

高雄市政府政風處 108 年度施政計畫提要

本處依據高雄市政府 108 年度施政綱要，配合核定預算額度，並應業務需要編訂 108 年度施政計畫。其重點及主要目標如次：

- 一、強化機關廉政經營，運用會報平臺促進廉能政策與業務資訊整合，裨益施政目標達成。
- 二、落實愛護、防護、保護理念，協助員工遵守廉能規範，確立公職人員清廉作為與形象。
- 三、結合機關重要業務，深化廉政教育內涵，保護公務同仁減少違失營造友善公務環境。
- 四、發揮機關內控機能，策辦專案稽核，建立風險預警機制，確保市政建設品質。
- 五、貫徹防貪先行，強化計畫性預防作為，積極規劃業務興利措施，促進翻轉革新。
- 六、積極掌握預警情資，協助消弭危安狀況，運用機關維護會報，建立安全辦公環境。
- 七、預防洩密情事，協助落實資安政策，強化公務機密、資訊安全及機關安全維護宣導與檢查作為。
- 八、謹慎妥處民眾檢舉貪瀆案件，協助機關瞭解風險業務，恪遵查處作業程序，依法覈實詳察導正，興利除弊，端正機關廉能風氣。

高雄市政府政風處 108 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		主要預算 (單位：千元)	
壹、一般行政	行政管理	54,769	
貳、組織管理暨安全及機密維護	政風機構人員管理、公務機密維護及預防危害或破壞事件	866	
參、預防貪瀆	一、政風防弊 二、公職人員財產申報	715	
肆、政風調查	政風查處、違常查察	240	
伍、預備金	第一預備金	90	
合計		56,680	

高雄市政府政風處 108 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註
壹、一般行政 行政管理	推動文書處理資訊化，加強事務管理，提高行政效率。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依照府頒文書處理要點加強文書及檔案管理，推動文書處理資訊化，並落實公文稽催，精進公文品質。 2. 依照有關法令加強出納及公款保管。 3. 依據「事務管理規則」辦理採購及財物管理。 	54,769	
貳、組織管理 暨安全及 機密維護 一、政風機構人員管理	強化政風機構人員管理與訓練，提升專業知能，培養宏觀視野與願景，擴展知識經濟領域，並嚴明紀律，落實陞遷考核制度。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本處暨所屬政風機構之組織編制案。 2. 依法辦理本府各級政風機構政風人員之任免、銓審等作業，維護當事人權益。 3. 依據「公務人員陞遷法」及其施行細則「政風人員陞遷甄審作業要點」等相關規定，辦理政風機構人員任免遷調及落實執行職期輪調制度。並依「政風人員甄審小組設置要點」規定，設置「本處暨所屬政風人員甄審小組」。 4. 依據「公務人員考績法」暨施行細則及「政風人員獎懲標準表」，本綜覈名實、信賞必罰之旨，作準確客觀之考核，辦理年終考績，以達考核獎懲之效。 5. 依據「各級政風機構人員平時考核補充規定」及「廉政人員風紀查察實施要點」等相關規定，加強政風機構人員作紀律查察，並促進人員間之和諧。 6. 配合業務需要，實施在職專業訓練、講習，以提升工作績效。 	866	
二、公務機密維護及預防危害或破壞事件 (一)公務機密維護	預防洩密情事，協助落實資安政策，強化公務機	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期辦理公務機密維護檢查，彙整各政風機構辦理機關公務機密維護檢查(含資安)成果，檢討不足之處及提出策進作 		

	密、資訊安全及機關安全維護宣導與檢查作為。	<p>為，並將之提供各政風機構參考，以強化辦理成效。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 辦理資訊安全講習訓練，執行資訊安全稽核。強化資訊安全應變能力。 3. 蒐集公務機密宣導資料，辦理公務機密宣導活動，提高員工保密警覺與觀念，確保公務機密安全。 	
(二)預防危害或破壞事件	積極掌握預警情資，協助消弭危安狀況，運用機關維護會報，建立安全辦公環境。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期辦理機關安全維護檢查，透過彙整機關安全維護檢查成果，檢討不足之處及提出策進作為，並將之提供各政風機構參考，以強化辦理成效。 2. 落實機關安全維護機制及自主管理作為，蒐集安全維護文宣資料及辦理講習訓練，提高員工安全警覺，預防危害機關安全情事發生。 3. 上下半年定期召開機關維護會報，作為機關安全維護平台，以檢視並強化機關安全維護措施。 4. 協助蒐報危安狀況及情請願資料，協助機關消弭各項危安及陳情請願狀況。 	
參、預防貪瀆 一、政風防弊	強化機關廉政風險管理，機先預警提昇行政效能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構內控預警環扣，剖析機關潛存廉政風險，運用業務稽核或於個案會辦過程發掘弊失，及時採行阻斷違法或興利改善建議，減少浪費公帑、健全作業制度。 2. 落實機關廉政風險評估管理，掌握機關風險人員及事件狀況，研析業務違失風險癥結，並預為防制因應作為，以收風險管理之效。 3. 定期召開機關廉政會報，檢視追蹤防弊措施執行效益，律定廉能施政策略及具體作法，提升廉潔施政效能。 4. 強化機關採購作業監辦流程，覈實機關會辦採購案件，適時提供導正建議，協助採購單位恪遵法令規範，順遂採購作業流程。 5. 賡續推動廉政倫理事件登錄制度，受理登錄本府員工拒收餽贈、請託關說及飲宴應酬等資料；涉違法關說案件並按季辦理抽查作業，落實廉政倫理規範。 6. 持續辦理本府所屬各機關學校廉潔楷模選拔，積極鼓勵各機關踴躍薦舉優良廉能公務人員，並邀請市長公開頒獎表揚，俾利市府各機關同仁學習效法，以型塑廉能組織文化。 7. 結合廉政志工深入校園深耕誠信倫理，將廉政種子根植學子心中，達成廉潔、誠 	715

<p>二、公職人員財產申報</p>	<p>賡續推展陽光法案，防杜利益輸送。</p>	<p>信理念向下扎根之目標。</p> <p>8. 針對貪瀆案件加強分析弊端發生成因及內控缺漏，研提再防貪措施，協助機關建構防弊機制，藉以杜絕不法。</p> <p>1. 強化公職人員陽光法法令知能，舉辦財產申報及利益衝突迴避說明會，砥礪同仁於執行職務時貫徹清廉作為。</p> <p>2. 持續推動財產查詢授權作業，提高網路申報及授權比例，增益財產正確性，期達成財產申報零裁罰目標。</p> <p>3. 受理利益衝突迴避報備，確保落實迴避制度，並覈實查辦違反迴避案件，阻絕不當利益輸送。</p>		
<p>肆、政風調查 一、政風查處</p>	<p>謹慎辦理貪瀆案件，依法妥適查處，務求釐清真相，促進機關廉能風氣。</p>	<p>1. 落實「國家廉政建設行動方案」指示事項，積極發掘貪瀆線索並主動查察不法。</p> <p>2. 隨時掌握社會矚目案件，關注民眾權利議題，適切辦理相應作為，遏阻違法舞弊，端正機關清明政風。</p> <p>3. 積極鼓勵民眾及機關人員舉發不法案件，暢通檢舉管道，謹守查處作業規範並落實揭弊者保護，保障人民身分權益。</p> <p>4. 強化查處能量，切中癥結，以證據為依歸，謹守客觀公正立場，恪遵依法行政程序，建立嚴謹辦案紀律，毋枉毋縱，維護本府廉潔官箴。</p>	240	
<p>二、違常查察</p>	<p>針對貪瀆高風險業務及防礙興利人員，研提具體因應作為，機先防杜不法，發揮興利除弊功能。</p>	<p>鎖定機關潛藏貪瀆風險業務，實施專案清查，針對廉政高風險及生活違常人員研提具體查核策略，適時予以導正，協助公務員不致誤蹈法網，並提供機關適切策進作為，杜絕貪瀆案件滋生，回應人民期待。</p>		
<p>伍、預備金</p>	<p>第一預備金</p>		90	