

# 高雄市旗山戶政事務所檔案申請應用閱覽須知

中華民國 110 年 6 月 15 日

高市旗山戶字第 11070263400 號函頒

- 一、高雄市旗山戶政事務所(以下簡稱本所)依據檔案法第 17 條至 21 條、政府資訊公開法第 18 條、行政程序法第 46 條及其他法令之規定，辦理有關檔案應用事項，特訂定本須知。
- 二、申請應用檔案，應詳閱本須知，並至國家發展委員會檔案管理局之機關檔案目錄查詢網(<https://near.archives.gov.tw>)，查詢檔號、檔案名稱或內容要旨後，依作業程序詳填申請書，親自持送或以郵寄通訊方式送達本所。
- 三、申請閱覽、抄錄或複製本所檔案者，應填具「高雄市旗山戶政事務所檔案應用申請書」(附件一)，或以書面載明下列事項：
  - (一)申請人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所。
  - (二)有代理人者，其姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證明文件字號；如係意定代理者，並應提出委任書；如係法定代理者，應敘明其關係。
  - (三)申請項目。
  - (四)申請案件之檔號、檔案名稱或內容要旨。
  - (五)申請目的。
  - (六)申請日期。
  - (七)本所之檔案應用，以提供複製品為原則，有使用檔案原件之必要者，載明其事由。
- 四、本所受理申請閱覽、抄錄或複製檔案，由收發文自申請書掛號之日起 30 日內，以「檔案應用審核通知書」(附件二)通知申請人審核結果。申請應用程序不符、資料不全或認有不合規定者，應通知申請人於 7 日內補正，逾期不補正或補正不全者，得敘明理由駁回其申請。如有補正資料者，自申請人補正之日起算。
- 五、經核准閱覽者，受理單位應於核准通知書中載明閱覽之時間、地點及應注意之事項，通知申請人。

六、核准閱覽之檔案，部份有應限制公開者，應僅就其可公開部份准予閱覽。

七、申請人至本所閱覽檔案時，應出示核准通知書及載有照片之身分證明文件或委任書，至指定處所為之；經完成登記程序後，始得閱覽檔案。

八、檔管人員將檔案交付申請人使用時，應請其於「檔案應用簽收單」(附件三)簽名。

九、申請人閱覽檔案時，如需複製檔案，本所應先收取複製費用後，將檔案複製併同收據面交或寄交申請人。

十、申請人應用檔案，應保持檔案資料之完整，不得有下列行為：

(一)攜帶食物、飲料、刀片、墨汁及修正液等易污損或破壞檔案之物品。

(二)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。

(三)拆散已裝訂完成之檔案。

(四)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。

(五)未經許可，擅自持卷宗資料之一部分或全部帶離閱覽處所。

申請人如有前項第二至五點情形者，本所應停止其閱覽、抄錄或複製檔案，並紀錄之；若其涉及刑事責任者，移送該管檢察機關偵辦。

十一、本所檔案之閱覽，一律在本所為之，並應當日歸還；檔案不得攜出閱覽處所，閱覽完畢應予歸還，並由業務承辦單位點收。如未能於當日應用完畢者，業務承辦人員應先於簽收單上註記應用情形後，先辦理還卷並與申請人約定日期，另日再行調閱應用。

十二、本所檔案應用開放時間：星期一至星期五(例假日及國定假日除外)上午9時至12時，下午2時至5時；有其他特殊原因停止開放時，另行公告週知。

十三、申請閱覽、抄錄或複製機關檔案經核准者，依國家發展委員會檔案管理局訂定之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收取費用。如另需提供郵寄服務者，其郵遞費用以實支數額計算，每次並加收處理費用新臺幣50元。有關收費所開立之收據併同檔案複製品於檔案應用完畢後交與申請人。

十四、如有使用自備之手提電腦、輔助閱讀器材或其他器材之必要者，應於申請時載明，經許可後始得為之。

十五、本須知如有未盡事宜，得隨時修訂之。

(附件一)

## 高雄市旗山戶政事務所檔案應用申請書

姓名	出生年月日	身分證明 文件字號	住(居)所、聯絡電話
申請人			地址： 電話：(0) 手機：
代理人 與申請人之關係 ( )			地址： 電話：(0) 手機：
※法人、團體、事務所或營業所名稱： 地址： (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)			
序號	檔號或收發文字號	檔案名稱或內容要旨	申請項目(可複選) 【閱覽、抄錄、複製】
1			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
4			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
5			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
6			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
7			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：			
申請目的： <input type="checkbox"/> 個人或關係人資料查詢 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考 (可複選) <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)：			
此致 高雄市旗山戶政事務所  申請人簽章：_____ ※代理人簽章：_____			
申請日期： 年 月 日			

## 填 寫 須 知

- 一、申請書各欄有※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、依檔案法第 18 條規定，申請閱覽檔案有下列情形之一者，本所得予駁回：
  - (一)有關國家機密者。
  - (二)有關犯罪資料者。
  - (三)有關工商秘密者。
  - (四)有關學識技能檢定及資格審查之資料者。
  - (五)有關人事及薪資資料者。
  - (六)依法令或契約有保密之義務者。
  - (七)其他為維護公共利益或第三人之正當權益者。
- 六、申請閱覽檔案，應於本所檔案閱覽規則所定時間及場所為之。閱覽時間除例假日及國定假日外，為星期一至星期五上午 9 時至 12 時；下午 2 時至 5 時。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案法等相關法令及本所檔案閱覽有關規定，並不得有下列行為：
  - (一)攜帶食物、飲料、刀片、墨汁及修正液等易污損或破壞檔案之物品。
  - (二)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
  - (三)拆散已裝訂完成之檔案。
  - (四)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容
- 八、閱覽、抄錄、複製檔案之收費標準如下：
  - (一)閱覽、抄錄檔案，每 2 小時以收取費用新臺幣 20 元為原則；不足 2 小時，以 2 小時計算。
  - (二)複製檔案資料，依檔案複製收費標準表繳納費用。
- 九、申請書填具後，得以書面通訊方式送達**高雄市旗山戶政事務所**。  
地址：842056 高雄市旗山區延平一路 503 號
- 十、其他事項：
  - (一)違反第七項規定，依檔案法第 26 條規定，本所得停止其閱覽或抄錄。其涉及刑事責任者，移送法辦。
  - (二)依檔案法施行細則第 22 條規定，抄錄或複製檔案，如涉及著作權事項，應依著作權法及其相關規定辦理。
  - (三)閱覽本所檔案應以使用本所提供之設備為原則；如有使用自備之手提電腦、輔助閱讀器材或其他器材之必要者，應於申請時載明，經許可後始得為之。

(附件二)

## 高雄市旗山戶政事務所檔案應用審核通知書

申請人：(身分證字號、地址)		
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	※檔案應用方式：	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 所申請序號 案件內容，含其他當事人資料部分經遮掩處理後提供	
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	※無法提供檔案原因：	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
<input type="checkbox"/> 其他。		
法令依據：檔案法第 18 條(原因為其他者，請註明適用法令，如行政程序法行政資訊公開...)		
檔案應用服務時間及場所： 中華民國 年 月 日星期 上(下)午 時於 高雄市旗山戶政事務所(所本部)		
※注意事項及收費標準： 一、申請人請持本通知書及備有本人相片之身份證明文件(身分證、駕照或護照)，至 <b>高雄市旗山區延平一路 503 號</b> 應用檔案，並請於行前 日前與業務承辦人 聯絡，以資準備。 二、不服本機關審核決定者，得自本審核通知書送達次日起 30 日內，繕具訴願書向本所提起訴願。 三、檔案應用收費標準：依檔案閱覽抄錄複製收費標準收費。		

上通知

申請人：先生/女士

地址：市 區 路(街) 段 巷 弄 號

填發人：(主任銜章)

(附件三)

## 高雄市旗山戶政事務所檔案應用簽收單

一式共二聯 (一聯業務承辦單位備查、一聯申請人收執)

申請人：			約定應用日期：			
業務承辦人：			年 月 日 時 分迄 時 分			
			實際應用時間：			
			年 月 日 時 分迄 時 分			
序號	檔號/收發文字號	案由/案名	檔案應用方式	還卷註記	頁數	備註
1			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
4			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
5			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
6			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
7			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
8			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
9			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
10			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
申請人確認借調檔案內容、頁數及件數無誤簽收：						
日期： 年 月 日						

※業務承辦單位備查聯

(附件三)

## 高雄市旗山戶政事務所檔案應用簽收單

一式共二聯（一聯業務承辦單位備查、一聯申請人收執）

申請人：			約定應用日期：			
業務承辦人：			年 月 日 時 分迄 時 分			
			實際應用時間：			
			年 月 日 時 分迄 時 分			
序號	檔號/收發文字號	案由/案名	檔案應用方式	還卷註記	頁數	備註
1			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
4			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
5			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
6			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
7			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
8			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
9			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
10			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
申請人確認借調檔案內容、頁數及件數無誤簽收：						
日期： 年 月 日						

※申請人收執聯