附件 8

講師鐘點費領據範例

單位名稱（請填寫全銜）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

領據　年　月　日

科目	□講師費(□內聘，鐘點＿＿＿＿元/時 □外聘，鐘點＿＿＿＿元/時）， 日期：＿＿＿＿＿ 時間：＿＿＿＿＿，共計＿小時 活動名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿） □助理講師費(□內聘，鍾點＿＿＿＿元/時 □外聘，鍾點＿＿＿＿元/時） 日期：＿＿＿＿＿時間：＿＿＿＿＿，共計＿小時名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿） □出席費(日期：＿＿＿＿時間：＿＿＿＿＿，共計＿小時 活動名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿） □稿費　　□臨時薪資 □其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿														
給付金額 （大寫）	新台幣　　萬　　仟　　佰　　拾　　元整														
領款人 （親簽或蓋章）		身份證字號													
戶籍地址 （里鄰要詳填）	市　　鄉鎮　　村里　　路 縣　　市區　　鄰　　街　　段　　巷　　弄　　號　　樓之														
通訊地址	□同上　□另寄地址如下： 市　　鄉鎮　　村里　　路 縣　　市區　　鄰　　街　　段　　巷　　弄　　號　　樓之														
聯絡電話	日間電話：（＿＿）＿＿＿＿＿＿＿＿ 手機：														
講師學經歷															
備註	□ 已開立扣繳憑單（請檢附扣繳憑單影本） □ 扣繳憑單於申報扣繳所得時再一併申報	出納													核章

請加蓋申請單位圖記及負責人私章