

附錄二

115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫

申請須知

一、 補助目的

鼓勵本市環境教育機構辦理環境教育人員訓練(研習)、環境教育人員認證課程及增能訓練，特訂定本補助計畫。

二、 補助對象

依「環境教育機構認證及管理辦法」通過之本市轄區內環境教育機構。

三、 補助規範

項目	規範
每案最高補助	新台幣 10 萬元
補助比例	不得超過申請（核銷）總經費（扣除其他政府機關補助經費）50%
年度總額	新台幣 10 萬元
備註	如補助經費用罄即停止受理申請

四、 申請要點

依「環境教育人員認證管理辦法」辦理之環境教育人員訓練所開設課程，詳述如下：

(一)「訓練」申請教學人員認證者：

課程內容應包含核心科目(環境教育、環境倫理、環境教育教材教法)合計 30 小時以上及環境教育教學人員專業領域訓練課程(依認證機構之預定課程科目)40 小時以上及該專業領域之環境教育實務訓練課程 30 小時以上，共 100 小時以上之訓練班。

(二)「學歷」申請教學人員認證者：

核心科目(環境教育、環境倫理、環境教育教材教案法)等 30 小時以上研習時數。

(三)「經歷」或「專長」申請行政人員認證者：

須參加 24 小時研習班(環境教育法規、環境教育、環境倫理、環境教育課程設計、環境概論)，其中每個研習議題至少 2 小時以上。

五、申請時間及方式：

(一)申請時間

自公告日起至 115 年 3 月 31 日止提出申請(得公告延長申請時間)。

(二)送件方式

1. 郵寄：以郵戳為憑，信封封面需貼附件五，將公文及申請文件送達本局「高雄市政府環境保護局」（833201 高雄市鳥松區澄清路 834 號）
2. 親送：送達至「高雄市政府環境保護局」，並於本局 1 樓秘書室完成掛文。
3. 電子公文：以電子公文交換章日期為認定依據。

(三)逾期者，不予受理，亦不退件。

六、經費補助原則

(一)本局補助項目編列限制請參考附表一；不補助之項目請參考附表二。

(二)經費撥付：由申請單位墊付，核銷文件審查通過後撥付。

(三)經費核銷僅限經費申請表項目，非原經費申請表之項目不得列入核銷。

(四)若有其他機關補助，請名列他機關分攤明細。

七、申請文件

(一)申請公文。

(二)115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫申請表(附件一)。

(三)公職人員及關係人身分關係揭露表(由公職人員或關係人填寫)(附件二)

(四)115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫書格式(範例)(附件三)。

(五)115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫經費申請表(附件四)

(六)通過環境教育機構認證之證明文件。

八、核銷文件應檢附以下資料一式一份：

- (一) 核銷公文(受補助單位發文予本局申請核銷)。
- (二) 115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫成果報告格式(附件六)。
- (三) 領據(抬頭：高雄市政府環境保護局)。
- (四) 115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫經費分攤明細表(附件七)。
- (五) 憑證黏貼單。

九、 審查標準

審查項目	權重
申請資料審查	30%
計畫書內容審查	40%
經費表審查	20%
其他審查	10%

十、 執行期限

自核定日起至 115 年 10 月 15 日止。

十一、 執行期間注意事項

- (一) 收到核定函文後方可辦理，提前辦理者，僅予補助 90%。
- (二) 逾會計年度仍未辦理核銷者撤銷補助。
- (三) 無故未執行(未函文告知本局者亦同)或因故(疫情或其他不可歸責因素除外)不能執行者，則撤銷或廢止補助，並管制 3 年不得申請補助。
- (四) 未經本局同意自行變更執行計畫，依下列情形辦理
 1. 執行成果內容與申請計畫書完全不同者，撤銷補助並管制 3 年不得申請補助。
 2. 執行成果內容與申請計畫書部分不同，僅同意補助核定項目，未核定項目不予補助，若情節嚴重則撤銷或廢止補助之一部份或全部，並管制 3 年不得申請。

十二、 計畫變更規定

- (一)日期變更不須報請本局同意，但仍須於 115 年 10 月 15 日前舉辦完成。
- (二)變更以 1 次為限，超過次數將列入下年度評分項目。
- (三)如因不可抗力或不可歸責因素，得於事實發生日後 7 天內辦理變更，報請本局同意。
- (四)涉及經費變更，變更後計畫總經費低於原計畫預估總經費，按比例調整補助經費，說明如下。

- (1)原計畫預估總經費 8 萬元、核定補助金額 2 萬元，申請變更計畫預估總經費調整為 4 萬元，按補助比例調降核定金額為 1 萬元。
- (2)原核定預估計畫總經費為 7 萬 100 元，核定補助金額 2 萬元(補助比例為 29%)，實際執行計畫總經費為 6 萬元，核銷撥付之補助金額依『補助比例』調降補助金額為 1 萬 7,118 元。

十三、核銷時限及後續影響

- (一)結案核銷時間為計畫實際結束後 1 個月內，逾期者將喪失隔年優先補助之資格，減少隔年補助額度至少 10%。
- (二)核銷和最後收件日：過 15 年 11 月 15 日者。
- (三)未於當年度送件核銷，不予補助及核銷，隔年將減少補助額度至少 30%。

十四、注意事項

- (一)申請表需填寫聯絡人及聯絡電話，作為補助計畫之聯絡窗口，以利本局相關事項之聯繫。
- (二)環境教育人員訓練計畫書內容須撰寫完整，經程序審查需補件者，應於 7 日內完成補件以 1 次為限，逾期不補件或補件不完全，駁回其申請。
- (三)補助辦理環境教育人員訓練計畫申請表須用印，且機關負責人須核章(即大小章)。
- (四)各受補助計畫應將「高雄市政府環境保護局」列名為該計畫(活動)之指導單位，並於受補助計畫的文宣、手冊、海報、關東旗、廣告依預算法第六十二條之一規定辦理標示「廣告」，否則不予補助。例如：高雄市政府環境保護局廣告。
- (五)本局必要時得派員實地訪查執行情形，受補助單位不得拒絕。各申請補助單位，應依補助計畫及經費概算確實執行。如發現有浮報、造假情事、

重複申請補助、補助超額或未依計畫運用，經查證屬實者，應負法律責任，所補助金額全數追繳，並列為一年至五年內不予補助之對象。

- (六) 參加學歷認證核心科目研習者，請於報名前明確告知參訓者應詳閱「環境教育人員認證及管理辦法」第4條所列之認證資格，請學員事先評估是否符合認證資，以免完成研習仍無法取得環境教育人員認證，而產生不必要之爭議。
- (七) 依通過環境教育機構認證之核定資料，以及「環境教育機構訓練開班作業注意事項」規定辦理訓練(研習)，必要時本局得派員實地訪查訓練(研習)執行情形。
- (八) 補助計畫如涉及智慧財產事宜，應取得該著作財產權人同意或授權，方得利用，如有侵權情事，概與本局無關。
- (九) 各補助計畫辦理之各項活動、會議、展覽建議使用環保餐具、環保杯等非一次性產品。
- (十) 有下列情形之一者，主管機關得撤銷或廢止補助之一部份或全部，並以書面行政處分追繳其金額：
 - 1. 虛報、浮報補助款或申請文件不實。
 - 2. 以不正當手段影響審查公正性。
 - 3. 未經本局同意，變更計畫內容。
 - 4. 未依計畫辦理、進度嚴重落後，經主管機關通知限期改善，屆期不改善或未完成改善。
 - 5. 拒絕接受本局之考核或訪查。
 - 6. 未依補助用途支用補助款。
 - 7. 計畫因故無法執行者。
 - 8. 其他違背法令之情事。

經主管機關撤銷或廢止補助資格者，自撤銷或廢止時起三年內不予補助。

- (十一) 其他未盡事項依「高雄市推動環境教育補助辦法」、「高雄市政府補助捐助民間團體及個人預算執行注意事項」、「高雄市政府環境保護局及所屬機關補助捐助民間團體經費作業要點」等相關規定辦理。

十五、 附加檔案

附表一：115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫補助項目編列參考表

附表二：不補助之項目

申請文件

附件一：115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫申請表

附件二：115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫書格式(範例)

附件三：公職人員及關係人身分關係揭露表

附件四：115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫經費申請表

附件五：115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫信封黏貼資料

核銷文件

附件六：115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫成果報告格式

附件七：115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫經費分攤明細表

附件八：115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫核銷成果信封黏貼資料

附件九：補助計畫申請、審查及核定流程

附表一

115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫
補助項目編列參考表

項次	補助項目	補助原則	核銷應檢附文件
1	人事費	(1) 臨時工資依勞動部公告每小時基本工資給付，每人每日以支領 8 小時為限，需註明實際工作日期及工作內容，並須於計畫中敘明編列理由、工作項目。(僅限課程當日) (2) 講師費、鐘點費、導覽費：外聘人員 2,000 元/小時為限、內聘人員以 1,000 元/小時為限。	(1) 收（領）據或印領清冊(須有授課日期、時間) (2) 臨時工資、講師費、鐘點費請列入所得證明(或於收據註名已列入年度所得並由出納核章)，核銷時憑證需載明日期、時間、時數、地點。
2	保險費	以 100 元/人為補助上限，核銷時並檢附保險清冊。	
3	材料費	(1) 辦理課程所需材料支出。 (2) 不能購買設備、一般辦公用器具或耗材。	(1) 收據或發票。 (2) 發票（收據）請詳列物品明細。若種類過多，可書寫附註或列舉明細黏貼於發票（收據）背面並蓋章。
4	交通費	(1) 43 人座大型遊覽車每日每輛 1 萬元。 (2) 21~27 人座中型遊覽車每日每輛 8,000 元。 (3) 9 人座以下客車每日每輛 4,000 元。	發票（若開立日期非活動當天，則需加註活動日期）。
5	餐費	每人每餐至多 100 元；若以桌餐形式每桌(10 人為主)補助 4,000 元為限。	(1) 收據或發票。 (2) 人員簽到表。
6	茶水費	以 40 元/人為補助上限，不補助瓶裝水、杯水。	同上
7	印刷費	執行環境教育所需印製之教材費(含成果印製費)。	
8	門票或環境教育活動費	以 250 元/人為補助上限。	
9	布置費	以本局補助經費 10% 為補助上限。	
10	雜支	以本局補助經費 5% 為補助上限。	
備註：1.本補助費用不得購置相關設備或一般辦公用器具。 2.如編列印刷費，將不補助碳粉墨水匣、影印列表紙等； 另響應節能減碳，宣傳紙張將不予補助。			

附表二

不補助之項目

以下項目皆不補助：

1. 土地取得及維護費用。
2. 增加員額經費(含「聘僱」臨時工作人員)及購置稽查車、公務車輛等經費。
3. 相關人事費除講師費、鐘點費、導覽費外，其他項目一律不予補助。
4. 管理費用及研究人員津貼。
5. 獎勵金及慰問金。
6. 一般辦公用器具(例如傳真機、影印機、辦公桌椅、文具用品等)。
7. 照相機、行動電話、音響、電視機、錄放影機、攝影機、電腦等受補助機關應自行配備之基本設備，及壹萬元以上(含壹萬元)設備經費。
8. 不得購置非屬財產範圍（依行政院財物標準分類規定，金額未達 1 萬元或使用年限未滿 2 年）之任何非消耗品(如小型資訊用品、小型事務用品、實驗用品等)。
9. 國內出差旅費、出國旅費。
10. 捐助支出。
11. 早餐、油資、郵電、電話費用、紀念品、獎品、宣導品、工作帽(服)、工作鞋、雨衣、(紅)布條、大圖海報等。
12. 其他顯與計畫需求不符之項目

115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫申請表

申請日期：115 年__月__日

申請單位			
統一編號或立案 (登記)字號			
認證核准字號	()環部研證字第()號		
申請補助類別	<input checked="" type="checkbox"/> 空氣污染防制計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 回饋金		
立案地址	□□□-□□□		
通訊地址	□□□-□□□ <input type="checkbox"/> 同上		
聯絡人		聯絡電話	
電子郵件			
經費總預算	共 元	申請補助 經費金額	共 元
他機關補助經費	共 元	申請經費 補助比例	%
自籌經費	(請敘明自籌來源， 若有申請其他單位 補助亦請敘明)	過去 3 年是 否向本局申 請補助	<input type="checkbox"/> 是，金額 元 <input type="checkbox"/> 否
單位代表人填寫	※本人、法人或團體就本申請案，係屬公職人員利益 衝突迴避法第二條及第三條所稱公職人員或關係人 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。 如勾選「是」，請填寫「公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項公職人 員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露將依公職人員利益衝突迴避法 第十八條第三項處罰		
證明文件	<input type="checkbox"/> 空氣污染防制計畫、環境教育計畫：政府立案非營利民間團體，請檢 附蓋有印信。(須與政府立案之正式名稱相符)之立案證書影本、組織章 程影本 <input checked="" type="checkbox"/> 回饋金、回收廢棄物變賣款：經政府立案非營利民間團體，請檢附蓋 有印信。(須與政府立案之正式名稱相符)之立案證書影本、當選證書影 本。		
核 章	申請人： 單位主管：		

**115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練
計畫書格式(範例)**

實施計畫內容必須包含下列事項

一、依據：

二、目的：

三、指導單位：高雄市政府環境保護局

協辦單位：_____

主辦單位：_____

四、辦理課程項目及預估參訓人數

項 目	班 數	人 數
<input type="checkbox"/> 辦理「訓練」認證者(100 小時以上)	_____班	共_____人
<input type="checkbox"/> 辦理「學歷」認證者(30 小時以上)	_____班	共_____人
<input type="checkbox"/> 辦理「經歷」或「專長」認證者	_____班	共_____人

五、期程總覽：

七、課程時數、內容概要及講師(課程表)：

八、預期成果：(包含量化和質化之預期成效)。

九、附件：取得環境教育機構認證之證明文件。

附註：

一、實施計畫格式：14 號標楷體、固定行高：24 pt。

二、請雙面列印，採長尾夾、訂書針或其他可拆方式裝訂，勿採膠裝。

三、本頁如不敷填寫，得另加扉頁。

**公職人員利益衝突迴避法第14條第2項
公職人員及關係人身分關係揭露表範本**
【A.事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係)

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：	(無案號者免填)
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：		
<input type="checkbox"/> 公職人員(勾選此項者，無需填寫表2)		
姓名：_____服務機關團體：_____職稱：_____		
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人(勾選此項者，請繼續填寫表2)		

表2：

公職人員：			
姓名：_____服務機關團體：_____職稱：_____			
關係人(屬自然人者)：姓名_____			
關係人(屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：			
名稱_____統一編號_____代表人或管理人姓名_____			
關係人與公職人員關係第3條第1項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第1款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第2款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第4款 (請填寫 abc 欄位)	a.請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b.請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_____(填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_____	c.請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____職稱：_____	

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期：115年 月 日

此致機關：

※填表說明：

- 1.請先填寫表1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
- 2.補助或交易對象係公職人員者，無須填表2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表2。
- 3.表2請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第3條第1項各款之關係。
- 4.有其他記載事項請填於備註。
- 5.請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第2條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關(構)、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關(構)及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關(構)、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第3條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第14條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第18條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

附件四

115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫 經費申請表

申請者：

計畫名稱：

預估計畫總經費：_____元

	金額	所占比率
申請環保局補助經費	_____	_____ %
申請其他機關補助經費	_____	_____ %
自籌經費	_____	_____ %

所屬年度：115 年度

計畫期程：中華民國 115 年 月起至 115 年 月止

經費明細表

編號	計 申 請 項 目	單 價 (元)	數 量	單 位	小 計 (元)	計 申 請 項 目 說 明
合 計						

經辦人

會計人員

單位負責人

備註：

請依據補助項目編列參考表編列預算項目

附件五

寄件地址：

寄 件 者：

地 址：833201 高雄市鳥松區澄清路 834 號

收件者：高雄市政府環境保護局(綜合計畫科)

收

115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫

信封黏貼資料

檢核清單請勾選(申請文件請依下列順序排列)

<input type="checkbox"/> 1、申請公文
<input type="checkbox"/> 2、申請表(須用印)
<input type="checkbox"/> 3、公職人員及關係人身分關係揭露表(無關係者免附)
<input type="checkbox"/> 4、計畫書
<input type="checkbox"/> 5、經費申請表
<input type="checkbox"/> 6、通過環境教育機構認證之證明文件
<input type="checkbox"/> 7、其他檢附文件： _____

※本頁請黏貼於信封封面

115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫 成果報告格式

成果報告內容必須包含下列事項

- 一、計畫名稱：
- 二、主(協)辦單位
- 三、辦理時間(期程):
- 四、開辦情形總表：(班別、訓練期程及參訓人數等)
- 五、學員資料表：(含姓名、任職單位、職稱)
- 六、訓練效益及具體成果：(包含量化和質化之成效分析)
- 七、成果照片：(必須呈現出訓練人數、訓練內容及訓練成果)
- 八、執行成效分析：
- 九、其他：

附註：

- 一、實施計畫格式：14 號標楷體、固定行高：24 pt。
- 二、請雙面列印，採長尾夾、訂書針或其他可拆方式裝訂，勿採膠裝。
- 三、本頁如不敷填寫，得另加扉頁。

115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫 經費分攤明細表

計畫名稱：

預估計畫總經費	_____元	金額	所占比率
實際計畫總經費	_____元	環保局負擔經費	_____ %
		其他機關補助經費	_____ %
		自籌經費	_____ %

所屬年度：115 年度

計畫期程：中華民國 115 年 _____ 月起至 115 年 _____ 月止

計畫 支用項目	本局指定補助項目預估金額	實際計畫 總經費	補助項目支出 憑證號數	補助項目憑證金額	本局實際補助金額	備註
※依經費申請表項目填寫	※依經費申請表項目金額填寫	※依實際執行費用填寫	※依憑證編號填寫	※填寫該張憑證總金額	※填寫該張憑證環保局補助金額	※填寫環保局補助金額；自籌金額。
						補助： 他機關補助 自籌：
						補助： 他機關補助 自籌：
						補助： 他機關補助 自籌：
合 計						

製表人

會計人員

單位負責人

- 說明：1.本表請依經費申請表填列，非經費申請表之支用項目，不得列入。
2.自籌經費係計畫總經費扣除本局及其他機關之補助經費。
3.其他機關補助經費指政府機關補助，不含私人團體或其他財團等。
4.金額請以新台幣(元)表示之。

寄件地址：

寄 件 者：

地 址：833201 高雄市鳥松區澄清路 834 號

收件者：高雄市政府環境保護局(綜合計畫科) 收

115 年度環境教育補助計畫-環境教育人員訓練計畫
核銷成果資料

檢核清單請勾選(申請文件請依下列順序排列)

<input type="checkbox"/> 1、核銷公文(受補助單位發文予本局申請核銷)
<input type="checkbox"/> 2、計畫成果報告(含照片及人員簽到退表)
<input type="checkbox"/> 3、領據 (抬頭：高雄市政府環境保護局；申請單位統編務必填寫)
<input type="checkbox"/> 4、計畫經費分攤明細表
<input type="checkbox"/> 5、憑證黏貼單

※本頁請黏貼於信封封面

補助計畫申請、審查及核銷流程

