領 據

單位名稱（請填寫全銜）：

【統一編號： 地址： 】

向高雄市政府環境保護局南區資源回收廠收到辦理：

活動補助款計

新台幣 萬元整。

確實無訛

社團圖記　　用印處

出納（得為經手人）：

會計（不得兼任出納）：

理事長（領款時攜帶核章）：

中 華 民 國 　 年 　 月 　 日

社團聯絡人姓名： 電話： 手機：

通匯資料明細表

申請單位名稱：

辦理活動名稱：

|  |
| --- |
| 存摺封面影本黏貼處: |
| 戶名:  統一編號(身分證字號):  存款銀行:  銀行(郵局)代碼:  帳號:  社團出納: 會計: 理事長:  **填寫日期: 年 月 日** |

辦理 (活動)**計畫經費分攤明細表(核銷)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位： | | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱： | | | | | | | | | | | | |
| 實際計畫總經費： 元 | | | | |  | | | 金額 | | 所占比率 | | |
|  | |  | | 請環保局(南區廠)補助經費 元 %  申請其他機關補助經費 元 %  自籌經費 元 % | | | | | | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 計畫期程：中華民國 年 月 日起至 年 月 日止 | | | | | | | | | | | | |
| 計畫  支用項目 | **本局(南區廠)指定補助項目預估金額** | | 實際計畫  總經費 | | | 補助項目支出憑證號數 | 補助項目憑證金額 | | 本局(南區廠)實際補助金額 | | 備註 |  |
| **※依經費申請表項目填寫** | **※依經費申請表項目金額填寫** | | **※依實際執行費用填寫** | | | **※依憑證編號填寫** | **※填寫該張憑證總金額** | | **※填寫該張憑證環保局補助金額** | | **※填寫環保局(南區廠)補助金額；**  **自籌金額。** |  |
|  |  | |  | | |  |  | |  | | 補助：  他機關補助： 自籌： |  |
|  |  | |  | | |  |  | |  | | 補助：  他機關補助： 自籌： |  |
|  |  | |  | | |  |  | |  | | 補助：  他機關補助： 自籌： |  |
|  |  | |  | | |  |  | |  | | 補助：  他機關補助： 自籌： |  |
|  |  | |  | | |  |  | |  | | 補助：  他機關補助： 自籌： |  |
|  |  | |  | | |  |  | |  | | 補助：  他機關補助： 自籌： |  |
| 合 計 |  | |  | | |  |  | |  | |  |  |

製表人 會計人員 單位負責人

說明：

1.本表請依經費申請表填列。

2.自籌經費係計畫總經費扣除本局及其他機關之補助經費。

3.其他機關補助經費指政府機關補助，不含私人團體或其他財團等。

4.如計畫支用項目非本局指定補助項目，只要填列實際計畫總經費欄。

5.金額請以新台幣(元)表示之。

**單位名稱(**請填寫**全銜)**：

辦理活動名稱：

粘 貼 憑 證 用 紙 (憑證1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預 算 來 源 | | 金 額（ 受 補 助 金 額 ） | | | | | | | | | 用 途 說 明 | |
| **高雄市政府**  **環境保護局**  **南區資源回收廠** | | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | | 百 | 十 | 元 | (請註明清楚) | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 理事長 | 保管或登記  （活動免蓋） | | | | | | 驗收或證明 | | | | | 經辦（手）人  （不得與左列重複） |
|  |  | | | | | |  | | | | |  |
| ……………憑…………證…………粘…………貼…………線…………    黏貼發票或收據 | | | | | | | | | | | | |

**（表格不夠請自行影印）**

**單位名稱(**請填寫**全銜)**：

辦理活動名稱：

粘 貼 憑 證 用 紙 (憑證2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預 算 來 源 | | 金 額 | | | | | | | | | 用 途 說 明 | |
| **自 籌** | | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | | 百 | 十 | 元 | (請註明清楚) | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 理事長 | 保管或登記  （活動免蓋） | | | | | | 驗收或證明 | | | | | 經辦（手）人  （不得與左列重複） |
|  |  | | | | | |  | | | | |  |
| ……………憑…………證…………粘…………貼…………線…………  黏貼發票或收據 | | | | | | | | | | | | |

**（表格不夠請自行影印）**

**單位名稱(**請填寫**全銜)**：

辦理活動名稱：

粘 貼 憑 證 用 紙 (憑證3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預 算 來 源 | | 金 額（ 受 補 助 金 額 ） | | | | | | | | | 用 途 說 明 | |
| **其他機關補助** | | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | | 百 | 十 | 元 | (請註明清楚) | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 理事長 | 保管或登記  （活動免蓋） | | | | | | 驗收或證明 | | | | | 經辦（手）人  （不得與左列重複） |
|  |  | | | | | |  | | | | |  |
| ……………憑…………證…………粘…………貼…………線…………    黏貼發票或收據 | | | | | | | | | | | | |

**（表格不夠請自行影印）**

申請單位名稱：

辦理活動名稱：

【成果報告表】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | | 活動日期  （計畫期程） | |  |
| 活動地點 |  | | 參加對象 | |  |
| 計畫（活動）  目的 |  | | | | |
| 成果效益 |  | | | | |
| 單位  負責人 |  | 計畫  承辦人 | |  | |

申請單位名稱：

辦理活動名稱：

活動日期：

活動地點：

**【活動照片1】**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **說明：** | **說明：** |
|  |  |
| **說明：** | **說明：** |

**（表格不夠自行使用A4紙撰寫或繕打）**

申請單位名稱：

辦理活動名稱：

活動日期：

活動地點：

**【活動照片2】**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **說明：** | **說明：** |
|  |  |
| **說明：** | **說明：** |

**（表格不夠自行使用A4紙撰寫或繕打）**