

計畫編號：

**114年度高雄市政府
地方產業創新研發推動計畫（地方型 SBIR）
期中報告**

<計畫名稱>

全 程 計 畫：自114年9月1日至115年00月00日止

本 期 報 告：自114年9月1日至115年00月00日止

計畫執行單位：○○○○○○○公司

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月

期中報告目錄

頁碼

壹、工作執行情形(Word 檔).....	
一、計畫執行摘要.....	
二、計畫執行情形.....	
三、計畫檢討與建議.....	
貳、計畫一般變更.....	
參、附件(如查核點相關報告、資料、圖表、測試數據、佐證照片等).....	
肆、會計報告(Excel 檔)	
一、計畫經費彙總表.....	
二、研究發展人員人事費	
三、消耗性器材及原材料費.....	
四、研究發展設備使用費及維護費.....	
五、技術引進（關鍵智財）及委託研究費.....	

壹、工作執行情形
一、計畫執行摘要

工作項目(1)	對應查核點	預定完成日期	實際完成日期	計畫實際執行情形(2)	差異說明(3)
A.○○○分項計畫 1.工作項目○○○ 2.工作項目○○○				摘要說明工作項目實際執行情形	* 分項計畫若有修訂、變更、進度落後或遭遇困難，請於說明修訂、變更之理由或遭遇困難之解決方法
B.○○○分項計畫 1.工作項目○○○ 2.工作項目○○○				摘要說明工作項目實際執行情形	
C.○○○分項計畫 1.工作項目○○○ 2.工作項目○○○					
D.○○分項計畫 1.工作項目○○○ 2.工作項目○○○					

填表說明：

- 1.項目(1)請依照計畫書「預定進度與查核點」中「預定進度」之「工作項目」填寫。
- 2.項目(2)請依照前項工作項目填寫，請以文字說明實際執行情形並具體量化完成進度。
- 3.項目(3)請針對未符合原計畫內容及預定進度之工作項目，請以文字說明填寫差異說明，無則填「無差異」。
- 4.請視計畫工作項目多寡增刪表格列數。

二、計畫執行情形：

(註:本部分為報告書之重點內容，請依據[一、計畫執行摘要]之工作項目，逐項具體詳實描述)

1. 工作項目 A1

(註1: 請具體說明本工作項目之執行目的、執行過程與研發結果)

(註2: 請注意報告書之閱讀性，建議可將影響了解報告內容之非摘錄內容列為附件)

2. 工作項目 A2(如前述[1. 工作項目 A1]之說明)

3. (請依據工作項目自行增列)

三、計畫檢討與建議：(註:建議起新頁)

請針對整體計畫或各分項計畫未達成或進度落後部分予以說明，並提出改善方式。

貳、計畫一般變更（無變更不須填寫）(註:建議起新頁)

請下載變更表及檢附相關說明資料。

參、附件(註:建議起新頁)

針對計畫執行之工作項目附上足夠相關報告、資料、圖表、測試數據，以佐證實際執行情形，請依照工作項目之順序排列其附件，並編列目錄說明。

肆、會計報告(註:建議起新頁)

請參閱—參、會計管理作業。