

113 年「健康職場認證」推動方案

113 年 7 月 12 日版

壹、前言

一、緣由

工作者每天超過 1/3 時間在職場，為建立國民健康生活型態、促進工作者身心健康，自 92 年，國民健康署開始成立北、中、南三區健康職場推動中心，輔導職場推動菸害防制工作，並於 95 年加入職場各項健康促進工作，96 年起辦理全國「健康職場認證」，累計通過健康職場認證家數達 3 萬 1 千多家，並進行績優健康職場之評選及表揚。有關職場健康促進之推動，世界衛生組織(WHO)於 2010 年建立「職場周全健康促進推動模式」，強調應涵蓋「生理工作環境」、「社會心理工作環境」、「個人健康資源」及「企業社區參與」之四大層面，並將「企業/組織的領導承諾」及「員工共同參與」列為計畫之核心價值，依循啟動、整合、需求評估、優先順序、計畫、執行、評價及改善等八大步驟持續改善流程，不斷地依步驟循環進行。我國「健康職場認證」即依該模式概念修訂自主管理檢核表，期能協助職場推動健康促進，提供個人完善的健康資源、全面評估改善生理及社會心理工作環境，並擴及員工眷屬、社區之企業社會參與層面，落實企業社會責任，共同齊心營造健康職場，建立健康的支持性工作環境。

二、辦理單位

- (一) 指導單位：衛生福利部
- (二) 主辦單位：衛生福利部國民健康署
- (三) 執行單位：社團法人中華民國工業安全衛生協會

貳、實施目的

- 一、鼓勵公營企業積極落實無菸職場，提供職場員工健康的工作環境，擔負應有之企業社會責任。
- 二、以自主管理系統化之實施方式，透過職場團體力量建立健康支持性環境及提升職場健康促進工作之效能。
- 三、建立全國民眾選擇健康工作環境之觀念，以提升生活水平。

參、認證類別及通過標準

一、認證類別



健康職場認證-健康啟動標章
(僅中小型職場 299 人(含)以下)



健康職場認證-健康促進標章
(所有職場皆可參加)

二、通過標準

- (一) **健康啟動標章**：提供職場規模為中小型職場(299 人(含)以下)申請，鼓勵職場致力推動無菸環境，並開始推動職場健康促進工作。通過標準為：

自評表主題	中小型職場(299 人(含)以下)
1. 菸害防制	1. 職場菸害防制推動工作優於法令要求。 2. 自評表「菸害防制實施情形」項目皆達成。
2. 健康促進工作推動範疇	至少需達成「個人健康資源」類別
3. 健康促進工作執行流程	至少需達成「一、領導與員工參與」、「三、依據需求確立健康促進項目之 3.1」、「四、擬定年度計畫之 4.1」、「七、推行成效之 7.1、7.2」類別評核的指標。
4. 健康促進活動辦理情形	自評表「健康促進活動辦理情形」：「健康需求評估」為必辦類別需執行至少 2 項，另需至少再執行 2 類別議題，每一議題各辦理 1 項。

- (二) **健康促進標章**：鼓勵職場致力推動無菸環境及計畫性推動職場健康促進且計畫性推動職場健康促進且有具體作為者。通過標準為：

自評表主題	中小型職場(299 人(含)以下)	大型職場(300 人(含)以上)
1. 菸害防制	1. 職場菸害防制推動工作優於法令要求。 2. 自評表「菸害防制實施情形」項目皆達成。	
2. 健康促進工作推動範疇	至少需達成「個人健康資源」類別及「生理健康工作環境 2.1」及「社會心理工作環境」3.1 類別評核的指標。	至少需達成「個人健康資源」類別及「生理健康工作環境」及「社會心理工作環境」類別評核的指標。

自評表主題	中小型職場(299人(含)以下)	大型職場(300人(含)以上)
3.健康促進工作執行流程	至少需達成「一、領導與員工參與」、「三、依據職場需求確立健康促進項目」、「四、擬定年度計畫」、「七、推行成效」類別評核的指標。	至少需達成「一、領導與員工參與」、「二、資源及人力運用」、「三、依據職場需求確立健康促進項目」、「四擬定年度計畫」、「七、推行成效」、「八、改善」類別評核的指標。
4.健康促進活動辦理情形	自評表「健康促進活動辦理情形」：「健康需求評估」為必辦類別需執行至少2項，另需至少再執行2類別議題，每一議題各辦理2項。	自評表「健康促進活動辦理情形」：「健康需求評估」為必辦類別需執行至少2項，另需至少再執行3類別議題，每一議題各辦理2項。

肆、實施對象

凡合法設立之公、民營事業單位或機關〈構〉，皆納入健康職場認證對象範圍內。

- 一、中小型職場組：員工人數 299 人(含)以下之職場。
- 二、大型職場組：員工人數 300 人(含)以上之職場。

伍、申請資格

凡合法設立之公、民營事業單位或機關〈構〉，應於標章申請截止日往前追溯至 111 年 1 月 1 日之期間，符合下列資格：

- 一、未違反菸害防制法之相關規定（必須同意現場訪查）。
- 二、未發生職業安全衛生法第三十七條第二項第一款之死亡職業災害（含承攬商發生之死亡職業災害）。
- 三、沒有發生重大勞資爭議及員工或社區居民抗爭等影響企業形象之事件。

陸、申請與審查

一、申請方式

- (一) 請上「健康職場資訊網」（網址：<https://health.hpa.gov.tw/>）之「健康職場認證申請專區」進行申請。
- (二) 需填寫的資料包括「基本資格、基本資料、自評表、健康促進推動特色等資料並上傳4張照片」，確認資料無誤，送出後方完成申請程序。
- (三) 基本資格、基本資料、自評表、健康促進推動特色等申請資料內容說明請參考附件一。
- (四) 申請期程：奉核日起至 113 年 11 月 15 日止。

二、審查及通知

(一) 認證工作秘書處：

1. 定期每月 16 日前至審查職場已送出申請之認證標章自評表內容，完成是否符合自評表通過標準之判定。
 2. 凡申請健康職場認證標章者，於審查期間隨機抽樣，進行查核（資料補充或視訊訪查等方式）。
- (二) 認證工作秘書處彙整初步通過職場名單，另由國民健康署函請勞動部提供有死亡之重大職業災害發生之職場名單，經比對確認後，核定通過健康職場認證名單，並公告於國民健康署之「健康職場資訊網」。
- (三) 健康職場標章證書由地方政府衛生局於每年 12 月底轉發職場，同時通知未獲標章的職場。對於未獲標章的職場，恕不另行文通知及退件。

三、注意與說明事項

- (一) 健康職場認證申請資料內容包括：①基本資格，②基本資料，③自評表，④健康促進推動特色（含活動概述、執行方式、成效評估等項目文字說明及照片 4 張）；申請資料不全者，不予受理。
- (二) 已獲健康啟動標章且仍在有效期限之職場，得進一步申請健康促進標章。已獲健康促進標章且仍在有效期限之職場，則於效期內無需再參加健康職場認證活動。
- (三) 連鎖企業申請標章注意事項：
1. 健康促進工作由總公司進行整體規劃與推動，而各分店或分公司僅參加總公司之活動，未另針對分店或分公司員工辦理健康促進標章自評表通過標準之要求事項，分店或分公司僅可申請「健康啟動標章」（請注意，分店/分公司參與總公司辦理活動，仍須符合健康啟動標章通過標準之要求事項）。
 2. 分店或分公司除參加總公司推動之活動外，也針對分店或分公司之員工自行辦理健康促進標章自評表通過標準所要求之事項，得申請「健康促進標章」。

綜合上述，健康職場認證申請及審查流程請參考圖 1。

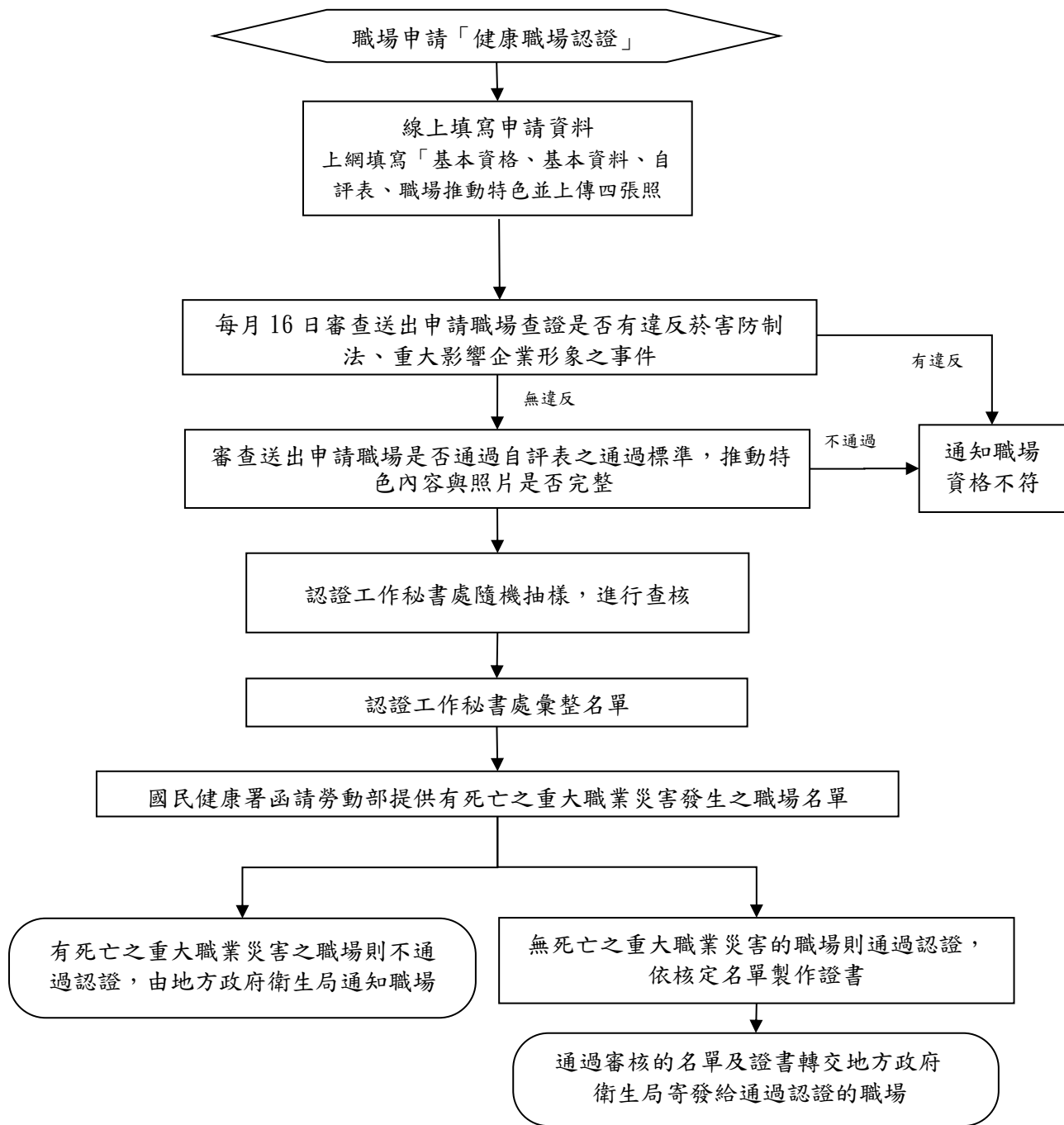


圖 1、健康職場認證申請及審查流程

柒、健康職場證書

- 一、頒發健康職場證書（健康啟動標章或健康促進標章），供職場保存或張貼。
- 二、效期內授權使用電子標章 logo 圖檔於企業形象（如名片、招牌、企業網站首頁等）。

標章 logo 圖檔取得方式：經認證工作秘書處確認通過認證，將由申請系統通知職場申請結果並同步提供標章 logo 圖檔連結至通過職場聯絡人信箱。

捌、認證標章有效期限

有效期限為3年，啟始日為通過年份之下一年1月1日起計算。

玖、績優健康職場與優良推動人員之獎勵及表揚

- 一、為表彰健康促進工作推動優良之職場與有功之推動人員，衛生福利部國民健康署另辦理「績優健康職場與優良推動人員」之評選，凡本年度「健康促進標章」展延或認證尚在有效期間內者皆可報名參加。
- 二、本活動另依「績優健康職場與推動人員評選及表揚活動」辦理。

拾、後續管理

- 一、若於健康職場認證有效期間，發生職業安全衛生法第三十七條第二項第一款之死亡之職業災害（包含承攬商發生之死亡職業災害）或違反菸害防制法者，將取消其認證資格。
- 二、為保障健康職場認證標章品質，凡通過認證之職場均須持續推動職場健康促進，並同意衛生福利部國民健康署於認證標章效期內進行抽樣訪查，以了解職場持續推動情形：
 - (一) 針對推動職場健康促進維持情形不佳之職場，將提供改善建議，必要時，將由所屬轄區之健康職場推動中心提供介入輔導。
 - (二) 針對已建立起穩定推動健康促進模式之職場，將積極鼓勵其訂定合宜之成效衡量指標，據以檢視各項健康促進議題之增減情形。
 - (三) 針對推動職場健康促進維持情形良好之職場，將鼓勵進一步獲得「健康促進標章」，並以申請「績優健康職場」為目標，以期建立職場健康永續的文化。

拾壹、展延機制

- 一、標章有效期到期之年，職場得主動申請展延，展延標準除了符合當年度之推動方案外，須展現具體持續推動事實，如：持續員工健康管理追蹤、具體之員工戒菸成效、每年持續系統性的增加健康促進相關活動或方案，並有文件佐證，經推動中心或衛生局查證屬實，即可通過展延，展延有效期限為3年。
- 二、原獲得健康促進標章之職場於展延時，不得降級申請健康啟動標章。
- 三、標章有效期到期之當年度，職場未主動提出展延申請，則標章將自動失效。
- 四、相關申請方式、申請期限、通過標準、審查方式等，同前述「陸、申請與審查」之說明。

拾貳、證書補發、換發與資訊變更

健康職場認證效期內有以下情形者，應以函文敘明理由並檢附回郵信封(請貼足郵資36元)及相關證明文件(如說明)，向認證工作秘書處提出申請。

一、健康職場證書之補發與換發(效期內以一次為限)：

(一) 證書遺失或毀損者欲補發，需檢附附件二資料提出申請。

(二) 職場名稱變更欲換發，需檢附由政府機關(構)等核發足以證明之相關文件影本(如：工廠登記、營業登記等)、附件二資料、現有核發之健康職場證書提出申請。

二、變更登載地址：需檢附由政府機關(構)等核發足以證明之相關文件影本(如：工廠登記、營業登記等)、附件二資料提出申請。

拾參、其他

本方案相關資訊可於「健康職場資訊網」健康職場認證專區下載(網址：<https://health.hpa.gov.tw/>)。

拾肆、附件

附件一、健康職場認證申請資料內容

附件二、證書補換發、地址變更申請書

附件三、地方政府衛生局、各區推動中心及認證工作秘書處諮詢窗口

附件一、健康職場認證申請資料內容（請職場至健康職場認證申請系統申請）

◎身分：新申請 展延：_____（請填入前次證書編號）

◎申請標章類別：健康啟動標章 健康促進標章

一、基本資格

問 題	是	否
1. 111 年（含）以後，職場是否有發生職業安全衛生法第三十七條第二項第一款之死亡之職業災害（包含承攬商發生之死亡職業災害）？		
2. 111 年（含）以後，職場是否有重大影響企業形象之事件？		
3. 111 年（含）以後，職場是否於因違反菸害防制法而遭受處罰？		
申請資格：第 1~3 項答「否」才具備申請資格(認證工作秘書處、推動中心將向相關單位查證)		

二、基本資料

1. 職場名稱： (英文全銜)	_____ (★請填全銜) _____ (★非必填,需要英文證書者填寫)
2. 聯絡人資訊：	聯絡人姓名：_____ 部門：_____ 職稱：_____ 聯絡電話：_____ 傳真：_____ e-mail：_____
3. 職場負責人：	_____
4. 統一編號：	_____ (★無則免填)
5. 職場地址：	_____ 縣(市) _____ 鄉(鎮)(區)
6. 行業別：	<input type="checkbox"/> (1) 農林漁牧業； <input type="checkbox"/> (2) 礦業及土石採取業； <input type="checkbox"/> (3) 製造業； <input type="checkbox"/> (4) 電力及燃氣供應業； <input type="checkbox"/> (5) 用水供應及污染整治業； <input type="checkbox"/> (6) 營造工程業； <input type="checkbox"/> (7) 批發及零售業； <input type="checkbox"/> (8) 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> (9) 住宿及餐飲業； <input type="checkbox"/> (10) 出版影音及資通訊業； <input type="checkbox"/> (11) 金融及保險業； <input type="checkbox"/> (12) 不動產業； <input type="checkbox"/> (13) 專業、科學及技術服務業； <input type="checkbox"/> (14) 支援服務業； <input type="checkbox"/> (15) 公共行政及國防、強制性社會安全； <input type="checkbox"/> (16) 教育業； <input type="checkbox"/> (17) 醫療保健及社會工作服務業； <input type="checkbox"/> (18) 藝術、娛樂及休閒服務業； <input type="checkbox"/> (19) 其他服務業
7. 員工人數：	男性員工人數：___；女性員工人數：___；合計：___人 <input type="checkbox"/> 大型職場（雇用勞工人數 300 人(含)以上）； <input type="checkbox"/> 中型職場（雇用勞工人數 100-299 人）； <input type="checkbox"/> 小型職場（雇用勞工人數 99 人(含)以下）。
8. 員工各年齡層人數：	30 歲(含)以下的人數：___； 31-44 歲的人數：___； 45-64 歲的人數：___； 65 歲(含)以上的人數：_____
9. 員工工作班別： (可複選)	<input type="checkbox"/> 單班制； <input type="checkbox"/> 兩班制； <input type="checkbox"/> 三班制； <input type="checkbox"/> 四班二輪制； <input type="checkbox"/> 其他
10. 特別危害健康作業現況：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，作業名稱：_____
11. 吸菸與戒菸人數 (112 年)：	男性：112 年吸菸人數：___；嘗試戒菸人數：___；戒菸成功人數：_____ 女性：112 年吸菸人數：___；嘗試戒菸人數：___；戒菸成功人數：_____
12. 員工 BMI 分佈現況(至少應調查 7 成以上員工現況)：	BMI < 18.5 的人數:___； 18.5 ≤ BMI < 24 的人數:___； 24 ≤ BMI < 27 的人數:___； BMI ≥ 27 的人數:___
13. 嚼檳榔與戒檳榔 數(112 年)：	男性：112 年嚼檳榔人數：___；嘗試戒檳榔人數：___；戒檳榔成功人數：_____ 女性：112 年嚼檳榔人數：___；嘗試戒檳榔人數：___；戒檳榔成功人數：_____
14. 哺餵母乳現況：	<input type="checkbox"/> 無員工哺餵母乳 <input type="checkbox"/> 有員工哺餵母乳
15. 哺集乳室設置：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
16. 申請認證類別：	<input type="checkbox"/> 健康啟動標章(限中小型職場 299 人(含)以下) <input type="checkbox"/> 健康促進標章 (請擇一勾選)
17. 是否曾接受三中 心輔導：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(<input type="checkbox"/> 電話諮詢 <input type="checkbox"/> 現場輔導)

注意事項：凡提出申請健康職場認證之職場須同意國民健康署及其委辦之健康職場推動中心進行現場訪查與認證有效期間之監督查核。

三、自評表

(一) 菸害防制實施情形

項目	自評結果
1. 職場室內禁菸之情形請依行業別選擇下列其中一類標準並評估是否符合。 <input type="checkbox"/> (a) 貴職場室內為依法全面禁菸(含括類菸品(如:電子煙、加熱菸))之場所(不得設室內吸菸室),並於所有入口處設置明顯禁菸標示,並未供應與吸菸有關之器物。 <input type="checkbox"/> (b) 貴職場為依法得設室內吸菸室之場所(菸害防制法第 18 條第 1 項第 3 款及第 11 款所規定之老人福利機構、旅館、商場、餐飲店或其他供公眾消費之室內場所),除吸菸室外(吸菸室需依「室內吸菸室設置辦法」規定,檢查合格),室內是否全面禁菸。 註:a, b 選項二擇一	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 室外無菸環境是否符合法令 <input type="checkbox"/> (a) 室外為全面禁菸(含括類菸品(如:電子煙、加熱菸))之場所/或無室外場所。 <input type="checkbox"/> (b) 室外有吸菸區者,除吸菸區外是否為全面禁菸之場所。 註:a, b 選項二擇一	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 職場有設置室外吸菸區,該區域有明顯標示(含括不得使用類菸品(如:電子煙、加熱菸)),且設置菸灰桶,面積未大於該場所室外面積二分之一,且未設於必經之處,與其他區域適當區隔,使所有員工在工作時不會遭受二手菸危害。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 室內/外禁菸區域,周邊環境均無菸蒂隨意丟棄情形發生。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 利用員工健康檢查或其他方式進行吸菸率調查(至少應調查 7 成以上員工現況)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 已訂定違反菸害防制法之處理辦法(如:訂定相關獎懲),相關辦法中包含禁止使用類菸品(如:電子煙、加熱菸)及相關罰則說明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 已進行促使吸菸率下降的相關措施:如門診戒菸轉介、宣導、戒菸課程、戒菸班等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

(二) 健康促進工作推動範疇

類別	項目	評核指標	自評結果
一、個人健康資源	1.1 健康檢查資源	已提供員工健康檢查資源,瞭解員工健康概況。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	1.2 健康促進資源	已提供各項健康促進資源,並鼓勵員工參與。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	已評估職場有關物理性、化學性、人因性、生物性危害、過勞等危害或母性健康保護之需求,並進行相關的預防與改善措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2.2 工作環境設置	2.2.1 室內空氣流通,溫溼度合宜,沒有異味,也沒有眼鼻刺激情形,通風設施定期維護與清潔。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		2.2.2 工作環境與作業檯面光線適當,背景光線均齊度佳,沒有昏暗或眩光情形,窗面及照明器具之透光部分,均須保持清潔。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

類別	項目	評核指標	自評結果
		※各類工作場所之採光照明標準，應符合職業安全衛生設施規則第 313 條之規範。	
	2.2.3	工作環境沒有吵雜聲音，也不會過於安靜而影響工作及情緒。 ※經作業環境測定，超過 85 分貝但已執行聽力保護計畫者，可勾選「是」。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2.2.4	提供員工充足、乾淨的飲水，並定期保養相關設備。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2.2.5	環境設施（桌椅高度、座位空間、工作檯面高度、常用物品放置...等）考量員工身高、體型等人因工程因素。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2.2.6	設置或可即時取用 AED（自動體外心臟去顫器），以利急性心血管疾病之緊急救護。 ※如貴單位與同棟大樓內其他企業共用設備，且員工完成 CPR+AED 教育訓練者，請勾選「是」。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
三、社會心理工作環境	3.1 工作氛圍	職場工作氛圍良好，具備讓員工願意進行各項健康促進活動之氣氛。 ※工作氛圍良好如：同儕間互動融洽，主管與部屬、同儕之間無言語、精神、肢體上等暴力行為等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3.2 強化職場友善組織管理及溝通方式	對於管理者有良好的組織管理及工作設計。每位工作者，包含雇主、管理階層、員工都相互了解工作內容，並有良好的溝通方式，以減少彼此的壓力。 ※溝通方式如：如提供相關教育訓練、員工申訴、諮詢管道等	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3.3 心理健康促進	已評估員工需求，推動適合的心理健康促進活動與暴力危害預防之措施。 ※措施如：組織壓力源調查，並以系統性手段降低或消除這些壓力源、辦理職場暴力預防講座等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3.4 工作生活平衡	已提供各項健康休閒活動或成立休閒紓壓相關社團或是補助員工休閒性活動費用。 ※工作生活平衡指除工作外，有時間、體力與家人/朋友從事休閒活動。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
四、企業社區參與	4.1 健康促進計畫擴及員工眷屬、退休員工	健康促進計畫不僅限於員工，還擴及員工眷屬或退休員工。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	4.2 健康促進計畫擴及承攬商或關係企業	健康促進計畫不僅限於員工，還擴及承攬商或關係企業。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	4.3 健康促進計畫擴及社區民眾或顧客	健康促進計畫不限於員工，還擴及社區民眾或顧客。 ※如辦理各項健康促進活動邀社區民眾共同參與、支持地方性的兒童照顧、運動、文化等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

(三) 健康促進工作執行流程

類別	項目	評核指標	自評結果
一、領導與員工參與	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	首長或關鍵人員支持推動職業疾病預防及職場健康促進工作，且將健康、安全的防護當作公司最崇高的目標，具各項配合之行政措施及研擬各項健康促進方案，不因為時空及環境的改變而無故中止各項工作。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	1.2 健康促進政策的宣達	公司政策、願景或宣言涵蓋員工健康保護與促進，並有公告周知。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	1.3 員工參與	非主管職員工在職場健康促進議題上有表達意見和參與決策的機會。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、資源及人力運用	2.1 指定人員辦理職場健康促進業務	指定人員推動職場健康促進（包含健康管理、健康服務及健康生活）相關業務。 ※推動人員可包括廠醫、廠護、安衛人員、人力資源部門或組織中所有部門與階層之代表等相關人員。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2.2 成立推動小組討論健促工作推動方向。	成立相關推動小組（委員會），討論促進員工健康相關議題之推動方向。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2.3 提升職場健康促進推動人員之識能	讓推動人員參與職場內、外之相關職場健康促進研習會等教育訓練，提升健康促進人員進行職場健康需求評估、研擬健康促進計畫、訂定健康目標、執行策略與評值成效等能力。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2.4 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	職場環境符合職業安全衛生法要求，並提供職場健康促進支持性環境。 ※如工作中機械設備與環境符合職業安全衛生法之規範、設置哺集乳室、提供運動場所（設施）、設置員工餐廳，提供健康飲食、提供 EAP 服務/或口腔篩檢、提供諮詢或轉介服務。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2.5 訂定獎勵措施	有訂定獎勵措施鼓勵員工參與活動。 ※如職業安全衛生改善提案制度、參與健康促進活動獎勵辦法以激勵及幫助維持正向改變的健康行為。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
三、依據需求確立健康促進項目	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料與追蹤管理。	彙整員工健康檢查結果及特殊健康檢查結果，進行趨勢分析（如依據員工性別、年齡層、部門別等分群分析檢查結果）及追蹤管理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3.2 收集其他健康及安全相關資料	建立管道持續收集職業疾病預防與個人健康需求的資料。 ※收集管道如：以問卷調查、實地工作場所巡視、定期實施作業環境監測、進行職業災害統計、進行工作環境、組織、外部環境及個人生活習慣的潛在風險因子調查、評估工作中的危害因子、收集工作安全（包括傷害與造成傷害之原因）及違反法規條文等基本資料。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

類別	項目	評核指標	自評結果
	3.3 確定各項需求	綜合健康檢查趨勢及其他資料，設定職業疾病預防與健康促進的各項需求。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	依查核/評估結果、職場可行之優先度排序，經綜合考量後選定執行項目。 ※優先度如：考量重要性、普遍性、資源環境、可行性、整體效益	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
四、擬定年度計畫	4.1 評估職場內外部各項資源，與編列推動經費。	依據選定的執行項目評估職場內、外的各項資源，並據以編列所需經費。 ※各項資源可為：經費、人力、設備、空間、或其他有關的協助(輔導)方案，如當組織資源有限時，聯絡醫療院所或衛生局、健康職場推動中心、勞工健康服務中心、勞工局及其他民間社團組織，取得資源以協助政策發展、舉行定期健康檢查與安全健康活動。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	4.2 依據 3.4 選定的項目，擬定推動計畫，展開各項活動	依據員工需求，擬定推動計畫，設計各項活動以預防職業疾病、增進員工健康。 ※各項活動應注意完整性，如針對健康體重管理項目活動可包含知識傳達、減重競賽、飲食控制、運動等，不宜只執行單一活動，除此之外，應設計能引起員工興趣和具實用性的學習模組，特別要能切合不同性別、文化、種族和教育程度員工的需求。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	各項活動除考慮異常人員可參與外，亦兼顧健康狀況正常人員之參與度(如養成天天五蔬果之習慣)，使其長期保持健康狀態。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
五、教育與宣導	5.1 傳播健康促進資訊使員工具有相關之識能	辦理職業疾病預防、健康促進活動及建立各項資訊傳播管道，讓員工有明確的管道可得到健康和職業疾病預防相關資訊。 ※如健康促進標示、宣導傳單、海報、簡訊、電子郵件、業務通訊、員工信函、公佈欄等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
六、過程管理	6.1 取得由上到下的支持	取得關鍵人物的支持，並且對職業疾病預防及健康促進推動小組內的成員充分溝通，瞭解並認同目標及執行計畫之內容。高階主管積極參與各項活動，並公開表揚員工的健康行動或與健康有關的成就。 ※關鍵人物支持如：管理者鼓勵員工參與決策、自主控制工作；鼓勵團隊、分部與部門成員間發展良好的人際關係	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	6.2 獲得由下到上的合作	員工對於所推動的職場健康促進工作、制度等，支持與認同，並能積極參與各類健促活動。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
七、推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	建立管道及方法持續收集各項過程成效指標。 ※例如辦理活動前後使員工簽名以評估員工參與率。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

類別	項目	評核指標	自評結果
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	建立管道及方法持續收集各項結果指標。 ※例如健康促進活動前後測、體重改變、戒菸成功率、血脂下降等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	7.3 成效評估	依 7.1 與 7.2 之規劃方法進行成效評估。 ※如評估健康檢查資料、出缺勤紀錄、健康行為、員工參與率、員工滿意度、職業災害統計之變化、員工暴露有害物之改變、戒菸成功率、血脂下降等或員工滿意度調查等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
八、改善	8.1 持續改善	依據成效評估分析結果、各項檢討結果，持續改善已有的制度與方法，以預防職業疾病、增進健康促進工作的品質與提升各項活動的參與率。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

(四) 健康促進活動辦理情形

類別	項目 (可複選)
一、健康需求評估 [必須辦理]	<input type="checkbox"/> 法定健康檢查 (如辦理一般健康檢查、特殊健康檢查、成人預防保健服務) <input type="checkbox"/> 優於法規之健康檢查 <input type="checkbox"/> 分析健康檢查相關結果(員工性別、年齡層、部門別等分群分析健康相關檢查/調查 (健康檢查、行為評估、活動建議...等))結果。 <input type="checkbox"/> 調查員工吸菸率或了解員工吸菸情形。 <input type="checkbox"/> 調查員工嚼檳率或了解員工嚼食檳榔情形。 <input type="checkbox"/> 依據員工健康檢查分析結果，進行後續追蹤管理 <input type="checkbox"/> 分析職業傷病發生情形 <input type="checkbox"/> 觀察員工作業方式 <input type="checkbox"/> 問卷調查 (如調查員工是否有職場壓力的問題、調查員工有興趣的健康議題) <input type="checkbox"/> 利用訪談或提供員工信箱等方式，蒐集員工健康需求及活動意見 <input type="checkbox"/> 其他：
二、身體活動	<ul style="list-style-type: none"> ●建置有利於員工身體活動的支持性政策及環境，鼓勵每週維持累計至少 150 分鐘以上中度身體活動： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>提供彈性上下班及午休時間等有利於員工運動之政策 <input type="checkbox"/>設立運動空間：籃球場、羽球場、桌球室、健身房、舞蹈/韻律教室、游泳池等 <input type="checkbox"/>運用健康步道 <input type="checkbox"/>鼓勵走樓梯並美化樓梯 <input type="checkbox"/>其他： ●人因危害預防：<input type="checkbox"/>推動正確坐姿 <input type="checkbox"/>推動健康操 <input type="checkbox"/>進行人因危害評估及改善等 ●辦理定期健康活動，分析參與及成效： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>健康操 <input type="checkbox"/>健行 <input type="checkbox"/>登山 <input type="checkbox"/>騎自行車 <input type="checkbox"/>路跑 <input type="checkbox"/>成立運動性社團 (例如桌球社、籃球社....) <input type="checkbox"/>其他： ●辦理運動相關課程，分析參與及成效：<input type="checkbox"/>體適能 <input type="checkbox"/>有氧運動 <input type="checkbox"/>瑜珈 <input type="checkbox"/>其他： ●<input type="checkbox"/>其他：
三、健康飲食	<input type="checkbox"/> 員工餐飲熱量(紅燈-高熱量、綠燈-低熱量)及六大類食物份量標示 <input type="checkbox"/> 員工餐廳以少油、少鹽、少糖且使用碘鹽之烹調方式烹調 <input type="checkbox"/> 提升員工全穀及蔬果攝取之方案，如員工餐廳提供糙米飯、五穀飯及足量蔬菜、水果、提供優惠、設置新鮮水果小站等方式 <input type="checkbox"/> 健康採購，如訂購提供全穀類米飯(糙米飯、五穀飯)，蔬菜份量多、不使用油炸食品、減少加工食品及不送含糖飲料之健康盒餐 <input type="checkbox"/> 會議提供白開水、無糖茶飲或水果取代點心等 <input type="checkbox"/> 提供健康外食地圖 (標明可提供健康餐的餐廳位置) <input type="checkbox"/> 宣導健康飲食或健康烹調等課程，如每日應攝取足量全穀、蔬果、豆魚蛋肉類、堅果及乳品，均衡飲食及使用碘鹽 <input type="checkbox"/> 其他：
四、健康體位管理	<input type="checkbox"/> 設置方便員工關注個人健康自主量測的設施，如：體重計、體脂計、血壓計...等。 <input type="checkbox"/> 鼓勵員工量測體重、體脂、血壓，並養成自我健康管理之習慣。 <input type="checkbox"/> 訂定健康體位適當目標，推動相關措施及進行成效追蹤。 <input type="checkbox"/> 鼓勵廠內 BMI \geq 24 的人員，參加健康體位管理相關活動。 <input type="checkbox"/> 其他：
五、戒菸	<input type="checkbox"/> 訂定禁菸制度 <input type="checkbox"/> 戒菸獎勵機制 <input type="checkbox"/> 開設戒菸門診或轉介 <input type="checkbox"/> 辦理戒菸競賽或活動 <input type="checkbox"/> 追蹤並評估戒菸成效 <input type="checkbox"/> 辦理戒菸宣導課程 <input type="checkbox"/> 辦理戒菸班 <input type="checkbox"/> 宣導免費戒菸專線(0800-636363) <input type="checkbox"/> 辦理宣導電子煙、加熱菸之類菸品「販賣」或「使用」相關罰則 <input type="checkbox"/> 其他：
六、戒檳	<input type="checkbox"/> 訂定禁檳制度 <input type="checkbox"/> 戒檳獎勵機制 <input type="checkbox"/> 辦理戒檳競賽或活動 <input type="checkbox"/> 追蹤並評估戒檳成效 <input type="checkbox"/> 辦理檳榔防制宣導課程 <input type="checkbox"/> 辦理戒檳班 <input type="checkbox"/> 其他：
七、癌症篩檢	<input type="checkbox"/> 口腔黏膜檢查 <input type="checkbox"/> 子宮頸抹片 <input type="checkbox"/> 大腸癌篩檢 <input type="checkbox"/> 乳癌篩檢 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 應用健康存摺，協助員工進行癌症篩檢管理及追蹤。

類別	項目 (可複選)
八、慢性疾病管理	<input type="checkbox"/> 針對員工有三高 (高血壓、高血脂、高血糖)、心血管疾病及糖尿病等，辦理慢性疾病管理及追蹤 <input type="checkbox"/> 建立三高員工支持性環境，鼓勵建立健康生活型態 <input type="checkbox"/> 辦理預防三高或更年期保健相關課程 <input type="checkbox"/> 過勞危害預防 (如：規範加班工時上限、訂定預防員工過勞計畫等) <input type="checkbox"/> 應用國民健康署提供之成人預防保健「健康加值」方案，協助員工早期發現慢性病，以早期進行相關治療。 <input type="checkbox"/> 應用健康存摺，協助員工進行慢性病管理及追蹤。 <input type="checkbox"/> 提供傳染性疾病防治相關教育宣導與預防措施。(如:肺結核、諾羅、麻疹、流感、COVID-19...等) <input type="checkbox"/> 其他：
九、職場婦女健康促進	<input type="checkbox"/> 提供促進女性員工健康相關措施 (如：避免使懷孕或哺乳員工從事危險或有害工作、適當調整工時及工作內容等) <input type="checkbox"/> 設置哺集乳室，提供哺乳員工合宜設施及相關支持性政策 <input type="checkbox"/> 訂定女性員工健康保護計畫並據以實施 <input type="checkbox"/> 提供促進女性健康相關課程(如：強化兩性溝通、孕期健康、更年期保健等) <input type="checkbox"/> 訂定生理假政策。 <input type="checkbox"/> 其他：
十、心理健康	<input type="checkbox"/> 應用壓力評估工具表單，瞭解員工壓力情形與壓力來源，並訂定與推動相關改善計畫、方案。 <input type="checkbox"/> 辦理心理健康促進課程 (如：正念、工作壓力紓解、溝通管理、退休生涯規劃等) <input type="checkbox"/> 辦理珍愛生命守門人教育訓練及自殺防治(自殺預防)課程。 <input type="checkbox"/> 提供員工協助方案，專人提供諮商服務 <input type="checkbox"/> 設置心理諮商室或諮商專線，主動關懷員工，提供促進心理健康衛教資料 <input type="checkbox"/> 暴力危害預防 (如：設置申訴管道、訂定職場暴力防止計畫等) <input type="checkbox"/> 其他：
十一、中高齡員工健康促進	<input type="checkbox"/> 訂定中高齡勞工健康保護計畫並據以實施。 <input type="checkbox"/> 針對中高齡員工，提供工作適性安排。 <input type="checkbox"/> 提供輔具協助工作。 <input type="checkbox"/> 提供人因工程硬體之改善及護具措施。 <input type="checkbox"/> 針對中高齡員工辦理健康促進活動或課程。 <input type="checkbox"/> 其他：

四、健康促進推動特色相關照片

此處為說明職場推動各項健康促進活動之概述、執行方式、成效評估等（內容 2,000 字以內），若要介紹職場的請勿超過 100 字。

<p>一、活動概述 (中文簡述)</p>	<p>簡介推動職場健康促進工作的整體作法。(至少 150 字以上) 【範例】 每年依據同仁年齡層、性別及健康檢查等資料，早期發現危害健康及潛在的致病因子。 針對年度健康檢查之結果評估趨勢，分別比較盛行率(健檢異常比例)，年度趨勢，族群(男、女、年齡)趨勢...篩選需改善的項目，並依改善急迫性排序。 針對急需改善之事項，規劃完整的介入方案，提供適當衛教，並依個別需要安排至醫療院所複檢，每季進行追蹤關懷，提供完善的健康照護。</p>
<p>二、執行方式 (中文簡述)</p>	<p>※健康啟動標章：針對重點項目，說明如何深入執行。(至少 200 字以上) ※健康促進標章：說明健康促進推動之範疇，以及如何界定需求、如何依據需求展開擬訂計畫、如何進行成效評估。 【範例-以健康管理為例】 年度健檢結果發現，尿酸異常率高達 71%，經過職業病專科醫師及健康中心問卷評估後發現，男性同仁在公司食用午餐及晚餐次數較多者，發生高尿酸血症的機率明顯增加，故展開以下改善方案。 (一) 疾病衛生教育：針對尿酸值 > 10mg/dl 同仁進行衛教，有發作之虞者主動轉介就醫。 (二) 餐飲管理： 1. 製作高普林食物卡，提醒尿酸過高同仁減少使用。 2. 提供低普林供餐區。 (三) 健康管理：高尿酸同仁定期追蹤複查血中尿酸值控制情形。</p>
<p>三、成效評估 (中文簡述)</p>	<p>方案介入前後之成果以數據方式展現的說明。(至少 150 字以上) 【範例】 經過多年努力，員工飲食習慣改變比率為 30%，且次年度尿酸異常比例已由 71% 降為 17.5%，成效卓著。</p>
<p>附照片至少 4 張（與推動特色有關，照片格式 jpg 檔，解析度 800*600）</p>	
<p style="text-align: center;">照片 1</p>	<p style="text-align: center;">照片 2</p>
<p>中文說明：</p>	<p>中文說明：</p>
<p style="text-align: center;">照片 3</p>	<p style="text-align: center;">照片 4</p>
<p>中文說明：</p>	<p>中文說明：</p>

附件二、證書補/換發、地址變更申請書

一、申請單位名稱			
二、通過之標章類別	<input type="checkbox"/> 健康促進標章 <input type="checkbox"/> 健康啟動標章		
三、有效期限	年 月 日～ 年 月 日		
四、聯絡人資訊：	姓名		職稱
	電話		E-mail
五、申請事項			
<input type="checkbox"/> 證書遺失申請補發			
<input type="checkbox"/> 職場名稱變更， 換發新證書	1.原名稱（現有證書填列名稱）		
	(1)中文：		
	(2)英文(無則免填)：		
<input type="checkbox"/> 變更登載地址	2.變更名稱		
	(1)中文：		
	(2)英文(無則免填)：		
3.檢附資料：原核發證書、政府機關構等核發足以證明名稱變更之相關文件影本。			
1.原地址：			
2.新地址：			
3.檢附資料：政府機關構等核發足以證明地址變更之相關文件影本。			
<p>以上填寫與檢附資料均完全屬實，如有捏造、竄改或虛偽不實之情形，經審定之認證自始無效，並負法律責任，本單位絕無異議。</p> <p>公司印鑑：負責人簽章：</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 10px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">日期：中華民國 年 月 日</p>			

附件三 地方政府衛生局、各區推動中心及認證工作秘書處諮詢窗口

1.各縣市衛生局

單位	聯絡人	電話	地址	e-mail
基隆市衛生局	李孝詩	02-24230181#1616	201015 基隆市信義區信二路 266 號	et502042@mail.klcc.gov.tw
臺北市政府衛生局	邱靖棉	02-27208889#1860	110204 臺北市信義區市府路 1 號	jinmien4402@health.gov.tw
新北市政府衛生局	謝炳輝	(02)22577155#1635	220205 新北市板橋區英士路 192-1 號	AO3161@ntpc.gov.tw
桃園市政府衛生局	朱世峻	03-3340935#2554	330206 桃園市桃園區縣府路 55 號	10034568@mail.tycg.gov.tw
宜蘭縣政府衛生局	黃惠卿	03-9322634#2321	260026 宜蘭縣宜蘭市健康路 2 段 2-2 號 3 樓	huiching6619@mail.e-land.gov.tw
花蓮縣衛生局	陳耀揚	03-8227141#554	970018 花蓮縣花蓮市新興路 200 號	young9229@gmail.com
金門縣衛生局	林淑慧	082-330697#713	891012 金門縣金湖鎮復興路 1-12 號	lin203203@yahoo.com.tw
連江縣衛生福利局	陳巧虹	083-622095#8864	209002 連江縣馬祖南竿鄉復興村 216 號	sun168@matsuhb.gov.tw
新竹縣政府衛生局	周佳昀	035518160#289	302099 新竹縣竹北市光明七街一號	20009122@hchg.gov.tw
新竹市衛生局	洪燕翔	(03)5355-191#341	300194 新竹市中央路 241 號 11 樓	h71746@hcchb.gov.tw
苗栗縣政府衛生局	丁曉筠 羅林雯	03-7558570	356008 苗栗縣後龍鎮大庄里 21 鄰光華路 373 號	mlh167@ems.miaoli.gov.tw mlh45@ems.miaoli.gov.tw
臺中市政府衛生局	陳力愷	(04)2526-5394#7094	420206 臺中市豐原區中興路 136 號	hbtcf00701@taichung.gov.tw
彰化縣衛生局	謝佳穎	04-7115141#5508	500009 彰化市成功里中山路二段 162 號	a9260634@mail.chshb.gov.tw
南投縣政府衛生局	黃美明 童董慈	049-2222473#679 049-2222473#676	540232 南投市復興路 6 號	sunny134@ntshb.gov.tw sally85089@ntshb.gov.tw
雲林縣衛生局	呂思妮	05-5373488#304 05-5335134	640204 雲林縣斗六市府文路 34 號	yls025@ylshb.gov.tw
嘉義縣衛生局	林功翰 莊徑維	05-3620600#269 #265	612009 嘉義縣太保市祥和二路東段 3 號	lee01430@mail.cyshb.gov.tw
嘉義市政府衛生局	陳秀玲	05-2338066#511	600082 嘉義市德明路 1 號	511@mail.cichb.gov.tw
臺南市政府衛生局	廖美慧	06-6357716#277	730213 臺南市新營區東興路 163 號	d00021@tncghb.gov.tw
高雄市政府衛生局	吳佳芬	07-7134000#5128	802511 高雄市苓雅區凱旋二路 132-1 號	cfwu0909@kcg.gov.tw
臺東縣衛生局	黃馨頤	089-331171#303	950211 臺東縣臺東市博愛路 336 號	phbi069@ttshb.taitung.gov.tw
澎湖縣政府衛生局	吳錦惠	06-9272162 #254	880001 澎湖縣馬公市中正路 115 號	fp87470@phchb.penghu.gov.tw
屏東縣政府衛生局	朱秋瑾 曾荷珊 李怡葶	08-7370002#150~155 08-7363677(專線)	900027 屏東縣屏東市自由路 272 號	pth1013@mail.ptshb.gov.tw pthmeg80502@mail.ptshb.gov.tw pth456@mail.ptshb.gov.tw

更新日期:113/5/14

2. 認證工作秘書處(社團法人中華民國工業安全衛生協會)

陳靖方 小姐 Tel：03-5751006 轉 21 Fax：03-5751971

3. 各區健康職場推動中心

※北區中心 葉書瑄小姐 Tel：02-27361661 轉 6521 Fax：02-27384831

(臺北市、新北市、基隆市、桃園市、宜蘭縣、花蓮縣、金門縣、連江縣)

※中區中心 鐘思婷小姐 Tel：03-5751006 轉 19 Fax：03-5751971

(新竹市、新竹縣、苗栗縣、臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣)

※南區中心 陳瑩小姐 Tel：05-2720551 Fax：05-2723215

(嘉義市、嘉義縣、臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣、澎湖縣)