

高雄市旗津區衛生所提升服務工作計畫

壹、計畫依據：

高雄市政府提升服務實施計畫暨高雄市政府衛生局提升服務執行計畫辦理。

貳、計畫目標：

- 一、持續推動民眾滿意服務，深化服務績效，塑造專業、便民、高效率的公共服務。
- 二、引導資訊連結及管理，使民眾在政府資訊公開與流程透明下，便捷取得。
- 三、整合社會服務資源及多方位的服務政策，調整便民服務措施。

參、實施對象：高雄市旗津區衛生所全體同仁

肆、計畫內容：

工作要項		工作重點	業務單位
訂定「提升服務工作計畫」	訂定本所年度提升服務工作計畫，具體規劃為民服務工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研訂本所「112年提升服務工作計畫」經衛生局彙整陳送市府審定後，公布機關網站，便利民眾參閱。 2. 成立為民服務推動小組辦理計畫規劃及考核工作。 	研考
一、完備基礎服務項目，注重服務特性差異化	(一)建立與民眾相關業務或申辦案件標準作業流程，維持服務措施處理一致性；確保資訊提供、問題回應正確性，並適時檢討改進流程與作業方式。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服務即時與一致性 建立與民眾相關業務或申辦業務標準作業流程並放置本所網站提供民眾參閱，提供醫政、藥政、食品等與民眾相關申辦業務供民眾參閱。 	業務承辦人
		<ol style="list-style-type: none"> 2. 提升服務專業能力。 <ol style="list-style-type: none"> (1)請各業務承辦人員接受相關專業訓練，充實專業能力法令。 (2)對於民眾臨櫃或電話諮詢，提供正確、迅速、親切、一次完整告知的精確服務，避免民眾舟車勞頓申辦或洽詢。 (3)建立以顧客導向的企業型政府，鼓勵同仁參加提升服務相關訓練。 	業務承辦人

工作要項	工作重點	業務單位
<p>一、完備基礎服務項目，注重服務特性差異化</p>	<p>(二)提供民眾易讀、易懂、易用的服務申辦資訊及進度查詢管道，提升服務流程透明度。</p> <p>1. 服務資訊公開透明</p> <p>(1)訂立各類業務之標準作業程序，張貼網站，提供民眾申辦參閱。</p> <p>(2)機關網站提供業務專線，方便民眾線上諮詢。</p> <p>(3)機關網站提供常見問答集供民眾申辦參閱。</p> <p>(4)提供衛生局所 APP 申請作業(例如長照申請)專辦業務窗口，便利民眾線上查詢或電話洽問申請案件之辦理進度。</p>	<p>研考及業務承辦人</p>
	<p>2. 提供本國以外的服務及宣導單張或服務：傳染病衛教單張、兒童健康手冊、孕婦健康手冊。</p>	<p>業務承辦人</p>
	<p>3. 申辦案件多元化查詢管道</p> <p>(1)提供手機 QR code、APP、社群網站等資訊軟體，推動業務線上申辦，提供民眾多元查詢管道。</p> <p>(2)臨櫃、電話或網路〈市民留言板、所長信箱〉，等工具，均可詢問案件辦理情形。</p>	<p>資訊及業務承辦人</p>
	<p>4. 主動通知服務</p> <p>專責承辦人員於受理案件未能如期完成、有需補件等情事發生時，主動致電告知案件申請人申辦進度、辦理情形及未能如期完成原因、預計完成日期。</p>	<p>業務承辦人</p>

工作要項	工作重點	業務單位	
<p>一、完備基礎服務項目，注重服務特性差異化</p>	<p>(三)注重服務人員的禮貌態度，提高民眾臨櫃洽公或網站使用的便利性，建置合宜的服務環境。</p>	<p>1. 建置友善洽公環境</p> <p>(1)因應新冠病毒疫情，進入機關大門備有量體溫、酒精消毒、實聯制。</p> <p>(2)所內大廳設置值班人員或志工引導、書寫文件之桌椅，報紙及老花眼鏡之多功能友善服務台。</p> <p>(3)各項標示明顯，例如：哺乳室、民眾休憩區、wifi、飲水及無障礙設施（斜坡道、專用停車位）設施…，提供便利舒適綠化的洽公環境。</p> <p>(4)設置服務項目雙業務標示牌。</p> <p>(5)定期檢查及維護各項措施。</p>	<p>總務</p>
		<p>2. 網站使用便利性</p> <p>(1)提供網站資訊檢索服務，並確保網站內容的正確性及有效連結，並符合無障礙網站標章認證。</p> <p>(2)機關網頁，提供各種申辦書表、填寫範例、申辦須知、辦理時間、申請書表下載等服務，加強民眾網路應用服務，增加便捷的電子化服務管道。</p> <p>(3)提供多元及便利的資訊檢索服務，網站網頁應以中、英文或多語呈現，並確保網站內容的正確性及有效連結。</p>	<p>研考及資訊</p>
	<p>(四) 因應業務屬性及服務特性差異，汲取創新趨勢，投入品質改善，發展優質服務。</p>	<p>1. 強化資訊運用能力</p> <p>網站設置連結長照服務資源地理地圖、高雄市登革熱民眾即時通，及查詢防治地區、期程、登革熱快篩及流感疫苗合約醫療院所、加水站查詢等功能。</p>	<p>資訊及業務承辦人</p>

工作要項	工作重點	業務單位	
二、重視全程意見回饋及參與，力求服務切合民眾需求。	(一) 納入民眾參與服務設計或邀請民間協力合作，提供符合民眾需求的服務。	1. 建置公民參與多元管道 (1)機關網頁及服務台提供首長信箱、臨櫃等建言及諮詢管道。 (2)臉書粉絲團供民眾留言問答，適時導入民眾意見及建議。	研考、資訊及各組室
		2. 善用民間網路社群資源提供服務，利用在地資源結合公私立團體社區活動等，執行衛生保健健康等活動。	一、二組
	(二) 善用各類意見調查工具與機制，蒐集民眾對服務的需求或建議，適予調整服務措施。	1. 建立多元調查管道，蒐集民眾意見，再依「人民陳情案件處理標準作業流程」處置，並有適當輿情回應機制。	研考
		2. 定期更新網頁常見問題集 (FAQ) (1)網站專區供民眾查詢。 (2)定期收取「高雄市旗津區衛生所 FB」或「所長信箱」陳情事項、民眾詢問、建議等。	資訊、各組室
	(三) 依據業務服務特性辦理滿意度調查，瞭解民眾對服務的看法，並據以檢討改善既有措施。	1. 依各項業務特性設計滿意度調查，瞭解民眾對各項服務的感受，藉由民眾反映之問題以為改善參考。	研考
		2. 滿意度調查結果:各業務單位依據業務執行滿意度調查，進行修正改善，提供民眾最優質服務。	研考及各組室
	(四)傾聽民眾意見，積極回應，有效協助民眾解決問題。	1. 強化機關陳情管道：經由線上即時服務系統有效處理民眾陳情、反映衛生問題或提供衛生建言，並完備民眾意見處理追蹤機制。 2. 提供醫藥衛生相關之最新資訊、有效傳播健康照護知識、了解民眾最迫切的健康需求為原則，制定本局各科室發布新聞稿標準作業流	研考及各組室

工作要項	工作重點	業務單位
	程，並定期進行改善及修正。	
三、便捷服務遞送過程與方式，提升民眾生活便利度	<p>(一) 擴充申辦業務窗口涵蓋範疇，減除申辦案件所需檢附之書表謄本，提高業務申辦便捷度。</p>	一、二組
	<p>(二) 衡酌實際需求，開發線上申辦，增加民眾使用意願。</p>	二組
	<p>1. 線上申辦服務</p> <p>(1) 協助民眾 1922 或各醫療院所疫苗施打及篩檢線上諮詢及登錄服務</p> <p>(2) 提供醫事藥事人員線上支援報備及醫事藥事 IC 卡(機構、人員)線上預約、管制藥品銷毀等申請。</p> <p>(3) 網站對外公布各類業務專線，方便民眾線上諮詢。</p>	各組室
	<p>2. 強化跨平台通用服務增加使用意願：運用中央及地方衛生局或市府網站便民服務專區提供跨平台系統或「APPS」專區，開放民眾查詢或下載使用。</p>	各組室
	<p>(三) 推動跨單位、跨機關服務流程整合及政府資訊資源共用共享，提供全程整合服務</p>	一、二組
	<p>1. 政府資訊資源共用共享並提升電子認證使用率：1922 預約、登革熱資訊整合系統、食品「非登不可」、「非追不可」、。</p>	各組室
	<p>2. 設置主題服務專區：網站建置或連結健康專區方便民眾集中找尋主題資訊。</p>	各組室

工作要項		工作重點	業務單位
三、便捷服務遞送過程與方式，提升民眾生活便利度	(四)關注社經發展新趨勢，運用創新策略，持續精進服務遞送過程及作法，提升服務效能。	(1)隨時掌握時勢、輿論跟民意，調整策略積極作為。 (2)配合市長政見及市府年度市政目標關鍵成果考量機關任務、服務對象屬性、資源可運用程度後，達成服務目標。	研考及一、二組
四、關懷多元對象及城鄉差距，促進社會資源公平使用	(一)體認服務對象屬性差異，對特殊或弱勢族群提供適性服務	1. 評估外部顧客需求提供分眾服務： (1)對長者、婦女、新住民及學生等不同族群特性設計食品安全宣導主題。 (2)辦理多層面衛教宣導講習(例：社區民眾、學校、外籍勞工、新住民、勞安、育兒資源中心)。	各組室
		2. 提供弱勢族群適性服務 (1)主動連結轄區廟宇、慈善團體等單位，針對高危險族群及低收入戶辦理胸部 X 光檢查。 (2)對長期照護民眾評估、TB 用藥個案等到宅服務。 (3)提供民眾申辦食品業者登錄及加水站申請，減少民眾往返衛生局路途遙遠。	一、二組
	(二)搭配複合策略，延伸服務據點，提高偏遠或交通不便地區民眾的服務可近性	1. 配合民間企業資源延伸服務據點篩檢服務。 2. 輔導社區民間團體設立健康營造據點宣導及推動各項衛生宣導。	一、二組
五、開放政府透明治理，優化機關管理	(一)建構友善安全資料開放環境，落實資料公開透	1. 服務資訊主動公開:依據政府資訊公開法主動公開相關資訊於機關網頁，對外提供 ODF 開放格式之文件。	資訊及各組室

工作要項		工作重點	業務單位
創新	明，便利共享創新應用。	2. 網站資料連結正確性：定期檢查網站連結有效性，即時更新網頁資料。	資訊及各組室
	(二) 促進民眾運用實體或網路等多方管道參與決策制定，強化政策溝通及對話交流。	多方管道參與決策制定，強化政策溝通及對話交流：配合區公所登革熱指揮中心及緊急應變中心，持續辦理里鄰長志工，透過座談會、相關會議及定期演練方式，多元管道導入民眾意見及政策觀念。	各組室
	(三) 檢討機關內部作業，減省不必要的審核及行政作業，聚焦核心業務，推動服務創新。	1. 簡化流程，簡政便民： (1) 訂定申辦案件標準作業流程並公布在網站。 (2) 提供醫事人員線上報備支援，公文系統線上陳核，減紙及效率一次達成。 2. 建立風險管理內部控制機制。	各組室 二組
六、掌握社經發展規劃前瞻服務	(一) 主動發掘關鍵議題，前瞻規劃服務策略預為因應。	1. 執行具有前瞻服務專案 (1) 建置線上服務系統：食品業者登錄，業者可使用自然人或工商憑證進行登錄申請辦理。 (2) 提供醫事藥事人員線上支援報備及醫事藥事 IC 卡(機構、人員) 線上預約申請。 (3) 管制藥品銷毀之線上預約申請。	一、二組

工作要項	工作重點	業務單位
六、掌握社經發展規劃前瞻服務	(二) 結合跨域整合、引進民間資源、社會創新及開放社群協作等策略，務實解決服務或公共問題。 規劃社會關懷服務 1. 因應地域特性與服務需求，提供在地化、客製化關懷服務 並 運用公私協力或結合民間資源，落實關懷 服務。 2. 配合衛生局推展長照服務「出院返家、安心在家長期照顧從高雄出發」。	一、二組資
	(三) 權衡服務措施的必要性，重視服務的制度化及持續性。 1. 外部效益 降低本市重要傳染病發生(如登革熱)，加強食安宣導及稽查，營造出環境衛生良好之正面觀光形象。	一組
	2. 內部效益 鼓勵同仁參加衛生局成果發表觀摩會，藉以標竿學習提升專業能力。	各組室
	3. 成本合理性 (1)提供即時且可近性服務，有效結合宣導。 (2)推動及鼓勵數位學習，節省研習訓練人力資源成本並提升效益。	各組室 各組室

伍、推動及管考

- 一、本所每年度依規定提升服務工作計畫。
- 二、平時查核：平時依權責應自行管理考核，隨時檢討改進服務品質，衛生局得視實際需要必要時將針對服務績效不彰或特定服務事項之所屬機關會同醫政事務科及相關權責科室，進行訪查與輔導。

陸、年度查核

- 一、本所於次年3月30日前，依業務性質提升服務成果報告(市府規範格式)，彙送衛生局備查。
- 二、如有參獎「政府服務品質獎」則可替代年度工作成果。

柒、其他：本計畫如有未盡事宜，得依實際需要修正或另行補充規定。