

高雄市政府
114年度地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)
計畫書

申請類型：

個別申請 / 聯合申請

計畫範圍：

創新技術

金屬機械領域(子項: 金屬機械組)

數位科技領域(子項: 資通光電組 數位轉型組)

民生化工領域(子項: 化工組 食品組)

生技醫材領域(子項: 生技醫材組)

創新服務

創新設計及服務領域 (子項: 創新設計組 創新服務組)

<計畫名稱>

計畫期間：自114年09月01日至115年○○月○○日止

(共○個月)

公司名稱：(申請公司全名)

中 華 民 國 114 年 5 月

計畫書撰寫說明

1. 計畫書請以 A4 規格紙張直式橫寫（由左至右）製作，並編頁碼，以 30 頁為原則。表格長度如不敷使用時，請自行調整。
2. 請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。
3. 各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。
4. 本須知相關資料電子檔案可由本計畫網站 <https://96kuas.kcg.gov.tw/sbir/> 下載取得。
5. 各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。
6. 經費編列一律依四捨五入原則進位至新台幣千元。

計畫審查意見及回覆說明

※申請送審階段免填本表，格式請勿刪除※

計畫名稱：

公司名稱：

計畫構想表審查內容修正意見：

年 月 日

| 編號 | 計畫構想審查綜合意見 | 修正回覆說明 | 修正頁碼 |
|----|------------|--------|------|
| | | | |
| | | | |

技術審查計畫書內容修正意見：

年 月 日

| 編號 | 技術審查綜合意見 | 修正回覆說明 | 修正頁碼 |
|----|----------|--------|------|
| | | | |
| | | | |

註：1.請將本表按審查時間先後順序，附加於計畫書目錄前。

2.計畫書內容有修正處，請將已修正文字以粗體+底線表示。

計畫書差異說明表（首次申請免附）

※如為聯合申請者，主導及聯合公司應分別填列※

公司名稱：

一、前次因退件、不推薦或企業自行撤件之原因及目前原因解除之說明：
(計畫結案後再次申請者免填此欄)

| 前次申請未獲核准之原因 | 原因解除說明 |
|-------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 退件： | (請詳述) |
| <input type="checkbox"/> 撤件： | |
| <input type="checkbox"/> 不推薦： | |

二、本次申請之主要計畫內容與前次申請之差異：

| | 前 次 | 本 次 |
|------|-----------------|-----------------|
| 計畫名稱 | | |
| 計畫期間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 | 自 年 月 日 至 年 月 日 |
| 計畫內容 | | |

註：(1) 計畫內容請標註計畫章節(如：計畫架構、預期效益...等)。

(2) 若技術項目不同，請概述本次及上次申請之技術內容，若相似，請說明前後計畫書之主要差異。

114年度高雄市政府地方產業創新研發推動計畫(地方型SBIR)

計畫摘要

一、公司簡介(如為聯合申請者，主導及聯合公司應分別填列)

(一)公司主要營業項目：

(二)公司關鍵核心技術：(請列出一項，並請簡述其核心技術之應用領域、產品或服務模式)

二、計畫摘要

(一)計畫內容摘要(約100字)

(二)計畫創新重點(約100字)

(三)計畫關鍵字(請至少列出3個關鍵字)：

三、執行優勢(請說明公司執行本計畫優勢為何？)

四、本案產出預期效益

(一)量化效益(結案後三年內產出)

| | | |
|-------------------|---------------------|------------------|
| 1.增加產值_____千元 | 2.產出新產品或服務共____項 | 3.衍生商品或服務數共____項 |
| 4.投入研發費用_____千元 | 5.促成投資額_____千元 | 6.降低成本_____千元 |
| 7.增加就業人數_____人 | 8.成立新公司____家 | 9.發明專利共____件 |
| 10.新型、新式樣專利共____件 | 11.申請國內外研發或設計相關獎項 件 | 12.其他_____ |

(二)非量化效益(請以敘述性方式說明，例如對公司的影響、產業效益等)

填表說明：1.本摘要得於政府相關網站上公開發佈。

2.請重點說明，並以一頁為原則。

3.量化效益應客觀評估，並作為本計畫驗收成果之參考，若無請填「0」。

「數位轉型」計畫特色表 (無則免填)

| | |
|---------------|---|
| 公司名稱 | |
| 計畫名稱 | |
| 特色標的 (可複選) | <p><u>數位技術</u>：(導入新數位科技或引導跨領域整合)</p> <p><input type="checkbox"/>人工智慧 <input type="checkbox"/>物聯網 <input type="checkbox"/>區塊鏈 <input type="checkbox"/>雲端科技 <input type="checkbox"/>資料科技(大數據) <input type="checkbox"/>邊緣運算 <input type="checkbox"/>感測科技 <input type="checkbox"/>辨識科技 <input type="checkbox"/>人機整合 <input type="checkbox"/>網宇實體(CPS) <input type="checkbox"/>擴增/虛擬實境(AR/VR) <input type="checkbox"/>3D 列印 <input type="checkbox"/>自動導航 <input type="checkbox"/>資安管理 <input type="checkbox"/>其他(請說明) _____</p> |
| | <p><u>數位服務</u>：(由數位科技或數據思維所驅動)</p> <p><input type="checkbox"/>體驗經濟 <input type="checkbox"/>共享經濟 <input type="checkbox"/>社群經濟 <input type="checkbox"/>虛擬經濟 <input type="checkbox"/>行銷科技(MarTech) <input type="checkbox"/>全通路(Omni-Channel)整合 <input type="checkbox"/>其他(請說明) _____</p> |
| 核心特色 (可複選) | <p><input type="checkbox"/>以突破關鍵技術瓶頸為導向，跨域融合既有產業技術與新興數位科技，開發符合前瞻科技加值升級或帶動產業轉型之嶄新應用方案。</p> <p><input type="checkbox"/>針對智慧製造、智慧醫療、智慧交通、智慧城市等領域之技術研發或產品開發所面臨障礙/門檻問題，提供具前瞻科技創新特色之系統解決方案。</p> <p><input type="checkbox"/>以使用者需求或顧客體驗為導向，跨域融合既有服務(文創)與新興數位科技開發嶄新特色服務，並優化本身獨特資源或專業能力以打破既有營運侷限，進而開發新數位服務、開創市場商機、建立新商業模式。</p> <p><input type="checkbox"/>運用數據分析、人機互動、體驗回饋等方式優化商品開發設計與服務流程，或運用創新平台(或組織架構)驅動數位科技跨域整合，進而融入新數據思維重塑新數位服務價值或新營運機制。</p> |
| 特色效益 (可複選) | <p><input type="checkbox"/>研發成果具科技/服務應用之擴散性效益(Diffusion Effect)</p> <p>請簡要說明： _____</p> <p><input type="checkbox"/>研發成果具帶動產業/社會之影響力效益(Impact / Influence)</p> <p>請簡要說明： _____</p> |

「淨零排放」計畫特色表 (無則免填)

| | | |
|---------------|--|--|
| 公司名稱 | | |
| 計畫名稱 | | |
| 特色標的 (可複選) | <input type="checkbox"/> 風電/光電 <input type="checkbox"/> 氢能 <input type="checkbox"/> 前瞻能源(含地熱/海洋/生質能) <input type="checkbox"/> 電力系統與儲能 <input type="checkbox"/> 高效節能 <input type="checkbox"/> 碳封存與再利用技術(CCUS) <input type="checkbox"/> 生物能源與碳捕獲(BECCS) | |
| | <input type="checkbox"/> 運具電動化及無碳化 <input type="checkbox"/> 碳盤查/碳足跡 <input type="checkbox"/> 資源循環零廢棄 <input type="checkbox"/> 淨零綠生活(含低碳商業模式/綠生活產業鏈) <input type="checkbox"/> 其他(請說明) _____ | |
| 核心特色 (可複選) | <input type="checkbox"/> 以突破新綠能技術瓶頸為導向，跨域融合既有產業技術與新興綠能、再生能源或零碳電力開發之三能(創能/儲能/節能)科技，開發符合綠能科技升級、廢棄物循環再利用技術或強化產業淨零競爭力之新應用方案。 <input type="checkbox"/> 具備碳足跡或溫室氣體盤查、低碳或零碳生產製造升級、負碳排技術與二氧化碳捕獲再利用等特色，開發符合減碳科技創新應用之新解決方案。 <input type="checkbox"/> 以追求循環零廢棄或永續綠生活為導向，驅動永續綠色科技(如:新興綠色能源或節能減碳技術)之跨域整合，協同開發低碳/零碳服務新營運模式、建構綠色創新產業鏈、創造資源零廢棄或再生循環經濟效益。 <input type="checkbox"/> 應用新興綠色能源與節能環保科技，打造嶄新節能管理服務、永續綠色旅遊、綠色/零碳建築、新光電/生態共生(如:漁電共生)模式、永續環境保護等創新應用服務特色，開創新綠色商模及拓展新綠能商機。 | |
| 特色效益 (可複選) | <input type="checkbox"/> 研發成果具科技/服務應用之擴散性效益(Diffusion Effect) 請簡要說明： <hr/> <input type="checkbox"/> 研發成果具帶動產業/社會之影響力效益(Impact/ Influence) 請簡要說明： <hr/> | |

目 錄

| | 頁碼 |
|-------------------------------|----|
| 壹、公司概況 | |
| 一、基本資料 | ○ |
| 二、曾經參與政府相關研發計畫之實績 | ○ |
| 三、目前申請中之政府補助計畫 | ○ |
| 四、是否以本計畫或類似計畫申請政府其他計畫補助 | ○ |
| 貳、計畫內容與實施方式 | |
| 一、計畫創新構想及分析 | ○ |
| 二、執行架構 | ○ |
| 三、執行方法與規格 | ○ |
| 四、可能技術來源 | ○ |
| 五、智慧財產權檢索與管理..... | ○ |
| 參、預期效益..... | ○ |
| 肆、預定進度及查核點 | ○ |
| 一、預定進度 | ○ |
| 二、預定查核點 | ○ |
| 伍、人力及經費需求表 | ○ |
| 一、參與本計畫研發人力投入說明 | ○ |
| 二、經費概算彙總表 | ○ |
| 三、各項經費明細表 | ○ |
| 陸、附件 | |
| (計畫書其他附件請附於此後) | |

壹、公司概況

一、基本資料(如為聯合申請者，主導及聯合公司應分別填列(一)~(六))

(一)公司簡介

| | | | | | |
|-----------------------|---|-------|-----------|---------|---------|
| 公司名稱 | | | | | |
| 創立日期 | 年 | 月 | 日 | 統一編號 | |
| 登記地址 (郵遞區號) | () | | | | |
| 通訊地址 (郵遞區號) | () | | | | |
| 公司 E-mail | | | | 公司聯絡人 | |
| 公司電話 | () 分機: | | | 聯絡電話 | |
| 職稱 | 姓名 | 身分證字號 | 出生年月日(民國) | 公司電話及手機 | |
| 負責人 | | | | 電話 | () 分機: |
| | | | | 手機 | |
| 負責人 配偶 | | | | 電話 | () 分機: |
| | | | | 手機 | |
| 總經理 | | | | 電話 | () 分機: |
| | | | | 手機 | |
| 公司基本 資料 | 1.公司員工數： 人 研發人力： 人 | | | | |
| | 2.實收資本額： 千元 登記資本額： 千元 | | | | |
| | 3.主要營業項目： | | | | |
| | 4.股票上市狀況： <input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 上興櫃 <input type="checkbox"/> 上創櫃板 <input type="checkbox"/> 公開發行 <input type="checkbox"/> 未公開發行 | | | | |
| 是否進駐 育成中心 | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：(育成中心名稱:) | | | | |
| 簡述公司 創立緣起 及未來願景 | | | | | |

(二)公司經營團隊(請填人員數及總經理、研發負責人姓名)

| 職稱 | 學歷 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|
| | 博士 | | | 碩士 | | | 學士 | | | 專科 | | | 其他 | | | 合計 | |
| | 男 | 女 | 全 | 男 | 女 | 全 | 男 | 女 | 全 | 男 | 女 | 全 | 男 | 女 | 全 | 男 | 女 |
| 管理人員 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研發人員 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工程人員 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總經理 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研發負責人 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

註：合計數應與公司簡介之填報員工人數相符。

(三)營運狀況：(說明公司主要產品項目、銷售業績及市場佔有率，無則免填)

金額單位：千元

| 公司主要 產品項目 | 民國 113 年 | | | 民國 112 年 | | | 民國 111 年 | | |
|---------------|----------|-----|-------|----------|-----|-------|----------|-----|-------|
| | 產量 | 銷售額 | 市場佔有率 | 產量 | 銷售額 | 市場佔有率 | 產量 | 銷售額 | 市場佔有率 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | |
| 年度營業 額(A) | | | | | | | | | |
| 年度研發 費用(B) | | | | | | | | | |
| (B)/(A)% | | | | | | | | | |
| 說明 | | | | | | | | | |

註：營業額係指申報書之營業收入總額減去銷貨退回及銷售折讓。

(四)研發成果：(公司曾獲得之獎項及專利等；無則免填)

| 項目 | 成果項目 | 成果細項說明 | | |
|----|------|--------|---------------------|---------|
| 1 | 獎項 | | 年度 | 獎項名稱 |
| | | 1 | | |
| 2 | 專利 | | 國別 / 年度 / 類型 / 專利編號 | 專利名稱或內容 |
| | | 1 | | |
| 3 | 其他 | | 年度 | 獎項名稱 |
| | | | | |

(五)過去研發實績(請以條列式說明，含公司內部自主性研發)

(六)設計實績：(為創新設計組必填之重點檢核項目；其餘類組免填)

(請至少提供三件與本申請案相關之設計作品，設計執行單位須為申請公司或本案合作之設計服務機構)

| 設計作品1 | |
|-----------|---|
| 作品名稱 | |
| 設計執行單位-成員 | |
| 設計期間 | 年 月～ 年 月 |
| 設計特點說明 | (以文字充分說明本設計案之差異化特點) |
| 作品照片(或影片) | (不限1張，以完整表現為原則，若有動態影片可以貼附連結網址) |
| 市場推廣績效 | (例如銷訂貨實績、媒體露出、展覽行銷等足以佐證該設計案之市場、使用者接受度的相關資訊) |

二、曾經參與政府相關研發計畫之實績(請註明五年內曾獲得之補助計畫,無則免填)

※請依代號填寫類別，若無則填「無」(如為聯合申請者，主導及聯合公司應分別填列)

- A. 高雄市地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)
- B. 協助傳統產業技術開發計畫(CITD 計畫)
- C. 小型企業創新研發計畫(SBIR 計畫)
- D. 服務業創新研究發展計畫(SIIR 計畫)
- E. 其他研發計畫等(請說明計畫類型與計畫名稱)

| 計畫 類別 | 計畫 名稱 | 執行期間 (年.月.日~ 年.月.日) | 計畫 主持人 | 計畫經費(千元) | | 計畫投 入人力 (人月) | 計畫研發重點 (並請說明與本計畫 之相關性或差異性) | 預期績效 (千元/人) | 實際達成績效 (千元/人) |
|----------|----------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|----------------------------------|--|--|
| | | | | 政府 補助款 | 廠商 自籌款 | | | | |
| A | ooooo | XXX~XXX | | | | | | 增加產值： 專利申請： 增加就業人數： 促進投資： 產品／服務上市狀況 說明： | 增加產值： 專利申請： 增加就業人數： 促進投資： 產品／服務上市狀況 說明： |

註1：請確實填寫曾參與之高雄市地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)相關資料，若填寫不實，或曾獲得補助但卻未填寫，高雄市政府得不受理申請。

註2：請確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費，資料如有不實高雄市政府得撤銷補助並追回已核撥之補助款。

三、目前申請中之政府補助計畫(如為聯合申請者，主導及聯合公司應分別填列，無則免填)

| 序號 | 申請 日期 | 政府相關 計畫名稱 | 申請計畫名稱 | 預計 執行期間 | 政府補助款(千元) | 廠商自籌款(千元) |
|----|----------|--------------|--------|------------|-----------|-----------|
| 1. | 年/月 | ooooo | ooooo | XXX~XXX | | |

四、是否以本計畫或類似計畫申請政府其他計畫補助?

(若無則填「否」)

貳、計畫內容與實施方式

一、計畫創新構想及分析

內容應包含：

1. 計畫背景、面臨的問題等
2. 計畫構想、研發標的之創新性說明(建議運用圖表方式說明與現有產品之差異處)，並說明其可行性
3. 分析本計畫之研發標的與國內外類似產品之競爭力

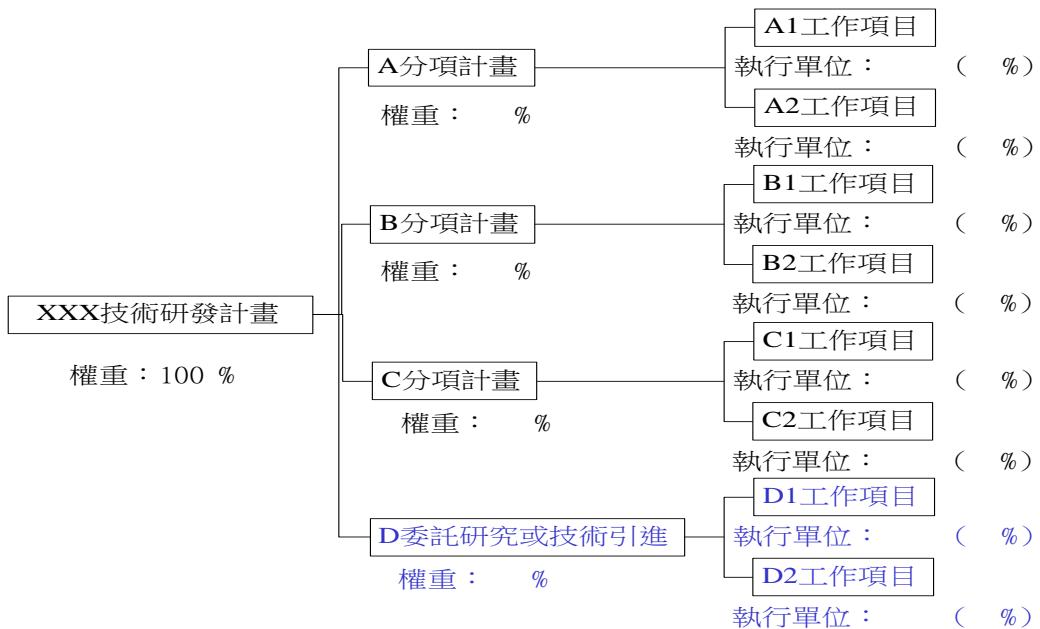
(可自行增加比較標的，說明國內外產業發展方向、利益及發展策略分析、與同業公司之價格市場占有率和市場區隔等項目進行分析比較。)

| 比較標的 | 本公司 | ***公司 | ****公司 | ****公司 |
|-------------|-----|-------|--------|--------|
| 1.公司國家 | | | | |
| 2.價格(單位：) | | | | |
| 3.產品/服務上市時間 | | | | |
| 4.市場占有率(%) | | | | |
| 5.市場區隔 | | | | |
| 6.行銷通路 | | | | |
| 7.技術或服務優勢 | | | | |

(申請創新設計及服務領域計畫：可行性應說明需求規模與趨勢，競爭力應說明獲利模式與後續行銷推廣策略)

二、執行架構

(依計畫需求自行調整，也可自行繪製流程圖進行說明)



三、執行方法與規格

請依據所選計畫類組參考撰寫說明(下方說明文字申請時須刪除)

- 創新技術類組應包含四部分：

- 請將研發產品/技術依研發工作項目說明清楚。
- 1.研發目標/規格(其目標或規格應具體量化說明)
 - 2.功能與應用
 - 3.研發步驟
 - 4.驗證方式(若驗證方式須使用設備，則請說明預計使用之相關驗證設備)

創新技術類組撰寫範例

➤ A1：(工作項目名稱)

- 研發目標/規格(其目標或規格應具體量化說明)
- 功能與應用
- 研發步驟
- 驗證方式

➤ A2：(工作項目名稱)

- 研發目標/規格
- 功能與應用
- 研發步驟
- 驗證方式

「創新技術B1、B2、C1...(依研發目標/規格、功能與應用、研發步驟、驗證方式等詳述之)」

- 創新設計組應包含三部份：

請說明研發之執行策略模式，並可運用圖表說明使用情境。

1. 研發產品市場定位(目標使用族群、市場規模與趨勢分析)
2. 目前之初步構想圖(至少三案，含說明)

3. 試營運方式及相關規劃(含測試市場反應之展覽、推廣、試行銷規劃等方案)。

● 創新服務組應包含三部份：

請說明研發之執行策略模式，並可運用圖表說明使用情境。

1. 目前服務模式情況(包含參與服務的相關人員角色(顧客、供應商等))
2. 研發後服務模式情況(包含參與服務的相關人員角色(顧客、供應商等))
3. 研發前後服務模式差異說明(含服務流程/服務模式及經營)，並強調誘因與可行性
4. 試營運方式及相關規劃。

四、可能技術來源

(請說明所要建立之各項技術可能來源，如合作研究、委託開發、技術引進等。)

| 技術項目 | 技術來源 (對象) | 經費 (千元) | 進行方式 (未來如何承接技術) | 委外原因或必要性說明 |
|------|--------------|------------|--------------------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

註：

- (1) 編列技術引進及委外研究需檢附合作契約書、草約或備忘錄及相關研究人員技術背景及學經歷資料。
- (2) 請於進行方式中說明未來公司如何承接此一技術。

五、智慧財產權檢索與管理：

(請查閱相關智慧財產權檢索網站或資料庫，確認提案內容並無侵犯他人之專利，建議可附上相關查詢圖片。)

六、聯合申請計畫之分工及智財權管理：(僅聯合申請計畫須填列)

※ 有關主導公司與聯合公司之間專業分工、費用分攤及成果分享、成果使用等，以協商獲得共識並有相關處理原則。

| 議題 | 會商結論 |
|---------------|---|
| | ※請簡要說明雙方對於下列議題達成之共識，及依會商共識所簽訂之契約或可據以解決研發階段相關權利義務爭議之共識性原則。相關文件請檢附為附件。 |
| 建立運作機制 | ※如何協調聯合成員計畫執行及爭議如何處理？ |
| 協議各公司間分工的原則 | ※個別公司研究人員投入多寡、研究經費分配以及計畫分項由何公司負責等事項形成之共識為何？ |
| 確立經費的分擔原則 | ※合作研發如涉及個別公司現有的智慧財產權或既有機器設備的使用，是否約定無條件供他方利用或其他計費方式？ |
| 研訂公司間研發資料保密規定 | ※合作公司間之商業機密及研發成果之保密事項約定內容為何？ |
| 達成研發成果歸屬共識 | ※專利權歸屬於分項計畫的執行公司，抑或是各公司共有？各公司間是否已事先約定智財權的分享原則？是否依出資比例分享智財權？ |
| 釐清共同研發成果的實施方式 | ※約定屬個別或部份公司所有的智財權，其他成員可否使用？使用的條件為何？是否約定僅限於聯合成員間有權使用計畫研發成果智財權或限制擁有智財權公司於一定期間內不得對外授權？ |
| 其他議題 | ※其他計畫執行相關議題會商結果。 |

申請公司用印 (請雙方用印，不得影印)

| 主導公司 | | 聯合公司 | |
|--------|-------|--------|-------|
| 事業機構印章 | 負責人印章 | 事業機構印章 | 負責人印章 |
| | | | |

參、預期效益

請分別詳細說明下列項目

- 對產業、產業技術具有之創造、加值或流通之效益。
- 對國內產業發展之影響及關鍵性。
- 創新服務類組：說明獲利模式及未來效益，以創新服務組申請之計畫應說明試營運之效益，並說明估算方式或實施方法。
- 計畫結束時預計量化效益與計算基礎。
- 計畫書摘要表之量化效益(結束後3年)指標之具體說明/計算基礎等。

肆、預定進度及查核點

一、預定進度表

| 工作項目 進度 | 月份 進度 | 計畫 權重% | 預定投 入人月 | 114年 | | | | | | | | | | | | 115年 | | | | | | | | |
|---------------|----------|-----------|------------|------|---|---|---|-----|---|---|----|-----|---|---|----|------|----|---|----|----|---|----|----|------|
| | | | | 9月 | | | | 10月 | | | | 11月 | | | | 12月 | | | | 1月 | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| A.分項計畫 | % | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1.工作項目 XXXXX | | | | | | | | *1 | | | *2 | | | | *3 | | | | | | | | | |
| A2.工作項目 XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *8 |
| B.分項計畫 | % | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.工作項目 XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | *1 | | | *2 | | | *3 | | *4 |
| B2.工作項目 XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *6 |
| C.分項計畫 | % | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C1.工作項目 XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | *1 | | | *2 | | | *3 | |
| C2.工作項目 XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *6 |
| D.委託研究或技術引進 | % | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D1.工作項目 XXXXX | | — | | | | | | | | | | | | | | | *1 | | | *2 | | | *3 | |
| D2.工作項目 XXXXX | | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *7 |
| 計畫權重/投入人月 小計 | 100% | X | | | X | | | | X | | | | X | | | X | | | X | | | | X | |
| 工作進度百分比% | | | | | | | | % | | | | | % | | | % | | | % | | | | % | 100% |
| 經費進度百分比% | | | | | | | | % | | | | | % | | | % | | | % | | | | % | 100% |

註：

- (1) 工作進度百分比請以工作量比重計算，工作項目至少應有一項查核點。查核點內容應明確，便於查核。
- (2) 申請計畫期程為10個月者，請依序續編列實際預定進度月數(須新增至115年6月)。
- (3) 本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

二、預定查核點

- 委託研究項目應將各階段委託研究執行成果，依序列入查核點中，且應視情況邀請委託研究單位出席期中訪視與期末查證會議。
- 期中查核點應為可被查核或驗證之階段執行成果(半成品亦可)，不得僅為書面文件(如：報告)。

| 查核點 編 號 | 預定完成日期 (年/月/日) | 查核點 (達成目標、規格應明確化並量化表示，如：一式/份/場/%/...等 量化單位) | 計畫 權重% |
|------------|-------------------|---|-----------|
| A1 | | | X % |
| : | | | |
| B1 | | | X % |
| : | | | |

註：

- (1) 查核點應按時間先後與計畫順序依序排列，內容應以具體完成事項，且可評估分析其規格、功能之量化數據值表示。
- (2) 請配合對應預定進度填寫。
- (3) 查核點內容請勿填寫報告一份，應補充報告預計內容之相關說明。
- (4) 惟期末成果不得為交一份報告書或設計書，應為具體產出項目。
- (5) 申請創新技術類組計畫：宜包含每階段成果設計分析、測試驗證等。
- (6) 申請創新設計組計畫：宜包含階段性設計分析與驗證，並應規劃相關之具體量化指標（如使用者研究、機構與外觀草模、3D 建模、原型打樣等）。
- (7) 申請創新服務組計畫：宜包含結案前1-3個月之試營運績效，並應規劃相關之具體量化指標（如服務

體驗人次、服務滿意度、服務效能提升率等)。

伍、人力及經費需求表

一、參與本計畫研發人力投入說明 (如為聯合申請者，主導及聯合公司應分別填列)

(一) 計畫主持人資歷說明(聯合申請者由主導單位代表填寫即可)

| | | | | | | |
|--------|----------|-------------|----|--------|-------|--|
| 姓名 | | | | 填表日期 | 年 月 日 | |
| 身份證字號 | | | | 出生年月日 | 年 月 日 | |
| 單位名稱 | | | | 職稱 | | |
| 通訊處(O) | | | | 電話 | | |
| 產業領域 | | | | 專業領域年資 | 年 | |
| 重要成就 | | | | | | |
| 學歷 | 學校(大專以上) | 時間 (年/月) | 學位 | | 科系 | |
| | | | | | | |
| 經歷 | 企業名稱 | 時間 (年/月) | 部門 | | 職稱 | |
| | | | | | | |
| 參與計畫 | 計畫名稱 | 時間 (年/月) | 企業 | | 主要任務 | |
| | | | | | | |

(二)技術研發團隊及顧問(應與人事費編列相同，顧問無則填無)

公司名稱：

| 編號 | 姓名 | 部門 | 職稱 | 最高學歷 (學校系所) | 主要 經歷 | 主要重要 成就 | 本業 年資 | 參與分項計畫 及工作項目 | 預定 投入月數 |
|----|----|----------|----|----------------|----------|---------------|----------|-----------------|------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 編號 | 姓名 | 任職 單位 | 職稱 | 最高學歷 (學校系所) | 專精 領域 | 主要經歷 及重要成就 | 本業 年資 | 參與分項計畫 及工作項目 | 預定 投入月數 |
| 顧問 | | | | | | | | | |
| 總計 | | | | | | | | | |

註：

- (1) 本表請依參與計畫之重要性程度編排。
- (2) 待聘人員之人月數不得超過計畫總研發人月數之30%，管理階層參與年度計畫人月不得超過每年4人月，參與分項計畫及工作項目應與預定進度表所列一致。
- (3) 計畫主持人應編列至計畫研發投入人力中。
- (4) 投入計畫研發團隊人員須為公司內部人員。
- (5) 編列顧問費需檢附合作契約書、草約或備忘錄及相關研究人員技術背景及學經歷資料。

二、經費概算彙總表

(一)個別申請計畫經費彙總表(個別申請計畫填列本表)

單位：千元

| 會計 科目 | 金額 | 計畫經費分配 | | | 各科目 占總經費 之比例% | 內容說明 |
|---------------------|----|-----------|-----|-------|---------------------|------|
| | | 政府 補助款 | 自籌款 | 計畫總經費 | | |
| 1. 研究發展人員人事費 | | | | | % | |
| 2. 消耗性器材及原材料費 | | | | | % | |
| 3. 研究發展設備使用費及維護費 | | | | | % | |
| 4. 技術引進(關鍵智財)及委託研究費 | | | | | % | |
| 總計 | | | | | | |
| 百分比(%) | % | % | % | % | | |

註：

- (1) 請依「會計科目及編列原則」編列，並做必要之說明。
- (2) 各會計科目自籌款皆須大於高雄市政府補助款。
- (3) 技術引進(關鍵智財)及委託研究費不得大於計畫總經費的50%。
- (4) 一般人事費編列以占計畫總經費之60%為上限，惟生技醫材領域、數位科技領域、創新設計及服務領域以70%為原則，超過應詳細說明。
- (5) 各會計科目之自籌款與補助款之比例應一致。

(二)聯合申請計畫經費彙總表(聯合申請計畫填列本表)

單位：千元

| 經費說明 金額 會計科目 | 主導公司計畫經費分配 | | | | 聯合公司計畫經費分配 | | | | 計畫 經費 合計 | 內容 說明 |
|-----------------------------|------------|-----|----|-----------|------------|-----|----|-----------|----------------|----------|
| | 政府補助款 | 自籌款 | 小計 | 各科目占經費之比例 | 政府補助款 | 自籌款 | 小計 | 各科目占經費之比例 | | |
| 1. 研究發展人員 人事費 | | | | % | | | | % | | |
| 2. 消耗性器材及 原材料費 | | | | % | | | | % | | |
| 3. 研究發展設備 使用費及維護 費 | | | | % | | | | % | | |
| 4. 技術引進(關鍵 智財)及委託研 究費 | | | | % | | | | % | | |
| 小計 | | | | % | | | | % | | |
| 百分比(%) | % | % | % | | % | % | % | | | |
| 總計 | 計畫總經費 | | | | 政府 總補助款 | | | | 總自籌款 | |

註：

- (1) 請依「會計科目及編列原則」編列，並做必要之說明。
- (2) 主導公司及聯合公司政府補助款上限各為100萬元。
- (3) 各會計科目自籌款皆須大於高雄市政府補助款。
- (4) 技術引進(關鍵智財)及委託研究費不得大於計畫總經費的50%。
- (5) 一般人事費編列以占計畫總經費之60%為上限，惟生技醫材領域、數位科技領域、創新設計及服務領域以70%為原則，超過應詳細說明。
- (6) 各會計科目之自籌款與補助款之比例應一致。

三、各項經費明細表(如為聯合申請者，主導及聯合公司應分別填列)

(一) 研究發展人員人事費

單位：千元

| (1) 專職研究人員薪資 | | | | | |
|--------------|----|--------|--------|---------|----|
| 姓名 | 職級 | 酬勞費(A) | 人月數(B) | 小計(A×B) | 說明 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 | | | | | |
| (2) 顧問費 | | | | | |
| 姓名 | 職級 | 酬勞費(A) | 人月數(B) | 小計(A×B) | 說明 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 | | | | | |
| 合計 | | | | | |

註：

- (1) 研究發展人員應以公司正式員工為限，顧問係指公司外之專家或學者，其中顧問之聘用應以審查委員會審查核准者為限。
- (2) 編列顧問費應提供擬聘顧問技術背景及學經歷資料。
- (3) 一般人事費編列以占計畫總經費之60%為上限，惟生技醫材領域、數位科技領域、創新設計及服務領域以70%為原則，超過應詳細說明。
- (4) 計畫主持人應編列至計畫研發投入人力中。
- (5) 顧問費編列上限每人每月以1萬元為限，顧問費小計不得超過人事費總經費之30%。
- (6) 聘用顧問之服務單位若與技術引進或委託研究為同一單位者，則顧問與委外之費用應擇一編列。

(二) 消耗性器材及原材料費

單位：千元

| 品名 | 單位 | 單價(A) | 數量(B) | 總價(A×B) |
|----|----|-------|-------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合計 | | | | |

註：

- (1) 消耗性器材及原材料費限研發用途為範圍，不含事務性耗材(如：影印紙、碳粉夾、光碟等)。
- (2) 原則應以計畫總經費之25%為上限，超過應補充說明，惟在議定價格時按計畫實際需求為準。
- (3) 本會計科目之編列不含營業稅。
- (4) 本項經費支出之憑證、發票等，其品名之填寫應完整，並與計畫書上所填一致，勿填寫公司代號或簡稱。
- (5) 可認列之消耗性器材及原材料費其單據日期應在計畫執行期間內。
- (6) 所有購買物品之均不得列「一批」，應列明品名、單價及數量。

(三) 研究發展設備使用費及維護費

單位：千元

| 設備名稱 | 財產編號 | 購置金額 | 購入時間 (年、月、日) | 帳面價值 (B) | 使用月數 (C) | 設備使用費 (B/48)xC | 設備維護費 (BX5%/12)XC (註2) |
|---------------|------|------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|------------------------------|
| 一、已有設備 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 小計 | | | | | | | |
| 二、新增設備 | | | | | | | |
| 設備名稱 | 財產編號 | 規格 | 購入時間 (年、月、日) | 購置金額 (A) | 使用月數 (C) | 設備使用費 (A/48)xC | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 小計 | | | | | | | |

註：

- (1) 新購設備請填購置金額(A)；原有設備請列計畫開始日之帳面價值(B)。
- (2) 如廠商自行維修設備，則其所編列維護費不得超過該設備購入成本之5%。
- (3) 研發設備使用費及維護費二者合計總額最高不超過新台幣10萬元整。

(四) 技術引進(關鍵智財)及委託研究費

單位：千元

| 技術引進 (請自行加行列出所有案件資料) | 期間 | 技術引進名稱及內容說明 | 合作單位 (請填寫全名) | 金額 |
|-------------------------|-------------|------------------------|-----------------|----|
| | 年/月/日~年/月/日 | *技術引進名稱： *技術引進內容說明： | | |
| 委託研究 (請自行加行列出所有案件資料) | 期間 | 委託項目名稱及內容簡介 | 合作單位 (請填寫全名) | 金額 |
| | 年/月/日~年/月/日 | *委託項目名稱： *委託內容說明： | | |
| 合計 | | | | |

註：

- (1) 技術引進(關鍵智財)及委託研究費最高佔計畫總經費之50%。
- (2) 編列委外研究需檢附合作契約書、草約或備忘錄及相關研究人員技術背景及學經歷資料。
- (3) 請詳加說明委託項目之內容。
- (4) 委託研究項目應將各階段委託研究執行成果，依序列入查核點中，且應視情況邀請委託研究單位出席

- 期中訪視與期末查證會議。
(5) 本會計科目之編列不含營業稅。
(6) 可認列之技術引進及委託研究費其單據日期應在計畫執行期間內。

陸、附件

附件一、清潔生產自行檢查表

附件二、技術移轉/委託研究合約

附件三、顧問及國內外專家願任同意書/合約書/與原任職單位無競業情形之個人切結書(得依計畫實際情況檢附)

附件四、專利證書(得依計畫實際情況檢附)

附件五、其他參考資料 (如：相關產品型錄或國外技轉公司背景資料等，(得依計畫實際情況檢附))

附件一

114年度高雄市政府地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR) 清潔生產自行檢查表

| 階段 | 清潔生產指標 | 評估結果 |
|--------|--|------|
| 製造銷售階段 | 是否考慮產品材質之 1. 耗竭情形 2. 開採對生態之破壞情形 | 是 否 |
| | 3. 是否考慮避免使用公告毒性化學物質 | |
| | 4. 是否考慮新產品之包裝 外型易於包裝，無須過多之包裝材料 | |
| | 5. 是否考慮能／資源之回收再用 | |
| | 6. 廠內回收技術是否納入設計 | |
| | 7. 是否考量污染排放之 種類 濃度 總量 有無處理技術 | |
| | 8. 有無回收之可能，若有，是否提供配套技術 | |
| | 9. 是否進行質能平衡計算 | |
| | 10. 耗能情形，有無省能源裝置 | |
| 使用階段 | 11. 資源耗損情形，例如：洗衣機之用水量 | |
| | 12. 產品中耗材之更替週期長短 | |
| | 13. 耗材材質之可回收性 | |
| 棄置階段 | 14. 是否考慮產品材質 可回收性 單一性 易拆解 易處理／處置 | |

公司負責人：○○○

計畫主持人：○○○

(請蓋章或簽名)

(請蓋章或簽名)

(如為聯合申請者，請主導公司用印即可)