

>> 第一次登入，不知道帳號密碼時？

1. 使用 IE (32 位元) 瀏覽器



開啟 ECPA 人事服務網 網址

<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>，於畫面左邊點選 帳號登入 下方之“**忘記密碼**”功能。



於「**忘記密碼**」視窗 - 點選下方深藍色【**重設驗證**】按鈕。



2. 於「設定 Email」視窗時，請填寫 4 項欄位(必填資料)，填完後按【送出】。

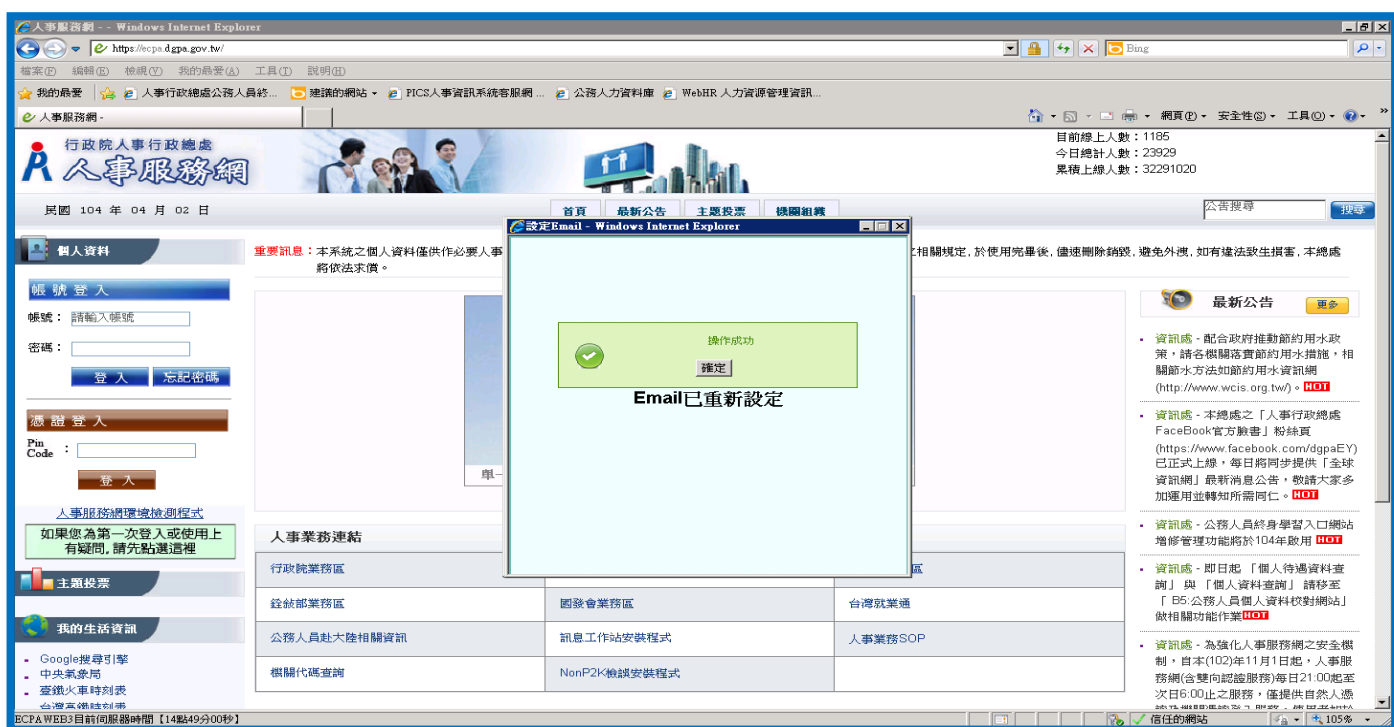
<<各欄位填寫說明>> *身分證字號：開頭字母必須為大寫英文。*生日：需填寫出生年月日_共 7 碼。

*到職日：現任到職日_共七碼。(此欄位資訊如有疑慮請與貴單位人事人員洽詢)

*Email：請填寫您預計收到密碼信的電子信箱帳號。(請勿提供免費信箱，例如 yahoo 信箱會擋信)



3. 若資料驗證正確即出現成功訊息，按【確定】即完成「重設驗證」作業。



4. 「**重設驗證**」作業完成後，請依您所填寫的 EMAIL 收信。(依信箱收件速度約需 15~30 分鐘)

收到信件主旨為 " **人事服務網 密碼重設!** " 內容為「您的**新密碼**如下:○○○○○○○○○」。

提醒您，若收件匣沒有此封信件時，請務必確認信件是否跑到垃圾信件匣內？



5. 於 ECPA 人事服務網首頁輸入帳號及收到的 Email 密碼 (請留意輸入英文密碼有大小寫分別)

再進入「**如何修改帳號與密碼>修改密碼**」流程 (完整操作方式請參閱頁數 P.07)。原則上變更後即可使用。



>>非首次登入，忘記帳號或忘記密碼時？

1. 使用 IE(32 位元)瀏覽器



開啟 ECPA 人事服務網 網址

<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>，於畫面左邊點選 帳號登入 下方之“**忘記密碼**”功能。

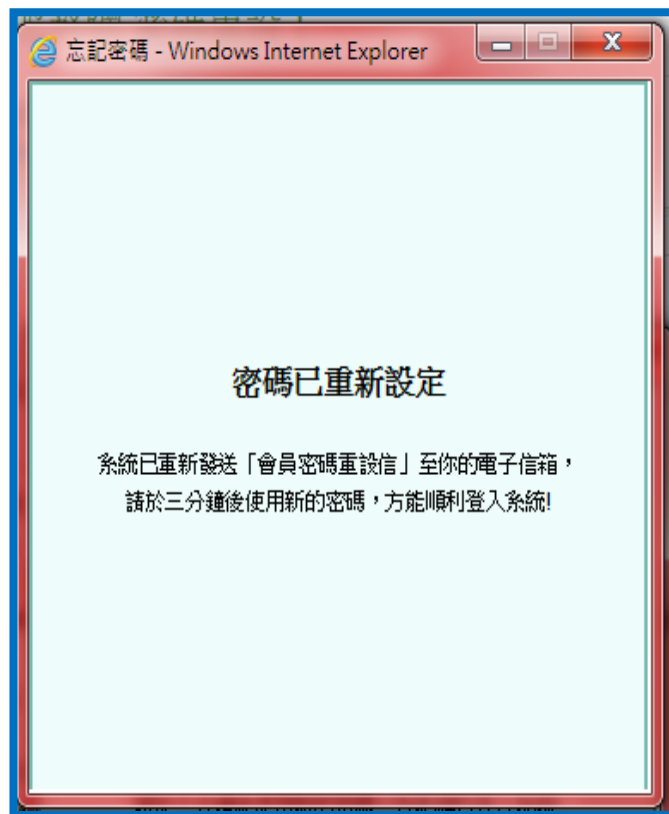
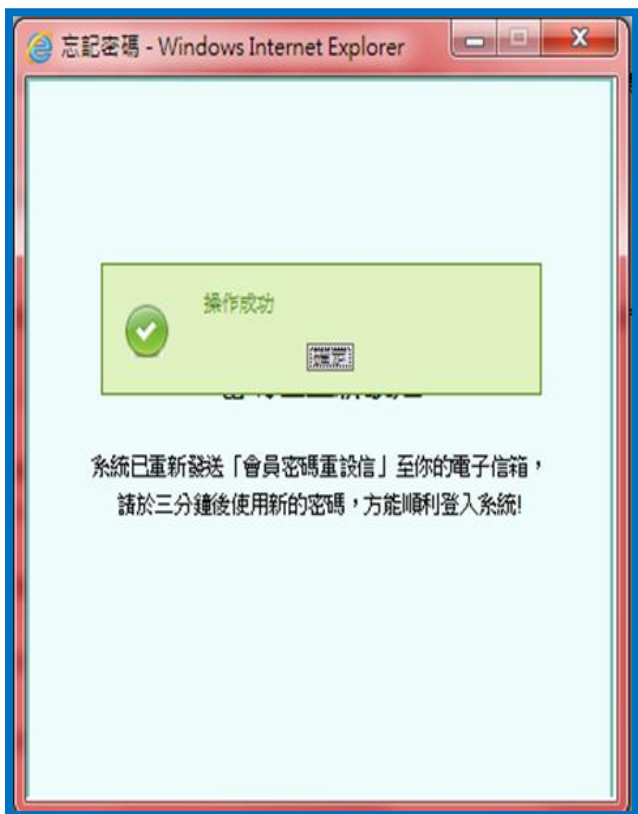


2. 於「**忘記密碼**」視窗內填寫 2 項欄位(必填資料)並勾選「**一併寄送帳號**」後，按【**送出**】。

*如忘記之前設定過的 Email，請改點選下方“**重設驗證**”作業。(完整操作方式請參閱頁數 P.01)



3. 【送出】成功後會出現“操作成功”，請按【確定】即完成「會員密碼重設信件寄送作業」。



4. 完成「忘記密碼」作業完成後，請依您所填寫的 EMAIL 收信。(依信箱收件速度約需 15~30 分鐘)

收到信件主旨為 "人事服務網 密碼重設!" 內容為「您的新密碼如下:○○○○○○○○○」。

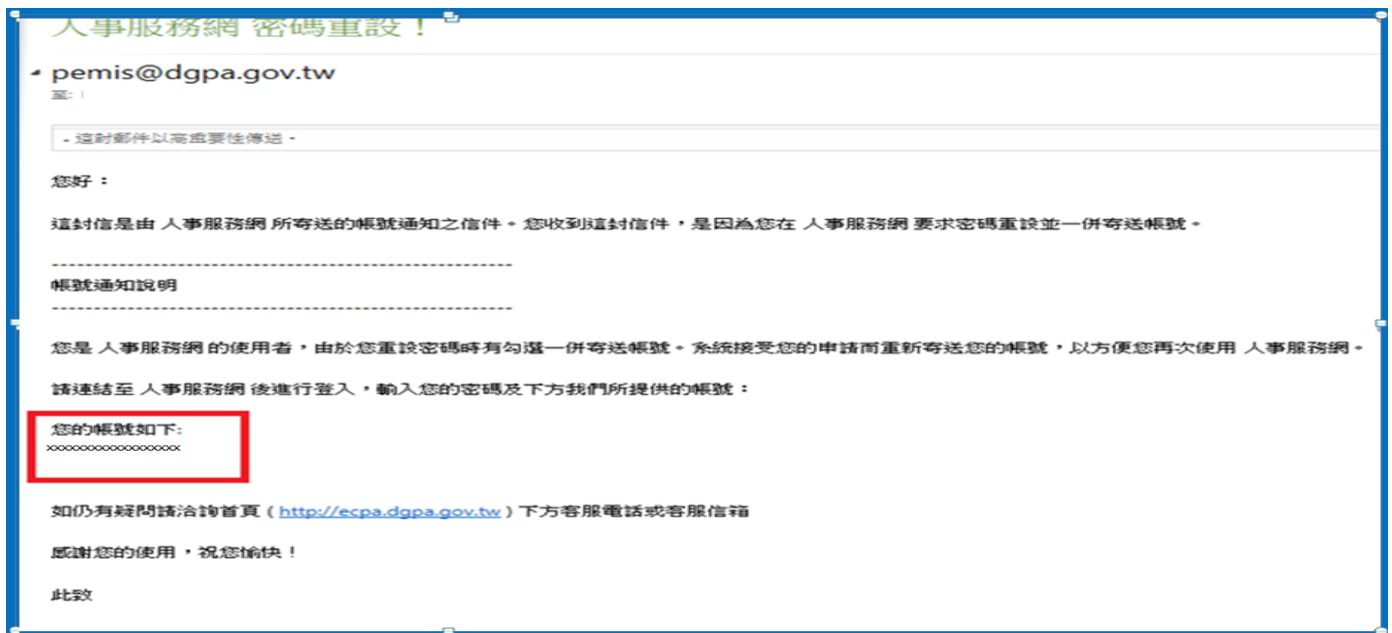
提醒您，若收件匣沒有此封信件時，請務必確認信件是否跑到垃圾信件匣內？



* 如有勾選「一併寄送帳號」，將收到帳號信件通知：

主旨:人事服務網 密碼重設! 內容即可查看「您的帳號如下:○○○○○○○○○」, 如下圖

提醒您, 收件匣沒有此封信件時, 務必確認信件是否跑到垃圾信件匣內?



5. 請回到 ECPA 人事服務網 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/> 首頁, 輸入您收到的帳號與密碼資訊, 進入「[如何修改帳號與密碼>修改密碼](#)」(完整操作方式請參閱頁數 P07), 原則上變更後即可使用。



>>如何修改帳號與密碼?

#修改密碼注意事項#

1. 成功登入 ECPA 網站後點選左方 "[我的專區](#)" 個人功能裡 "[修改密碼](#)"; 在各欄位輸入資料後按【送出】

<<各欄位填寫說明>> *舊密碼：請輸入登入時的密碼。 *生日：輸入出生年月日_共 7 碼。

*新密碼：請填入您想要設定的新密碼。(總長度須 8 個字以上，含英文、數字、特定符號_參考網頁說明)

*確認新密碼：請再次填入您想要設定的新密碼。



2. 【送出】後會顯示 " 操作成功 " 訊息 - 此時已完成密碼變更作業。
3. 請點選左方 " 登出 " 按鈕，後續即可使用新密碼登入 ECPA 網頁。



#修改帳號注意事項#

1. 成功登入 ECPA 網站後點選左方 " [我的專區](#) " 個人功能裡 " [個人資料修改](#) " 功能；
在 " 自訂帳號 " 欄位輸入您要設定的帳號後，按下【修改個人資料】即可完成修改變更。
2. 點選左方 " 登出 " 按鈕，後續即可使用新帳號登入 ECPA 網頁。

