

高雄市醫療機構及醫師申請開業、執業、歇業等案件所附文件

停業

- 1、醫療(事)機構、醫事人員歇(停)業申請書三聯單(可至衛生所填寫)。
- 2、醫事人員證書正本。
- 3、執業機構之停業(留職停薪)證明正本文件一份(須註明停業期限)。
- 4、原執業執照正本(加註停業日期後發還)。
- 5、具結書(執照遺失者填寫，且需檢附身分證正反面影本1份)。
- 6、委託書(非本人親自辦理時須檢具，且需檢附委託人及受委託人之身分證正反面影本各1份)。
- 7、請自備8元回郵。

※備註：

1. 停業1年內者，免至公會辦理，直接至衛生所辦理即可。
2. 若停業逾1年者請辦理歇業，並請至公會辦理後再至衛生所辦理。
3. 辦理「停業/歇業」者請於事實發生日起30日內辦理異動，以免受罰。
4. 請醫事人員確認文件是否準備齊全，倘文件不齊全，本所將不受理案件申請。

復業	<p>1、醫療(事)機構、醫事人員開(執)業申請三聯單(可至衛生所填寫)。</p> <p>2、原執業執照。</p> <p>3、醫事人員證書正本。</p> <p>4、執業機構出具之復職證明正本文件一份。</p> <p>5、委託書(非本人親自辦理時須檢具,且附委託人及受委託人之身分證正反面影本各1份)。</p> <p>6、請自備8元郵資。</p> <p>※備註:</p> <p>1. 請於復業前7日內至本所辦理。</p> <p>2. 請醫事人員確認文件是否準備齊全,倘文件不齊全,本所將不受理案件申請。</p>
遺失補發	<p>1、醫事人員執業申請三聯單(可至衛生所填寫)。</p> <p>2、醫事人員證書正本、影本各一份。</p> <p>3、國民身分證正反面影本一份。</p> <p>4、最近3個月內一吋照片一張(貼執照用、背面寫明姓名)。</p> <p>5、具結書(執照遺失者填寫,且需檢附身分證正反面影本1份)。</p> <p>6、委託書(非本人親自辦理時須檢具,且檢附委託人及受委託人之身分證正反面影本各1份)。</p> <p>7、規費300元,請自備28元回郵。</p> <p>※備註:</p> <p>1. 免至公會辦理,請直接至衛生所辦理。</p> <p>2. 請醫事人員確認文件是否準備齊全,倘文件不齊全,本所將不受理案件申請。</p> <p>3. 如需申請醫事人員證書補(換)發,請上衛生福利部網站(https://e-service.mohw.gov.tw/Service/Notice/001005)申辦。</p>
繼續教育屆滿更新	<p>執照更新--申請人應自行檢附之文件:</p> <p>1、執業所在地公會會員證明文件(先至公會辦理後再至衛生所辦理)。</p> <p>2、醫事人員執業申請三聯單(可至衛生所填寫)。</p>

	<p>3、各醫事人員依相關法規備齊繼續教育積分證明文件1份。 (請逕自「醫事系統入口網 https://ma.mohw.gov.tw/maportal/」下載)</p> <p>4、最近3個月內1吋照片1張(貼執照用、背面寫明姓名)。</p> <p>5、原領執業執照。</p> <p>6、具結書(執照遺失者需填寫，且需附身分證正反面影本1份)。</p> <p>7、委託書(非本人親自辦理時須檢具，需檢附委託人及受委託人之身分證正反面影本各1份)。</p> <p>8、規費300元、請自備28元郵資(不提供現場等候取件服務)。</p> <p>※備註：</p> <p>1. 執業執照正面有註明應辦理更新日期，請於更新日期之「前6個月內」辦理更新，以免受罰。</p> <p>2. 請醫事人員確認文件是否準備齊全，倘文件不齊全，本所將不受理案件申請。</p>
醫事人員報備支援	<p>1. 各類醫事人員至衛生福利部醫事系統入口網(https://ma.mohw.gov.tw/maportal/)電話：02-89521508，線上申請權限。</p> <p>2. 取得權限後，自行上網登錄報備支援時間。(需於支援事前申請)</p> <p>3. 轄區衛生所審核人員線上審核。</p> <p>4. 經審查核准，其申請日即為生效日。</p>

執業	<ol style="list-style-type: none">1、 執業所在地公會會員證明文件(先至公會辦理後再至衛生所辦理)。2、 醫事人員執業申請三聯單(可至衛生所填寫)。3、 醫事人員證書正本、影本各一份(正本查驗後發還)。4、 執業機構出具之證明正本文件1份或可資證明文件1份。5、 最近3個月內一寸照片1張(貼執照用、背面寫明姓名)。6、 國民身分證正反面影本1份。7、 委託書(非本人親自辦理時須檢具,且附委託人及受委託人之身分證正反面影本各1份)。8、 規費300元、請自備28元郵資(不提供現場等候取件服務)。9、 外籍醫師或公費醫師應檢具「勞動部」或「衛生福利部」同意函正本及影本乙份(正本驗畢後發還) <p>※備註:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 請於到職前7日內辦理執業登記,最遲於到職日當天需辦理執業登記。2. 請醫事人員確認文件是否準備齊全,倘文件不齊全,本所將不受理案件申請。
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>歇業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、 執業所在地公會會員證明文件(先至公會辦理後再至衛生所辦理)。 2、 醫事人員歇業申請三聯單(可至衛生所填寫)。 3、 執業機構之離職證明正本文件一份或可資證明文件一份。 4、 原執業執照(繳銷)。 5、 具結書(執照遺失者填寫，需檢附身分證正反面影本1份)。 6、 委託書(非本人親自辦理時須檢具，且需檢附委託人及受委託人之身分證正反面影本各1份)。 7、 請自備8元郵資。 <p>※備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請於歇業之事實發生日起30日內辦理異動，以免受罰。 2. 請醫事人員確認文件是否準備齊全，倘文件不齊全，本所將不受理案件申請。
<p>診所及醫療機構變更</p>	<p>診所及醫事機構變更登記請檢附下列文件至轄區衛生所辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 三聯單。 2、 原開業執照。 3、 負責人2吋照片一張。 4、 所屬醫事人員公會證明。 5、 變更前後樓層平面圖。(申請樓層平面圖、診所病床數變更) 6、 建築物使用執照。(同區變更開業地址) 7、 平面圖及位置圖。(同區變更開業地址)
<p>診所及醫療機構歇業</p>	<p>診所及醫事機構歇業請檢附下列文件至轄區衛生所辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 三聯單。 2、 開業執照正本。 3、 負責人執業執照正本。 4、 所屬醫事人員公會證明。 5、 離職醫事人員清冊。 6、 醫療機構領有管制藥品登記證明，先至藥政科辦理繳還登記作業。

診所及醫療機構開業	<p>診所及醫事機構申請開業，應填具三聯單申請書，並檢附下列文件：</p> <ol style="list-style-type: none">1、建築物使用執照（正本驗畢歸還，留影本）。其建築物如於建築法施行前(60年12月22日)已使用之建築物，可以建築主管機關發給合法房屋證明文件代替，上開證明未記載面積者，應備地政單位核發之載有面積大小之保存登記證明文件。2、負責人資格證明文件(醫事人員證書正本驗畢歸還留影本、符合各醫事人員法規規定之證明文件)、身分證正反面影本。3、符合登記診療科別之專科醫師證明文件。(醫事機構免附)4、樓層平面配置圖、位置圖、衛生所現場勘查表。5、配置之醫事人員及相關人員名冊。6、設施、設備之項目。7、醫事人員公會證明。(依申請機構類別至各該公會申請，如：申請醫事檢驗所請至醫事 檢驗師公會)8、負責人近3個月內之2吋半身正面脫帽照片2張。9、機構所屬醫事人員需同時辦理執業登記。10、委託書。(非負責人親自辦理須附)