

# 高雄市路竹戶政事務所 檔案應用申請書 (參考範例)

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明 文件字號	住(居)所、聯絡電話
申請人 <b>王小明</b>	<b>51.5.23</b>	<b>E123456789</b>	地址： <b>高雄市路竹區中正路 100號</b> 電話：(H) (O) 手機： <b>0901234567</b>
※代理人與申請 人之關係 ( )			地址： 電話：(H) (O) 手機：
※法人、團體、事務所或營業所名稱： 地址： (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)			
序號	檔號或收發文字號	檔案名稱或內容要旨	申請項目 (可複選) 【閱覽、抄錄、複製】
1	<b>101/020105/1/001/012</b>	<b>王小明逕為遷徙案</b>	<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input checked="" type="checkbox"/> 複製
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
4			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
5			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
6			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
7			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
8			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
9			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
10			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：			
申請目的(可複選)： <input checked="" type="checkbox"/> 個人或關係人資料查詢 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)：			
此致 高雄市路竹戶政事務所			
申請人簽章： <u>王小明</u>		代理人簽章： _____	
_____			
申請日期： <b>111</b> 年 <b>7</b> 月 <b>5</b> 日			

請詳閱後附填寫須知

## 填 寫 須 知

- 1、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 2、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 3、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 4、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 5、申請書填具後，得以書面通訊方式送達本機關。

82150 高雄市路竹區國昌路 86 巷 26 號。

- 6、申請閱覽、抄錄複製檔案，應於本機關指定服務時間及場所為之。
- 7、申請閱覽、抄寫或複製檔案，依檔案法第 18 條規定有下列情形之一者，

本機關得拒絕申請：

- (1)有關國家機密者。
  - (2)有關犯罪資料者。
  - (3)有關工商秘密者。
  - (4)有關學識技能檢定及資格審查之資料者。
  - (5)有關人事及薪資資料者。
  - (6)依法令或契約有保密之義務者。
  - (7)其他為維護公共利益或第三人之正當權益者。
- 8、申請閱覽、抄寫或複製檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：
    - (1)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
    - (2)折散已裝訂完成檔案。
    - (3)以其他方法破壞或變更檔案內容。
    - (4)擅自將檔案帶離指定處所。
    - (5)擅自進入檔案作業或保管處所。

申請人有前項情形之一者，本機關將立即制止並停止其應用；其涉及刑事責任者，應移送檢察機關偵辦。

- 9、閱覽、抄錄或複製檔案，依國家發展委員會檔案管理局「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。