

## 高雄市政府研究發展考核委員會 110 年度施政計畫提要

本會依據高雄市政府 110 年度施政綱要，配合核定預算額度，編訂 110 年度施政計畫，其重點及主要目標如次：

- 一、策訂本府年度施政計畫，並辦理重要施政計畫先期作業，聚焦重點施政。
- 二、強化 1999 話務中心，受理人民陳情，提供 24 小時派工服務，排除立即危險。
- 三、推動智慧城市發展計畫，將創新科技導入各項智慧化應用服務，透過公私協力，建構更優質的智慧城市。
- 四、辦理重要施政計畫、市營事業機構經營績效、基本設施補助計畫、本市道路交通秩序與交通安全及公文處理等考核，以提升施政品質。
- 五、落實市府公共工程施工品質及進度查核機制，並加強工程人員品管專業度，以提升公共工程施工品質。
- 六、推動市政公民參與，培養民間參與公共事務能力。
- 七、精進資料開放，優化市民科技服務及整合個人化資料，提升便民服務及行政效能。
- 八、辦理施政滿意度民意調查，並了解主要媒體民調結果，即時掌握社會脈動，貼近民意需求。
- 九、召開兩岸小組會議，推動兩岸城市交流，並配合宣導中央兩岸政策，舉辦研習、座談，多面向溝通並凝聚共識。
- 十、檢視本府各機關中程施政計畫各項關鍵績效指標執行成果，並透過滾動修正，精進施政作為。
- 十一、追蹤市政會議、公共工程督導會報、市府各專案會報決議經主席指示研考會列管事項、立委質詢及監察院交辦案執行進度，以確保施政績效。
- 十二、廣納產學研專業背景委員，發揮市政諮詢及建言平台，並推動

本市各大學與本府合作交流平台，形成政策發展智庫。

十三、推動資安聯防，擴大防護網絡，提升資安防禦能量，並協助機關落實資安管理與防護等應辦事項，以強化整體市府資訊系統安全。

十四、研訂提升政府服務實施計畫，精進各機關為民服務品質。

十五、結合本市 1999 及全民督工通報系統，並建置限期處理機制，以加速辦理時效。

十六、建構雲端機房，擴大市府主機虛擬化範圍，提升系統彈性運用，達成資源共享與節能。

## 高雄市政府研究發展考核委員會 110 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		主要預算 (單位：千元)	
壹、一般行政	一、行政管理（研考） 二、行政管理（資訊）	4,152 3,422 730	不含人事費：99,139 研考會：59,215 資訊中心：39,924
貳、研究發展	市政研究發展及革新	6,830 6,830	
參、綜合計畫	策訂年度施政計畫	956	
肆、管制考核	列管計畫考核評估	500	
伍、為民服務	聯合服務業務	46,140	
陸、工程品質評鑑與查核	工程品質查核	1,209 1,209	
柒、資訊業務	一、資訊整合規劃設計與推廣 二、市政網站及郵件服務管理 三、機房網路及資安管理	83,514 28,676 33,179 21,659	
捌、人事費及第一預備金	一、人事費 二、第一預備金	99,234 99,139 95	
合計		242,535	

# 高雄市政府研究發展考核委員會 110 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註
壹、一般行政			4,152	
一、行政管理 (研考)			3,422	
(一)事務管理	加強行政管理，有效提供本會各單位推行業務所需行政支援	1. 加強財物管理，使物帳相符，並照規定辦理公用物品之購置及維護。 2. 依據檔案法辦理屆保存年限之檔案銷毀及現行檔案管理。 3. 建置本會共通性資料庫，作為研究發展、施政計畫、管制考核互相勾稽，充分發揮本會功能。		
(二)會計業務	有效執行預算	依照主計法規嚴密審查各項工作計畫執行結果及經費，力求計畫與預算密切配合。		
(三)人事業務	健全機關內部組織，推行工作簡化，實施員工績效考核	1. 依據編制與業務實際需要，慎重選（進）用人才並予適當分工，做到人與事密切配合，發揮團隊精神。 2. 賡續辦理工作簡化。 3. 加強平時考核，以為年終考核及績效考核之依據。		
二、行政管理 (資訊)			730	
(一)事務管理	加強行政管理，有效提供本中心各單位推動業務所需行政支援	1. 依照採購法、事務管理有關法規，確實辦理財物採購，並落實管理制度。 2. 積極辦理檔案建檔典藏、銷毀等管理工作，提升檔案執行功能。 3. 不定期辦理公文查詢或稽催，提升公文處理時效。		
(二)會計業務	有效執行預算	依照主計法規嚴密審查各項工作計畫執行結果及經費，力求計畫與預算密切配合。		
(三)人事業務	健全機關組織，有效運用人力，落實考核獎懲	1. 依據行政院「健全機關組織功能合理管制員額作業要點」等規定，合理規劃運用人力。 2. 落實平時考核，作為年終考績、陞遷等重要依據，並覈實辦理年終考績（成）。		
貳、研究發展 市政研究發展 及革新			6,830	
一、審查因公	督促各機關對因	1. 列管本府以政府經費或公假出國人員於回國		

出國人員報告書	公出國人員所提報告書，有效採行運用，以收實效	3 個月、赴大陸地區返回之日起 1 個月內依規定格式提出書面出國報告。 2. 審查各機關出國人員報告書，其建議事項具有參採價值者由主辦機關分送權責機關參辦，俾使出國報告建議事項，作為市政建設之參據。		
二、彙編工作報告	按時提出本府工作報告，俾使中央與議會瞭解本府施政概況	1. 彙編本府全年度之施政績效成果報告陳報監察院。 2. 配合市議會定期大會之召開，彙編本府施政報告函送市議會，1 年編印 2 次。 3. 按年度定期彙編本市行政概況（中英文版）函送中央、縣市政府及圖書館。		
三、推展委託研究成果	管理本府各機關就市政重要議題委託專家學者研究，以促進市政發展	1. 依據「高雄市政府專題委託研究實施要點」規定，管理本府各機關之委託研究案。 2. 研究報告電子檔均收存放於本府市政研究成果網，提供本府各機關及外界參閱運用。		
四、掌握民意調查	瞭解民意趨向，作為施政之參考	1. 積極掌握主要媒體民調與社群輿情結果，分析本府施政力或城市競爭力。 2. 依調查面向項目，請本府業務權責機關研議改善方案。		
五、推動建立市政出版品管理體制	督促各機關辦理出版品管理業務	辦理出版品編號（GPN、ISBN、ISSN、CIP）、規格形制、寄存服務、展售業務及台灣出版資訊網(TPi)之政府出版品資料登錄、更新與維護及辦理政府出版品電子檔繳交等事宜。		
六、推動高雄地區大學與市府官學合作	建立市府與高雄地區 18 所大專院校交流平台，形成政策規劃智庫	辦理高雄地區大學校長與市長會議，廣納各校建言，形成資源整合平台與政策規劃智庫，促進官學合作。		
七、諮詢業務市政諮詢	邀請學者專家或本會委員參與市政諮詢、施政規劃、研究案審查、工程查核等	1. 辦理市政座談或研討會，強化市政建設規劃及執行品質。 2. 重大議題之諮詢及研究探討。 3. 廣納專家學者市政建設興革建議，並由相關機關落實改善。		
八、兩岸事務專責業務	協調推動大陸事務相關事宜	1. 協調聯繫處理與本市有關之兩岸事務。 2. 配合中央推動兩岸政策之宣導工作。 3. 舉辦大陸事務研習、會議或相關活動。		
九、公民參與市政	推動公民參與市政	推動公民參與式預算之宣導、培訓、輔導、提案、審議、執行。		

<p>參、綜合計畫 策訂年度施政計畫</p> <p>一、辦理年度重要施政計畫先期作業</p> <p>二、策訂年度施政綱要</p> <p>三、審編年度施政計畫</p> <p>四、研訂中程施政計畫</p> <p>肆、管制考核列管計畫考核評估</p> <p>一、重要施政計畫選項列管</p> <p>二、重要施政計畫列管項目年終考核</p>	<p>完成本府 111 年度重要施政計畫先期作業</p> <p>策訂本府 111 年度施政綱要</p> <p>訂定本府 111 年度施政計畫</p> <p>訂定本府 108 至 111 年度中程施政計畫</p> <p>就本府 110 年度施政計畫擇其重要者予以列管，俾依計畫期程如期完成</p> <p>評核施政計畫列管項目執行成效</p>	<p>1. 推動本府各機關 111 年度重要施政計畫之先期作業，結合中程施政計畫預算制度，就各機關所提計畫進行審查作業。</p> <p>2. 審查各機關所提計畫，其中屬中央重大公共建設計畫者依規定陳報中央主管機關審議。</p> <p>3. 將中央及本府核定之審查結果函知各機關據以編製 111 度概算暨作為本府計畫暨預算審查委員會審議年度預算之依據。</p> <p>本府各機關配合本府施政重點，擬訂 111 年度施政要項及施政目標，送由本會彙整修訂，經研商會議，彙整為本府 111 年度施政綱要。</p> <p>1. 本府各機關依據本府 111 年度施政綱要（草案）擬訂 111 年度施政計畫(草案)，由本會彙編後送請市議會作為審查本府 111 度預算案之參考。</p> <p>2. 依據市議會審議通過之預算修訂為本府 111 年度施政計畫，並函送本府各機關據以實施。</p> <p>本府各機關依據市長施政理念、機關發展願景與核心職能，訂定所屬中程施政計畫，確立未來四年施政主軸，並持續滾動檢討修正。</p> <p>1. 訂定選項列管原則及預計列管項目，函請各機關與會討論。</p> <p>2. 依施政計畫之重要性予以審查後，彙整簽陳市府同意，確定年度列管項目。</p> <p>3. 由各列管計畫主管機關依規範擬訂作業計畫並定期提報進度。定期彙編列管計畫進度，提供機關長官參考，並藉以督促執行進度。</p> <p>1. 依據「高雄市政府列管計畫評鑑要點」之規定，擬訂年終考評實施計畫。</p> <p>2. 組成考評小組，召開考評會議，據以評定各列管計畫年終考核成績。</p> <p>3. 評定考評成績辦理獎懲，並撰寫考評報告，函請各有關機關參考改進。</p>	<p>956</p> <p>500</p>	
--	---	---	-----------------------	--

三、市營事業機構年度考核	評核市營事業機構年度執行成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據「高雄市政府所屬事業機構年度考核要點」辦理經營績效考核。</li> <li>2. 組成考核小組，並遴聘學者專家參與，就各事業機構之業務經營、財務管理、企劃管理、人事管理、研究發展等五大業務項目進行考核。</li> <li>3. 評定考核成績辦理獎懲，並撰寫考核報告，提出改進事項送請各有關機關參辦。</li> </ol>		
四、道路交通安全業務督導	辦理年度道路交通安全業務督導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依循交通部「院頒道路交通秩序與交通安全改進方案執行成果實施計畫」之考評分項，遴聘學者專家組成考核小組，針對本市各項道安工作辦理初評。</li> <li>2. 考核後列舉具體之優、缺點及提出改進建議事項提供本市道安會報參照改進，並報交通部道安委員會作為複評依據。</li> </ol>		
五、治安會報決議事項列管	辦理治安會報列管事項	針對本府治安會報指示本會列管事項追蹤管考，於彙整各機關辦理情形後提會報告，以掌握執行進度。		
六、基本設施補助計畫	辦理本府基本設施補助計畫列管，俾依計畫如期完成，並辦理年度績效報告	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按基本設施各經費類別及指定用途經費額度篩選適合之計畫，於國發會所訂期程內完成相關前置作業、管考系統審定及年度實施計畫陳報等作業。</li> <li>2. 依限審視計畫進度，對落後案件提出警示，並結合本府公共工程督導會報機制進行協調解決問題，確保工程如期如質完成。</li> </ol>		
七、公文處理績效考核	強化公文處理時效，提升公文品質與行政效率	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理文書流程管理實務等講習，藉以強化各級人員自我管理之精神。</li> <li>2. 督導各機關依照院頒「文書流程管理作業規範」及「高雄市政府文書處理實施要點」等規定，查核各機關逾限公文，並視情節簽擬懲處，以提高公文處理時效。</li> <li>3. 依據「高雄市政府公文處理考核要點」規定，辦理各機關一般公文、人民陳請案件（含網路、非網路部份）處理情形之考核，藉以瞭解各機關公文處理績效，發掘問題並提出改進意見，以提高公文品質與行政效率。</li> </ol>		
八、重要業務追蹤檢查	運用管制查核點，嚴謹管考追蹤各項重要業務作業流程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管考立法委員質詢、監察院糾正或調查暨行政院調查案件，並追蹤其答覆及執行情形。</li> <li>2. 管考行政院院會、院長提示暨決議事項。</li> <li>3. 追蹤督促各機關對市議會建決議案、臨時動議案儘速處理回覆，並將各機關辦理情形編印成冊，分送市議會及本府各機關參考。</li> </ol>		

<p>伍、為民服務 聯合服務業務</p>	<p>提高為民服務績效</p>	<p>4. 管考本府市政會議市長指示暨決議事項、及重要指示事項並將各機關辦理情形定期彙報。</p> <p>1. 聯合服務中心作為市府的綜合服務窗口，以臨櫃、書面、電話、傳真、網際網路（E-Mail）、APP 等多元管道，提供民眾對市政的諮詢、陳情（反映）、市政資訊索取及法律諮詢等服務。</p> <p>2. 52 項派工項目（如路燈不亮、路面坑洞等），以立即處理方式，24 小時立即服務民眾，藉以保障市民生命財產安全。</p> <p>3. 透過網際網路以「市長信箱」，提供便捷、迅速之數位化服務。</p> <p>4. 擴充多元服務管道，提供 APP 行動化服務，即時通報案件並立即處理，主動推播市政新聞、活動資訊、交通資訊、里民防災等多項功能服務。</p> <p>5. 提供民眾量血壓養生保健服務、結合法制局及高雄市律師公會提供法律諮詢服務。</p> <p>6. 主動出擊以現場會勘、複查、協調等方式，深入基層解決問題，落實民眾陳情案件之處理。</p> <p>7. 整合相關陳情系統，俾利後端管制及分析，並運用大數據系統彙整民眾意見及執行成效分析檢討，以供市府施政之參考。</p> <p>8. 成立本府話務中心(call center)，落實市長弱勢優先之施政理念，進用中、重度身心障礙人士為話務人員，提供市民 24 小時全天候之市政服務，提昇市政滿意度。</p> <p>9. 制定意外事件通報規範，市府單位於第一時間至現場勘查處理，並主動關懷慰問服務受傷民眾，並持續追蹤辦理結果與協助相關後續事宜。</p>	<p>46,140</p>	
<p>陸、工程品質 評鑑與查核 工程品質查核 一、工程品質 查核 二、品管教育 訓練或標竿 學習計畫</p>	<p>以不預先通知方式辦理公共工程進度及品質查核</p> <p>辦理工程機關相關人員教育訓練及辦理優質查核作業制度、優質公共工程之觀摩學習事宜</p>	<p>外聘學者及土木、建築、結構、電機等公會技師參與本府各機關經辦公共工程品質及進度查核作業。</p> <p>1. 針對工程主辦人員辦理基層工程人員，及監造單位、承攬廠商現場人員之品質管理教育訓練。</p> <p>2. 選定查核作業制度優良縣市政府或國內優質公共工程，辦理觀摩學習與交流。</p>	<p>1,209</p>	



<p>柒、資訊業務</p> <p>一、資訊整合 規劃設計 與推廣</p>	<p>佈建本市 5G 關鍵基礎規劃研究</p>	<p>以本市街道設施為智慧桿之基礎，並配合 5G 釋照、建置及應用發展，研擬公私協力建置本市 5G 網路基礎設施，規劃提供本府擁有專屬市政光纖網路，同時將建置 5G 微型基地台所需環境部署完備，吸引企業優先到高雄佈建及提供 5G 應用。</p>	<p>83,514 28,676</p>
	<p>智慧城市推動與 創新科技應用</p>	<p>1.辦理應用創新資訊科技解決市政問題之產官學合作專案，諮詢產業與學界各領域專家，研究國際智慧科技發展報告，擘劃本市未來智慧城市藍圖，並依此藍圖協助機關找出業務需求，媒合企業與學校搭配模式提出解決方案，以公私協力在本府提供場域實際執行驗證，創造需求增加就業機會，加速智慧服務與應用之實踐，同時提升資安防衛能力，打造科技應用與資訊安全兼具的智慧便民服務。</p> <p>2.辦理本府智慧城市展及資訊月活動，讓民眾及各界瞭解本府各項智慧建設與服務推動情形，行銷本市智慧城市發展的成果，提高民眾的認同感。</p>	
<p>二、市政網站 及郵件服 務管理</p>	<p>整合應用跨機關 資料，活化個人 化資料服務</p>	<p>擴大串聯數位服務個人化(MyData)的資料集種類，以利民眾辦理線上申辦服務時，降低所需檢附文件之數量，並提供智能客服及行動申辦方式，提高民眾使用便利性以及服務使用率。</p>	<p>33,179</p>
	<p>精進資料開放， 擴大視覺化服務 範圍</p>	<p>1.提升開放資料質量，開發跨機關客製化應用程式介面(API)以提供前端服務應用，並應用具有關聯性開放資料的應用程式介面建立前端服務範例。</p> <p>2.本府市政儀表板平台擴大圖表模組多樣化，強化圖表資源共享性，並整合分析跨機關開放資料以產製主題式互動儀表板，搭配整體行銷推廣活動，提高市政儀表板瀏覽人次。</p>	
	<p>提升便民服務及 行政效能</p>	<p>1.運用新科技打造全新市民科技服務，擴大整合市政服務、生活服務、訊息推播、會員點數、多元支付及身份識別等 6 大市民卡服務，並搭配各種行銷推廣活動，提高本府市民科技服務會員數。</p> <p>2.本府單一帳號認證平台擴增新版數位身分識別證(New eID)及生物資訊驗證(FIDO)機制，以強化本府身分驗證的安全性及便利性。</p> <p>3.線上即時服務系統建立人民陳情入案、結案、查詢案件進度的應用程式介面(API)，以利陳情案件資料進行跨機關流通加值應用。</p> <p>4.本府電子郵件系統整合現有資訊安全監控中</p>	

<p>三、機房網路及資安管理</p>	<p>資訊資源集中共享與節能</p> <p>精進資安防護與管理</p>	<p>心（SOC）平台，針對電子郵件系統記錄進行資安監控，降低分散式阻斷服務攻擊（DDos）、減少可疑資安事件，提高電子郵件系統可用性。</p> <p>5.配合國家發展委員會「政府網站版型與內容管理規範」及「政府網站建置及營運作業參考指引」、國家通訊傳播委員會無障礙標章等相關規範，進行本府全球網暨機關網站共用模版平台功能擴充。</p> <p>1.建置雲端資料中心平台，運用雲端技術以彈性易擴充、高效能及高可用之集中式，整合本府各局處伺服器、網路、儲存等軟硬體設備資源，減少本府機房伺服器數量、伺服器採購成本，降低電力需求。</p> <p>2.擴增本府內部專用行政網路(GSN VPN)骨幹網路頻寬及效能提升。</p> <p>1.區域聯防進階防禦，擴大區域範圍與其他五都縣市政府合作，進行跨區資安情資分享，能夠即時且有效的掌握資安威脅情資，並進而提高防護效率。</p> <p>2.調整環保局、衛生局、文化局等駐外大型機關對外網路線路，納入市府專用行政網路(GSN VPN)，對外網路連線統一經由市府資安防護設備防護，強化網路安全。</p> <p>3.推動本府機關資通安全維護計畫實施情形稽核，建立所屬機關分層稽核機制，並對本府各局處定期辦理實地稽核，另輔助機關強化資安應辦作業熟悉度及資安稽核技能，以確保機關資安管理強度。</p>	<p>21,659</p>	
--------------------	-------------------------------------	---	---------------	--