

領 據

單位名稱（請填寫全銜）：

【統一編號：_____ 地址：_____】

向高雄市政府環境保護局南區資源回收廠收到辦理：

_____ 活動補助款計

新台幣 _____ 萬元整。

確實無訛

社團圖記 用印處

出納（得為經手人）：

會計（不得兼任出納）：

理事長（領款時攜帶核章）：

中 華 民 國 年 月 日

社團聯絡人姓名：

電話：

手機：

通匯資料明細表

申請單位名稱：

辦理活動名稱：

存摺封面影本黏貼處：

戶名：

統一編號(身分證字號)：

存款銀行：

銀行(郵局)代碼：

帳號：

社團出納：

會計：

理事長：

填寫日期： 年 月 日

辦理_____ (活動)計畫經費分攤明細表(核銷)

申請單位：

計畫名稱：

實際計畫總經費：_____元 金額 所占比率

請環保局(南區廠)補助經費 _____元 %

申請其他機關補助經費 _____元 %

自籌經費 _____元 %

計畫期程：中華民國 年 月 日起至 年 月 日止

計畫 支用項 目	本局(南區廠)指 定補助項目預 估金額	實際計畫 總經費	補助項目支 出憑證號數	補助項目 憑證金額	本局(南區廠) 實際補助金 額	備註
※依經 費申請 表項目 填寫	※依經費申請 表項目金額填 寫	※依實際執 行費用填寫	※依憑證編 號填寫	※填寫該 張憑證總 金額	※填寫該張 憑證環保局 補助金額	※填寫環保局 (南區廠)補助金 額； 自籌金額。
						補助： 他機關補助： 自籌：
						補助： 他機關補助： 自籌：
						補助： 他機關補助： 自籌：
						補助： 他機關補助： 自籌：
						補助： 他機關補助： 自籌：
						補助： 他機關補助： 自籌：
合 計						

製表人

會計人員

單位負責人

說明：

1. 本表請依經費申請表填列。
2. 自籌經費係計畫總經費扣除本局及其他機關之補助經費。
3. 其他機關補助經費指政府機關補助，不含私人團體或其他財團等。
4. 如計畫支用項目非本局指定補助項目，只要填列實際計畫總經費欄。
5. 金額請以新台幣(元)表示之。

單位名稱(請填寫全銜)：

辦理活動名稱：

粘貼憑證用紙 (憑證1)

預算來源	金額(受補助金額)								用途說明
高雄市政府 環境保護局 南區資源回收廠	千萬	百萬	十萬	萬	千	百	十	元	(請註明清楚)
理事長	保管或登記 (活動免蓋)				驗收或證明				經辦(手)人 (不得與左列重複)

.....憑.....證.....粘.....貼.....線.....

黏貼發票或收據

(表格不夠請自行影印)

單位名稱(請填寫全銜)：

辦理活動名稱：

粘貼憑證用紙 (憑證2)

預算來源	金額								用途說明
自籌	千萬	百萬	十萬	萬	千	百	十	元	(請註明清楚)
理事長	保管或登記 (活動免蓋)				驗收或證明				經辦(手)人 (不得與左列重複)

.....憑.....證.....粘.....貼.....線.....

黏貼發票或收據

(表格不夠請自行影印)

單位名稱(請填寫全銜)：

辦理活動名稱：

粘貼憑證用紙 (憑證3)

預算來源	金額(受補助金額)								用途說明
其他機關補助	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	(請註明清楚)
理事長	保管或登記 (活動免蓋)				驗收或證明				經辦(手)人 (不得與左列重複)

.....憑.....證.....粘.....貼.....線.....

黏貼發票或收據

(表格不夠請自行影印)

申請單位名稱：

辦理活動名稱：

【成果報告表】

單位名稱		活動日期 (計畫期程)	
活動地點		參加對象	
計畫(活動) 目的			
成果效益			
單位 負責人		計畫 承辦人	

申請單位名稱：

辦理活動名稱：

活動日期：

活動地點：

【活動照片1】

說明：	說明：
說明：	說明：

（表格不夠自行使用 A4紙撰寫或繕打）

申請單位名稱：

辦理活動名稱：

活動日期：

活動地點：

【活動照片2】

說明：	說明：
說明：	說明：

（表格不夠自行使用 A4紙撰寫或繕打）