

# 高雄市立空中大學 106 年度施政計畫提要

- 一、提升教學品質、注重學生學習成效、強化教師專業成長、戮力招生，並與市府跨局處合作形成策略聯盟，營造實用取向的幸福大學，並協助成人學習者，完成獲得大學學位的夢想。
- 二、致力培育學生多元職場專業技能，提升學生與時俱進的學習能力，並依據城市發展需求，開拓符合時勢潮流、經世致用的多元課程，以培養領導及中堅人才，推展終身學習精神。
- 三、積極運用數位學習資源，擴充無線網路設備，建構校園無縫接軌之網路學習環境，打造優質數位環境；繼續推動資訊安全管理制度(ISMS)，維持資訊作業之正常運作。
- 四、促進教師製作數位學習教材之能力，全面提升遠距教學課程品質，建立學生優質的數位學習環境，於教學平台提供部分免費課程，以達成知識共享、開放的學習社群。
- 五、訂定媒體教材評鑑辦法，以獎勵優秀的錄製教材，教師並藉由教材之間的相互觀摩學習，提升本身教學知能。
- 六、辦理校務自我評鑑，協助達成各系教育目標與教學績效、發現優劣勢，並強化發展特色，建立持續性改善機制。
- 七、共同建構城市智庫，推動城市學研究，辦理城市學學術研討會及國際交流等，發展成為城市公共治理知識平台。
- 八、提升藏書量並培力志工人力提供優質服務，營造舒適閱讀環境，帶動城市學習的能量，發展書香的氛圍，讓圖書館成為教職員生與社區居民都願意經常接近的場域。
- 九、建構多元輔導網絡，提供各類獎助學計畫與就學優待，落實安心學習。
- 十、強化學生自治團體，厚實學生領導能力，帶動服務風氣，以培養領導人才。
- 十一、促進師生意見溝通與情感交流，定期辦理各類意見調查，分析結果，回饋校務，持續精進。

十二、精進校務發展，培育市政建設所需之中堅人才。

本校 106 年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫內容分列於後：

## 高雄市立空中大學教育發展基金 106 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		主要預算 (單位：千元)	
壹、收入部份	一、教學收入	60,700	
	二、財產收入	4,233	
	三、政府撥入	67,225	
	四、其他收入	1,090	
貳、支出	一、教學研究及訓輔支出	41,915	
	二、建教合作支出	500	
	三、推廣教育支出	5,980	
	四、其他教學及活動支出	1,000	
	五、一般建築及設備	8,234	
	六、行政管理	9,197	
參、人事費及第一預備金	一、人事費	80,286	
	二、第一預備金	0	
肆、本期賸餘		-13,864	
伍、期初累積賸餘		53,149	
陸、解繳市庫		4,075	
柒、期末累積賸餘		35,210	

# 高雄市立空中大學 106 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註
壹、教學研究及訓輔支出計畫 一、推動教務行政			41,915	
(一)教務行政網路化	達成健全、便民安全、快速之教務行政作業	建構行政網路系統，簡化學生註冊、選課、各類文件申辦程序。建置學生學習歷程，協助學生紀錄個人學習過程、成果、活動、社團等資料。完成歷年學生學籍資料數位化暨查核作業系統，達成節能減碳與網路勾稽資料之便利。		
(二)實用多元課程	建置課程地圖	提供學生清晰明確的學習路徑，讓民眾了解本校課程全貌，規劃完成學習「課程地圖」，於網站首頁連結，另結合升學、就業導引訊息，提高學生對職涯與升學的連結認知。		
	規劃實用取向課程與認證課程	為配合校務發展及學生基本素養與核心能力發展目標，本校各學系及通識教育中心就課程內容全面重新檢討、整合規劃，開設理論與實務並重的課程，提供學生最佳的學習場域。規劃認證課程，發展一專多能、多元化學習課程，鼓勵學生有系統的修習跨領域特定課程並增加學生多元學習之機會。		
	周延完備之課程審議機制	健全課程規劃制度，定期召開「課程及教學策劃委員會」，為使本校課程規劃有更為周延完善的機制，各學系規劃設置成立「系級課程及教學策劃委員會」，成員納入本校兼任教師及學生代表等，落實建立課程規劃二級二審的制度。		
(三)適性學習評量提升學習成效	多元評量方式驗收學生學習成效	施行多元評量，由授課教師依專業自主學生成績評量，評量學生學習成果。除定期考試、紙筆測驗外，實作、報告、口試、網路教學擊點率暨閱讀時數等方式均為評量學習成效工具。		
	建立學習成效期中預警制度	為及時察覺學生學習問題，予以適時協助及輔導以提升學習成效，建立自主學習學風，對期中評量成績不及格之學生提出預警，並聯繫學系及授課老師加強關注輔導。		
	建置檢核學生學習成效機制	透過問卷施測，藉以評核學生在校所學是否達成應具備之基本素養與核心能力。每學期期末於網路施測「教師教學評鑑問卷」，藉以了解學生對課程學習自我反思與成效檢核，以及對課程品質的滿意程度，作為教師教改進教學的重要參考。畢業前施測「畢業生學習成效評估問卷」，總體檢在校所學，並回饋所屬學系用		

		以規劃課程參考		
(四)教師專業成長精進教學品質	辦理專業成長研習活動	為強化本校專、兼任師資和其他學習資源，增進教師彼此對教學、校務發展之瞭解及認同，進而提升服務效能，本校得於每學期規劃不同主題之工作坊活動；各學系針對該系發展願景及目標，舉辦經常性的教學專業成長活動，進行教學經驗交流與分享，以提升教師教學知能及成效。		
	編印教師手冊	編製「教師手冊」提供新進教師及本校教師最新校務訊息、權利義務及相關教務行政等規定協助新進教師了解學校制度，適應新環境，進而增進對本校自我定位的認同及校務發展之瞭解。		
(五)出版刊物訊息傳達交流情感	編撰刊物，發行各類文宣品，以達訊息宣導與情感交流	定期發行高空大校訊與電子報，鼓勵師生投稿溝通意見、交流情感。鼓勵系學會與社團發行文宣品，聯繫社員情誼、健全學生自治團體發展。定期印製學生學習手冊與教務文宣品，以利學生學習與掌握教務行政程序。		
(六)招生宣導行銷校譽	加強宣導招生業務積極行銷校譽	利用多元傳播媒體策略宣傳，輔以校外招生設攤、招生說明會、其他校園活動等媒介行銷本校。全體師生總動員，組織招生團隊，深入基層、走訪公民營機構、高中職校、獄所、軍方等單位，參與高中職校進路博覽會、就業媒合活動、課程博覽會等各類活動傳遞本校優勢與利基，積極拓展招生業務。		
(七)弱勢學生就學費用減免	保障弱勢學生受教權益	舉凡 65 歲以上長青族、原住民、低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生及其子女、特殊境遇家庭子女等多類學生入學本校就讀，享有不同程度之學分費暨雜費減免優待。		
二、提升獎勵研究				
(一)推動城市相關議題業務	辦理城市相關議題研究業務	辦理城市相關議題業務及研討會。		
(二)獎勵教師學術研究	獎勵專任教師學術期刊論文投稿發表	為鼓勵專任教師於國內、外知名學術期刊發表研究成果或論著，藉以提升本校學術研究風氣與競爭力，特訂定「高雄市立空中大學專任教師學術研究獎勵要點」，獎勵專任教師於各領域之國際性學術期刊引文索引資料庫（SSCI、SCI、A&HCI 及 EI）所收錄之期刊及國內臺灣社會科學期刊引文索引資料庫（TSSCI）所收錄之期刊發表學術論文並予獎勵金獎勵。		
(三)出版城市學系列叢書及《城市學學刊》	提升城市學研究水準	集結城市相關議題會議論文，出版成書以提供各界城市學研究之參考。 辦理《城市學學刊》，推展城市學研究學術平台，增進學術研究交流之機會。		

(四)舉辦研究學術研討會、演講或座談會等	辦理城市學研究學術研討會、演講或座談會等業務	建構城市大學知識平台功能，推動城市學研究發揮「城市智庫」功能，辦理城市學研究學術研討會、城市外交等業務，逐步發展成為城市公共治理知識平台。		
三、製作遠距教學媒體				
(一)製播 CHAN NEL03 電視教學節目	精緻化電視教學節目內容	對市民進行高雄學之「生態」、「歷史」、「民主」、「都會」、「產業」、「文化」、「海洋」及「生活法律」之教育，用以健全市民文化素質，提升高雄競爭力。電視課程預計新錄 144 講次。		
(二)製作廣播教學節目	提升廣播教學節目品質	含廣播委錄，廣播課程自動播音系統預計拷錄 990 講次，廣播課程預計播放 1,512 講次。		
(三)教師自製網路課程	提升教師自製網路課程品質	擬藉由辦理教師自製作數位課程相關之講習及教育訓練，來提升教師製作數位教材之能力。		
四、落實學生輔導				
(一)輔導、補助本校學生社團及各項自治組織	增進學生社團及各項自治組織功能與情感交流	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔導社團、系學會、校友總會等學生自治團體健全運作與情感交流。</li> <li>2. 舉辦各項研習活動，提高學生幹部學習效能、服務精神與領導能力，儲備第二專長。</li> <li>3. 辦理開學迎新暨社團博覽會活動，展現社團經營成效與交流師生情誼。</li> <li>4. 舉辦年度特色活動，激發學生熱情與創意，提供學生自我展現空間舞台。</li> <li>5. 定期辦理學生幹部選舉，拔擢熱心公益學生擔任自治幹部，服務師生，涵泳領導統御，並參與校務規劃，共創學校與學生福祉。</li> </ol>		
(二)關懷學生學習輔導、心理諮商需求	解決學生學習、心理、情緒困擾提升學習成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學期開關課業諮詢導師時間，俾利成人學生一對一請益與討論課業。</li> <li>2. 遠距教學課程運用 iLMS 整合式數位學習平台，提供師生間、同儕間課業討與資訊互動之學習空間。</li> <li>3. 紓解學生角色衝突、時間管理、學習障礙等壓力，由專業諮商心理師於大面授日提供升學、就業、生涯發展諮詢服務，以及個別專業心理諮商，關照學生身心發展。</li> <li>4. 實施「幼兒伴讀」，提供需要帶子女返校上課之成人學生，安排其子女參加志工團規劃之才藝活動，達成親子共學效益。</li> <li>5. 舉辦各類講座，充實學生生命內涵，幫助學生生活出生命的意義與自信。</li> </ol>		
(三)提供各項獎學金獎勵、補助優異及特殊教育學生及提供工讀計畫	獎勵、補助優異及特殊教育學生及提供工讀機會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 獎勵傑出成就或特殊學習學生，協助學生在學習路上增進榮譽感，校內訂定各類學生獎學金申請，另外，協助辦理包括「行政院原住民委員會」、「內政部-新住民及其子女培力與獎助學金」及各公部門與民間企業所提供各類獎學金公告申請，有效激勵學生向</li> </ol>		

		學。 2. 鼓勵學生利用課餘學習行政工作技巧及學術研究相關知能，以增進學生就業力及服務學習精神，本校提供服務學習工讀及研究學習工讀之機會，促使學生提升自我能力，藉由近身機會向師長習得做學問之方法與經驗。		
(四)推動志願服務工作，招募志工，成立志工社團舉辦培力課程。	推動志願服務參與城市服務	組織志工團，定期辦理志工培訓，提供為學校同學、民眾提供完善的服務網絡；輔導志工申請取得志願服務紀錄冊，以參與城市服務，培養熱愛鄉土情感及關愛社會的服務人生觀；並藉由參與服務的過程獲得個人成長，發揚志願服務美德，展現互助的力量。		
(五)建立校友網絡，凝聚向心力，積極回饋母校。	結合校友總會辦理活動，促進雙方聯誼與交流	1. 辦理「傑出校友」遴選，以表彰校友在各行各業的傑出成就與貢獻，提升校譽、激勵後進。 2. 結合校友總會，辦理舉辦校友座談會與聯誼活動，促進校友與母校情誼。 3. 凝聚校友對母校向心力與認同感，具體回饋母校，整合校友力量推動校務發展。		
五、加強資訊安全管理	資訊安全管理制度(ISMS)持續稽核	1 辦理資訊安全管理系統(ISMS)-教育訓練。 2. ISO 27001 資訊安全管理系統重新驗證(含更換證書)服務。		
六、改善圖書館軟硬體設備及服務	提升圖書館軟硬體設備及服務品質	持續提升圖書館藏書量，善用與高雄市立圖書館圖書自動化系統合作之機會，擴展服務市民層面，使圖書資源共享更多元。規劃辦理藝文活動，以吸引社區民眾參與圖書館活動的興趣，增進圖書館與附近民眾互動之頻率。		
七、加強城市學習國際化及推動國際學術交流	推動本校與國際學術組織之交流與互動	參加國際型研討會或會議，增加與國際間開放教育或空中教育學術組織或學校間之互動及交流。		
貳、建教合作支出計畫 推動產學合作計畫	促進教育、訓練研究及服務	運用現有資源與政府機關、事業機構、民間團體、學術研究機構等合作辦理與學校教育、研究目標有關之事項，各類研究發展及其應用事項。各類教育、訓練、培育、研習、研討、實習或認證等人力資源發展相關合作事項。其他有關學校智慧財產權益之運用事項。	500	
參、推廣教育支出計畫 一、籌辦各種職業訓練專班	以教學市場導向並培育城市人才為目標	以「終身學習趨勢的多元專業能力認證需求」的理念，透過辦理相關職業訓練，增強勞動人才競爭力，創造城市人力的第二專長，共同營造政府、學校（或社區）、勞工本身三贏的學習環境。同時於外縣市設置學習據點，以擴大民眾進修之學習機會。	5,980	
二、接受各公營機構委託	提升本校學習資源交流積極推廣	以「成為小港區工業社區學習資源中心」的理		

辦理教育訓練專案	本校承辦專案之能力	念，結合公、民營機構之委託，開辦各項教育訓練專案，提供學生、社區居民有更多元課程之選擇，並促進學習資源之交流。		
肆、其他教學及活動支出計畫			1,000	
校務發展基金捐贈計畫	增進財政自主	為落實本校財政自籌比例，鼓勵校友及各界捐贈，促進本校校務發展。		
伍、一般建築及設備計畫			8,234	
一、購置資訊軟硬體設備	改善資訊軟硬體設備	個人電腦(行政公務用)11部，個人電腦(教學用)3部，筆記型電腦3部，直立式伺服器主機(不含液晶螢幕)1部，翻轉教室學習平台(含整合現有教學系統)1套、高階伺服器1部、磁碟陣列儲存系統主機1部、錄製教學課程軟體(Evercam)50套、防火牆1部、防火牆紀錄伺服器1部、24埠供電(PoE)交換器1台。		
二、擴充改良房屋建築及設備	校舍整修	圖書館頂樓防水整修工程(4,313,000元)。		
三、購置圖書館中西文圖書	充實館藏支援教學研究	依據年度計畫配合各學系教學研究需求及讀者之需求，辦理購置中西文圖書以充實豐富館藏。		
四、購置雜項設備	購置設備，提供師生優質學習環境	1.單眼數位相機鏡頭1顆。 2.1對1分離式冷氣機(隱藏式)冷氣機2台(行政大樓5樓電腦機房用)。 3.1對1分離式冷氣機(隱藏式)冷氣機6台(含電力供應設備及線路)(A504電腦教室、電算中心辦公室用)。		
陸、行政管理支出計畫			9,197	
校務行政管理	支援校務發展所需之事務人事會計管理	1.總務行政：行政大樓辦公室全面更換分離式冷氣機及更換節能燈具另加強環境衛生消毒、登革熱及新流感之防治暨校園清潔工作，辦理招標採購物品、總機線路更新後持續保養、機器設備及消防安全設備檢修維護、持續推動「高雄國際會館BOT」案，提升校務治理及社區營造績效。 2.人事行政：辦理任免遷調、甄選、訓練進修、考績獎懲、退休與人事福利等。 3.會計：辦理歲計、會計事項並兼辦統計事項		