導品牌」，使高雄知識成為一種可學習的知識和課程。
- 十一、積極運用專業資源及軟體，建構優質教學網路基礎環境，全面提升遠距教學課程品質之精緻性，提供學生優質數位學習環境。
- 十二、透過教育發展基金及捐贈款的經營管理，提供更充分的資源來改善教學設備、數位教學平台、學習環境和師生互動空間的品質。
- 十三、執行「CHANNEL 03：公用頻道市民教育計畫」以提升市民文化涵養及公民素養，內化高雄學的根本知識，並有效加深市民對於高雄市之認同感。
- 十四、因應全球化趨勢與創新技術的發展，推動「知識共享平台發展計畫」，加速智慧資本的累積，以提升市立空大及在學學生之競爭力和勁爭力。

本校 101 年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫內容分列於後：

高雄市立空中大學教育發展基金 101 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備	考
		主要預算 (單位：千元)		
壹、收入部份	一、教學收入	63,991		
	二、財產收入	105		
	三、政府撥入	72,782		
	四、其他收入	3,100		
貳、支出	一、教學研究及訓輔支出	43,712		
	二、建教合作支出	1,000		
	三、推廣教育支出	2,951		
	四、其他教學及活動支出	3,000		
	五、一般建築及設備	6,022		
	六、行政管理	10,391		
參、人事費及第一預備金	一、人事費	76,223		
	二、第一預備金	0		
肆、本期賸餘		-3,321		
伍、期初累積賸餘		22,727		
陸、期末累積賸餘		19,406		

高雄市立空中大學 101 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註
壹、教學研究及訓輔支出計畫 一、推動教務行政			83,956	
(一) 教務行政網路化	達成健全、便民、服務周到之教務行政作業	建構行政網路系統；以電腦 e 化作業簡化學生註冊、選課程序，強化校務相關業務網路宣達；學生學籍及校友資料管理電腦化；逐步建置完成歷年學生學籍資料數位化儲存暨查核作業系統。		
(二) 課程及教學策劃委員會	規劃審議優質課程	健全課程規劃制度，定期召開課程及教學策劃委員會，訂(修)定、審議本校整體課程、檢討改善既有課程之實施狀況，落實城市開放大學的終身學習使命。		
(三) 設置認證課程	推廣認證課程	設置超值認證課程，發展高產值的都會人力資源及知識管理，提昇學生就業競爭力。		
(四) 實施期中、期末考試	定期實施考試	審慎命題與製卷，嚴格實施期中、期末考試，評量學生學習成果。		
	建立學習成效期中預警制度	為及時察覺學生學習問題，予以適時協助及輔導以提升學習成效，建立自主學習學風，對期中評量成績不及格之學生提出預警，並聯繫學系及授課老師加強關注輔導。		
(五) 出版刊物及文宣品	編撰刊物，發行各類文宣品，以達訊息宣導與情感交流	定期發行高空大校訊與電子報，鼓勵師生投稿，溝通意見、交流情感。鼓勵系學會與社團發行文宣品，聯繫社員情誼、健全學生自治團體發展。定期印製學生學習手冊與教務文宣品，以利學生學習與掌握教務行政程序。		
(六) 招生宣導及行銷校譽	加強宣導招生業務積極行銷校譽	利用多元媒體策略宣傳，配合招生說明會、記者會、活動，行銷本校，並收招生具體成效。師生全體總動員，組織招生團隊，深入基層、走訪公民營機構、高中職校、獄所、軍方等單位，參與技職專校博覽會、就業媒合博覽會、課程博覽會等各類活動傳遞本校優勢與利基，積極拓展招生業務。		
(七) 提供弱勢	保障弱勢學生受	舉凡 65 歲以上長青族、原住民、低收入戶、		

學生就學費用減免	教權益	身心障礙學生及其子女、高雄市傑出市民等多類學生入學本校就讀，均享有不同程度之學分費暨雜費減免優待。
二、提升獎勵研究		
(一) 新住民學習資源埠、城市相關議題業務	提升新住民學習資源埠、城市相關議題研究	1. 辦理城市新住民學習資源埠、城市相關議題業務、研討會、國際會議。 2. 籌設城市新住民學習資源埠、城市相關議題資料庫。
(二) 獎勵教師學術研究	獎勵專任教師學術期刊論文投稿發表	為鼓勵專任教師於國內、外知名學術期刊發表研究成果或論著，藉以提昇本校學術研究風氣與競爭力，特訂定「高雄市立空中大學專任教師學術研究獎勵要點」，獎勵專任教師於各領域之國際性學術期刊引文索引資料庫（SSCI、SCI、A&HCI 及 EI）所收錄之期刊及國內臺灣社會科學期刊引文索引資料庫（TSSCI）所收錄之期刊發表學術論文並予獎勵金獎勵。
(三) 出版城市學系列叢書及《城市學學刊》	提昇城市學研究水準	集結城市相關議題會議論文，出版成書以提供各界城市學研究之參考。 辦理《城市學學刊》，推展城市學研究學術平台，增進學術研究交流之機會。
(四) 舉辦研究學術研討會、演講或座談會等	舉辦城市學研究學術研討會及圓桌會議	建構城市智庫，推動城市學研究、發揮「城市智庫」功能，辦理新住民學習資源中心、城市智庫、城市外交等業務，期盼成為「全國互動性最強的城市公共治理知識平台」。
三、製作遠距教學媒體		
(一) 施行「CHANNEL03：公用頻道市民教育計畫」	精緻化電視教學節目內容	對市民進行高雄學之「生態」、「歷史」、「民主」、「都會」、「產業」、「文化」、「海洋」及「生活法律」之教育，用以健全市民文化素質，提升高雄競爭力。
(二) 製作廣播教學節目	提升廣播教學節目品質	廣播委錄預計 1,200 講次，廣播課程自動播音系統預計拷錄 1,080 講次，廣播課程預計播放 1,725 講次。
(三) 教師自製網路課程	提升教師自製網路課程品質	為有效提升網路課程製作之精緻性，擬藉由專業課程設計美術編排人員協助教師製作網路課程。
四、落實學生輔導		
(一) 輔導、補	強化學生社團及	1. 輔導、補助及擴充本校學生社團及各項自治

助及擴充本校學生社團及各項自治組織。	各項自治組織功能。	<p>組織。</p> <ol style="list-style-type: none"> 健全學生社團，舉辦各項研習活動，提高學習效能與服務精神，提升學生規劃與領導能力，儲備第二專長。 辦理開學迎新活動，展現學校師生熱情與活力。 辦理畢業典禮活動，提供學生圓夢計畫。 舉辦年度特色活動，激發學生熱情與創意，提供學生自我展現空間舞台。
(二) 闢設學生輔導、諮商服務	解決學生學習、心理、情緒困擾，提升獨立學習效果。	<ol style="list-style-type: none"> 闢設學生輔導、諮商服務，解決學生學習、心理、情緒困擾，提昇獨立學習效果。 提供諮商、升學、就業、生涯等多面向服務，培養學生正向思考及解決問題並建立自我導向學習能力。 舉辦團體輔導活動-以戲劇、音樂藝術等形式進行並舉辦身心靈成長課程講座。
(三) 提供各項獎學金獎勵、輔助優異及特殊教育學生及提供工讀計畫	獎勵、輔助優異及特殊教育學生及提供工讀機會	<ol style="list-style-type: none"> 闢設學生輔導、諮商服務，解決學生學習、心理、情緒困擾，提昇獨立學習效果。 提供諮商、升學、就業、生涯等多面向服務，培養學生正向思考及解決問題並建立自我導向學習能力。 舉辦團體輔導活動-以戲劇、音樂藝術等形式進行並舉辦身心靈成長課程講座。
(四) 推動志願服務工作，招募志工人員，成立志工社團，舉辦訓練、認證課程。	推動志願服務參與城市服務	協助學校活動、參與城市服務，培養熱愛鄉土情感及關愛社會的服務人生觀，並藉由參與服務的過程獲得個人成長，發揚志願服務美德，展現美善的力量。
(五) 建立校友通訊網絡辦理相關活動。	結合校友總會辦理相關活動，促進雙方聯誼與交流。	<ol style="list-style-type: none"> 舉辦校友座談會與研討會建立校友通訊網絡，結合校友總會辦理相關活動，促進雙方聯誼與交流。 凝聚校友力量推動校務發展，提昇母校學術聲望與服務社會、國家。 扮演公共關係協調角色，促進學生與校方間的了解與信任，進雙向溝通，增進師生情誼，凝聚學生與校友對本校向心力與認同感。
五、加強資訊安全管理	資訊安全管理制度(ISMS)持續稽核	<ol style="list-style-type: none"> 辦理資訊安全管理系統(ISMS)-教育訓練。 委託檢驗(定)試驗認證 ISO 27001 資訊安全管理系統驗證複評服務(含更換證書)。
六、改善圖書館軟硬體設備及	提昇圖書館軟硬體設備及服務品	配合高雄市立圖書館新系統上線，整合系統功能使圖書館之服務更全面性，訂閱期刊、雜誌

服務	質	及報紙等，提升流通櫃檯服務品質及閱覽室管理。	
七、建立本校常態性自我評鑑機制	建構持續改善與品質保證機制	因應教育部將於民國 100 年下旬至本校進行首次校務評鑑工作，本校已建置完成自我評鑑機制，以期透過各項自我評鑑制度，確保本校校務經營之績效與教育之品質。本校自我評鑑機制，包括校務自我評鑑、學系自我評鑑（教學單位評鑑）、教師暨教學評鑑三部分。	
貳、建教合作支出計畫 推動產學合作計畫	促進教育、訓練、研究及服務	運用現有資源與政府機關、事業機構、民間團體、學術研究機構等合作辦理與學校教育、研究目標有關之事項，各類研究發展及其應用事項。各類教育、訓練、培育、研習、研討、實習或認證等人力資源發展相關合作事項。其他有關學校智慧財產權益之運用事項。	1,000
叁、推廣教育支出計畫 一、籌辦各種職業訓練專班	以課程實用、教學市場導向、培育應用行人才為目標。	以「終身學習趨勢的多元成就能力認證需求」的概念，透過辦理相關職業訓練，增強城市勞動人才競爭力，共同營造政府、學校（或社區）、勞工本身三贏的學習環境。	2,971
二、經營「城市學堂」	體現終身學習的樂趣保障新住民的學習權	為擴張服務範圍，為市民、城市新住民、城市自由行學習者提供一個城市的、公益的、學習的資源服務中心。在此，一般民眾都可以獲得高雄市立空中大學的各種學習課程資訊；城市新住民可以透過學堂內的網路知識平台，與母國學習資源互通信息，滿足新住民的學習需求；遊客與城市自由行者可以透過學堂規劃的「學習地圖」按圖索驥，進行深度的城市之旅。	
三、接受各公民營機構委託辦理教育訓練專案	提升本校學習資源交流積極推廣本校承辦專案之能力	以「成為小港區工業社區學習資源中心」的概念，結合公、民營機構之委託開辦更多教育訓練專案，提供學生、社區居民有更多元課程之選擇，亦提升本校更多學習資源之交流。 1.積極受理各公、民營機構委託辦理教育訓練專案。 2.承辦各種專案行銷：利用實際承辦專案之績效吸引尚未委託單位之注意，並積極推廣本校承辦專案之能力。	
四、辦理一系列高雄市學習型城市論壇	藉由結合社區大學、成人教育研究機構、市府相關局處的學習組織及非正規學習機構，共同合作	每月舉辦一次論壇，邀請學者專家設定主題深度探討，以因應高雄市終身學習發展願景；除學術單位外，並邀請市府相關機關及其他重要學習資源（例如社區大學）共同參與。	

	推動大高雄成爲學習型城市，建置城市終身學習資源平台，以提高城市競爭力及營造行動動能。		
肆、其他教學及活動支出計畫 校務發展基金 捐贈計畫	增進財政自主	爲落實本校財政自主，創造城市開放大學新動能，發展願景與需求，鼓勵各界捐贈，協助本校各項校務發展。	3,000
伍、一般建築及設備計畫 一、購置資訊軟體設備	改善資訊軟硬體設備	1.購置資訊設備：供影音數位教材資料庫平台使用之主機(包括：高階伺服器主機、儲存系統、影音轉檔使用之伺服器主機)、網站伺服器主機汰舊換新、無線網路認證閘道器汰舊換新、網路交換器汰舊換新、硬體廣播教學系統汰舊換新、個人電腦汰舊換新、筆記型電腦汰舊換新、雷射印表機汰舊換新、購置機櫃。 2.購置電腦軟體：新購影音數位教材資料庫平台。 3.電子計算機軟體服務費：購置 Adobe Audition 軟體授權、Office 軟體授權及備份軟體授權。 4.物品：購置外接式 DVD 燒錄器、A4 掃描器、隨身硬碟及 8 PORT 機架型電腦切換器。	6,022
二、教學大樓北、東側外牆整建	賦予老舊建築物新的生命力	教學大樓北、東側現況爲建築物油漆老舊泛黃、鋁門窗部份氧化無法打開及滲水、建築物外牆磁磚剝落及建築物立面面臨社區過於封閉，爲改善以上之現況，並配合整體性教學大樓東北兩側建築外觀立面，採用綠建材環保外牆塗料、洗石子及馬賽克，提昇社區景觀品質，建立具學校特色空間，帶來最高的校園體驗。	
三、購置圖書館中西文圖書	充實館藏支援教學研究	依據年度計畫配合各學系教學研究需求及讀者之需求，辦理購置中西文圖書以充實豐富館藏。	
陸、行政管理支出計畫 校務行政管理	支援校務發展所需之事務人事會計管理	1.總務行政：加強校園環境衛生消毒、登革熱及新流感之防治、廢棄雜物清運暨校園清潔工作、節約能源之進行，辦理招標採購物品	46,350

、總機線路更新後持續保養、機器設備及消防安全設備檢修維護、引進民間資源推動附屬設施 BOT 案提升校務治理及社區營造績效。

2.人事行政：辦理任免遷調、甄選、訓練進修、考績獎懲、退休與人事福利等。

3.會計：辦理歲計、會計事項並兼辦統計事項。