

KAOHSIUNG SBIR

研發領域

創新設計與服務·數位科技·民生化工·生技醫材·金屬機械

加分項

數位轉型應用·循環經濟·淨零碳排

Small
Business
Innovation
Research

跨界創新
雄好本領

計畫官網



官方LINE



聯合申請
最高補助

200萬

徵件
截止

2026.6.17

主辦單位

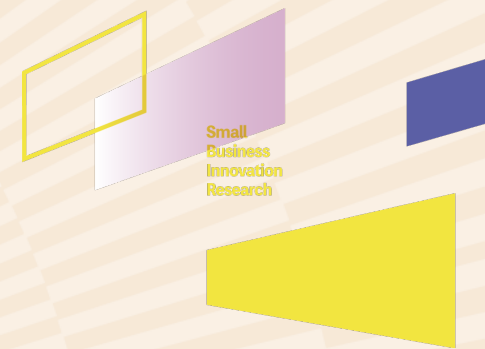
高雄市政府經濟發展局
Economic Development Bureau Kaohsiung City Government

執行單位

工業技術研究院
Industrial Technology
Research Institute

- 一、計畫介紹
- 二、計畫申請說明
- 三、計畫審查要點
- 四、線上申請系統

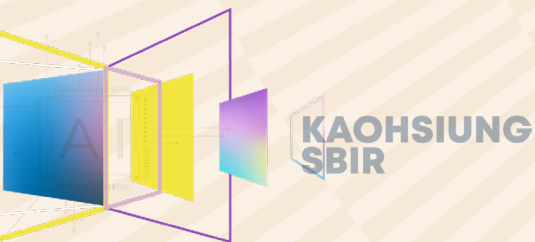
計畫介紹



高雄市政府為培養本市中小企業創新研發能力與競爭力，鼓勵創新創業及中小企業在地紮根，推動「地方產業創新研發推動計畫」(地方型 SBIR)，培育創新創業，增加投資高雄、創造就業機會，以加速提升高雄市中小企業競爭力。

SBIR計畫=小型企業創新研發計畫

Small **B**usiness **I**nnovation **R**esearch



補助計畫附加價值

高雄市地方型 SBIR計畫

年度優秀廠商

- 市府公開表揚頒獎
- 實體成果展示
- 中央SBIR推薦函
- 媒體採訪曝光

輔導參展發表

- Meet Great South大南方新創展
- Innovex新創特展
- 創新技術/產品發表會

產學研跨域交流

- 技術交流媒合
- 鏈結跨域合作
- 成功經驗分享

亮點刊物

- 政府公信力認證
- 品牌形象加分
- 實體刊物專訪宣傳

企業輔導資源

- 提升專管實戰經驗
- 輔導申請中央資源
- 輔導申請創櫃板
- 鏈結國際市場

媒體廣宣曝光

- 優先推薦產業亮點
- 御用產業新聞素材

本計畫不只是資金挹注
而是持續為產業創造價值



DIGITIMES
創業天使投資媒合會促進南部新創...



今傳媒JNEWS
高雄SBIR創新研發成果發表見證高雄...



NOWnews今日新聞
高雄SBIR創新研發成果發表亮點企業展...

計畫屬性



SBIR鼓勵企業創新，**無限定**產業類別，但申請內涵可涵蓋以下範圍

創新技術

數位科技
領域



資通光電組/數位轉型組

民生化工
領域



化工組/食品組

金屬機械
領域



金屬機械組

生技醫材
領域



生技醫材組

創新服務

創新設計與服務
領域



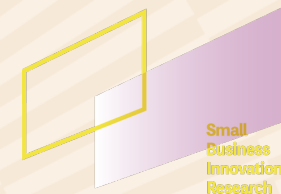
創新設計組/創新服務組

何謂創新?

- ◆ 目前在國內無此產品、技術、服務模式
- ◆ 技術規格之改良領先同業許多

可於申請表提出
「數位科技應用」、「淨零碳排」、「循環經濟」
相關項目，作為委員斟酌是否加分之參考依據

計畫領域說明



以計畫的創新內容、關鍵核心技術為主要領域選擇，申請組別如下

領域別	組別	內容說明
金屬機械	金屬機械組	金屬製程(鑄造、壓鑄、鍛造等)、金屬製品(鋼鐵、非鐵、輕金屬等)、智慧機械、熱流力學、自動化、控制工程、車輛工程、機構與動力等。
生技醫材	生技醫材組	生醫材料、生物力學、醫學資訊、醫材輔具、藥品研發、檢驗醫學、中醫藥研發等。
數位科技	資通光電組	半導體、晶片設計與封裝、光電元件、顯示技術、電子電路設計、資訊技術、通訊系統、人機介面互動、語音處理、車載通訊及系統控制、圖形處理器的資訊應用等。
	數位轉型組	運用AI、IoT、區塊鏈、雲端、大數據、物聯網等智慧科技將既有商業模式優化、作業流程更新、組織結構升級及提供具新價值的客戶服務等數位科技應用或轉型。
民生化工	化工組	化妝品及清潔劑、環境工程、高分子、材料開發與應用、化工相關產業等。
	食品組	食品加工、食品科學、營養保健等。
創新設計及服務	創新設計組	透過設計思維結合創新元素，在產品功能、造型、使用性上進行創新設計，解決目標使用者的問題，進行具產業價值或科技含量之創意設計或數位內容。
	創新服務組	以客戶需求為導向，透過創新思維進行服務內容創新、流程創新、體驗情境創新、商業模式創新等。

申請者自行勾選計畫所屬領域組別，收件時若與計畫領域不相符，得由計畫辦公室逕行修正。

計畫
期程

執行期程分為**6個月**及**9個月**

- 6個月：115.10.01 ~ 116.03.31
- 9個月：115.10.01 ~ 116.06.30

二、計畫申請說明

計畫領域說明



類別	說明	補助上限
聯合申請	<ul style="list-style-type: none"> 須含1家主導廠商及1家聯合廠商（均設籍高雄市）以產品最終主要擁有（或銷售）廠商主導廠商，並為簽約代表。（補助款撥付簽約代表廠商，請預先協議訂定分攤對應之自籌款，並負連帶給付責任。） 應為明確跨領域合作共同研發內容應具有關連性且分工明確，並各自具有一定比例之研發比重。 計畫書中務必呈現各自之專長及核心技術、聯合申請之必要性、技術關連性、計畫之達成整合目標及整體效益提升內容。 雙方應於計畫書中載明計畫分工及智財權管理。 如涉公平交易法所稱之「聯合行為」，請依規定向行政院公平交易委員會申請許可。 	<p>200萬元 (每家上限各為100萬元)</p>
個別申請	<p>個別公司提出研發計畫補助申請</p>	<p>100萬元</p>



申請資格 (1/3)



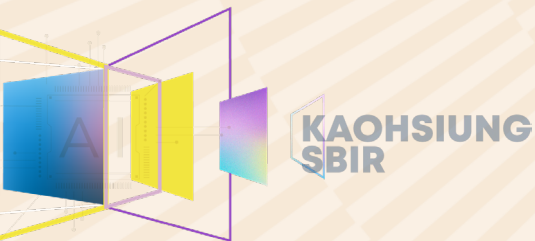
一. 依法於本市辦理公司、商業或工廠登記之事業，並取得本市轄相關主管機關（如高雄市政府、經濟部產業園區管理局或國家科學及技術委員會南部科學園區管理局）核發之登記證明文件。

二. 符合「中小企業認定標準」之國內中小企業，即依法辦理公司、有限合夥或商業登記，實收資本額或出資額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人之事業。

註：須提供最近一期「投保單位人數資料表」，以證明經常僱用員工數。

三. 廠商所提計畫之執行場所應於本市管轄區域內。

四. 本計畫僅適用於業者將進行之研發計畫，若為已開發完成或生產之產品者，均不得申請，且不得以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助。



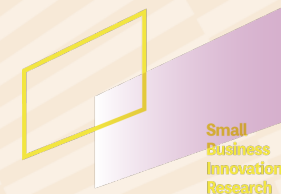
申請資格(2/3)

若有下述情形 不符合 申請資格

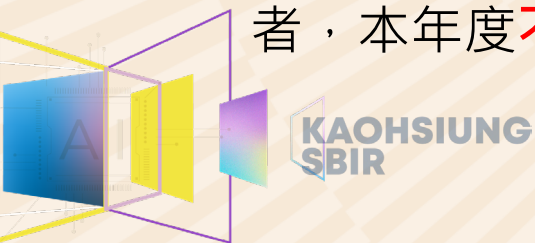
1. 於**5年內**曾有執行政府計畫或採購有**重大違約紀錄**者。
2. 有因執行政府計畫或採購受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
3. 於**3年內**有**欠繳應納稅捐**情事。
4. 就本補助案件，依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。
5. **最近3年**有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。
註：違反環境保護、勞工或食品安全相關法律且情節重大之認定，經濟部係依據「經濟部租稅優惠及補助或獎勵案件有違反環境保護勞工或食品安全衛生相關法律且情節重大認定要點」規定辦理。
6. 申請廠商或其負責人最近3年有**金融犯罪**(包括但不限於詐欺、侵占、內線交易、洗錢與賄賂等)事實經判決確定者。
7. 申請廠商及其轉委託單位有**陸資投資**(依經濟部公告之陸資來臺投資事業名錄為準)。
8. 本國設立及外國營利事業在臺設立之**分公司**。
9. 公司狀態為**解散、撤銷、停業或歇業**。

申請廠商若蓄意隱瞞上列情事，本府得駁回申請或依職權撤銷補助並解除契約，且**5年內**不再受理該廠商之申請。

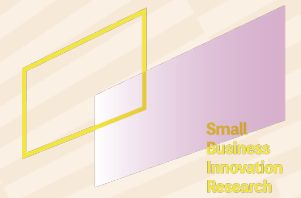
申請資格(3/3)



- 五、申請本府地方型SBIR計畫時，僅受理以**本公司（商業）資格**申請（不含分公司、分支機構），同公司（商業）或同一負責人同年度以**申請一案為限**。上一年度計畫尚未結案時，需有足夠研發團隊人力及財力以因應廠商自籌款。
- 六、**聯合申請**計畫之申請單位間**不得為**企業會計準則公報第14號及金融監督管理委員會認可國際會計準則第24號所稱之關係人。
- 七、若曾經執行過高雄市地方型SBIR計畫，或**近5年曾執行過**類似性質之政府計畫廠商，請於計畫書中詳細填寫相關資料，本府因審查計畫需要，申請廠商應提供曾執行計畫之相關資料，若填寫不實或拒絕提供，本府得不受理申請或撤銷補助並追回已核撥之補助款。
- 八、為使政府資源有效運用，**5年內(110至114年度)**曾獲得3次高雄市地方型SBIR計畫補助者，本年度**不得**再提出申請。



申請必備資料



#	項目	說明
1	商業或公司登記證明文件影本 1 份 及公司變更登記表影本 1 份	未曾辦理公司變更登記事項者，得以列印公開於目的事業主管機關網站資料原代替
2	計畫編列人員之勞保證明文件	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 最近一期(115年5月後)之勞工保險投保單位被保險人名冊，需有計畫成員投保人名與投保薪資 ➤ 5人以下公司請提供就業保險資料；未具參加勞工保險投保資格者(已符合年資或退休)，須檢附投保證明文件(如職業災害保險)
3	僱用勞保員工人數之證明文件 (最近一個月「勞保繳費清單之投保人數資料」)	
4	最近一年之年度損益及稅額計算表	未滿1年新創公司得以最近一期「 營業稅申報書 」(401報表)替代。
5	由國稅局及稅捐稽徵處所出具最近1個月「 納稅義務人違章欠稅查復表 」	國稅局(中央)及稅捐稽徵處(地方) 兩單位之「納稅義務人違章欠稅查復表」 都需提供 。
6	蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	包含參與本計畫之 公司負責人 、 計畫主持人 、 計畫聯絡人 、 會計 、 研究發展人員 及 顧問 皆須提供



文件如為影本，需加蓋公司及負責人印章！

申請應備資料

項目	說明
本市轄相關主管機關核發之工廠登記證明文件	無工廠登記者免繳
顧問相關學經歷資料及聘請顧問合約文件	未有顧問者免繳
技術引進或委託研究之相關合約文件	未有技術引進或委託研究者免繳
育成中心或開放實驗室核可進駐文件	未進駐者可免繳
計畫如涉及 脊椎動物實驗 時，應檢附申請人所屬機構動物實驗管理小組審查同意書及依「動物保護法」規定辦理之審議核可證明文件	未涉及者免繳
計畫內容如涉及 人體 資料與人體檢體之採集與使用，應檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件	未涉及者免繳
如為 公職人員 利益衝突迴避法所稱之公職人員或關係人，應填具公職人員及關係人身分關係揭露表	未涉及者免繳

文件如為影本，需加蓋公司及負責人印章！

鼓勵事項

企業面

- ◆ 博/碩士占公司總人數**20%**以上
- ◆ **新創事業**、**女性創業**
近3年內參加國內外創業競賽獲獎

研發面

- ◆ 明確呈現研發產品商品化效益
- ◆ 智慧科技
AI、物聯網、Block Chain、雲端、Big Data...
- ◆ 循環經濟或節能減碳，及企業實際投入淨零碳排作為
建置再生能源設備、導入淨零碳排認證...

“不在” 本計畫支持範圍內

✗ 相關作業之電腦化、
人才培訓及行銷服務

✗ 品管制度認證

✗ 單純經營管理手法
導入而無技術內涵

申請流程



徵件受理至
6/17 (三)下午17:00截止

內容說明

Step1) 下載「**計畫申請須知**」，請確認符合申請資格，再進行下一步喔！

Step2) 依據計畫申請須知**準備資格文件**（注意：影本需蓋公司大小章）

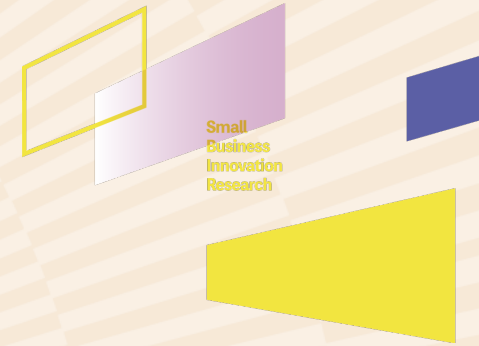
Step3) 撰寫「**計畫構想表**」：下載計畫構想表-附件B

Step4) 至計畫線上申請系統登錄公司基本資料，並上傳「**計畫構想表**」與「**相關資格文件**」

Step5) 耐心等候計畫辦公室通知第一階段計畫構想審查結果。

三、計畫審查要點

計畫審查階段說明



計畫申請階段

6/18~7/7

**第一階段
計畫構想審查**

- 資格文件書面審查
- 計畫構想表審查



7/8~7/24

**通過第一階段
補件&計畫書上傳**

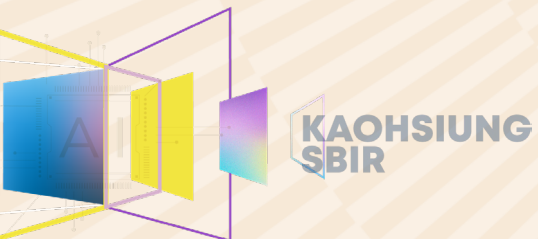
- 資格文件補件
- 上傳完整計畫書檔案
- 準備計畫簡報



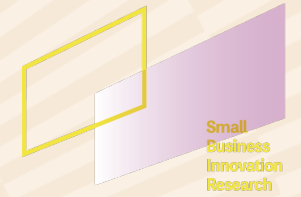
8/3~8/25

**第二階段
計畫技術審查**

- 計畫書審查
- 出席簡報審查會議

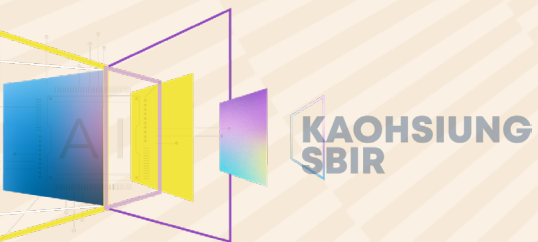


第一階段 計畫構想審查



徵件受理至**6/17 (三)下午17:00截止**

需繳交/上傳資料名稱	備註
計畫構想表	<ul style="list-style-type: none">• 格式內容如計畫網頁/資料下載/資料下載115年度/計畫構想表格式 (附件B)
資格申請文件	<ul style="list-style-type: none">• 依據計畫申請須知內 (四、應備文件) 所述相關證明文件進行準備，並上傳至計畫線上申請系統。



第一階段 計畫構想審查

第一階段 計畫構想審查 (6/18~7/7)

- 著重計畫 **創新性、可行性、競爭力分析、產業效益**
- 構想表頁數 **以4頁為限，字體不得小於12號**

預定查核點

查核點應是具體完成且可評估分析事項，產出應有**具體量化指標及功能規格**，可被查核或驗證的產品，不得僅為書面文件。

- **創新服務組須列出試營運規劃。**
- **創新設計組須提供具體產品**，強化使用者如何與產品進行互動，凸顯使用上的創新體驗。

預期效益

說明本計畫執行後所能產生之效益 (EX: 產值增加、產出新產品或服務、降低成本、帶動就業人數增加等)

附件 B

115年度高雄市政府地方產業創新研發推動計畫(地方型

SBIR)

計畫構想表(一式乙份)

一、公司簡介(如為聯合申請者，主序及聯合公司應分別逐列)

- (一) 公司名稱
- (二) 公司主要營業項目
- (三) 公司基本資料
 - 公司成立時間：____年____月____日
 - 公司員工數：____人，研發人員數：____人
- (四) 公司核心技术(請列出一項，並簡述其核心技术之應用領域、產品或服務模式)
- (五) 近五年曾參與政府相關研發計畫之實績

二、計畫摘要

- (一) 計畫名稱
- (二) 內容摘要(請說明計畫內容重點)
- (三) 計畫目標與創新重點(請說明預期達成目標及計畫創新性重點，包括具體達成目標、計畫可行性、主要關鍵技術或服務等，如為聯合申請者，須說明聯合申請之必要性、技術關連性、計畫之達成整合目標及整體效益提升。)
- (四) 競爭力分析(請說明同類型或相似產品與同業比較分析)
- (五) 計畫主持人簡介(請摘要說明計畫主持人之學歷，如為聯合申請者，請分別說明)

三、預定查核點(請摘要各階段重點執行成果，內容應以具體完成事項，並可評估分析其規格、功能之量化數據表)

查核點編號	預定完成日期(年/月/日)	查核點(達成目標、規格應明確化並量化數據表)

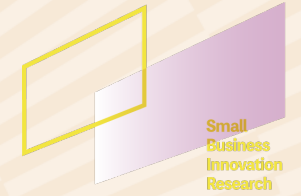
四、本案產出預期效益

(請摘要說明本計畫執行後所能產生之效益，例如：增加產值、產出新產品或服務、降低成本、帶動就業人數增加等)

填表說明：

1. 請重點說明本次提案內容。
2. 本表內容以4頁為原則。

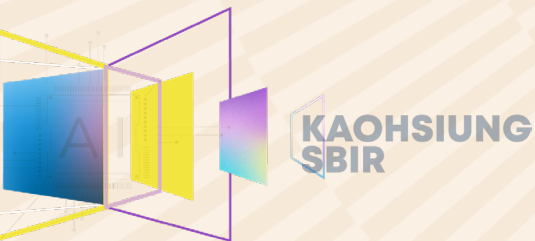
第二階段 計畫技術審查



通過第一階段之計畫-後續繳交/補件資料

需繳交資料名稱	備註
計畫書	<ul style="list-style-type: none">• 格式內容如官網/資料下載/115年度高雄市SBIR/計畫書格式 (附件C)• 依據第一階段委員審查意見準備補充說明資料
計畫簡報	<ul style="list-style-type: none">• 審查會議前三個工作天前，將簡報電子檔提供予計畫辦公室• 審查會議當天，請準備 5份紙本 至審查會議現場
資格申請文件 〔補件〕	依據第一階段計畫辦公室就提案廠商所提供資格文件審查結果，請提案廠商進行補件 (視情況需要)

※ 需於規定時間內上傳計畫書與相關資格申請文件，逾期則視同放棄進入第二階段計畫技術審查資格



計畫書撰寫要點(1/2)

第二階段 計畫技術審查/計畫書 (8/3~8/25)

- 依據第一階段委員**計畫構想審查意見**於計畫書內回覆，並依此編撰計畫書及準備補充說明資料。
- 計畫技術審查著重於計畫**創新性、可行性與競爭力、人力與經費編列合理性分析、預期成果與產業效益、團隊執行能力**等要素（經費編列原則於計畫撰寫課程進行說明）。
- 本階段審查著重**產品商業化效益**。

高雄市政府↓ 附件 C

115年度地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)

←

計畫書←

←

申請類型：←

個別申請 / 聯合申請←

←

計畫範圍：←

創新技術←

數位科技領域(子項： 資通光電組 數位轉型組)←

金屬機械領域(子項： 金屬組 機械組)←

民生化工領域(子項： 化工組 食品組)←

生技醫材領域(子項： 生技醫材組)←

←

創新服務←

文創及創新服務領域 (子項： 創新設計組 創新服務組)

←

<計畫名稱>←

(草案)←

計畫期程：自115年○月○日至116年○月○日止←

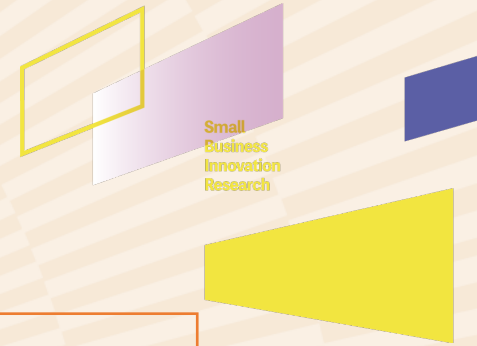
(共○個月)←

公司名稱：←

中華民國115年○月←

1

計畫書撰寫要點(2/2)



第二階段審查重點



技術創新性、可行性與競爭力

可行性應說明需求規模與趨勢，
競爭力應說明獲利模式與後續行銷推廣策略



研發團隊實績與執行能力



實施方法、時程、計畫可行性



關鍵技術及智財引進與轉委託研究



查核點應為具體可驗收項目，
產出應為產品，非文件或報告

創新技術：強調成果設計分析、測試驗證等
創新服務：



人力、經費、使用設備等投入資源合適性

創新設計組：強調階段性設計分析與驗證，
計畫書須附上相關構想設計圖或雛型資料
創新服務組：強調最後1-3個月之試營運

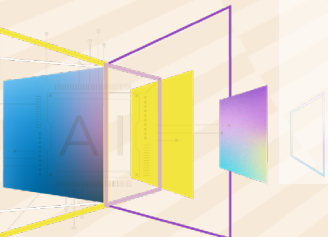


預期成果與產業效益

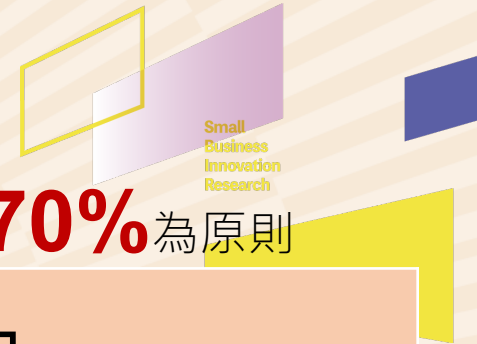


建議補助額度之合理性

應規劃相關之
具體量化指標



計畫補助款編列原則



計畫補助項目

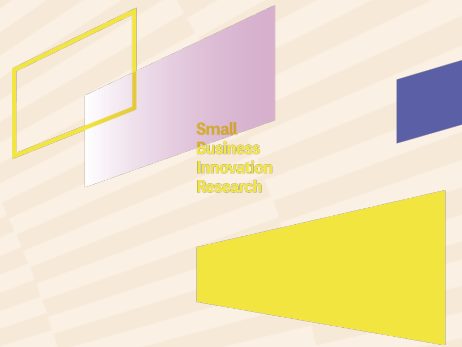
生技醫材領域
數位科技領域
創新設計及服務領域

70%為原則

會計科目	編列經費最高上限	說明
人事費	60% 70%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 依勞保投保薪資估計人員薪資 ✓ 待聘人員人月≤30%
消耗性器材及原材料費	25%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 固定資產及設備不可列入 ✓ 不含事務性耗材
研發設備使用費及維護費	10萬	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 需檢附財產目錄及資產負債表
技術引進/委託研究費	50%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 受委方背景資料、內容、經費 ✓ 合作證明文件(合約/草約/MOU) ✓ 合約金額須載明未稅價 ✓ 委託期間須於計劃期間內
專利申請費	國內3萬/國外10萬	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 限計畫研發成果為申請標的 ✓ 補助範圍：提出申請至領證之間必要費用 ✓ 不含年費

※ 計畫書編列費用一律為「未稅」金額

計畫補助款編列原則(2/2)



計畫補助經費上限

申請計畫總補助款：個別申請100萬、聯合申請200萬(每家上限100萬)

經費編列原則**皆要符合**：

- ① 計畫總經費 = 自籌款 + 補助款
- ② 公司實收資本額 ≥ 自籌款 ≥ 補助款
- ③ 所提之計畫總經費如通過審查，不得變更

舉例 A公司實收資本額200萬，個別申請自籌款120萬，補助款100萬(最高上限)，計畫總經費220萬。當本計畫通過高雄SBIR技術審查，公告核定補助款為70萬元，經費應如何調整？



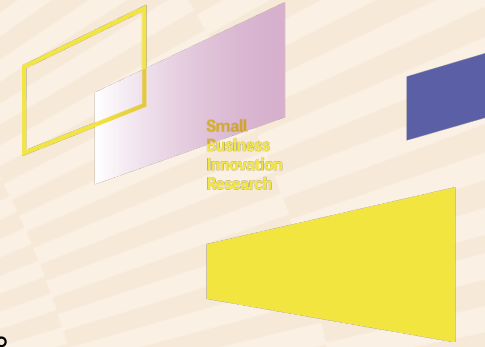
專利申請費用(新增)

國內專利			
擬申請專利之研發成果名稱	申請類型		金額
小計			
國外專利			
擬申請專利之研發成果名稱	申請國家	申請類型	金額
小計			
合計			

註：

1. 專利申請費限以**本計畫研發成果**為標的，補助範圍為提出申請至取得專利證書所必要之費用，同一專利名稱視為1案。
2. 專利類型以發明、新型或設計擇一填寫。
3. 國內專利申請費最高不超過新臺幣3萬元整；國外專利申請費最高不超過新臺幣10萬元整；國內及國外專利申請費兩者合計總額最高不超過新台幣13萬元整。

審查會議注意事項(1/2)



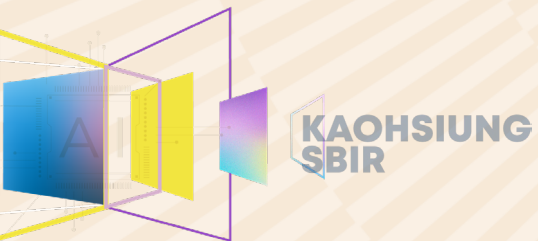
第二階段 計畫技術審查/簡報

1. 審查會議簡報者須任職提案廠商且名列計畫研發人力中（以計畫主持人為佳）。
2. 由提案廠商提出簡報，重點說明計畫書內容。
3. 簡報及問答時間：

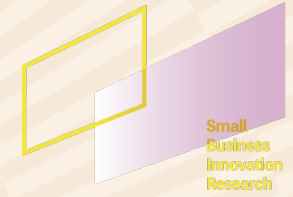
簡報及問答時間

- 個別申請：簡報及問答時間各以15分鐘為限。
- 聯合申請：簡報及問答時間各以20分鐘為限。

4. 每家廠商進入審查會場人數不得超過3人，且與會人員須名列計畫研發人力中（顧問、委外單位最多各一位）

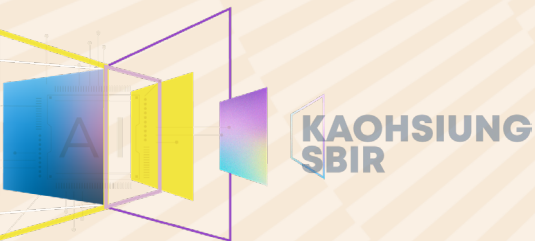


審查會議注意事項(2/2)



第二階段 計畫技術審查/簡報

5. 廠商不得利用簡報更改計畫書內容，廠商另外提出變更或補充資料者，該資料不納入審查。
6. 廠商應於審查會議**前三個工作天之中午12時前**，將簡報電子檔mail至指定電子信箱，現場不予更換檔案。
7. 審查會議當天請自行攜帶**簡報紙本一式5份**。
8. 接受審查之廠商應按照安排之場次進行審查，並請於**預定時間前20分鐘**提早到達。審查會議開始時，經唱名三次未進場者視同放棄簡報，由審查委員逕依計畫書進行評分。
9. 參與會議簡報者應備妥足資證明公司正職員工之**相關證明文件**，以備檢驗；若為顧問或委外單位之人員，請備妥相關證明文件。
10. 會議當天，**請勿與審查相關人員交換名片**。
11. 各階段審查會議，**廠商不得有錄音、錄影、拍照**之行為。

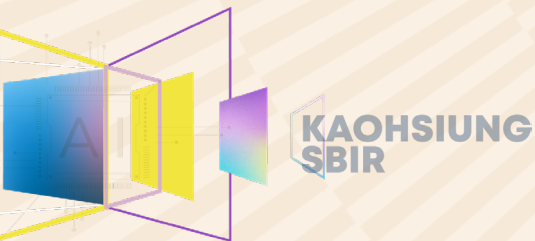
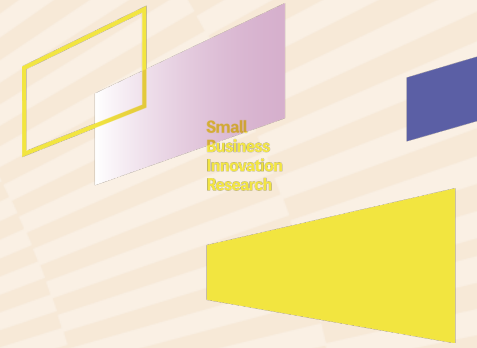


簡報準備重點(1/2)

第二階段 計畫技術審查/簡報

簡報重點

- **條列說明重點**
- 清楚說明計畫內容主軸，聚焦於**技術創新**、**市場趨勢**
- 說明研發人員組成表達計畫可行性、及投入經費合理性
書面補充資料為輔助
- 簡報時語氣要肯定、清晰
- 報告者要事先模擬

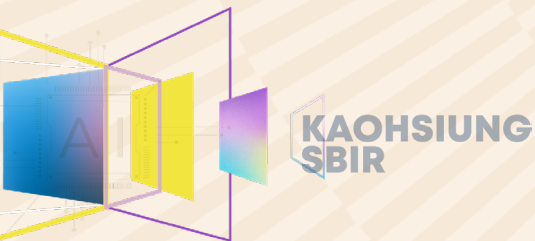
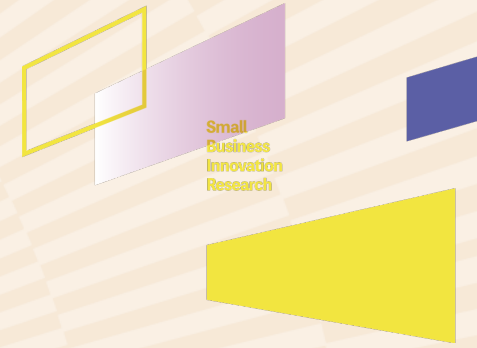


簡報準備重點(2/2)

第二階段 計畫技術審查/簡報

簡報會議互動建議

- 詳細說明計畫重點
- 仔細聆聽委員提問並作筆記、注意審查委員反應與態度
- 切合委員問題、詳實回答並請委員指點要津
- 適時提出建設性意見
- 態度柔軟評估參卓委員意見
- 事先評估縱使計畫未獲核准，是否將照原定計畫不停頓做下去



四、線上申請系統



進入計畫官網，點選左上「高雄地方型SBIR>計畫線上申請」

The screenshot shows the Kaohsiung SBIR website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'KAOHSIUNG SBIR' and the text '高雄市中小企業升級輔導網站'. Below the logo, there are four menu items: '高雄地方型SBIR', '產業競爭力輔導', '最新消息', and '成果專區'. A dropdown menu is open under '高雄地方型SBIR', showing three options: '計畫線上申請/管理', '計畫簡介', and '常見問題'. A large red arrow points from the '計畫線上申請/管理' option to the '創新推動管理系統' section below. This section contains a '最新消息' (Latest News) area with two items: '115高雄SBIR 計畫說明會' and '115高雄SBIR開跑!!!最高補助200萬 即日起至 6/17(三)截止收件'. To the right of the news is a '廠商登入' (Business Login) form with fields for '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Captcha). There are also links for '沒有帳號? 去註冊' (No account? Register), '記住帳號' (Remember account), and '忘記密碼?' (Forgot password?).

全面線上申請

計畫線上申請期間至

115年6月17日(三)17:00止

申請5步驟

1. 註冊/登錄線上系統
2. 填寫基本資料
3. 上傳計畫構想表/資格文件
4. 申請資料暫存/正式送件
5. 確認收到送件成功通知信

注意事項

請提早作業，若因網路繁忙或操作錯誤造成申請作業未完成，請自行負責!

線上申請平台操作-公司帳號申請

廠商登入

沒有帳號? [去註冊](#)

帳號: 計畫年度+公司統編

密碼: []

驗證碼: []

記住帳號 [忘記密碼?](#)

登入

1 公司帳號申請

請務必前往線上系統首頁申請帳號，才能進行計畫資料填寫&上傳。

創新推動管理系統

最新消息 廠商專區 檔案下載

高雄市蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

蒐集個人資料告知事項

高雄市政府經濟發展局為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本局前，依法告知下列事項：

- 一、高雄市政府(以下簡稱本府)因中小企業及其他產業之輔導、教育或訓練行政、產學合作、政令宣導等等特定目的而獲取您下列個人資料類別：姓名及連絡方式(包括但不限於電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本府將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本府隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本府將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的及國際業務或活動外，本府僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本府將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本府行使之下列權利：
 - (一) 查詢或請求閱覽。
 - (二) 請求製給複製本。
 - (三) 請求補充或更正。
 - (四) 請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五) 請求刪除。

本人獲知且已瞭解上述事項，並同意貴府於所

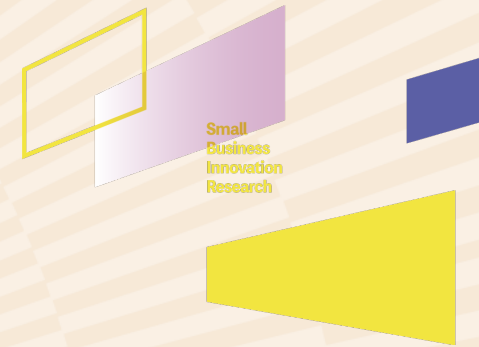
2 個人資料同意書預約申請說明

請閱讀過資料後，確認無誤，選同意，下一頁

加入會員

預約申請說明

本預約申請僅作為高雄SBIR計畫辦公室了解廠商申請意願之用，不納入正式申請流程，計畫申請仍須依照正常流程進行。登陸完成以下之公司基本資料後，即完成預約的申請作業。非經貴公司同意，下列資料不會提供本計畫以外之用途使用，敬請放心填寫，謝謝!



輸入會員資訊

📌 預計計畫提案申請表 每個欄位為必填

公司統一編號：

密碼：
* 至少8位英數包含大小寫英文與數字

確認密碼：

公司名稱：

公司聯絡資訊：
 聯絡人： 職稱

公務電話：

公司官方信箱：

備用Email：

驗證碼： 

3

加入會員

- 以公司統一編號申請帳號(不可更改)
- E-mail務必正確填寫
- 請牢記密碼
- 公司名稱請填全名

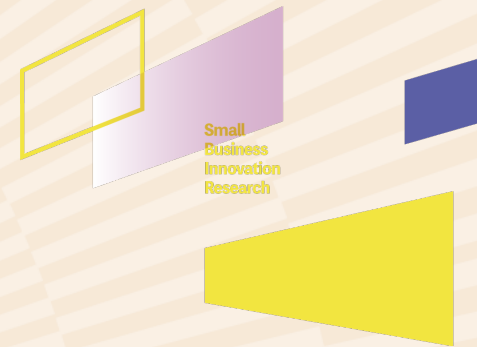
註冊成功！
請至電子信箱點擊啟動網址，完成驗證後即可登入。

關閉

取消

送出資料

線上申請平台操作-公司帳號申請



4 開通帳號

申請高雄市SBIR會員通知

SBIR
寄件者：admin@iware.com.tw
收件者：註冊填寫的E-mail

親愛的廠商，您好！

感謝您申請 115 年度高雄市 SBIR 計畫之會員。

【重要】帳號啟動確認：

請先點擊下方連結以啟動您的會員帳號：

[點此啟動會員帳號](#)

如欲申請今年度計畫，請 貴公司登入 SBIR 計畫管理系統：

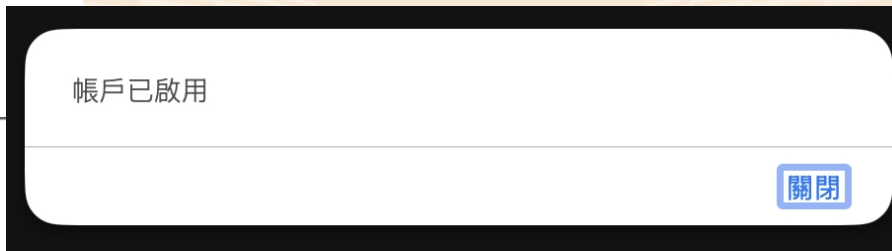
<https://sbirkhh2025.iware.com.tw/>

登入帳號：**115+公司統一編號**

若確定申請計畫，申請步驟如下：

1. 填寫計畫基本資料
2. 上傳計畫申請文件
計畫書格式下載處：[點此下載 \(115年申請階段格式\)](#)
3. 確認資料齊備後，於基本資料頁面下方 送出計畫申請
4. 確認信箱有收到系統送件成功通知信 **(完成此步驟才算送件成功)**

- 請登入您註冊的E-mail信箱，點選申請高雄市SBIR會員通知信，再[點選連結開通帳號](#)



5 登入系統



- 帳號：計畫年度+統編
- 密碼：自訂密碼
- 驗證碼

6

計畫管理

- 申請階段只需操作
 - 基本資料
 - 申請文件
- 時時暫存，漸漸完備

7

基本資料

1. 計畫資料(白底)
2. 廠商資料(灰底)
→ 主導/聯合各別填寫
3. 委外研究，若無免填

不確定的項目先跳過，
暫存，確認後再更新

基本資料
創新管理系統測試 登出

申請年度：115年度

收件編號：

計畫領域：05創新設計及服務

計畫組別：創新設計組

計畫名稱：高雄中小企業創新研發推

計畫摘要及創新重點：高雄中小企業創新研發推
* 200字以內

計畫期程：6個月

申請類型：個別申請

廠商名稱：創新管理系統測試

負責人：負責人 先生 女士

核准設立日期：2026-01-01

最後核准變更日期：2026-01-01

青創：是【公司負責人18至45歲(含)】 v

新創：新創【公司設立未滿8年】 v

公司產業別：01 食品製造業 v

技術引進及委託研究：

委託 法人 v 名稱：

法人
學校
公司

委託金額(千元)：0 千元

+ 新增項目

8

申請文件

1. 每項只儲存**最後一次**上傳之檔案
2. 僅接受小於30MB 之**PDF檔**
3. 點 **修改資料並跳轉至基本資料** 儲存變更，若無上傳檔案請利用左側選單移動。

廠商計畫管理

- 帳號管理 +
- 計畫管理 -
- 基本資料
- 申請文件** >
- 書面審查意見
- 技術審查會議資訊
- 審查結果及意見

申請文件

創意無限公司 登出

申請文件檢查

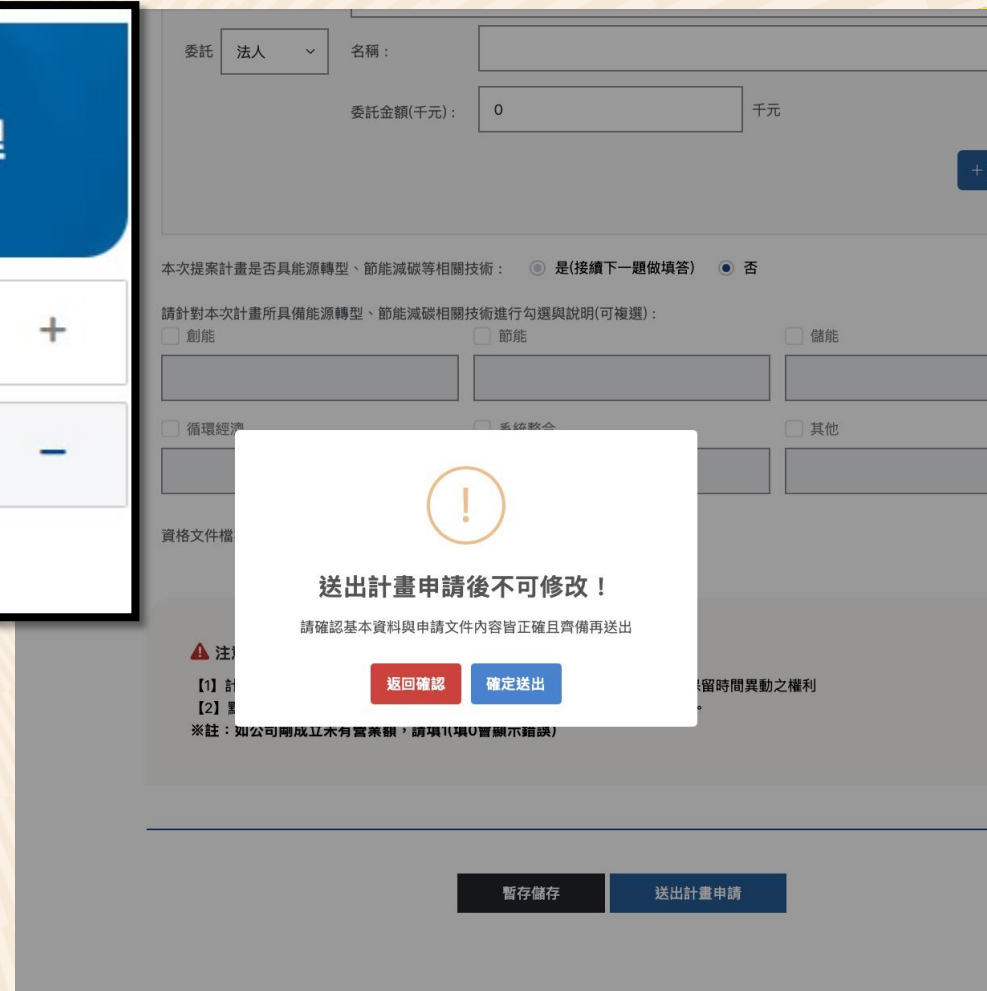
申請年度: 115年度

檢查項目	PO檢查是否齊備(廠商免勾)	備註	上傳檔案 <small>(限PDF檔且每份文件檔加蓋大小章)</small>
(一) 計畫構想表(第一階段上傳)	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="text"/> 選擇檔案 未選擇檔案
(二) 計畫書(第二階段上傳)	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="text"/> 本階段不開放上傳
(三) 商業或公司登記證明文件影本 1 份及公司變更登記表影本 1 份	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="text"/> 選擇檔案 未選擇檔案
(四) 最近一年之「年度損益及稅額計算表」			<input type="text"/>

9

基本資料

1. 確認資料都填寫完備、資料皆已上傳及正確無誤後，於**基本資料**最下方**送出計畫申請**。
2. 系統會再出現確認訊息，請確認是否**確定送出**申請。



線上申請平台操作-送出申請

10

送件成功信

1. 確認有收到標題為【重要通知】高雄市SBIR計畫資格確認及後續注意事項

(請善加保存，此為您成功送件的憑證)

2. 如果您送件後沒有通知E-mail，請依照下列步驟確認。

- 確認您的E-mail垃圾郵件內是否有此封信件。
- 請跟貴公司資訊人員確認是否會擋信。
- 如果上述兩方法都無法解決，請與計畫辦公室聯絡 (07-2227604)

- 【重要通知】 高雄市SBIR計畫資格確認及後續注意事項



SBIR

寄件者： admin@iware.com.tw

收件者： 申請廠商的mail

感謝您於2026年05月15日之11點43分申請高雄市SBIR計畫，

您的收件編號為：**SBIR115+三位數編號**

後續計畫辦公室將確認貴公司的資格文件(是否需要補件)與計畫書是否完整，

資格確認無誤後，將提交計畫構想表予審查委員進行書面審查，

屆時，敬請 貴公司依計畫辦公室通知至SBIR計畫管理系統進行書審意見回覆。

如有任何問題，敬請來信/來電洽詢，謝謝您。

高雄市SBIR計畫辦公室

TEL：07-2227604

E-mail: kcgsbir@itri.org.tw

地址: 806614 高雄市前鎮區成功二路25號10樓-1

*系統發信請勿直接回覆，若有疑問請e-mail kcgsbir@itri.org.tw

申請時間與方式

申請時間

115年5月15日12時起至115年**6月17日下午5點**整截止

線上申請

<https://kh-sbir.kcg.gov.tw/>

1. 請善加利用「**暫存功能**」，確定建檔資料完整後再行送出。
2. 廠商申請文件，確認後請點選「**送出計畫申請**」，系統會**發出送件成功通知信**（含送件編號）至您登錄的E-mail，始代表送件成功。請務必確認是否有收到**送件成功通知信**。
3. 請於**申請時間內完成申請作業**，逾期申請或紙本寄送申請資料者不予受理。
4. 請**提早作業及上傳相關資料**，若網路繁忙或操作錯誤未於期限完成申請，請自行負責。

申請補件

- ◎投件申請後，「基本資料」與「申請文件-計畫構想表」不得補件。
- ◎若資格文件補件逾時，則視同資格不符。

Q & A



填問卷&下載簡報

政策宣導

本措施符合就業安定基金促進國民就業用途

本圖為AI生成示意圖

勞動部助攻！銀髮職場續航：優化獎助措施懶人包

五五就業促進措施



放寬獎勵條件

措施說明



原需 90 日
30 日受僱即可請領
並納入定期契約

部分工時薪資門檻調降



彈性保障再升級



非自願離職 重返職場



免重新計算

繼續僱用高齡者補助



全年 12 個月皆可申請
由原定 2 個月延長為全年受理
，提升便利性



留用比例計算明確化
優化相關配套，讓雇主更容易
理解並執行

114 年已補助逾 2,500 人

2,500+

顯示計畫成效顯著，鼓勵企業參與傳承經驗



政策宣導

本項措施符合就業安定基金「促進國民就業用途」

勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR

婦女再就業計畫提供獎勵措施



自主訓練獎勵

鼓勵婦女規劃自主訓練、精進原有技能。



再就業獎勵

鼓勵婦女重返職場、穩定就業。



職場支持輔導獎勵

協助婦女兼顧家庭與職場。

適用對象

1. 退出勞動市場180日以上之婦女。
2. 為就業保險投保單位之民營事業單位、團體或私立學校，並向公立就業服務機構辦理求才登記者。但不包括政治團體及政黨。

雇主



婦女



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR

再就業獎勵



申請方式

- 向公立就業服務機構辦理求職登記，報名參加本計畫，就業滿30日發給獎勵金，最多發給6個月。
- 按月計酬全時工作：每月發給1萬元。
(連續受同一雇主僱用)
- 從事部分工時工作：每月發給5千元。
(每月薪資達最低工資1/2以上)
- 申請參加再就業獎勵之婦女，於受僱未滿90日，自離職次日起60日內，再經公立就業服務機構推介受僱或自行就業亦得申領再就業獎勵。

本項措施符合就業安定基金「促進國民就業用途」

2026
WOMEN
ENTREPRENEURSHIP
AWARDS

第 15 屆

女性創業 菁英獎

Women Entrepreneurship Awards

申請須知

- 報名期間：即日起至 2026.06.01 止，受理線上申請
- 競賽簡章：請至女性創業飛雁計畫網站下載
- 聯絡窗口：女性創業飛雁計畫工作小組

☎ (07)332-1068 #21 郭小姐 / #20 應小姐
✉ award@sysme.org.tw

線上申請

女性創業飛雁計畫
Women Entrepreneurship Program

主辦單位：經濟部中小及新創企業署
承辦單位：財團法人中山管理教育基金會

附 件

商業或公司登記證明文件

- 商業或公司登記證明文件影本 1 份及公司變更登記表影本 1 份

記得蓋公司大小章！

有限公司設立登記表 共 2 頁第 1 頁

公司預查編號: 4280297

公司統一編號: []

公司聯絡電話: []

海外投資事業: 是 否 一人公司 是 否

險資: 是 否 預定開業日期: []

一、公司名稱: 有限公司

二、(郵遞區號)公司所在地: []

三、資本總額: 新台幣 1,000,000 元(實收資本)

四、董事人數: 1 人 五、代表人姓名: []

六、公司章程訂定日期: 105 年 03 月 08 日

七、資本明細: 現金 1,000,000 元, 現金以外財產 0 元, 併購 0 元, 合併新設 0 元

八、被合併公司詳細: []

公證書記載章欄: 105.3.11, 105511618W

公司章 **負責人章**

公司登記證明文件

有限公司設立登記表 共 2 頁第 2 頁

所營事業

編號	代碼	營業項目說明
1	F106010	五金批發業
2	F113020	電器批發業
3	F113010	機械批發業
4	F113050	電腦及事務性機器設備批發業
5	F118010	資訊軟體批發業
6	F119010	電子材料批發業
7	F206010	五金零售業
8	F213010	電器零售業
9	F213030	電腦及事務性機器設備零售業
10	F213080	機械器具零售業
11	F218010	資訊軟體零售業
12	F218010	電子材料零售業
13	F401010	國際貿易業
14	I199990	其他輔助服務業
15	Z299999	除許可業務外,得經營法令非禁止或限制之業務。

董事、股東名單

編號	職稱	姓名(或法人名稱)	身分證號(或法人統一編號)	出資額(元)
1	董事	[]	[]	1,000,000

有續頁請打 無續頁請打 V

公證書記載章欄: 105.3.11

有限公司變更登記表 共 2 頁第 1 頁

變更預查編號: []

公司統一編號: []

公司聯絡電話: []

海外投資事業: 是 否 一人公司 是 否

險資: 是 否

原名稱: 有限公司

一、公司名稱(變更後): 有限公司

二、(郵遞區號)公司所在地: []

三、資本總額: 新台幣 1,000,000 元(實收資本)

四、董事人數: 1 人 五、代表人姓名: []

六、公司章程訂定日期: 105 年 07 月 20 日

七、本次資本增加明細: 現金 0 元, 現金以外財產 0 元, 資本公積 0 元, 法定盈餘公積 0 元, 盈餘及股利 0 元, 合併 0 元, 債權抵償股款 0 元

八、本次資本減少明細: 1. 換股虧損 0 元 2. 退還出資額 0 元

九、合併基準日: [] 統一編號: [] 公司名稱: []

公證書記載章欄: 105.7.25, 1065281900W

公司章 **負責人章**

公司變更登記證明文件

未曾辦理公司變更登記事項者，得以列印公開於目的事業主管機關網站資料原代替

商業或公司登記證明文件

記得蓋公司大小章！

營業（稅籍）登記資料公示查詢

首頁 > 公示資料查詢 > 營業（稅籍）登記資料公示查詢 > 依營業人統一編號查詢結果

依營業人統一編號查詢結果 字級設定 小 中 大 友善列印

罕用字顯示

營業人統一編號	042	查看分支機構：請選擇
營業狀況	營業中	
負責人姓名		
營業人名稱		
營業（稅籍）登記地址	9號2樓	
資本額(元)	10000000	
組織種類	其他(0)	
設立日期	0450620	
登記營業項目		

公司章 負責人章

經濟部商業司-公司登記資料查詢

查詢網址 <https://reurl.cc/QqNp0>

Language

商工登記公示資料查詢服務

請輸入名稱或統一編號及工廠登記編號 查詢

必選 搜尋資料： 名稱 統一編號及工廠登記號碼 地址

必選 資料種類： 公司 分公司 商號 工廠 有限合夥

登記現況： 僅顯示存活 僅顯示非存活 全部顯示

未曾辦理公司變更登記事項者，得以列印公開於目的事業主管機關網站資料代替
(審件文件以經濟部商業司-公司登記資料為主)

計畫編列人員之勞保證明文件

參考範例

保險證號：

申請 (印表) 需提供 **115年5月1日** 之後日期。

列印日期

單位名稱：

計費年月：108 年 月

頁次：1 / 1

序號	姓名	身分證號	出生日期	投保薪資	最近異動狀況	最近異動日期	保費個人負擔	保費單位負擔	墊償提繳薪資
1	劉的華	A123456789	60.01.23	45,800	4.加保			87	45,800
	適用就業保險	勞保一般 無異動							
2	店小二	B123456789	61.01.23	40,100	4.加保				40,100
	適用就業保險	勞保一般 無異動							
3	張學西	C123456789	62.08.28	33,300	4.加保				33,300
	適用就業保險	勞保一般 無異動							
4	離民	E123456777	78.01.23	45,800	1.變更身份				45,800
	適用就業保險	勞保一般 無異動							
5	郭副成	F123488888	80.05.15	45,800	1.變				0
	不適用就業保險	單位負責人	勞保一般	無異動					
6	金呈五	G124456789	65.01.01	31,800	4.加保				31,800
	適用就業保險	勞保一般 無異動							
7	曹胚	A123456522	60.03.25	31,800	4.加保			490	31,800
	適用就業保險	勞保一般 無異動							

明列計畫內人員
姓名&勞保投保薪資
〔人事費編列基準〕

公司章

負責人章

- ✓ 請以最近一期勞保投保明細為主 人事費編列需與勞保投保薪資吻合
- ✓ 公司負責人可不用投保在公司內，若加保在其他公司，也需附上其勞保明細
- ✓ 申請時，請將計畫內人員彙整成一份 (請勿一人一份)

雇用勞保員工人數之證明文件

勞動部勞工保險局投保單位人數資料表

保險證號：
單位名稱：
計費年月：10604~10804

印表日期：108 年 05 月 29 日
頁數：1

月底生效人數(不含月底當日退保者)

序號	計費年月	月底生效人數
1	10604	33
2	10605	32
3	10606	36
4	10607	41
5	10608	42
6	10609	46
7	10610	53
8	10611	55
9	10612	54
10	10701	58
11	10702	56
12	10703	65
13	10704	71
14	10705	74
15	10706	78
16	10707	77
17	10708	91
18	10709	93
19	10710	102
20	10711	102
21	10712	102
22	10801	100
23	10802	9
24	10803	9
25	10804	9

資料結束

參考範例

公司章 負責人章

勞保繳費清單之投保人數資料

請注意！申請（印表）需提供
115年5月1日之後的日期。

最近一年之年度損益及稅額計算表

(7)

年度損益及稅額計算表

所得期間：自民國 年 月 日起至 年 月 日止

營利事業名稱	有限公司	營利事業統一編號	組織種類	1 股份	4 兩合	7 外	分公司
				2 有限	5 合夥	8 外	辦事處
				3 無限	6 獨資	0 其	

損益科目	帳載結算金額	自行依法調整後金額	營業收入調節說明
------	--------	-----------	----------

負責人章
公司章

參考範例

統一編號	有限公司
營業人名稱	有限公司
稅籍編號	

營業人銷售額與稅額申報書(401)

(一般稅額計算——專營應稅營業人使用)

所屬年月份： 年 月

第二聯：收執聯

報准按月申報

註記欄 標準 總稅捐數總數級

合備 總數 各單位分別申報

單位

金額單位：新臺幣元

參考範例

負責人章
公司章

納稅義務人違章欠稅查復表

納稅義務人違章欠稅查復表〔範例〕

國稅局（國稅）

皆須提供

稅捐稽徵處（地方稅）

財政部臺北國稅局
納稅義務人違章欠稅查復表
共 1 頁 第 1 頁

核發單位：中正分局
書證編號：A [REDACTED] 3912

納稅義務人	[REDACTED] 有限公司	統一編號 (外僑統一編號)	[REDACTED]
負責人姓名	[REDACTED]	身分證統一編號	[REDACTED]
地 址	[REDACTED]		

一、營業利事業 截至民國 105 年 09 月 14 日止

已核定開徵案件尚無欠繳本稅及罰鍰
 已核定開徵案件尚有欠繳稅捐或罰鍰（詳如明細表）

二、欠繳稅捐或罰鍰明細表：[REDACTED]

稅目	管理代號	<input checked="" type="checkbox"/> 已核定開徵案件尚無欠繳本稅及罰鍰 <input type="checkbox"/> 已核定開徵案件尚有欠繳稅捐或罰鍰（詳如明細表）
	以下空白	

公司章 負責人章

納稅義務人違章欠稅查復表
共 1 頁 第 1 頁

核發單位：高雄市稅捐稽徵處

納稅義務人	統一編號 (外僑統一編號)
負責人姓名	身分證統一編號
地 址	

一、截至民國108年06月24日止

已核定開徵案件尚無欠繳本稅及罰鍰
 已核定開徵案件尚有欠繳稅捐或罰鍰（詳如明細表）

二、欠繳稅款未包括未逾期之案件

說明：1. 雜項係包括滯息報金、核定補徵利息、行政救濟加計利息、滯納金、滯納利息、滯估金等。
 2. 尚在行政救濟中之本稅及罰鍰案件，因未於繳納期間繳納，仍屬欠繳應納稅捐，不宜核發無違章欠稅證明，惟已就欠繳稅捐及罰鍰提供相當擔保者，不在此限。
 3. 營利事業如需「清決算核定情形」之違章欠稅查復表，請向國稅局申請。
 4. 申請國稅之無違章欠稅查復表，請逕向所轄國稅局辦理。

中華民國 108 年 06 月 24 日
 稅務 陳健欽 公司章 負責人章

如果有辦分期付款，請先全部繳清後，再行申請欠稅查復表！

納稅義務人違章欠稅查復表

The screenshot shows the eTax Portal interface. At the top left is the logo and name '財政部稅務入口網 eTax Portal, Ministry of Finance'. On the top right, there are navigation links: '網站導覽', '常見問題', '網站信箱', 'RSS', 'ENGLISH', and '舊版網站'. Below this is a search bar with 'Google 自訂搜尋' and a search icon. A '熱門搜尋' section lists '房地交易', '綜合所得稅', '營業稅', '營利事業', '退稅', and '其他: 進階查詢'. A dark blue navigation bar contains links for '公告訊息', '重大政策', '稅務資訊', '外僑稅務服務', '線上服務', '書表及檔案下載', '交流園地', '稅額試算', and '境外電商課稅專區'. The main content area has a '免費軟體下載' box on the left. On the right, there are social media icons and a breadcrumb trail: '首頁 > 書表及檔案下載 > 申請書表及範例下載'. Below the breadcrumb is a box for '國稅申請書表及範例下載'. A red box highlights the title '核發營利事業無違章欠稅證明申請書(A4直印)'. Underneath, there are three download options: '空白書表(odt)', '空白書表(word)', and '空白書表(pdf)'. A yellow callout box on the right contains the text: '至「財政部稅務入口網」填寫無欠稅證明申請書'.

財政部稅務入口網
eTax Portal, Ministry of Finance

網站導覽 常見問題 網站信箱 RSS ENGLISH 舊版網站

Google 自訂搜尋

熱門搜尋： 房地交易 綜合所得稅 營業稅 營利事業 退稅 其他： 進階查詢

公告訊息 重大政策 稅務資訊 外僑稅務服務 線上服務 書表及檔案下載 交流園地 稅額試算 境外電商課稅專區

免費軟體下載

小 中 大

首頁 > 書表及檔案下載 > 申請書表及範例下載

國稅申請書表及範例下載

核發營利事業無違章欠稅證明申請書(A4直印)

附件

空白書表(odt)

空白書表(word)

空白書表(pdf)

至「財政部稅務入口網」
填寫無欠稅證明申請書

蒐集個人資料告知事項 暨個人資料提供同意書

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

蒐集個人資料告知事項：

高雄市政府經濟發展局為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本局前，依法告知下列事項：

- 一、高雄市政府(以下簡稱本府)因中小企業及其他產業之輔導、教育或訓練行政、產學合作、政令宣導等等特定目的而獲取您下列個人資料類別：姓名及連絡方式(包括但不限於電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本府將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本府隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本府將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本府僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本府將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本府行使之下列權利：
 - (一)查詢或請求閱覽。
 - (二)請求製給複製本。
 - (三)請求補充或更正。
 - (四)請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五)請求刪除。

您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本府不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第14條規定，本府得酌收行政作業費用。

- 七、若您未提供正確之個人資料，本府將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 八、本府因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，將受委託處理。
- 九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規，特此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供：

- 一、本人已充分知悉貴局上述告知事項。
- 二、本人同意貴局蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及委託其他機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：_____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

範例

本人親筆簽名，不得以
蓋章代替，每人一張

計畫內人員皆須簽署：

- 負責人
- 計畫主持人
- 計畫聯絡人
- 計畫團隊成員
- 顧問
- 會計人員

每人一張
須親簽，不得蓋章

簡報結束