

高雄市政府工務局道路養護工程處職工獎懲處理要點

本處 87 年 7 月 23 日第 7 次考績委員會審定通過
本處 97 年 7 月 31 日第 10 次考績委員會修正通過
本處 101 年 12 月 20 日第 7 次職工考核委員會修正通過
本處 112 年 7 月 31 日第 1 次處務會議決議通過

一、本要點依據行政院訂頒「工友管理要點」規定訂定。

二、本處職工及臨時人員之獎懲，依本要點規定辦理。

三、有下列情形之一者，嘉獎：

- (一) 工作勤奮、服務認真，有具體事蹟者。
- (二) 愛惜公物、搏節公帑，有具體事蹟者。
- (三) 代理其他職務期間在半個月以上，負責盡職，表現良好者。
- (四) 協助辦理非本職工作，其表現良好而有增進機關之榮譽者。
- (五) 好人好事、熱心公益，或臨財不苟，有具體事蹟者。
- (六) 對本身保管之公物定期檢查保養，延長公物使用年限，具有顯著成效者。
- (七) 對上級交辦事項，圓滿達成任務，成績優良者。
- (八) 其他在工作或操守方面有具體優良事蹟者。

四、有下列情形之一者，記功或記大功：

- (一) 工作上之貢獻或建議，對機關績效增進具有顯著成效者。
- (二) 執行臨時緊急任務或上級交辦重要事項，能把握時效，圓滿達成任務者。
- (三) 對本職工作拒收賄賂，或其他不正當利益，足為表率者。
- (四) 執行公務，不畏艱難，圓滿達成任務者。
- (五) 對意外事故之發生，能適時處理反應，或及時搶救，使機關免受損失有具體事證者。
- (六) 其他具體優良事蹟，足為一般表率者。

五、有下列情形之一者，申誡：

- (一) 懈怠職務或處事不當，情節輕微者。
- (二) 遞送公文洩漏文件內容者。
- (三) 言行失檢，有損公務員形象、機關或他人聲譽，情節輕微者。
- (四) 不服從指揮，態度傲慢，或言行粗暴，情節輕微者。
- (五) 工作時間藉故在外逗留者。
- (六) 公物保管不善或無故浪費公帑，損失輕微者。
- (七) 誣控濫告，經查屬實，情節輕微者。
- (八) 對上級交辦事項，執行不力，情節輕微者。
- (九) 曠職未達 1 日者。
- (十) 其他因執行職務疏失或違反規定，致生不良後果，情節輕微者。

六、有下列情形之一者，記過或記大過：

- (一) 擅離職守或怠於處理業務，貽誤公務者。
- (二) 言行不檢，有損公務員形象、機關或他人聲譽，情節較重者。
- (三) 公物保管不善或無故浪費公帑，損失較重者。
- (四) 毀損公物，浪費公帑，或遺失公物，有具體事證者。
- (五) 誣控濫告，經查屬實，情節較重者。
- (六) 對上級交辦事項或本職工作，無故積壓延宕，或敷衍塞責，致生不良後果者。

- (七) 委託或代他人簽到(退、打卡)屬實者。
- (八) 曠職連續達1日以上，或1年內曠職累積達1日以上者。
- (九) 不服從指揮，態度傲慢，或言行粗暴，情節較重者。
- (十) 其他因執行職務疏失或違反規定，致生不良後果，情節較重者。

七、本要點所列嘉獎、記功、記大功、申誡、記過、記大過之標準，得視事實發生之原因、動機及影響程度等不同，核予一次或二次之獎懲。

八、有下列情形之一者，予以開除：

- (一) 在工作場所酗酒、賭博、滋事者。
- (二) 無正當理由，違抗命令者。
- (三) 侮辱或威脅主管情節重大者。
- (四) 煽動是非，影響工作者。
- (五) 塗改公文，或遺失公文者。
- (六) 洩漏機關機密、或毀滅重要文件情節重大者。
- (七) 有吸毒或偷竊行為者。
- (八) 疏忽工作致發生意外事故造成災患者。
- (九) 一次記二大過或一年內經功過相抵仍記大過滿三次者。
- (十) 在外兼職影響本職工作查明屬實，經勸告不聽者。
- (十一) 品行不端經勸告不知悔改者。
- (十二) 誣告或毀謗他人查明屬實者。
- (十三) 連續曠職三日，或一個月曠職累積達六日者。

上列各款，視情節輕重除予以開除外得依法究辦。

九、本要點未規定者，適用其他有關法令之規定。

十、本要點經本處處務會議通過後奉核後實施，若有需要得隨時修正之。