

講師鐘點費領據範例

單位名稱（請填寫全銜）_____

領據 年 月 日

科目	☐講師費(☐內聘，鐘點_____元/時 ☐外聘，鐘點_____元/時)， 日期：_____ 時間：_____，共計__小時 活動名稱：_____ _) ☐助理講師費(☐內聘，鐘點_____元/時 ☐外聘，鐘點_____元/時) 日期：_____ 時間：_____，共計__小時名稱：_____) ☐出席費(日期：_____ 時間：_____，共計__小時 活動名稱：_____ _) ☐稿費 ☐臨時薪資 ☐其他_____												
給付金額 (大寫)	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整												
領款人 (親簽或蓋章)					身份證字號								
戶籍地址 (里鄰要詳填)	市 縣	鄉鎮 市區	村里 鄰	路 街	段	巷	弄	號	樓	之			
通訊地址	☐同上 ☐另寄地址如下： 市 鄉鎮 村里 路 縣 市區 鄰 街 段 巷 弄 號 樓之												
聯絡電話	日間電話：(____)_____ 手機：_____												
講師學經歷													
備註	☐ 已開立扣繳憑單（請檢附扣繳憑單影本） ☐ 扣繳憑單於申報扣繳所得時再一併申報 出 納 核章												

請加蓋申請單位圖記及負責人私章