

113年6月份課程年度計畫

班期名稱	研習對象	預定開班日期	承辦人	分機
婦幼安全保護工作研習班(二)	1. 加強第一線員警對家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防制、兒少保護、跟蹤騷擾防制、數位性別暴力防治相關工作之執行與法令認知。2. 增進外勤員警執勤技巧並落實相關婦幼安全保護工作法律執行。	1130603	蘇子津	308
醫事機構及人員管理法規暨稽查實務研習班(一)	1. 增進醫政稽查人員對相關法規之認識。2. 增進醫政稽查人員對相關法規稽查之技巧。3. 醫政稽查人員實務經驗之分享。	1130603	林淑珍	302
性別統計研習班	強化性別主流化工具，提升性別統計分析能力。	1130603	蘇子津	308
初任薦任官等主管職務人員研習班	培育具備策略性、創造性及宏觀視野之高效能文官，俾陞任主管職務。	1130603	陳琬喻	505
易讀概念認知與推廣暨實作工作坊	協助各機關第一線承辦人員瞭解易讀相關概念，以利推動易讀資訊，使身心障礙者獲得資訊並加以運用。	1130603	蔡佩純	203

兒童少年保護社工在職訓練班(一)	1. 依據衛福部「保護性社工訓練實施計畫」規定，擔任辦理同一項保護業務年資超過1年以上，每年應完成在職訓練20小時。2. 為使在職兒少保護社工人員增進專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1130603	蘇子津	308
威力導演研習班(一)	培育本府警察局同仁具有編輯影像能力，視覺化影像內容，創造行政影響力。	1130603	陳琬喻	505
以AI敘事-生成式AI研習班(一)	促進市府同仁瞭解生成式AI工具趨勢及相關知能，培育使用生成式AI工具及應用，提升資訊應用能力。	1130603	林育岑	206
採購作業入門研習班(一)	為使本府各機關學校承辦人員加強採購專門知識與實務概念，以提升採購作業人員素質，降低辦理採購業務相關疑義及缺失。	1130603	張佳雯	502
社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(八)	提升本府相關業務人員對於認識精神疾病及護送知能。	1130603	蔡佩純	203
政府採購監辦實務研習班	1. 充實各機關學校會計人員採購監辦專業知能，以協助防杜採購缺失，提升預算執行績效。2. 深入探討政府採購法，充分發揮內部審核功能。	1130603	陳筱薇	506
資訊安全實務班(一)	1. 加強資安知能。2. 瞭解資安趨勢與防護新知實務。3. 提高本府資安防護水平。	1130603	黃麗錦	503

資訊安全實務班(二)	1. 加強資安知能。2. 瞭解資安趨勢與防護新知實務。3. 提高本府資安防護水平。	1130603	黃麗錦	503
「家庭友善」研習-長照知能研習班	因應高齡化社會，向本府同仁宣導正確長照及老年保健知識。	1130603	陳筱薇	506
雄警廉心研習班(三)	1. 強化員警正確法律觀，提升「圖利」與「便民」之區辨能力。2. 提高貪腐所構成威脅之嚴重性之認識。3. 警察人員違查洩密教育宣導。4. 提升員警心理健康，期幫助同仁了解自我情緒，學習排解壓力。	1130603	陳筱薇	506
家庭暴力防治人員在職訓練班(四)	1. 依據衛福部「保護性社工訓練實施計畫」規定，擔任辦理同一項保護業務年資超過1年以上，每年應完成在職訓練20小時。 2. 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1130603	林淑珍	302
區里公務人力基礎班	強化衝突管理及問題解決能力。	1130611	胡證權	303
樂在工作研習班(一)	1. 熟稔行政法令實務運用關係，深化依法行政觀念。2. 透過心靈洗禮，提升身心品質，建立歡喜自在的人生觀，使能樂在工作。3. 瞭解歷史文化，強化社會認同。	1130611	陳筱薇	506

EAP系列-尋回自己，從「心」開始	透過自我瞭解與覺察，建立同理心，增進職場適應及人際互動能力，以提升工作運作順暢度。	1130611	林淑珍	302
工程驗收注意事項及案例研習班	對工程驗收程序及常見問題說明，提升本府工程主辦人員有關工程履約之基本知能。	1130611	張佳雯	502
新聞稿寫作研習班	1. 講述新聞稿邏輯及架構，增加新聞曝光度。2. 撰寫新聞稿技巧，包括主題設定、構思內容、蒐集資料等。	1130611	陳琬喻	505
社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(九)	提升本府相關業務人員對於認識精神疾病及護送知能。	1130611	蔡佩純	203
行政程序法-原理原則研習班	增進行政程序法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	1130611	張佳雯	502
性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(四)	1. 性侵害犯罪防治法第10條規定：專責人員，每年應至少接受性侵害防治專業訓練課程六小時以上訓練。2. 兒童及少年性剝削防制條例第5條：各地方法院檢察署及警察機關應指定經專業訓練之專責人員辦理本條例事件。	1130611	林育岑	206
優質服務研習班-如何說與聽	1. 強化各機關為民服務觀念。2. 學習建立良好有效溝通之觀念。3. 創造優質為民服務及提升服務滿意度。	1130611	黃麗錦	503
委升薦訓練先修班	為使符合訓練資格人員預為修習委升薦訓練科目及提高訓練合格率。	1130611	蘇子津	308

圖利與便民研習班	強化本府公務員廉政相關法令知能，瞭解圖利與便民的分際，使之勇於任事。	1130617	陳琬喻	505
樂在工作研習班(二)	1. 熟稔行政法令實務運用關係，深化依法行政觀念。2. 透過心靈洗禮，提升身心品質，建立歡喜自在的人生觀，使能樂在工作。3. 瞭解歷史文化，強化社會認同。	1130617	陳筱薇	506
職場霸凌防治及申訴調查案件研習班(二)	為期本府暨所屬機關主管人員具備職場霸凌防治觀念，並強化各機關職場霸凌申訴案件調查技巧。	1130617	林淑珍	302
國內外淨零趨勢及法規研習班	提升本府同仁氣候變遷及淨零永續相關專業知識。	1130617	蘇子津	308
警政人員諮詢輔導研習班(二)	1. 提昇心理輔導工作專業知能。2. 增進領導統御、溝通協調能力。3. 促進身心靈健康，樂在工作。4. 提昇人文素質。	1130617	蔡佩純	203
社區公民參與-社區總體營造巡禮	認識社區總體營造之目的，為整合行政體系與社會資源，凝聚社區民眾意識，參與公共事務，以促進社區之永續發展，並建立社區特色，展現社區活力，促成社區永續經營。	1130617	胡證權	303
網站數據分析 GA 應用進階班	1. 擁有網站分析能力，網站經營者可以清楚地掌握網站的現況與問題，並根據問題優化改善。2. 中階的數據分析，透過工具與方法的結合，期使學員能對網站分析有更深入完整的認識。	1130617	胡證權	303

AI動態風險管理與科技防災研習班	1. 了解AI人工智慧理論與防災之關聯。2. 了解AI人工智慧應用。	1130617	林淑珍	302
常年訓練中級幹部學科講習班(六)	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1130617	張佳雯	502
網癮防治教育訓練班	邀請各局處相關人員參與，推動網癮防治宣導，加強網絡間合作，鼓勵轉介網癮個案至本市設有網癮治療服務之醫療院所。	1130617	黃麗錦	503
社工人員執業安全教育訓練班(二)	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1130617	林育岑	206
性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(五)	1. 性侵害犯罪防治法第10條規定：專責人員，每年應至少接受性侵害防治專業訓練課程六小時以上訓練。2. 兒童及少年性剝削防制條例第5條：各地方法院檢察署及警察機關應指定經專業訓練之專責人員辦理本條例事件。	1130617	林育岑	206
轄區社區精神病人追蹤照護技能教育訓練班(四)	認識精神疾病及提升護送知能。	1130617	張佳雯	502

性侵害防治人員在職訓練班(三)	1. 依據衛福部「保護性社工訓練實施計畫」規定，擔任辦理同一項保護業務年資超過1年以上，每年應完成在職訓練20小時。2. 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1130617	陳筱薇	506
公務員服務法實務暨兼職相關規範研習班(一)	1. 使業務承辦人熟諳公務員兼職相關規範。2. 藉由講授相關法規注意事項及案例研討，強化人事人員專業知能。	1130624	黃麗錦	503
志願服務新進督導人員研習班	加強本府各志願服務目的事業主管機關暨志願服務運用單位新進志工督導專業知能。	1130624	蘇子津	308
醫事機構及人員管理法規暨稽查實務研習班(二)	1. 增進醫政稽查人員對相關法規之認識。2. 增進醫政稽查人員對相關法規稽查之技巧。3. 醫政稽查人員實務經驗之分享。	1130624	胡證權	303
酒癮防治教育訓練班	邀請各局處相關人員參與，推動酒癮防治宣導，加強網絡間合作，鼓勵轉介酒癮個案至本府衛生局。	1130624	陳琬喻	505
運動球場管理研習班	1. 了解球場場地樣態。2. 了解球場場地實務管理。3. 學習顧客服務與管理。	1130624	林淑珍	302
公務會計資訊系統研習班	為增進各機關會計人員熟悉會計系統操作，順利進行帳務及月報及決算等作業。	1130624	陳筱薇	506

採購作業入門研習班(二)	為使本府各機關學校承辦人員加強採購專門知識與實務概念，以提升採購作業人員素質，降低辦理採購業務相關疑義及缺失。	1130624	張佳雯	502
社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(十)	提升本府相關業務人員對於認識精神疾病及護送知能。	1130624	蔡佩純	203
政府資訊公開與個人資料保護之關係—理論與實務研習班	增進政府資訊公開法、個人資料保護法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	1130624	陳琬喻	505
性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(六)	1. 性侵害犯罪防治法第10條規定：專責人員，每年應至少接受性侵害防治專業訓練課程六小時以上訓練。2. 兒童及少年性剝削防制條例第5條：各地方法院檢察署及警察機關應指定經專業訓練之專責人員辦理本條例事件。	1130624	林育岑	206
公務員服務法實務暨兼職相關規範研習班(二)	1. 使業務承辦人熟諳公務員兼職相關規範。2. 藉由講授相關法規注意事項及案例研討，強化人事人員專業知能。	1130624	黃麗錦	503

家防中心保護性社工 人身安全訓練班(二)	1. 依據衛生福利部社會福利績效實地考核指標(社會工作專業制度)規定，社工人員每年必須完成6小時課程。3. 為增進本中心在職人員於危機發生時能瞭解自身扮演之角色，降低遭受人身安全威脅，辦理訓練，培養服務過程中風險評估敏感度，並提升其危機處理因應能力，減輕傷害程度。	1130624	蔡佩純	203
常年訓練中級幹部學 科講習班(五)	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1130627	張佳雯	502