

# 領 據

單位名稱（請填寫全銜） \_\_\_\_\_

【統一編號：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_】

向高雄市政府環境保護局南區資源回收廠收到辦理：

\_\_\_\_\_ 活動補助款計

新台幣 \_\_\_\_\_ 萬元整。

確實無訛

社團圖記 用印處

出納（得為經手人）：

會計（不得兼任出納）：

理事長（領款時攜帶核章）：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

社團聯絡人姓名：

電話：

手機：

# 通匯資料明細表：

存摺封面影本黏貼處：

戶名：  
統一編號(身分證字號)：  
存款銀行：  
銀行代碼(七碼)：  
帳號：

社團出納： 會計： 理事長：  
填寫日期： 年  月  日

申請單位名稱：

辦理活動名稱：\_\_\_\_\_



預算來源	金額(受補助金額)								用途說明
高雄市政府 環境保護局 南區資源回收廠	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	(請註明清楚)
理事長	保管或登記 (活動免蓋)				驗收或證明				經辦(手)人 (不得與左列重複)
<p>.....憑.....證.....粘.....貼.....線.....</p>									

申請單位名稱：

辦理活動名稱：

**【成果報告表】**

單位名稱		活動日期 (計畫期)	
------	--	---------------	--

		程)	
活動地點		參加對象	
計畫(活動)目的			
成果效益			
單位 負責人		計畫 承辦人	

申請單位名稱：

辦理活動名稱：

活動日期：

活動地點：

## 【活動照片 1】

說明：	說明：
說明：	說明：

(表格不夠自行使用 A4 紙撰寫或繕打)

申請單位名稱：

辦理活動名稱：

活動日期：

活動地點：

## 【活動照片 2】

說明：	說明：
說明：	說明：

(表格不夠自行使用 A4 紙撰寫或繕打)