

# 高雄市立中醫醫院

## 退休人員權益說明

| 內 容                                      | 頁 碼 |
|------------------------------------------|-----|
| 壹、退休給與/退休後相關權益簡介                         | p2  |
| 貳、其他給付                                   | P4  |
| 參、退休人員照護簡介                               | P5  |
| 肆、退休(離職)後如再任公務人員注意事項                     | P9  |
| 伍、退休人員擬赴大陸地區長期居住注意事項                     | P13 |
| 附錄一、支領月退休給與之公務人員赴大陸地區長期居住改領停領及恢復退休給與處理辦法 | P15 |
| 附錄二、領受人資料異動表                             | P17 |
| 附錄三、行政院人事行政總處退休服務專區網頁介紹                  | P18 |

\* 內容係引據現行法令，爾後法令如有修正，請以修正後之法令為準。

人事室 102.4

# 高雄市立中醫醫院退休人員權益說明

## 壹、退休給與/退休後相關權益簡介

### 一、支領公務人員退休金：

支領方式：1. 月退休金→於每年1月16日、7月16日撥入指定金融機構帳戶。

2. 一次退休金→退休時一次發給。

舊制部分(84年6月30日以前)：由服務單位直接核發，並撥入原領取薪資銀行帳戶。

新制部分(84年7月1日以後)：由退撫金基金管理委員會支給，並撥入指定銀行帳戶。

### 二、什麼情況會停發您的月退休金？

公務人員退休法第23條一擇領或兼領月退休金之人員有下列情形之一者，停止領受月退休金之權利，至其原因消滅時恢復

1. 褫奪公權尚未復權。
2. 領受月退休金後再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費之專任公職。請參考附表一退休(離職)後如再任公務人員注意事項。
3. 再任由政府捐助（贈）之財團法人、行政法人、公法人職務或政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業職務，並具有下列條件之一者：
  - (1) 任職於政府原始捐助（贈）或捐助（贈）經費累計達法院登記財產總額百分之二十以上之財團法人、行政法人、公法人或政府及其所屬營業基金、非營業基金轉投資金額累計占該事業資本額百分之二十以上之事業職務。
  - (2) 擔任政府捐助（贈）成立財團法人、行政法人、公法人之政府代表 或政府轉投資事業之公股代表。
  - (3) 任職政府直接或間接控制其人事、財務或業務之財團法人、行政法人、公法人、轉投資或再轉投資事業之事業職務或擔任政府代表公股代表。

### 三、什麼情形會使您喪失領受月退休金之權利？

（公務人員退休法第 24 條）

1. 死亡。
2. 褫奪公權終身。
3. 動員戡亂時期終止後，犯內亂罪、外患罪，經判決確定。
4. 喪失中華民國國籍。

### 四、擇領月退休金人員的權益有那些？

1. 隨待遇調整。
2. 活得越久領得越多。
3. 年終慰問金：每年年終加發 1.5 個月月退休金俸額之年終慰問金，服務單位直接核發，並撥入原領取薪資銀行帳戶。

Ps. 此部分需依行政院人事總處每年度所訂之行政命令辦理。

Ex. 101 年退休軍公教年終慰問金發給注意事項，只有 2 類人員可以領取 1.5 個月的年終慰問金，包括領月退休俸 2 萬元以下和因作戰或因公成殘、死亡的軍公教退休人員或遺族

4. 遺族撫慰金
5. 子女教育補助費

### 五、支（兼）領月退休金人員死亡時，給與遺族一次撫慰金。

（公務人員退休法第 18 條）

1. 一次撫慰金：以核定之退休年資、等級，按死亡時同等級之現職人員本（年功）俸，計算其應領之一次退休金為標準，扣除已領之月退休金，補發其餘額並依同等級現職人員本（年功）俸計算發給 6 個基數之撫慰金；無餘額者亦發給 6 個基數之撫慰金。
2. 月撫慰金：遺族為配偶、未成年子女、已成年因身心障礙而無謀生能力之子女或父母，如不領一次撫慰金，得依下列規定，按原領月退休金之半數或兼領月退休金之半數，改領月撫慰金：
  - （1）年滿五十五歲或因身心障礙而無工作能力之配偶，給與終身。但以其婚姻關係，於退休人員退休生效時已存續二年以上，且未再婚者為限。未滿五十五歲而不得領受終身月撫慰金之配偶，得自年滿五十五歲之日起，支領終身月撫慰金。

(2) 未成年子女給與至成年為止。

(3) 已成年因身心障礙而無謀生能力之子女及父母給與終身。

## 六、優惠存款-具有 84 年 6 月 30 日以前之舊制年資者方可辦理

(公務人員退休法第 32 條)

1. 退撫新制實施前任職年資(即 84 年 6 月 30 日以前之舊制年資)所核發之一次退休金及退撫新制實施前參加公務人員保險年資所領取之養老給付，得由臺灣銀行股份有限公司辦理優惠存款。

2. 支領一次退休金或養老給付，並依第一項規定辦理優惠存款人員，如有公務人員退休法第 23 條及第 24 條規定應停止或喪失領受月退休金情事者，其優惠存款應同時停止辦理。

Ps. 退休法第 23 條—褫奪公權尚未復權；領受月退休金後再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費之專任公職；再任由政府捐助（贈）之財團法人、行政法人、公法人職務或政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業職務。

退休法第 24 條—死亡、褫奪公權終身、動員戡亂時期終止後，犯內亂罪、外患罪，經判決確定、喪失中華民國國籍。

## 貳、其他給付

一、公保養老給付。

二、服務獎章獎勵金（屆滿至退休最高服務年資）

1. 特等：14,400 元（服務年資滿 40 年）。

2. 一等 10,800 元（服務年資滿 30 年）。

3. 二等 7,200 元（服務年資滿 20 年）。

4. 三等 3,600 元（服務年資滿 10 年）。

三、考績獎金：退休當年在職六個月以上可辦理考績者方可發給。

1. 年終考績：獎金〈12 月 2 日以後退休生效者，如有晉級補發差額〉。Ps. 如俸級未達最高級且考量退休核定之俸級晉級問題者，退休生效日應選擇於翌年 01 月 02 日以後生效，始能執行退休當年度之年終考績核定結果。

2. 另予考績：獎金（考績年度內連續任職 6 個月以上未滿 1 年者）

四、年終工作獎金：當年度退休人員年終工作獎金依在職月數比例發給，於春節前發放。

五、辦理不休假加班費及休假補助費請領事宜：退休該年度休假日數扣除強制休假日數14日（刷國旅卡補助16000元），所餘不休假日數部分可請領不休假加班費、已休假日數每日補助600元。

### 參、退休人員照護簡介

一、退休人員之月退休金，除首期於退休時發給外，嗣後係每半年核撥一次，為了便於依公務人員退休法查核退休人員是否喪失請領資格，月退休金領受人注意事項如下：

- (一)領受人於每年六月及十二月之查驗期間有出(入)境者，應與發放機關聯繫並告知出境前往地區、事由、出境期間及聯絡電話(地址)、入境時間等，俾發放機關仍按時發給退撫給與，並與領受人隨時保持聯繫。發放機關如有需要，領受人須配合檢具出國之證明文件（包括旅遊行程表、旅遊時間、護照等），以憑查核。
- (二)領受人移居國外者，應於每年十一月底前，檢具我國駐外單位出具之證明，申請發給。
- (三)領受人定居香港、澳門者，應於每年十一月底前，檢具行政院設立或指定之機構或委託之民間團體出具之證明，申請發給。
- (四)領受人移居國外或定居香港、澳門，無法親自申請者，得委託國內親友持我國駐外單位或行政院設立或指定之機構或委託之民間團體出具之授權書向發放機關申請，經驗證無誤後，依領受人指定領受方式，撥入國內金融機構、郵局帳戶或由國內親友代為領取等方式發給。
- (五)領受人於查驗期間前往大陸地區者，應主動與發放機關聯繫，並依支領月退休給與之公務人員赴大陸地區長期居住改領停領及恢復退休給與處理辦法第三條第四項、第五條及第六條之規定程序辦理。
- (六)領受人如行蹤不明或發放機關無法聯繫時，發放機關應主動暫停發放退撫給與，並通知臺灣銀行一併暫停發放優惠存款利息。但已依法令辦理失蹤登記之月退休金及優惠存款利息領受人，不在此限。
- (七)領受人如因案逃亡、藏匿或被通緝，由發放機關主動暫停

發放退撫給與，並通知臺灣銀行一併暫停發放優惠存款利息，不適用本點第二款至第四款及前款之但書規定。

- (八) 領受人如有退撫給與變更、喪失或停止事由，應主動舉證，向發放機關申請辦理；如有姓名變更、地址異動等情形，應主動以書面通知發放機關更正（書面格式如附表）。
- (九) 領受人亡故時，其遺族或服務機關，應儘速通知發放機關及臺灣銀行，分別停發退撫給與及優惠存款利息；因未通知而致發生溢發情事者，發放機關應以書面通知遺族於三十日內繳還；迄繳還期限屆滿仍未繳還者，應依第七點追繳作業辦理。

## 二、子女教育補助費申請-僅領取月退休金人員可提出申請

支領月退休金人員請領子女教育補助，係依行政院民國65年7月30日台六十五院人政肆字第15018號函規定：「支領月退休金人員，准自六十五年八月份起，比照退休機關之現職人員，支給子女教育補助費。」

- (一) 以在台澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大學專科以下、小學以上學校肄業正式生為限。
- (二) 子女二十歲以下、未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限。
- (三) 申請期限：註冊日起三個月內向本機關或學校申請，逾期不予補發。夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領。
- (四) 公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系或重考就讀情形，均依轉（考）入之年級起依規定之修業年限，發給子女教育補助至應屆畢業年級為止。但留級或重修者，不得重複請領。
- (五) 未具學籍之學校或補習班學生，或就讀公私立中等以上學校之選讀生，或就讀公私立高中（職）以上學校，已依軍公教遺族就學費用優待條例減免學雜費或其他享有公費或全免學雜費待遇，或已取得其他高於子女教育標準之獎助者，不得申請補助。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。

### (六) 補助標準

|    |         |            |       |    |    |    |    |
|----|---------|------------|-------|----|----|----|----|
| 區分 | 大學暨獨立學院 | 五專後二年或二、三專 | 五專前三年 | 高中 | 高職 | 國中 | 國小 |
|----|---------|------------|-------|----|----|----|----|

|      | 公立    | 私立    | 夜間部   | 公立    | 私立    | 夜間部   | 公立   | 私立    | 公立   | 私立    | 公立   | 私立    | 自給自足班 | 實用技能班 | 公私立 | 公私立 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|-------|-------|-----|-----|
| 支給數額 | 13600 | 35800 | 14300 | 10000 | 28000 | 14300 | 7700 | 20800 | 3800 | 13500 | 3200 | 18900 | 7300  | 1500  | 500 | 500 |

※公教人員除子女係領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，應就子女教育補助及政府各項助學措施擇優擇一支領，以避免重領情事發生。

Q：公教人員子女如因具原住民子女、現役軍人子女、身心障礙等特殊身分，致獲政府相關就學補助，其公教人員子女教育補助費發給標準為何？

A：屬獎學金性質者：如其金額高於公教人員子女教育補助費標準，不得申請補助；惟領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。

1. 屬助學金性質者：如其金額高於補助標準，不得申請補助。

2. 屬全免學雜費性質者：不得申請補助。

3. 屬減免學雜費性質者：補助其實際繳納數額；惟如實際繳納數額高於補助標準，則依補助標準核給。

註1：實際繳納數額為「學費」加「雜費」（不含實習實驗費、平安保險費、班級會費等其他項目）減去「部分減免學雜費金額」。

註2：大學學雜費內容因不同學制或班別而有不同名稱，如學分學雜費、學分費、學分費基數等均屬學雜費範圍。

※又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。

三、每年春節、端午節、中秋節前夕，發給退休人員三節慰問金（目前每節核發2,000元，並電聯轉帳至退休人員指定帳戶，未來若有變更將依照行政院人事行政局規定辦理）

（一）三節慰問金適用對象如下：

4. 年滿60歲以上退休（職）人員。

5. 任職滿25年以上，且退休生效當時年滿55歲（含）以上者（倘未滿55歲自願退休，日後再屆滿55歲（含以上）者，仍不得發給三節慰問金）。

6. 未具工作能力之退休（職）人員：依行政院人事行政局90

年1月16日90局給字第210226號函規定，參照原公務人員退休法施行細則第9條規定，須有主管機關或醫院開具證明或事證明確，由服務機關審酌當事人退休時之狀況後，得列入退休照護對象（行政院人事行政局100年5月2日局給字第1000031581號函）。

原公務人員退休法施行細則第九條：

- 一、符合公教人員保險殘廢給付標準表所定之全殘廢或半殘廢，經中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上之醫院證明者。
- 二、領有身心障礙手冊者。
- 三、精神耗弱經中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上之醫院證明者。
- 四、因疾病或傷害，連續請假逾六個月而無法銷假上班者。」

(二)三節慰問金照護規定：

- 1. 凡在國內設有戶籍並符合上述規定之退休（職）人員，均得發給三節慰問金。
- 2. 退休人員亡故，即喪失照護資格。

四、行政院人事行政總處「退休人員服務專區」：規劃有退休給與、退休金試算、休閒旅遊（可憑「退休證」優待參觀遊覽政府經營之風景名勝、博物館或使用娛樂設施及特約休閒活動中心）、志願服務、終身學習、醫療保健、社會福利、長青手冊、好站連結等單元，內容針對退休人員需求規劃，豐富多元，能契合退休生活需求，請退休同仁多加利用。

網址 <http://www.dgpa.gov.tw/index.html>—點選「退休人員」

五、退休人員參與志願服務，創造退休後的生命價值

(一) 竭誠歡迎退休同仁擔任本院志工，彩繪出多采多姿之退休後生活，相關福利如下：

- 1. 已領有衛生志工識別證者至本市公立醫療機構就診時免收掛號費之優惠。
- 2. 定期舉辦志工訓練，持續提昇服務熱忱與能力。
- 3. 參加院內員工聯誼活動及志工年度慰勞活動。
- 4. 憑本院志工證可向本院圖書室借閱各種書籍及向衛教室借衛教光碟片。
- 5. 承辦單位簽准補助交通費、投保意外險。
- 6. 表揚獎勵：服務滿1年未滿5年離退者，頒給感謝狀；服務

滿 5 年離退者，頒給榮退紀念盃；服務滿 10 年者，頒發久任績優獎及約 3000 元禮品；服務滿 20 年者，頒發榮譽獎及約 5000 元禮品；服務滿 25 年者，頒發恆毅獎及約 8000 元禮品；於服務期間表現優越、特殊事蹟者頒發特別獎及約 2000 元禮品。(如有修正，以承辦單位公告為準)

(二) 行政院人事行政總處銀髮公教志工人力銀行：

網址：<http://volunteer.cpa.gov.tw/>

1. 由人事人員協助退休人員登載個人資料於該網站。
2. 退休人員可查詢符合需求條件之各機關、學校及民間非營利組織志工服務訊息，並於線上報名參加。亦可查詢個人志願服務紀錄。

六、擇(兼)領月退休金者死亡時，遺族可向原服務單位人事室提出申請擇領一次撫慰金或月撫慰金。



**肆、退休(離職)後如再任公務人員注意事項**

一、擇領月退休金之公務人員於 100 年 1 月 1 日以後，再任公務人員退休法第 23 條第 1 項第 2 款或第 3 款之職務，應停止領受月退休金：

(一) 退休法第 23 條第 1 項第 2 款或第 3 款之職務如下：

1. 領受月退休金後再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費之專任公職。
2. 再任由政府捐助（贈）之財團法人、行政法人、公法人職務或政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業職務，並具有下列條件之一者：
  - (1) 任職於政府原始捐助（贈）或捐助（贈）經費累計達法院登記財產總額百分之二十以上之財團法人、行政法人、公法人或政府及其所屬營業基金、非營業基金轉投資金額累計占該事業資本額百分之二十以上之事業職務。
  - (2) 擔任政府捐助（贈）成立財團法人、行政法人、公法人之政府代表或政府轉投資事業之公股代表。
  - (3) 任職政府直接或間接控制其人事、財務或業務之財團法人、行政法人、公法人、轉投資或再轉投資事業之事業職務或擔任政府代表、公股代表。

## (二) 相關函釋

### 1. 銓敘部 100 年 1 月 7 日部退三字第 1003301226 號令：

旨開所稱**職務**，依退休法施行細則第 9 條及第 10 條第 1 項第 5 款規定，係以支領報酬為認定要件之一。準此，退休公務人員再任上開職務而未支領報酬者，無須停止領受月退休金；但所稱「未支領報酬」定義應依下列規定認定之：

- (1) 相關法令或組織章程明定該項職務為無給職者，均屬之。
- (2) 退休人員自願選擇不支領俸給（報酬）或受僱用雙方協定不支領工作報酬者，應出具切結書或協定之證明文件，且不得以其他各項名目（例如出席費、生活津貼等）支領費用，變相獲取報酬。但因職務所需且依法得覈實支領之交通費，不在此限。

### 2. 銓敘部 100 年 5 月 3 日部退三字第 10033440712 號令：

上開所稱**職務**，依退休法施行細則第 9 條及第 10 條第 1 項第 5 款規定，係以全職工作為認定要件之一。準此，退休公務人員再任上開職務而非屬全職工作者，無須停止領受月退休金；至於所稱「全職工作」，補充規定如下：

- (1) 公務機關（構）、學校或軍事單位依各該屬任用法令規定進用並指派工作之編制內職務，或依各相關法令及單行規章進用並從事與編制內職務工作型態相當之約聘僱及各類臨時職務。
- (2) 受委託行使公權力之團體、個人，或承攬政府業務之團體、個人所僱用之編制內職務，或從事與編制內職務（正職）工作型態相當之職務。
- (3) 退休法第 23 條第 1 項第 3 款所列法人團體及轉投資事業所僱用之編制內職務，或從事與編制內職務（正職）工作型態相當之職務，或常務董（監）事、常駐監察人及按月支領固定報酬之獨立董事。

### 3. 退休公務人員退休再任依公務人員退休法第 23 條第 1 項及第 32 條第 6 項規定須停止其領受月退休金及辦理優惠存款權利者，其三節慰問金應同時停止發給，至其再任原因消滅後恢復（行政院人事行政局 100 年 6 月 20 日局給字第 1000036800 號）。

### 4. 目前已有函釋之職務：

| 職務 | 應否停發月退 | 說明 | 文號 |
|----|--------|----|----|
|----|--------|----|----|

|                               | 休金              |                                                                                                                                                               |                                      |
|-------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 再任學校護理人員職務代理工作                | 視是否屬「全職工作」之範圍而定 | 1. 如其所代理之職務，係依各機關職務代理應行注意事項規定，以約聘僱人員方式進用，即屬前開本部100年5月3日令所定「全職工作」之範圍，自應依前開退休法第23條及其施行細則第9條規定停發月退休金。<br>2. 若屬編制內護理人員短期請假時之臨時性短期代理，且與編制內職務工作型態不相當，即非屬上開規定應限制之範圍。 | 銓敘部<br>100年5月31部退三字第<br>1003371923號函 |
| 再任公立醫院醫療作業基金契約僱用人員            | 是               | 係屬由政府編列預算支給報酬(按上述公立醫院醫療作業基金亦屬政府預算範疇)者，爰其所任職務符合前開本部100年5月3日令所定全職工作之認定標準即「從事編制內職務，或與編制內職務(正職)工作型態相當之職務」，應屬前開退休法第23條及其施行細則第10條所定再任應停發月退休金規定之適用對象。                | 銓敘部<br>100年5月31部退三字第<br>1003364077號函 |
| 再任行政機關僱用之農情調查員                | 是               | 農經助理員及田間調查員係依政府計畫所僱用，除由政府預算支給報酬外，尚須依作業規定於一定期間內完成指定之工作，並受政府監督及考核，核屬本部前開100年5月3日令所定「與編制內職務工作型態相當之職務」，自屬該令所定「全職工作」之範圍，應依前開退休法第23條、第32條及其施行細則第9條規定停發月退休金及停辦優惠存款。  | 銓敘部<br>100年6月2部退三字第<br>1003364076號函  |
| 再任選務工作人員                      | 否               | 如僅係擔任投票當日選舉事務之臨時職務，則非屬上開規定之適用對象。                                                                                                                              |                                      |
| 再任特約兼任醫師-每月平均到勤5次，每次值班15或24小時 | 否               | 支(兼)領月退休金人員再任貴院特約兼任醫師，負責支援大外科值班業務，每月平均到勤5次，每次值班15或24小時；惟其僅以部分時間兼任貴院門診時間以外之值班勤務，其工作性質屬兼任性職務，非屬全職性工作，自無前開退休法第23條、第32條及其施行細則第9條規定之適用，無須停發月退休金及停辦優惠存款。            | 銓敘部<br>100年6月10部退三字第<br>1003383834號函 |

|                                         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |
|-----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 再任部分工時護理人員-負責護理科行政工作，每週上班3至5天，每天上班6至7小時 | 是           | 支(兼)領月退休金人員再任貴院部分工時護理人員，係負責護理科行政工作，含護理人員值班週表核對、協助差勤管理、兩院區活動聯繫、護理科應徵聯絡人及安排面試事宜等，每週上班3至5天，每天上班6至7小時。衡酌是類人員實際工作性質，除應遵行該院內部管理規章外，亦須在一定行政監督下，執行份內工作；其職務屬性核與全職工作之職員性質相當，故縱係以按時計酬，仍屬本部前開100年5月3日令所定「與編制內職務工作型態相當之職務」，自屬該令所定「全職工作」之範圍，應依前開退休法第23條、第32條及其施行細則第9條規定停發月退休金及停辦優惠存款。                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
| 再任依「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」聘任之代課教師            | 就個案代課實情覈實認定 | <p>(一)關於再任依「國民中小學教學支援工作人員聘任辦法」聘任之教學支援工作人員一節，查該辦法第2條及第8條規定略以，教學支援工作人員係以部分時間擔任教學支援工作，並依實際授課之節數支給鐘點費；復依教育部99年12月30日臺國(四)字第0990224054號函略以，是類職務應屬兼職性質。爰支(兼)領月退休金之退休公務人員再任上開職務，非屬退休法第23條第1項第2款之適用範圍，無須停止領受月退休金。</p> <p>(二)關於再任依「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」聘任之兼任教師一節，查該辦法第2條及第9條規定略以，兼任教師係以部分時間擔任學校編制內教師依規定排課後尚餘之課務或特殊類科之課務，待遇以鐘點費支給。以上開職務屬性非屬退休法第23條第1項第2款所稱「專任公職」範圍，爰支(兼)領月退休金之退休公務人員再任上開職務，無須停止領受月退休金。</p> <p>(三)關於再任依「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」聘任之代課教師一節，查該辦法第2條及第9條規定略以，代課教師係以部分時間擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務，待遇以鐘點費支給。以上開職務屬性類同公務機關職務代理工作，有退休法第23條第1項第2款之適用，應停止領受月退休金。</p> | 銓敘部<br>102年2月<br>26日部退<br>一字第<br>10236932<br>55號 |

## 伍、退休人員擬赴大陸地區長期居住注意事項

- 一、退休人員赴大陸地區居住、停留於3年內合計逾183日時得申請改領一次退休(職)給與，應檢附前3年內合計逾183日之大陸地區所核發之旅行證、暫住證或臺灣居民往來大陸通行證等其他相關文件。
- 二、退休人員應於赴大陸地區長期居住之3個月前，檢具相關證明文件，向原退休(職)機關提出申請改領一次退休(職)給與，且不得委託他人代理。
- 三、退休人員已在大陸地區長期居住，仍應先返回臺灣地區辦理戶籍遷入登記後，依「支領月退休給與之公務人員赴大陸地區長期居住改領停領及恢復退休給與處理辦法」規定辦理。但申請人如在臺灣地區無受扶養人，因罹患重病且行動不便，經當地醫院證明屬實者，得簽署委託書連同醫院證明，一併送經當地公證機構公證，再經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證後，由受委託之臺灣地區親友檢具相關文件代為申請改領一次退休(職)給與，並由其代理請領。
- 四、退休(職)公務人員未依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第二十六條第一項規定辦理，自行前往大陸地區長期居住，其未在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照者，居住大陸地區期間，暫停其領受退休(職)給與之權利，俟其申請改領或回臺居住時，得依相關規定申請回復請領權利。

### 臺灣地區與大陸地區人民關係條例第二十六條第一項

支領各種月退休(職、伍)給與之退休(職、伍)軍公教及公營事業機關(構)人員擬赴大陸地區長期居住者，應向主管機關申請改領一次退休(職、伍)給與，並由主管機關就其原核定退休(職、伍)年資及其申領當月同職等或同官階之現職人員月俸額，計算其應領之一次退休(職、伍)給與為標準，扣除已領之月退休(職、伍)給與，一次發給其餘額；無餘額或餘額未達其應領之一次退休(職、伍)給與半數者，一律發給其應領一次退休(職、伍)給與之半數。

「臺灣地區與大陸地區人民關係條例施行細則」第 26 條：

本條例所稱赴大陸地區長期居住，指赴大陸地區居、停留，一年內合計逾一百八十三日。但有下列情形之一並提出證明者，得不計入期間之計算：

- 一、受拘禁或留置。
- 二、懷胎七月以上或生產、流產，且自事由發生之日起未逾二個月。
- 三、配偶、二親等內之血親、繼父母、配偶之父母、或子女之配偶在大陸地區死亡，且自事由發生之日起未逾二個月。
- 四、遇天災或其他不可避免之事變，且自事由發生之日起未逾一個月。

**五、** 退休（職）公務人員赴大陸地區長期居住，未依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第二十六條第一項規定申請辦理改領一次退休（職）給與，而在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照者，以其在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照之日起，停止其領受月退休（職）給與之權利。

**六、** 退休人員停止領受月退休（職）給與權利者，於其經依台灣地區與大陸地區人民關係條例第九條之二規定回復臺灣地區人民身分後，檢具支（兼）領月退休（職）金證書及恢復戶籍遷入登記之戶籍謄本親自向原退休（職）機關申請恢復請領月退休（職）給與，並經原退休（職）機關函轉原退休（職）案核定機關核定恢復後，自其戶籍遷入登記之日起發給。

附錄一、支領月退休給與之公務人員赴大陸地區長期居住改領停領及恢復退休給與處理辦法

附錄二、領受人資料異動表

附錄三、行政院人事行政總處退休服務專區網頁介紹

## 附錄一、支領月退休給與之公務人員赴大陸地區長期居住改領停領及恢復退休給與處理辦法

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>第 1 條</u> | 本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱本條例）第二十六條第五項規定訂定之。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <u>第 2 條</u> | 本辦法適用對象，指適（準）用公務人員退休法辦理退休（職）並支（兼）領月退休（職）給與之退休（職）人員，擬赴大陸地區長期居住，依本條例第二十六條第一項規定申請改領一次退休（職）給與者（以下簡稱申請人）或符合第三項規定停止、恢復月退休（職）給與權利者。前項人員申請改領一次退休（職）給與或停止、恢復月退休（職）給與權利事項，除依本條例及其施行細則規定外，依本辦法辦理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <u>第 3 條</u> | <p>申請人應於赴大陸地區長期居住之三個月前，檢具下列相關文件，向原退休（職）機關提出申請改領一次退休（職）給與，且不得委託他人代理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、申請書。</li> <li>二、支領或兼領月退休（職）金證書。</li> <li>三、申請人全戶戶籍謄本，指全部受扶養人之戶籍謄本，必要時，應繳交親屬關係系統表相互核對。</li> <li>四、經許可或查驗赴大陸地區之證明文件，指經主管機關准許赴大陸地區之證明文件或臺灣地區人民進入大陸地區經一般出境之查驗文件。</li> <li>五、決定在大陸地區長期居住之意願書，指申請人應填載赴大陸地區長期居住之意願，並切結改領一次退休（職）給與後，除依本條例施行細則第二十三條及第二十四條規定外，不得以任何理由請求恢復支（兼）領月退休（職）給與，及在臺灣地區之私人財務與債之關係均已妥善處理等事項。</li> <li>六、在臺灣地區有受扶養人者，經公證之受扶養人同意書，指申請人在臺灣地區有依民法第一千一百十四條至一千一百十八條所定應受其扶養之人，依序為直系血親尊親屬及配偶、直系血親卑親屬等。申請人應與全部受其扶養之人共同向臺灣地區管轄法院或民間公證人辦理同意書公證事宜。</li> <li>七、申請改領一次退休（職）給與時之前三年內，赴大陸地區居、停留，合計逾一百八十三日之相關證明文件，指大陸地區所核發之旅行證、暫住證或臺灣居民往來大陸通行證等其他相關文件。</li> </ol> <p>前項第四款查驗文件如無法事前繳驗者，原退休（職）機關得於申請人出境後一個月內，以書面向內政部入出國及移民署查證，並將查證結果通知核定機關。</p> <p>申請人已在大陸地區長期居住，仍應先返回臺灣地區辦理戶籍遷入登記後，依本辦法辦理。但申請人如在臺灣地區無受扶養人，因罹患重病且行動不便，經當地醫院證明屬實者，得簽署委託書連同醫院證明，一併送經當地公證機構公證，再經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證後，由受委託之臺灣地區親友檢具第一項第一款至第五款及第七款之相關</p> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>文件代為申請改領一次退休（職）給與，並由其代理請領。</p> <p>退休（職）公務人員未依本條例第二十六條第一項規定辦理，自行前往大陸地區長期居住，其未在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照者，居住大陸地區期間，暫停其領受退休（職）給與之權利，俟其申請改領或回臺居住時，得依相關規定申請回復請領權利。</p>                                                                                                                                                                                                  |
| 第 4 條 | <p>申請改領一次退休（職）給與案件，原退休（職）機關應予詳細審核後轉報原退休（職）案核定機關，並於收件之日起二個月內核定。經核准者，申請人應於赴大陸地區長期居住前一個月內，檢具改領一次退休（職）給與之核定函、赴大陸地區之機（船）票及大陸地區簽發入境證明，送請原退休（職）機關或退休（職）給與支給機關審查無訛後，改發一次退休（職）給與，並由原退休（職）機關或退休（職）給與支給機關將付款通知副本函知原退休（職）案核定機關。</p>                                                                                                                                       |
| 第 5 條 | <p>退休（職）公務人員赴大陸地區長期居住，未依本條例第二十六條第一項規定申請辦理改領一次退休（職）給與，而在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照者，以其在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照之日起，停止其領受月退休（職）給與之權利。</p> <p>內政部入出國及移民署知悉有前項情事時，通報銓敘部，並由銓敘部通知原退休（職）案核定機關核定其停止領受月退休（職）給與之權利。</p> <p>經核定停止者，由原退休（職）案核定機關通知支給機關停止發放其月退休（職）給與。</p> <p>經前項核定停止領受月退休（職）給與權利者，於停止領受權利後溢領之月退休（職）給與，由原退休（職）機關通知領受人於三個月內繳還並副知支給機關。逾期仍未繳還者，自期間屆滿之次日起，檢具相關文件移送支給機關依法處理。</p> |
| 第 6 條 | <p>前條停止領受月退休（職）給與權利者，於其經依本條例第九條之二規定回復臺灣地區人民身分後，檢具支（兼）領月退休（職）金證書及恢復戶籍遷入登記之戶籍謄本親自向原退休（職）機關申請恢復請領月退休（職）給與，並經原退休（職）機關函轉原退休（職）案核定機關核定恢復後，自其戶籍遷入登記之日起發給。</p>                                                                                                                                                                                                        |
| 第 7 條 | <p>依原政務人員退職酬勞金給與條例及政務官退職酬勞金給與條例辦理退職並支（兼）領月退職酬勞金之退職政務人員，擬赴大陸地區長期居住，依本條例第二十六條第一項規定申請改領一次退職酬勞金或符合同條第三項規定停止、恢復月退職酬勞金權利；其申請改領一次退職酬勞金或停止、恢復月退職酬勞金權利事項，依本辦法辦理。</p>                                                                                                                                                                                                   |
| 第 8 條 | <p>本辦法所適用之書表格式，由銓敘部定之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 第 9 條 | <p>本辦法自中華民國九十三年三月一日施行。</p> <p>本辦法修正條文自發布日施行。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 附錄二、領受人資料異動表

# 領 受 人 資 料 異 動 表

填表日期                  年                  月                  日

| 原填資料                                                           |  |                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|
| 姓                  名                                           |  | 國民身分證統一編號                                        |  |
|                                                                |  | 出   生   年   月   日                                |  |
|                                                                |  | 民國（前）<br>年                  月                  日 |  |
| 通訊地址                                                           |  |                                                  |  |
| 連絡電話                                                           |  | 指定撥款金融機構<br>或郵局之名稱及帳號                            |  |
| 異動資料                                                           |  |                                                  |  |
| 姓                  名                                           |  | 國民身分證統一編號                                        |  |
|                                                                |  | 出   生   年   月   日                                |  |
|                                                                |  | 民國（前）<br>年                  月                  日 |  |
| 通訊地址                                                           |  |                                                  |  |
| 連絡電話                                                           |  | 指定撥款金融機構<br>或郵局之名稱及帳號                            |  |
| 填   表   人                                                      |  | (簽名蓋章)                                           |  |
| 備註：                                                            |  |                                                  |  |
| 一、領受人如資料有異動，請於每年1月16日或7月16日前，逕寄送發放機關更正。                        |  |                                                  |  |
| 二、領受人資料除姓名、國民身分證統一編號及出生年月日有變更，始須報送銓敘部更正外，其餘如地址、連絡電話等均無須報銓敘部更正。 |  |                                                  |  |

### 附錄三、行政院人事行政總處退休服務專區網頁介紹

<http://www.dgpa.gov.tw/index.html>

