

〈發票明細~範例〉

發票需具有以下明細，如無請補充說明(填寫):

1. 雇主姓名:000
2. 實際住宿移工姓名
3. 品名：房租/住宿費
4. 數量(天數):00 天
5. 單價:每日住宿費用
6. 住宿起訖日期:0/0~0/0
7. 總金額:
8. 在補充說明處加蓋章戳

加蓋
填寫人章戳

統一發票 (二聯式)
中華民國 111 年 5 月 18 日

買受人: 陳 00

品名	數量	單價	金額	備
房租	15天	1700	25500	
總計			25500	

總計 貳萬伍仟伍佰元

防疫旅館
章戳

電子發票證明聯
111年03-04月

2022-04-15 16:33:00
總機號: 0000
商方: 24930011

28800

發票日期: []

防疫旅館名稱: []

買受人: 陳 00

總金額: 28800

收銀機統一發票 (三聯副聯式扣抵聯)
中華民國 111 年 3 - 4 月份

買受人: 陳 00

房租

銷售額: 28800

營業稅: []

統計: []

更正發票請於次月5日前辦理逾期概不受理

實際住宿移工姓名: []