

『活動名稱』 企劃書

(請補充單位或活動 Logo 圖)

指導單位：

主辦單位：

○○○○○○○(發起單位名)

執行單位：

○○○○○○○(申請與執行單位名)

協辦單位：

中 華 民 國 115 年 ○ 月

壹、企劃源起

貳、活動目的

參、活動說明

(一)活動名稱

(二)活動日期與時間

(三)活動地點

(四)舉辦單位

■ 指導單位

■ 主辦單位

■ 承辦單位

■ 協辦單位

■ 贊助單位

(五)活動對象與人數

肆、活動內容說明

(一)活動設計架構

(二)活動參加辦法

(三)活動預期效益

伍、規劃與執行

(一)人力與職務分配表

(二)活動流程與負責人員

(三)設備與道具清單

(四)桌椅配置方式(場佈規劃圖)

(五)時程進度表(甘特圖)

陸、廣告宣傳策略與執行方式(請附活動網頁貼圖)