

| 班期代號   | 訓練體系   | 班期類別    | 送訓機關 | 班期名稱            | 訓練對象          | 訓練目標  | 核心課程         | 預定開班日期  | 期數 | 人數  | 上課天數 |
|--------|--------|---------|------|-----------------|---------------|---|--------------|---------|----|-----|------|
| 114001 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI | 人事處  | 生成式AI工具入門研習班(二) | 本府簡任人員        | 為使市府主管人員對AI有基本之概念，透過生成式AI運用與協助，俾利業務推展及應用，提升市政服務品質與效率，進而達成將臺灣發展成為人工智慧島的願景。 | 生成式AI工具入門說明。 | 1140120 | 1  | 110 | 0.5  |
| 114002 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI | 人事處  | 生成式AI工作應用實務班(二) | 本府薦任主管人員及種子教師 | 為使市府主管人員對AI有基本之概念，透過生成式AI運用與協助，俾利業務推展及應用，提升市政服務品質與效率，進而達成將臺灣發展成為人工智慧島的願景。 | 生成式AI工具應用。   | 1140115 | 1  | 295 | 0.5  |

|        |        |         |     |                     |               |   |            |         |   |     |     |
|--------|--------|---------|-----|---------------------|---------------|---|------------|---------|---|-----|-----|
| 114003 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI | 人事處 | 生成式AI工作應用實務班(二)(遠距) | 本府薦任主管人員及種子教師 | 為使市府主管人員對AI有基本之概念，透過生成式AI運用與協助，俾利業務推展及應用，提升市政服務品質與效率，進而達成將臺灣發展成為人工智慧島的願景。 | 生成式AI工具應用。 | 1140115 | 1 | 115 | 0.5 |
| 114004 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI | 人事處 | 生成式AI工作應用實務班(三)     | 本府薦任主管人員及種子教師 | 為使市府主管人員對AI有基本之概念，透過生成式AI運用與協助，俾利業務推展及應用，提升市政服務品質與效率，進而達成將臺灣發展成為人工智慧島的願景。 | 生成式AI工具應用。 | 1140212 | 1 | 295 | 0.5 |
| 114005 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI | 人事處 | 生成式AI工作應用實務班(三)(遠距) | 本府薦任主管人員及種子教師 | 為使市府主管人員對AI有基本之概念，透過生成式AI運用與協助，俾利業務推展及應用，提升市政服務品質與效率，進而達成將臺灣發展成為人工智慧島的願景。 | 生成式AI工具應用。 | 1140212 | 1 | 115 | 0.5 |

|        |        |                 |     |                     |               |   |                                  |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------------|-----|---------------------|---------------|---|----------------------------------|---------|---|-----|-----|
| 114006 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI         | 人事處 | 生成式AI工作應用實務班(四)     | 本府薦任主管人員及種子教師 | 為使市府主管人員對AI有基本之概念，透過生成式AI運用與協助，俾利業務推展及應用，提升市政服務品質與效率，進而達成將臺灣發展成為人工智慧島的願景。 | 生成式AI工具應用。                       | 1140219 | 1 | 295 | 0.5 |
| 114007 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI         | 人事處 | 生成式AI工作應用實務班(四)(遠距) | 本府薦任主管人員及種子教師 | 為使市府主管人員對AI有基本之概念，透過生成式AI運用與協助，俾利業務推展及應用，提升市政服務品質與效率，進而達成將臺灣發展成為人工智慧島的願景。 | 生成式AI工具應用。                       | 1140219 | 1 | 115 | 0.5 |
| 114008 | 市政發展願景 | 宜居高雄-提升空品邁向淨零永續 | 勞工局 | 淨零概念趨勢ESG研習班(一)     | 本府員工          | 透過與淨零學院合作辦理，增進市府員工ESG與碳排放通識知能。  | 1. 淨零趨勢。2. 國內外法規。3. 碳定價。4. 政策概論。 | 1140116 | 1 | 36  | 0.5 |

|        |        |                 |      |                      |                          |   |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------------|------|----------------------|--------------------------|---|--|---------|---|-----|-----|
| 114009 | 市政發展願景 | 宜居高雄－提升空品邁向淨零永續 | 勞工局  | 淨零概念趨勢ESG研習班(二)      | 本府員工                     | 透過與淨零學院合作辦理，增進市府員工ESG與碳排放通識知能。                      | 1. 淨零趨勢。2. 國內外法規。3. 碳定價。4. 政策概論。                         | 1140117 | 1 | 36  | 0.5 |
| 114010 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門       | 人事處  | 114年公務人員晉升官等遴選作業講習班  | 本府各機關辦理薦升簡、委升薦訓練遴選作業承辦人員 | 增進對薦任(委任)官等公務人員晉升簡任(薦任)官等訓練遴選作業之瞭解，以提升專業知能及作業效率與品質。 | 1. 公務人員任用法第 17 條第 2 項及第 6 項等相關法規及行政函釋說明。2. 晉升官等訓練辦法重點介紹。 | 1140102 | 1 | 100 | 0.5 |
| 114011 | 共通核心能力 | 員工協助            | 行國處  | 我的幸福晚年－投資理財全攻略研習班(一) | 本府所屬各機關學校職工              | 協助基層同仁妥善規劃理財，保障經濟生活無煩惱。                             | 1. 介紹各項保本投資理財方式。2. 在職之理財規劃。3. 退休之理財規劃。                   | 1140212 | 1 | 40  | 0.5 |
| 114012 | 管理核心能力 | 公務英文            | 人發中心 | 備戰英檢初級實力基礎班          | 本府各機關學校委任職以上公務人員         | 提升公務人員英語能力語文素養。                                     | 多益或全民英檢內容。   | 1140106 | 1 | 40  | 3   |

|        |        |             |      |                      |                  |   |                                  |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|------|----------------------|------------------|---|----------------------------------|---------|---|----|---|
| 114013 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 消防局  | 救災安全暨安全官訓練班(一)       | 本府消防人員           | 1. 提升火場救災人員安全。2. 導入火場安全官知識。                       | 1. 救災案例分析。2. 安全官相關課程。            | 1140106 | 1 | 40 | 1 |
| 114014 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 消防局  | 救災安全暨安全官訓練班(二)       | 本府消防人員           | 1. 提升火場救災人員安全。2. 導入火場安全官知識。                       | 1. 救災案例分析。2. 安全官相關課程。            | 1140106 | 1 | 40 | 1 |
| 114015 | 國家發展政策 | 國防教育        | 人發中心 | 全民國防教育研習班－台灣國防軍史發展巡禮 | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 提升對於我國國防政策發展之認識，以期能夠鑑往知來，深入了解當前國防理念、軍事戰略、建軍規劃與願景。 | 1. 我國國防政策之發展與走向。2. 國防文物資產、古蹟之保存。 | 1140106 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |                 |      |                   |                  |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------------|------|-------------------|------------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114016 | 市政發展願景 | 魅力高雄－推動國際觀光創造收益 | 民政局  | 年度區特色活動創意規劃與策進研習班 | 本市各區公所承辦人及業務主管   | 提升本市各區特色活動品質及創造力，並精進規劃與設計活動能力。           | 1. 活動設計。2. 創意發想。3. 成本規劃與效益評估。  | 1140106 | 1 | 90 | 1 |
| 114017 | 管理核心能力 | 資訊運用            | 人發中心 | Google 工具及雲端工具研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 認識Google 提供之網路服務，並應用其他各類雲端工具，提升線上專案協作能力。 | 1. 雲端文件及文書編輯。2. 雲端工具(雲端空間、專案管理、心智圖、流程圖、資訊圖表等)。3. 網路多媒體軟體(線上海報、電子報簡報、影音圖像編輯)。4. 線上文件協作應用。 | 1140106 | 1 | 35 | 2 |
| 114018 | 市政發展願景 | 宜居高雄－塑造智能健康活力場域 | 人發中心 | 活力一起來~全民i運動研習班    | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 說明本府運動中心設施現況，創造市民運動風氣及健全身心體魄。            | 1. 指出運動的重要性及益處。2. 說明本府運動中心設立現況或介紹相關場域。   | 1140113 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |           |     |                  |                            |   |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------|-----|------------------|----------------------------|---|--|---------|---|-----|-----|
| 114019 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性別平等 | 主計處 | 性別統計工作坊(一)       | 本府各機關主計及業務人員               | 提升有關市政性別統計之資料及撰擬分析技巧，俾供施政決策應用。                  | 1. 性別統計資料建立技巧及撰擬分析工具指導。2. 性別統計實例分享。  | 1140113 | 1 | 40  | 0.5 |
| 114020 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門 | 社會局 | 易讀概念認知與推廣暨實作工作坊  | 本府勞政、衛政、教育、社政等行政人員或直接服務人員  | 為協助各機關第一線承辦人員瞭解易讀相關概念，以利推動易讀資訊，使身心障礙者獲得資訊並加以運用。 | 1. 易讀概念宣導、案例分享。2. 認識易讀易懂編譯原則(包括文字、圖片的選擇)。3. 以一線服務所需之資訊為例(如服務項目簡介)，拆解複雜概念編譯實作。4. 針對轉譯成品進行品管與回饋。 | 1140113 | 1 | 35  | 2   |
| 114021 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性別平等 | 警察局 | 多元性別-愛與尊重研習班(一)  | 本府警察局及所屬機關同仁(行政、警職人員，不含職工) | 達成高雄市110年第1次同志業務聯席會報會議決議事項，辦理同志議題相關訓練。          | 認識多元性別。  | 1140113 | 1 | 100 | 0.5 |
| 114022 | 共通核心能力 | 廉正與自律     | 法制局 | 刑事實務解析及相關權益保障研習班 | 本府各機關委任職以上或業務相關之人員         | 增進刑事調查程序暨權益保障知能，並區辨圖利與便民之差異。                    | 1. 增進刑事調查程序暨權益保障知能。2. 圖利與便民之解析。  | 1140113 | 1 | 100 | 1   |

|        |        |                 |      |                        |                   |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------------|------|------------------------|-------------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114023 | 專業核心能力 | 局處專業-民政部門       | 人事處  | 人事資料考核系統及eCPA應用系統研習班   | 本府各級機關學校人事人員      | 提升人事資料考核系統填報技巧及操作知能。(包含人事總處114年度新增或調整資訊考核項目) | 1. 人事資料考核系統操作及修正。<br>2. eCPA應用系統操作技巧。  | 1140113 | 1 | 35 | 1 |
| 114024 | 管理核心能力 | 資訊運用            | 人發中心 | Microsoft Excel報表統計研習班 | 本府各級機關學校委任職以上公務人員 | 培養公務同仁應用Excel資料處理能力，提升資訊素養與工作效能。             | 1. Excel簡介與基本操作。2. 編排工作表內容。3. 公式與函數應用。4. 資料排序篩選。5. 表格(資料庫)的使用。6. 圖表的建立(樞紐分析表及分析圖)。 | 1140113 | 1 | 35 | 2 |
| 114025 | 市政發展願景 | 宜居高雄-增建社宅擴大租金補貼 | 人發中心 | 大事吉~租屋細節要注意研習班         | 本府各級機關學校委任職以上公務人員 | 分享租屋常見糾紛及法律。                                 | 1. 說明房客租屋注意事項。2. 說明房東出租要知道事項。3. 列舉常見租屋糾紛或介紹相關產業。                                   | 1140120 | 1 | 40 | 1 |



|        |        |                 |      |                        |                  |                                |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------------|------|------------------------|------------------|--------------------------------|--|---------|---|----|-----|
| 114026 | 市政發展願景 | 宜居高雄－整合高屏南運輸生活圈 | 人發中心 | 慢遊南台灣~高屏南歷史巡禮研習班       | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 說明高屏南的歷史文化及運輸特色。               | 1. 解釋高屏南運輸生活圈。2. 說明高屏南的歷史文化。3. 列舉南台灣文化特色地點。      | 1140120 | 1 | 40 | 1   |
| 114027 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性別平等       | 主計處  | 性別統計工作坊(二)             | 本府各機關主計及業務人員     | 提升有關市政性別統計之資料及撰擬分析技巧，俾供施政決策應用。 | 1. 性別統計資料建立技巧及撰擬分析工具指導。2. 性別統計實例分享。              | 1140120 | 1 | 40 | 0.5 |
| 114028 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門       | 人發中心 | 人發樂學堂                  | 人發中心員工           | 增進人發中心同仁辦理教育訓練相關業務之知能。         | 1. 創新思考。2. 感動服務。3. 心靈成長。4. 教學教法專業訓練。             | 1140113 | 1 | 30 | 0.5 |
| 114029 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性別平等       | 人發中心 | CEDAW實務案例(含多重與交叉歧視)研討班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 使公務同仁了解CEDAW公約及具備性別主流化之基本概念。   | 1. CEDAW的內容與實務案例研討。2. 直接、間接歧視與實質平等的意涵(含多重和交叉歧視)。 | 1140120 | 1 | 40 | 1   |

|        |        |           |      |                 |                            |   |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------|------|-----------------|----------------------------|---|---|---------|---|-----|-----|
| 114031 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性別平等 | 警察局  | 多元性別-愛與尊重研習班(二) | 本府警察局及所屬機關同仁(行政、警職人員,不含職工) | 達成高雄市110年第1次同志業務聯席會報會議決議事項,辦理同志議題相關訓練。              | 認識多元性別。   | 1140120 | 1 | 100 | 0.5 |
| 114033 | 管理核心能力 | 資訊運用      | 人發中心 | 免費軟體及網路合法資源研習班  | 本府各機關學校委任職以上公務人員           | 認識網路免費軟體,合法資源辨識及合理使用,提升公務行銷效能。                      | 1. 免費軟體介紹(好用網路、文書、磁碟、多媒體、系統)。2. 免費檔案搜尋與資源辨識。3. 應用製作公務行銷素材。4. 公務上如何合理使用免費素材避免觸法。                             | 1140120 | 1 | 35  | 1   |
| 114034 | 專業核心能力 | 政府採購      | 人發中心 | 招標及開標作業實價的製作研討班 | 本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)人員       | 增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能,吸收實戰經驗及方法,使政府採購業務順利完成,並提升採購績效。 | 1. 招標方式之選用及應注意事項。2. 決標原則之選用及相關決標程序。3. 招標作業實務與案例研討。4. 開標、審標及決標作業應注意事項。5. 開、決標作業實例演練、現場爭議處理。6. 如何分析供應商報價訂定底價。 | 1140120 | 1 | 50  | 1   |

|        |        |                 |      |                     |                     |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-----------------|------|---------------------|---------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114035 | 市政發展願景 | 幸福高雄－推動友善動物優質空間 | 人發中心 | 雄幸福：毛小孩趣高雄          | 本府各機關學校委任以上公務人員     | 建立動物保護相關概念，瞭解本市寵物友善推動情形，提升同仁對友善動物優質空間之重視。      | 1. 動物保護教育宣導、動物保護公政策與倡議。2. 介紹本府動物友善空間多元化推動情形。3. 寵物友善旅宿業者或寵物友善公園案例學習。 | 1140203 | 1 | 40  | 1 |
| 114036 | 管理核心能力 | 公務英文            | 人發中心 | 觀光英語城-觀光高雄SHOW英文研習班 | 本府各機關學校委任以上公務人員     | 強化市府人員對本土觀光景點或小吃特色介紹給國外旅客的英語會話能力。              | 1. 基本招呼用語。2. 高雄觀光景點介紹。3. 高雄美食亮點介紹。4. 市區觀光交通指引。                      | 1140203 | 1 | 40  | 1 |
| 114037 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門     | 毒防局  | 毒品防制種子師資訓練班(一)      | 本府警察局暨所屬機關學校之業務承辦人員 | 1. 增進學員反毒知能、宣導簡報製作能力及宣導技巧。2. 提升本市毒品防制分群分眾宣導成效。 | 1. 毒品流行趨勢及防制政策推動概況。2. 毒品防制服務方案介紹及宣導訓練。                              | 1140203 | 1 | 40  | 1 |
| 114038 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門     | 警察局  | 常年訓練基層員警學科講習班(一)    | 本府警察局基層員警           | 1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。                  | 1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。                       | 1140203 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |             |     |                            |                              |   |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-------------|-----|----------------------------|------------------------------|---|---|---------|---|-----|-----|
| 114039 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 校園登革熱防治研習班(一)              | 本市各級學校學務主任、總務主任或其他學校衛生業務相關人員 | 增進學校對於登革熱防治知能。  | 校園登革熱防治。  | 1140203 | 1 | 100 | 0.5 |
| 114040 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 行國處 | KPSN2職工人事系統功能說明與實機操作研習班(一) | 本府所屬各機關學校職工管理人員              | 熟悉KPSN2系統各項基本功能操作和各機關人事系統資料調查線上表單填載注意事項宣導。                        | 1. KPSN2職工人事系統功能說明。2. 實機操作。   | 1140203 | 1 | 35  | 0.5 |
| 114042 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門   | 社會局 | 社安網社工人員及督導LEVEL3訓練班(一)     | 社安網現職社工人員及督導                 | 1. 提升本府社會局社工人員及督導專業知能，增進服務品質。2. 深化社安網計畫之服務精神，瞭解脆弱家庭需求面向及後續處遇服務技巧。 | 1. 家庭照顧議題：脆弱家庭兒少發展與照顧需求。2. 高照顧負荷家庭照顧者評估與服務。3. 物質使用：毒癮家庭對兒少發展之影響。4. 偏差少年與社會工作。5. 兒少保護風險評估及辨識。6. 社會工作者替代性創傷自我覺察與因應方式。7. 社工自我照顧。 | 1140203 | 1 | 55  | 4   |

|        |        |             |     |                |                           |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-------------|-----|----------------|---------------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114043 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 消防局 | 輻射災害訓練班(一)     | 本府消防局具輻射偵檢器材中、分隊          | 強化輻射災害初期搶救正確觀念與基本認知，提升化災搶救能力，俾利維護救災行動安全。   | 1. 輻射災害事故兵棋推演。2. 輻射偵測器材實地操作。   | 1140203 | 1 | 40 | 0.5 |
| 114044 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 消防局 | 輻射災害訓練班(二)     | 本府消防局具輻射偵檢器材中、分隊          | 強化輻射災害初期搶救正確觀念與基本認知，提升化災搶救能力，俾利維護救災行動安全。   | 1. 輻射災害事故兵棋推演。2. 輻射偵測器材實地操作。   | 1140203 | 1 | 40 | 0.5 |
| 114045 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局 | 婦幼安全保護工作研習班(一) | 本府警察局各外勤員警(新進同仁優先，含正、副所長) | 1. 加強對家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防制、兒少保護、跟蹤騷擾防制、數位性別暴力防治相關工作之執行與法令認知。2. 婦幼安全保護工作相關網絡之聯繫與案例研討。3. 增進執勤技巧並落實相關婦幼安全保護工作法律之執行。 | 1. 家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防制、兒少保護、跟蹤騷擾防制、數位性別暴力防治相關課程。2. 婦幼安全保護工作之網絡聯繫與案例研討。3. 婦幼安全工作執勤技巧與相關法律執行。 | 1140210 | 1 | 50 | 1   |

|        |        |           |      |                     |                        |                                     |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|------|---------------------|------------------------|-------------------------------------|--|---------|---|----|-----|
| 114046 | 專業核心能力 | 政府採購      | 人發中心 | 政府採購專業人員基礎訓練班(一)    | 本府各機關學校辦理採購業務未取得基本資格人員 | 使參訓人員瞭解政府採購作業規定及流程，並取得政府採購專業人員基本資格。 | 1. 採購程序及實務研討。2. 工程及技術服務採購實務研討。3. 財物及勞務採購實務研討。4. 採購契約研討。5. 協商及溝通技巧。6. 採購條約及協定。7. 爭議處理研討。8. 採購問題與對策。9. 採購行為及當事人法律責任。 | 1140210 | 1 | 80 | 14  |
| 114047 | 專業核心能力 | 局處專業-民政部門 | 行國處  | 勞保權益研習班-別讓你的勞保權益睡著了 | 本府所屬各機關學校職工            | 了解勞工保險條例各項給付、請領時效及核發流程。             | 勞工保險條例各項給付介紹(含資格、標準、時效及核發)。  | 1140212 | 1 | 40 | 0.5 |
| 114048 | 專業核心能力 | 局處專業-民政部門 | 民政局  | 職業安全衛生教育研習班         | 本府民政局暨所屬機關同仁           | 熟悉職業安全衛生工作，有效達成降災目標。                | 1. 標準作業程序。2. 緊急事故應變。3. 消防及急救常識。4. 其他與勞工相關之安全衛生知識。  | 1140210 | 1 | 40 | 1   |

|        |        |             |      |                     |                              |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|------|---------------------|------------------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114049 | 共通核心能力 | 廉正與自律       | 人發中心 | 情緒覺察-團隊合作so easy研習班 | 本府各機關中階主管優先報名，及機關學校委任職以上公務人員 | 中階主管面對不同世代部屬互動與情緒管理之可行性，透過課程導引互動討論，讓中階主管更能關注團隊人際動態特質，並利用日常可利用之紓壓管道，覺察自我與部屬情緒並降低負面情緒對團隊決策影響，促進團隊溝通及雙向和諧關係 | 1. 情緒自我覺察：認識6大情緒。2. 學習提升情緒智商。3. 善用情緒的力量輔佐團隊溝通與合作，提高工作效能。  | 1140210 | 1 | 40  | 1 |
| 114050 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI     | 警察局  | AI思維與實務應用研習班        | 本府警察局同仁                      | 具備AI思維並用以解決勤務痛點。   | 1. AI概念、趨勢與影響。2. 面對AI須具備的思維。3. AI智慧應用與類型。4. 使用AI應注意事項與風險。 | 1140210 | 1 | 100 | 1 |
| 114051 | 專業核心能力 | 局處專業-警消衛環部門 | 警察局  | 常年訓練基層警學科講習班(二)     | 本府警察局基層警員                    | 1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。  | 1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。             | 1140210 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |             |      |                             |                              |  |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-------------|------|-----------------------------|------------------------------|--|---|---------|---|-----|-----|
| 114052 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局  | 校園登革熱防治研習班(二)               | 本市各級學校學務主任、總務主任或其他學校衛生業務相關人員 | 增進學校對於登革熱防治知能。                             | 校園登革熱防治。  | 1140210 | 1 | 100 | 0.5 |
| 114053 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 行國處  | KPSN2職工人事系統功能說明與實機操作研習班(二)  | 本府所屬各機關學校職工管理人員              | 熟悉KPSN2系統各項基本功能操作和各機關人事系統資料調查線上表單填載注意事項宣導。 | 1. KPSN2職工人事系統功能說明。2. 實機操作。   | 1140210 | 1 | 35  | 0.5 |
| 114054 | 管理核心能力 | 資訊運用        | 人發中心 | Microsoft Powerpoint簡報製作研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員             | 學習Powerpoint簡報軟體應用技巧，提升資訊應用能力。             | 1. Powerpoint簡介與基本操作。2. 製作簡報、講義及投影片的技巧。3. 文字的編輯與應用。4. 資料圖表、特效製作。5. 發佈和分享簡報。 | 1140210 | 1 | 35  | 2   |
| 114055 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 消防局  | 輻射災害訓練班(三)                  | 本府消防局偵檢器材中、分隊                | 強化輻射災害初期搶救正確觀念與基本認知，提升化災搶救能力，俾利維護救災行動安全。   | 1. 輻射災害事故兵棋推演。2. 輻射偵測器材實地操作。  | 1140210 | 1 | 40  | 0.5 |



|        |        |           |      |                        |                          |  |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|------|------------------------|--------------------------|--|---|---------|---|----|-----|
| 114056 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門 | 研考會  | 114年度基本設施補助計畫製作業講習班(一) | 本府各機關辦理基本設施補助計畫案件承辦及研考人員 | 1.能解釋中央補助案件的執行重點，進而提升本府考核成績。2.增進學員報管考系統的正確性。 | 1.說明基本設施補助計畫預算來源、選項原則及管考重點。2.解說管考系統填報期程及操作流程。3.分享管考經驗及系統填報錯誤樣態。 | 1140217 | 1 | 80 | 0.5 |
| 114057 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門 | 研考會  | 114年度基本設施補助計畫製作業講習班(二) | 本府各機關辦理基本設施補助計畫案件承辦及研考人員 | 1.能解釋中央補助案件的執行重點，進而提升本府考核成績。2.增進學員報管考系統的正確性。 | 1.說明基本設施補助計畫預算來源、選項原則及管考重點。2.解說管考系統填報期程及操作流程。3.分享管考經驗及系統填報錯誤樣態。 | 1140217 | 1 | 80 | 0.5 |
| 114058 | 管理核心能力 | 主管        | 人事處  | 市政願景執行力專業知能研習班         | 本府薦任第8職等至第9職等及薦任第9職等職務人員 | 發展簡任人員所需核心能力並建立施政目標執行力。                      | 1.國際趨勢與本市發展。2.薦升簡訓練相關課程。  | 1140217 | 1 | 40 | 5   |
| 114059 | 管理核心能力 | 一般管理      | 人發中心 | 吸睛簡報術-簡報製作與表達技巧研習班     | 本府各機關學校委任職以上公務人員         | 了解簡報成功的要素及相關知能，並學習簡報設計及口語表達技巧，以提升簡報內容呈現與效果。  | 1.成功簡報的關鍵要素。2.簡報設計美化技巧。3.提升簡報口語表達技巧。                            | 1140217 | 1 | 40 | 1   |

|        |        |             |     |                          |                      |  |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-------------|-----|--------------------------|----------------------|--|---|---------|---|-----|-----|
| 114060 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性騷擾防治  | 法制局 | 性騷擾案件之處理-兼論性平三法之適用與救濟研習班 | 本府各機關委任職以上人員(法制人員優先) | 增進性別平等工作法、性別平等教育法及性騷擾防治法三法之知能，以提昇性騷擾案件之處理能力。 | 性別平等工作法、性別平等教育法及性騷擾防治法之實務操作(含申訴、調查及救濟程序)。                                       | 1140217 | 1 | 100 | 0.5 |
| 114061 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局 | 常年訓練中級幹部學科講習班(一)         | 本府警察局中級幹部            | 1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。                   | 1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。                                 | 1140217 | 1 | 100 | 1   |
| 114062 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局 | 網路基礎架構與網路服務研習班           | 本府警察局所屬各機關承辦同仁       | 提升網路基礎架構與網路服務能力。                             | 1、掌握 OSI 七層模型、TCP/IP 模型、網路設備、網路拓撲、網路協定等基礎知識。2、熟悉網路設備的配置、操作。3、遇到網路問題時，能夠快速定位並解決。 | 1140217 | 1 | 35  | 1   |

|        |        |             |      |                   |                  |  |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-------------|------|-------------------|------------------|--|---|---------|---|----|-----|
| 114063 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局  | 衛生教育宣導及政策行銷研習班(一) | 本府衛生局相關人員        | 期能運用宣導圖文設計及創作、影音等數位工具，強化同仁專業衛教宣導知能，更有效率向民眾推廣衛生教育，提升衛生教育宣導成果。 | 1. 政策溝通與行銷。2. 宣導圖文設計及創作。3. 影音製作。                                | 1140217 | 1 | 40 | 0.5 |
| 114064 | 管理核心能力 | 資訊運用        | 人發中心 | Canva多媒體設計研習班     | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 學習並應用Canva設計，學習多媒體編輯處理技巧，提升公務文宣質感及效能。                        | 1. Canva簡介及範本選擇。2. Canva圖卡簡報設計。3. Canva多媒體影音製作。4. Canva AI繪圖應用。 | 1140217 | 1 | 35 | 1   |
| 114065 | 專業核心能力 | 局處專業－教育部門   | 教育局  | 教育人事專業職能研習班(一)    | 本府人事處暨所屬機關學校人事人員 | 加強教育人事法規知能。  | 退撫待遇相關主題法規研討與案例分享。  | 1140224 | 1 | 80 | 1   |
| 114066 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI     | 人發中心 | AI走入田間~智慧農業研習班    | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 發展高雄智慧科技農業。  | 1. 描述智慧農業技術。2. 列舉智慧農業運用或介紹相關產業。                                 | 1140224 | 1 | 30 | 1   |

|        |        |             |      |                     |                   |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|------|---------------------|-------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114067 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局  | 常年訓練中級幹部學科講習班(二)    | 本府警察局中級幹部         | 1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。                               | 1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。   | 1140224 | 1 | 100 | 1 |
| 114068 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI     | 人發中心 | 打造AI辦公室工作坊(一)       | 本府各機關學校之基層同仁      | 透過實作練習學習各種AI技能及工具，加深新知識觀念，清楚掌握使用AI的操作技巧，提升日常工作的效率和生產力。   | 1. Google Sheets。2. PDF。3. 自動化流程。4. NotionAI。5. ChatGPT和Excel。  | 1140224 | 1 | 35  | 1 |
| 114069 | 專業核心能力 | 政府採購        | 人發中心 | 「政府電子採購網」實機操作訓練－基礎班 | 本府各機關學校辦理採購業務相關人員 | 增進採購相關業務人員對「政府電子採購網」之應用技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。 | 1. 三代政府電子採購網。2. 電子採購前置準備(含歷史招標文件查詢)。3. 政府採購預告作業。4. 網路公開閱覽。5. 招標公告作業。6. 決標公告作業。7. 無法決標公告。8. 結算驗收證明。9. 查驗廠商線上申請之「納稅證明」及「無退票紀錄證明」。 | 1140224 | 1 | 35  | 1 |

|        |        |                      |      |                 |  |                            |  |         |   |     |     |
|--------|--------|----------------------|------|-----------------|--|----------------------------|--|---------|---|-----|-----|
| 114070 | 共通核心能力 | 創新思考                 | 人發中心 | 翱翔自然-賞鳥與環境保育研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員                       | 宏觀公務人員新視野，拓展新思維，提升行政服務格局。  | 1. 當前最新發展趨勢、議題。2. 新時代的理財趨勢。3. 循環經濟與韌性家園。4. 在地產業發展新趨勢。5. 極限體驗：專注當下如何改變決策模式。 | 1140224 | 1 | 80  | 0.5 |
| 114071 | 市政發展願景 | 科技高雄-創新市政提升數位服務-資訊安全 | 衛生局  | 資訊安全研習班(一)      | 本府衛生局暨衛生所、中心同仁                         | 為提升資通安全概念，加強網路安全防護與學習資安新知。 | 資通安全實務。  | 1140224 | 1 | 200 | 0.5 |
| 114072 | 共通核心能力 | 員工協助                 | 人事處  | 退休生涯規劃研習班       | 1. 114年準備辦理退休公務人員<br>2. 規劃115年辦理退休公務人員 | 協助思考並實現第二生涯的規劃。            | 1. 退休生涯設計。2. 理財、養生等主題。3. 志願服務體驗。4. 退休協會介紹。                                 | 1140303 | 1 | 80  | 3   |

|        |        |             |     |                              |                      |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|-----|------------------------------|----------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114073 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門   | 社會局 | 兒少保護性社工督導人員及資深社工專題訓練班(一)     | 兒少保護性社工督導人員及資深社工     | 規劃保護性督導所需之核心能力，以及相關專業知識應用於保護服務。                                  | 1. 督導核心能力。2. 相關專業知識在保護服務的應用。                                  | 1140303 | 1 | 30  | 2 |
| 114074 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 法制局 | 訴訟外紛爭解決機制－仲裁制度解析研習班          | 本府各機關委任職以上人員(法制人員優先) | 增進仲裁制度之知能，提昇爭議處理之效率。   | 仲裁制度介紹與實務案例分享。  | 1140303 | 1 | 80  | 1 |
| 114075 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局 | 常年訓練基層警學員講習班(三)              | 本府警察局基層警             | 1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。                                    | 1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。                 | 1140303 | 1 | 100 | 1 |
| 114076 | 專業核心能力 | 政府採購        | 工務局 | 廠商違反政府採購法第31條及第101條之處置研習班(一) | 本府所屬區公所及學校業務人員       | 熟悉遇有廠商涉及政府採購法第31條或第101條規定情形時之因應作為，以達到在時效內依法處罰不良廠商之效果及目的，並確保本府權益。 | 1. 廠商違反政府採購法之處理方式。2. 政府採購法第101條執行注意事項。3. 廠商違反政府採購法之處置程序及管制作為。 | 1140303 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |           |      |                         |                       |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|------|-------------------------|-----------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114077 | 專業核心能力 | 政府採購      | 人發中心 | 「政府電子採購網」實機操作訓練-共同供應契約班 | 本府各機關學校辦理採購業務相關人員     | 增進採購相關業務人員對「政府電子採購網」之應用技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。 | 1. 商品需求調查與查詢。2. 請購、下訂與訂單管理(含簽收及驗收)。3. 電子支付(付款、對帳、採購卡申請)。4. 歷史訂單與相關作業查詢(適用、滿意度、訂單)。 | 1140303 | 1 | 35 | 1   |
| 114078 | 管理核心能力 | 資訊運用      | 人發中心 | Microsoft Excel進階技巧研習班  | 本府各機關學校委任職以上公務人員      | 培養公務同仁應用Excel資料處理進階能力，提升資訊素養與工作效能。                       | 1. Excel自動化簡易程式。2. 樞紐分析及統計圖。3. 高階函數。4. 資料視覺化。                                      | 1140303 | 1 | 35 | 2   |
| 114079 | 專業核心能力 | 局處專業-工務部門 | 工務局  | 公務統計研習班                 | 本府工務局暨所屬機關、捷運局及研考會之人員 | 強化統計資料品質，並達成機關施政目標。                                      | 1. 統計圖表繪製方法及應用注意事項。2. 統計分析撰寫入門指南。3. 統計報表編審。  | 1140303 | 1 | 50 | 1   |
| 114080 | 管理核心能力 | 一般管理      | 都發局  | 公文寫作研習班                 | 本府各機關同仁               | 1. 瞭解公文寫作的基本觀念及技巧。2. 認識公文的功能、結構與製作要領。                    | 1. 認識公文功能、應行注意事項、結構與製作要領。2. 公文範例之講授與實作，提升公文品質與撰寫能力。                                | 1140303 | 1 | 40 | 0.5 |

|        |        |                      |      |                |                               |  |  |         |   |     |     |
|--------|--------|----------------------|------|----------------|-------------------------------|--|--|---------|---|-----|-----|
| 114081 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門          | 消防局  | 危險物品管理實務講習班(一) | 本府承辦公危險物品相關業務人員               | 1. 增進危險物品相關法令專業素養。2. 提升執法技巧及實務研討。3. 強化勤務處理能力及團隊服務效能。 | 1. 爆竹煙火。2. 公共危險物品。3. 液化石油氣。4. 消防安全設備第4編。     | 1140303 | 1 | 40  | 2   |
| 114082 | 管理核心能力 | 主管                   | 人發中心 | 首長團隊共識營        | 本市市長、副市長、秘書長、副秘書長、一級機關首長、簡任人員 | 凝聚市府團隊共識，強化行政領導職能，共構願景，增進團隊優勢，提升市府團隊經營績效。            | 1. 市政重要議題專案簡報(主題依市長指示擬定)。2. 分組研討。3. 分組報告及回饋。 | 1140303 | 1 | 50  | 1   |
| 114083 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 衛生局  | 資訊安全研習班(二)     | 本府衛生局暨衛生所、中心同仁                | 為提升資通安全概念，加強網路安全防護與學習資安新知。                           | 資通安全實務。                                      | 1140303 | 1 | 200 | 0.5 |



|        |        |             |     |                |                 |   |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|-----|----------------|-----------------|---|--|---------|---|----|---|
| 114084 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 消防局 | 危險物品管理實務講習班(二) | 本府承辦公危險物品相關業務人員 | 1. 增進危險物品相關法令專業素養。2. 提升執法技巧及實務研討。3. 強化勤務處理能力及團隊服務效能。                                | 1. 爆竹煙火。2. 公共危險物品。3. 液化石油氣。4. 消防安全設備第4編。                     | 1140304 | 1 | 40 | 2 |
| 114085 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 消防局 | 電動車火災搶救專班(一)   | 本府消防人員          | 1. 提升搶救鋰電池電動車輛(一般電動車/大型電動巴士)火災緊急應變技能，精進搶救鋰電池電動車輛起火之救災安全正確觀念。2. 建立救災安全正確觀念及提升火災搶救效能。 | 1. 鋰電池電動車輛火災發生之緊急處置方式。2. 搭配實體車輛講解電動車車體構造，鋰電池、高壓電位置與緊急斷電處置方式。 | 1140310 | 1 | 40 | 1 |
| 114086 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 消防局 | 電動車火災搶救專班(二)   | 本府消防人員          | 1. 提升搶救鋰電池電動車輛(一般電動車/大型電動巴士)火災緊急應變技能，精進搶救鋰電池電動車輛起火之救災安全正確觀念。2. 建立救災安全正確觀念及提升火災搶救效能。 | 1. 鋰電池電動車輛火災發生之緊急處置方式。2. 搭配實體車輛講解電動車車體構造，鋰電池、高壓電位置與緊急斷電處置方式。 | 1140310 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |                 |      |                  |                               |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-----------------|------|------------------|-------------------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114087 | 管理核心能力 | 一般管理            | 人事處  | 市政生力軍行政職能研習班(一)  | 本府113年1月1日以後報到之薦任第7職等以下新進公務人員 | 建立新進人員業務處理及職場適應力。                          | 1. 公文寫作及系統操作。2. 職場倫理與人際關係管理。3. 壓力調適及自我照顧。     | 1140310 | 1 | 40  | 2 |
| 114088 | 市政發展願景 | 魅力高雄-傳承族群文化多元共融 | 人發中心 | 欣賞多元文化之美：客家采風研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員              | 認識客家文化特色，提升多元文化視野與素養，進而在制定與執行行政策時重視各族群的觀點。 | 1. 認識客家文化。2. 簡易生活客語。                          | 1140310 | 1 | 40  | 1 |
| 114089 | 專業核心能力 | 局處專業-警消衛環部門     | 警察局  | 常年訓練基層員警學科講習班(四) | 本府警察局基層員警                     | 1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。              | 1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。 | 1140310 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |           |      |                              |                            |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-----------|------|------------------------------|----------------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114090 | 專業核心能力 | 政府採購      | 工務局  | 廠商違反政府採購法第31條及第101條之處置研習班(二) | 本府所屬區公所及學校業務人員             | 熟悉遇有廠商涉及政府採購法第31條或第101條規定情形時之因應作為，以達到在時效內依法處罰不良廠商之效果及目的，並確保本府權益。 | 1. 廠商違反政府採購法之處理方式。2. 政府採購法第101條執行注意事項。3. 廠商違反政府採購法之處置程序及管制作為。                   | 1140310 | 1 | 100 | 1 |
| 114091 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI   | 人發中心 | 以AI敘事-生成式AI研習班               | 本府各機關學校委任職以上公務人員           | 促進市府同仁瞭解生成式AI工具趨勢及相關知能，培育使用生成式AI工具及應用，提升資訊應用能力。                  | 1. 生成式AI介紹。2. AI機器人ChatGPT概述。3. ChatGPT的用法及操作。4. 應用ChatGPT提升公務效能。               | 1140310 | 1 | 35  | 2 |
| 114092 | 管理核心能力 | 資訊運用      | 主計處  | Python網路爬蟲統計應用研習班            | 本府各機關主計人員                  | 增進資訊技能，使用Python程式進行網路爬蟲，以提升公務效能。                                 | 1. 網頁架構介紹。2. Python網路爬蟲教學技巧介紹。  | 1140310 | 1 | 35  | 1 |
| 114093 | 專業核心能力 | 局處專業-民政部門 | 人事處  | 差勤管理及天然災害防救緊急應變研習班           | 本府機關學校辦理通報停止上班上課及差勤管理業務之人員 | 1. 加強天然災害之通盤認識。2. 差勤法規介紹及實務案例分享。                                 | 1. 天然災害通盤認識並強化防災氣象資料判讀。2. 差勤法規介紹及實務案例分享。3. 天然災害停止上班及上課通報作業規範及流程說明。4. 停班課實務案例分享。 | 1140310 | 1 | 50  | 1 |

|        |        |             |     |                               |                                 |  |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-------------|-----|-------------------------------|---------------------------------|--|---|---------|---|----|-----|
| 114094 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門   | 社會局 | 兒童權利公約教育訓練基礎班(一)              | 本府社會局編制人員、約聘僱、約用人員、委辦業務單位(民間團體) | 瞭解兒童權利公約之內涵、精神，將兒童權利公約之精神內化於服務過程，以維護兒童及少年最佳利益為原則，提供符合其需求之服務以保障其權益。 | 1. 兒童權利公約條文及一般性原則。2. 國際審查結論性意見與相應政策措施、一般性意見解釋、國內及國際公約相關案例。  | 1140310 | 1 | 60 | 0.5 |
| 114095 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(一) | 本府警察消防、社政、民政、毒防等相關人員            | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。   | 1. 精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。2. 自殺防治守門員訓練暨實作與討論。 | 1140310 | 1 | 60 | 1   |
| 114096 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(二) | 本府警察消防、社政、民政、毒防等相關人員            | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。   | 1. 精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。2. 自殺防治守門員訓練暨實作與討論。 | 1140310 | 1 | 60 | 1   |

|        |        |                      |     |                      |                |   |  |         |   |     |     |
|--------|--------|----------------------|-----|----------------------|----------------|---|--|---------|---|-----|-----|
| 114097 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性騷擾防治           | 人事處 | 性別暴力防治－職場平權及性騷擾防治研習班 | 本府所屬機關學校員工     | 1. 增進本府所屬員工識別性騷擾事件及強化職場人際互動界線之意識。2. 了解自身或知悉他人遭遇性騷擾事件，得採取之應對方式及申訴救濟管道及性騷擾相關法令。 | 1. 識別性騷擾事件及強化職場人際互動界線之意識。2. 遭遇性騷擾事之應對方式及申訴救濟管道。3. 性騷擾相關法令。 | 1140310 | 1 | 200 | 0.5 |
| 114098 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 衛生局 | 資訊安全研習班(三)           | 本府衛生局暨衛生所、中心同仁 | 為提升資通安全概念，加強網路安全防護與學習資安新知。  | 資通安全實務。  | 1140310 | 1 | 200 | 0.5 |

|        |        |                 |      |                          |                  |  |   |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------------|------|--------------------------|------------------|--|---|---------|---|----|---|
| 114099 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門     | 衛生局  | 轄區社區精神病人關懷訪視照護技能教育訓練班(一) | 本府衛生局、所等相關人員     | 認識精神疾病及提升護送知能。                             | 1. 社區照護訪視技巧及與病人關係建立。2. 資源轉介。3. 評估社區精神病人有無需護送就醫之專業評估技能。4. 協助緊急送醫流程。5. 危險評估與危機處理。 | 1140317 | 1 | 60 | 1 |
| 114100 | 市政發展願景 | 魅力高雄－傳承族群文化多元共融 | 人發中心 | 我們都是一家人：新住民文化與資源研習班      | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 了解新住民文化及本市提供新住民資源，使新住民獲得良好服務。              | 1. 新住民在台現況。2. 認識新住民文化。2. 本市新住民服務據點介紹。   | 1140317 | 1 | 40 | 1 |
| 114101 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門     | 衛生局  | 醫事機構及人員管理法規暨稽查實務研習班(一)   | 本府衛生局(所)稽查人員     | 1. 增進醫政稽查人員對相關法規之認識。2. 增進醫政稽查人員對相關法規稽查之技巧。 | 醫政法規及稽查實務。  | 1140317 | 1 | 40 | 2 |

|        |        |           |     |               |             |  |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------|-----|---------------|-------------|--|--|---------|---|-----|-----|
| 114102 | 共通核心能力 | 員工協助      | 警察局 | 警務人員紓壓研習班(一)  | 本府警察局基層佐警   | 1. 紓解員警壓力做好情緒自我管理。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。          | 1. 自殺防治守門人。2. 職場心理衛生與自殺防治。3. 情緒管理與壓力調適。4. 與身心保健相關議題(認識心理問題、理財、家庭經營、生涯規劃、養生保健)。 | 1140317 | 1 | 40  | 1   |
| 114103 | 市政發展願景 | 幸福高雄-性別平等 | 主計處 | 性別預算研習班       | 本府各機關學校主計人員 | 強化本府各機關人員性別意識與知能，並運用性別主流化工具，將性別觀點納入市府政策、計畫及方案制訂，以促進性別平等。 | 1. 性別預算意義與內涵，2. 性別預算推動方向。3. 性別預算在性別主流化中的定位及六大工具間之運用。                           | 1140317 | 1 | 100 | 0.5 |
|        | 專業核心能力 | 局處專業-財經部門 | 主計處 | 附屬單位預算執行要點研習班 | 本府各局處主計人員   | 加強瞭解附屬單位預算執行相關規定及作業程序，落實預算管理功能，增進主計人員附屬單位預算執行之專業知能。      | 1. 附屬單位預算執行要點解析。2. 相關法令及實務案例分享。  | 1140317 | 1 | 100 | 0.5 |

|        |        |             |      |                           |                  |  |  |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|------|---------------------------|------------------|--|--|---------|---|-----|---|
| 114105 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局  | 常年訓練中級幹部學科講習班(三)          | 本府警察局中級幹部        | 1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。                             | 1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。  | 1140317 | 1 | 100 | 1 |
| 114106 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI     | 人發中心 | 生成式AI增能工作坊(一)             | 本府各機關學校之高階主管     | 透過實作練習學習各種AI技能及工具，加深新知識觀念，清楚掌握使用AI的操作技巧，提升日常工作的效率和生產力。 | 1. 生成式AI的基本概念。2. ChatGPT的常見錯誤使用方式。3. 使用生成式AI的案例操作。4. 如何在工作上有有效運用AI的網站工具。5. 「文本整理AI」和「繪圖AI」的使用方法。 | 1140317 | 1 | 35  | 1 |
| 114107 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性別平等   | 人發中心 | 雄幸福：職場平權與自我照顧Self-Care研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 1. 建立同仁職場平權之觀念及對性別平等工作法之理解。2. 發展同仁面臨壓力或困境時能自我覺察與調適之技巧。 | 1. 職場平權及性別平等工作法介紹。2. 自我覺察、壓力調適與職場適應。   | 1140317 | 1 | 40  | 1 |
| 114108 | 管理核心能力 | 主管          | 民政局  | 區公所主管人員研習班                | 本市各區公所主管人員       | 提升創新服務知能，改變既有思維。                                       | 主管人員職能訓練。  | 1140317 | 1 | 50  | 1 |



|        |        |             |     |                               |                                 |  |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-------------|-----|-------------------------------|---------------------------------|--|---|---------|---|----|-----|
| 114109 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門   | 社會局 | 兒童權利公約教育訓練基礎班(二)              | 本府社會局編制人員、約聘僱、約用人員、委辦業務單位(民間團體) | 瞭解兒童權利公約之內涵、精神，將兒童權利公約之精神內化於服務過程，以維護兒童及少年最佳利益為原則，提供符合其需求之服務以保障其權益。 | 1. 兒童權利公約條文及一般性原則。2. 國際審查結論性意見與相應政策措施、一般性意見解釋、國內及國際公約相關案例。  | 1140317 | 1 | 60 | 0.5 |
| 114110 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(三) | 本府警察消防、社政、民政、毒防等相關人員            | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。   | 1. 精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。2. 自殺防治守門員訓練暨實作與討論。 | 1140317 | 1 | 60 | 1   |
| 114111 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(四) | 本府警察消防、社政、民政、毒防等相關人員            | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。   | 1. 精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。2. 自殺防治守門員訓練暨實作與討論。 | 1140317 | 1 | 60 | 1   |

|        |        |             |     |                        |                       |   |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-------------|-----|------------------------|-----------------------|---|--|---------|---|-----|-----|
| 114112 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性騷擾防治  | 人事處 | 性別暴力防治—性騷擾防治實務案例研習班（一） | 本府所屬機關學校性騷擾業務承辦人員     | 1. 增進性騷擾防治及其相關法令觀念。2. 強化性騷擾案件處理、申訴救濟管道、提供諮詢及轉介資源等友善服務扶助措施等相關實務作業知能。 | 1. 性騷擾防治及其相關法令觀念。2. 性騷擾案件處理、申訴救濟管道、提供諮詢及轉介資源等友善服務扶助措施等相關實務作業。3. 跟騷法法令觀念。 | 1140317 | 1 | 200 | 0.5 |
| 114113 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 人事人員溝通技巧及醫事人事法規研習班（一）  | 本府衛生局人事室暨所屬人事機構人事人員   | 1. 醫事相關人事業務及法規說明。2. 增進所屬人事同仁向心力及業務交流。                               | 公務人員人事法規、績效考核、EAP及實務操作。  | 1140317 | 1 | 40  | 1   |
| 114114 | 管理核心能力 | 資訊運用        | 民政局 | 用手機拍出pro級攝影作品研習班       | 本府民政局暨所屬機關人員、本市各區公所人員 | 提升攝影及活動記錄能力，強化政策行銷及推廣成效。  | 1. 人像、活動紀錄、團體照拍攝訣竅。2. 實用App運用。3. 外景實拍練習。                                 | 1140324 | 1 | 70  | 1   |
| 114115 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI     | 警察局 | AIGO出題精修研習班            | 本府警察局同仁               | 瞭解如何把問題變成AI可解決的題目及解題關鍵。   | 1. AI應用成功案例分享。2. 出題實戰演練。   | 1140324 | 1 | 40  | 1   |

|        |        |           |     |                                |                          |   |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------|-----|--------------------------------|--------------------------|---|--|---------|---|-----|-----|
| 114116 | 共通核心能力 | 員工協助      | 警察局 | 警務人員紓壓研習班(二)                   | 本府警察局基層佐警                | 1. 紓解員警壓力做好情緒自我管理。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。 | 1. 自殺防治守門人。2. 職場心理衛生與自殺防治。3. 情緒管理與壓力調適。4. 與身心保健相關議題(認識心理問題、理財、家庭經營、生涯規劃、養生保健)。 | 1140324 | 1 | 40  | 1   |
| 114117 | 管理核心能力 | 主管        | 衛生局 | 衛生所主管領導統御能力研習班(一)              | 本府衛生局(所)主管人員             | 1. 提升組織管理能力。2. 提升領導管理能力。                        | 1. 組織管理課程。2. 領導統御能力。   | 1140324 | 1 | 40  | 1   |
| 114118 | 市政發展願景 | 幸福高雄-性別平等 | 民政局 | 看見性別-以統計數據分析性別議題研習班            | 本府民政局暨所屬機關、農業局等辦理統計業務之人員 | 強化性別統計知能，以提升機關性別統計分析之能力。                        | 透過探討數據差異，進一步分析性別落差及性別不平等現象，作為規劃各項改善性平政策之參據。                                    | 1140324 | 1 | 100 | 0.5 |
| 114119 | 專業核心能力 | 局處專業-民政部門 | 法制局 | 行政執行實務解析研習班(一): 公法上金錢給付義務之強制執行 | 本府各機關委任職以上人員(法制人員優先)     | 增進行政執行實務知能。                                     | 公法上金錢給付義務執行實務簡介。   | 1140324 | 1 | 100 | 0.5 |

|        |        |           |     |                              |                        |                                 |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------|-----|------------------------------|------------------------|---------------------------------|--|---------|---|-----|-----|
| 114120 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門 | 法制局 | 行政執行實務解析研習班(二)：行為或不行為義務之強制執行 | 本府各機關委任職以上人員(法制人員優先)   | 增進行政執行實務知能。                     | 行為或不行為義務之強制執行實務簡介。   | 1140324 | 1 | 100 | 0.5 |
| 114121 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門 | 研考會 | 重要施政計畫先期作業研習班(一)             | 本府各機關研擬或辦理重要施政計畫先期作業人員 | 1.瞭解施政計畫作業目標。2.操作重要施政計畫採系統填報技巧。 | 1.本府重要施政計畫先期作業流程說明(含整體計畫、營運管理計畫、風險管理評估、替選方案成本效益分析等)。2.重要施政計畫新系統個案計畫及整體計畫內容填報及操作說明。 | 1140324 | 1 | 35  | 0.5 |
| 114122 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門 | 研考會 | 重要施政計畫先期作業研習班(二)             | 本府各機關研擬或辦理重要施政計畫先期作業人員 | 1.瞭解施政計畫作業目標。2.操作重要施政計畫採系統填報技巧。 | 1.本府重要施政計畫先期作業流程說明(含整體計畫、營運管理計畫、風險管理評估、替選方案成本效益分析等)。2.重要施政計畫新系統個案計畫及整體計畫內容填報及操作說明。 | 1140324 | 1 | 35  | 0.5 |

|        |        |             |     |                               |                      |                    |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-------------|-----|-------------------------------|----------------------|--------------------|---|---------|---|----|-----|
| 114123 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 衛生人員政府服務獎研習班                  | 本府衛生局各科室暨所屬機關人員      | 明瞭政府服務獎申請書撰寫技巧。    | 1. 介紹政府服務獎內容。2. 政府服務獎撰寫。                                    | 1140324 | 1 | 60 | 0.5 |
| 114124 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性別平等   | 民政局 | 各區公所推動婦女社會參與培力研習班             | 本市各區公所主管及婦參承辦人員      | 瞭解性別平等基礎及進階議題。     | 性別主流化相關議題。  | 1140324 | 1 | 60 | 1   |
| 114125 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(五) | 本府警察消防、社政、民政、毒防等相關人員 | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。 | 1. 精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。2. 自殺防治守門員訓練暨實作與討論。 | 1140324 | 1 | 60 | 1   |
| 114126 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(六) | 本府警察消防、社政、民政、毒防等相關人員 | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。 | 1. 精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。2. 自殺防治守門員訓練暨實作與討論。 | 1140324 | 1 | 60 | 1   |

|        |        |                 |      |           |                  |                                      |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------------|------|-----------|------------------|--------------------------------------|--|---------|---|-----|-----|
| 114127 | 市政發展願景 | 宜居高雄－提升空品邁向淨零永續 | 人發中心 | 淨零智慧轉型研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 配合淨零發展政策，瞭解台灣轉型策略及趨勢，強化市府同仁推動淨零轉型能力。 | 1. 高雄智慧治理永續城市藍圖願景。2. 創新應用落實SDGs政策指標。3. 個人行為改變生活轉型作為。4. 高雄綠色轉型案例。           | 1140324 | 1 | 36  | 1   |
| 114128 | 共通核心能力 | 創新思考            | 人發中心 | 新識力講堂(二)  | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 宏觀公務人員新視野，拓展新思維，提升行政服務格局。            | 1. 當前最新發展趨勢、議題。2. 新時代的理財趨勢。3. 循環經濟與韌性家園。4. 在地產業發展新趨勢。5. 極限體驗：專注當下如何改變決策模式。 | 1140324 | 1 | 200 | 0.5 |

|        |        |         |      |                  |                        |  |  |         |   |    |    |
|--------|--------|---------|------|------------------|------------------------|--|--|---------|---|----|----|
| 114129 | 專業核心能力 | 政府採購    | 人發中心 | 政府採購專業人員基礎訓練班(二) | 本府各機關學校辦理採購業務未取得基本資格人員 | 使參訓人員瞭解政府採購作業規定及流程，並取得政府採購專業人員基本資格。                                  | 1. 採購程序及實務研討。2. 工程及技術服務採購實務研討。3. 財物及勞務採購實務研討。4. 採購契約研討。5. 協商及溝通技巧。6. 採購條約及協定。7. 爭議處理研討。8. 採購問題與對策。9. 採購行為及當事人法律責任。 | 1140401 | 1 | 80 | 14 |
| 114130 | 共通核心能力 | 廉正與自律   | 警察局  | 雄警廉中心研習班(一)      | 本府警察局各分局、大隊、隊所屬員警      | 1. 強化員警正確法律觀，並提升對於圖利與便民之區辨能力。2. 提高員警對於貪腐所構成威脅之嚴重性認識。3. 警察人員違查洩密教育宣導。 | 1. 聯合國反貪腐公約暨公務人員廉政倫理規範。2. 圖利與便民。3. 警察人員違查洩密防範。4. 廉政法規暨貪瀆違法案例研析。  | 1140401 | 1 | 80 | 1  |
| 114131 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI | 人發中心 | AI英文攻略-英文學習資源研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員       | 結合行動裝置與網路資源，體驗英語學習APP、AI科技等免費線上媒材，熟悉相關功能及運用技巧。                       | 1. 免費英語學習APP、AI工具及資源。2. 英文學習技巧及公務運用實務介紹。   | 1140721 | 1 | 40 | 1  |

|        |        |             |     |                          |                       |   |   |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|-----|--------------------------|-----------------------|---|---|---------|---|----|---|
| 114132 | 管理核心能力 | 公共關係(含新聞處理) | 民政局 | 新聞稿及臉書文案寫作技巧研習班          | 本府民政局暨所屬機關人員、本市各區公所人員 | 加強行政行銷及宣導能力。  | 1. 腳本發想。2. 臉書貼文。3. 新聞稿撰寫。   | 1140318 | 1 | 70 | 1 |
| 114133 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門   | 社會局 | 社安網社工人員及督導 LEVEL3 訓練班(二) | 社安網現職社工人員及督導          | 1. 提升本府社會局社工人員及督導專業知能，增進服務品質。2. 深化社安網計畫之服務精神，瞭解脆弱家庭需求面向及後續處遇服務技巧。 | 1. 家庭照顧議題：脆弱家庭兒少發展與照顧需求。2. 高照顧負荷家庭照顧者評估與服務。3. 物質使用：毒癮家庭對兒少發展之影響。4. 偏差少年與社會工作。5. 兒少保護風險評估及辨識。6. 社會工作者替代性創傷自我覺察與因應方式。7. 社工自我照顧。 | 1140401 | 1 | 55 | 4 |



|        |        |             |      |                          |                      |  |   |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|------|--------------------------|----------------------|--|---|---------|---|----|---|
| 114134 | 專業核心能力 | 政府採購        | 人發中心 | 招標文件常犯缺失及採購錯誤態樣解析研討班(遠距) | 本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)人員 | 增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。                        | 1. 招標文件組成及內涵。2. 招標方式、決標原則及決標方式組合運用。3. 最有利標類型比較分析。4. 採購錯誤態樣解析。5. 相關函釋說明。 | 1140401 | 1 | 50 | 1 |
| 114135 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI     | 研考會  | 運用AI可能造成的風險及因應研習班        | 本府各機關智慧城市推動種子/資訊中心同仁 | 1. 介紹AI最新技術發展。2. 說明運用AI可能產生法律風險，例如：著作權、隱私權、智慧財產權、資訊安全等。3. 了解運用AI於公務上應注意事項。 | 1. AI技術發展說明。2. AI引發法律風險及案例說明。3. 運用AI應注意事項。                              | 1140407 | 1 | 70 | 1 |
| 114136 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門   | 社會局  | 兒少保護性社工督導人員及資深社工專題訓練班(二) | 兒少保護性社工督導人員及資深社工     | 規劃保護性督導所需之核心能力，以及相關專業知識應用於保護服務。  | 1. 督導核心能力。2. 相關專業知識在保護服務的應用。  | 1140407 | 1 | 30 | 2 |
| 114137 | 專業核心能力 | 局處專業-警消衛環部門 | 衛生局  | 醫事機構及人員管理法規暨稽查實務研習班(二)   | 本府衛生局(所)稽查人員         | 1. 增進醫政稽查人員對相關法規之認識。2. 增進醫政稽查人員對相關法規稽查之技巧。                                 | 醫政法規及稽查實務。  | 1140407 | 1 | 40 | 2 |

|        |        |      |     |                     |                |                                       |  |         |   |    |     |
|--------|--------|------|-----|---------------------|----------------|---------------------------------------|--|---------|---|----|-----|
| 114138 | 共通核心能力 | 員工協助 | 衛生局 | EAP系列-職場溝通零距離研習班(一) | 本府衛生局暨所屬機關主管人員 | 強化主管組織角色定位認知及應發揮的功能，進而促進覺察及瞭解同仁差異化需求。 | 1. 提升基層主管人員敏察性別與權力的運作，以營造友善職場環境，防治職場霸凌。2. 學習與同仁對話及回應技巧，並支持與協助影響工作效能的個人需求。3. 促進人際溝通，營造雙贏局面。 | 1140407 | 1 | 40 | 0.5 |
| 114139 | 共通核心能力 | 員工協助 | 衛生局 | EAP系列-職場溝通零距離研習班(二) | 本府衛生局暨所屬機關主管人員 | 強化主管組織角色定位認知及應發揮的功能，進而促進覺察及瞭解同仁差異化需求。 | 1. 提升基層主管人員敏察性別與權力的運作，以營造友善職場環境，防治職場霸凌。2. 學習與同仁對話及回應技巧，並支持與協助影響工作效能的個人需求。3. 促進人際溝通，營造雙贏局面。 | 1140407 | 1 | 40 | 0.5 |

|        |        |                 |     |                  |                              |   |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------------|-----|------------------|------------------------------|---|---|---------|---|-----|-----|
| 114140 | 市政發展願景 | 幸福高雄－持續佈建長照幼托據點 | 社會局 | 高齡友善避難收容教育訓練班    | 本府社會局及各區公所災害救助業務承辦人員、防災士等    | 1. 充實公私部門社政防救災相關人員理解高齡者於收容安置產生的困境及需求，建構友善避難收容處所。2. 落實特殊脆弱人口群生命安全維護及基本需求滿足。3. 促進各區公所間的合作與交流機制。 | 1. 避難收容處所運作及防災志工。2. 避難收容處所設置高齡友善空間。                     | 1140407 | 1 | 90  | 1   |
| 114141 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門       | 社會局 | 社工人員執業安全教育訓練班(一) | 本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工 | 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。   | 1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。 | 1140407 | 1 | 90  | 0.5 |
| 114142 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門     | 警察局 | 常年訓練中級幹部學科講習班(四) | 本府警察局中級幹部                    | 1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。  | 1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。         | 1140407 | 1 | 100 | 1   |

|        |        |             |     |                          |                    |   |   |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|-----|--------------------------|--------------------|---|---|---------|---|----|---|
| 114143 | 市政發展願景 | 科技高雄 - AI   | 人事處 | 生成式AI實務應用班(一)            | 本府各機關學校委任以上公務人員    | 建立人工智慧基本概念及實務應用技能。  | 1. 人工智慧簡介。2. 辦公室常用生成式AI教學及實作(例ChatGPT、Copilot等)。  | 1140407 | 1 | 35 | 2 |
| 114144 | 專業核心能力 | 局處專業 - 教育部門 | 教育局 | 新進人事人員WebHR人力資源管理系統教育研習班 | 本府教育局暨所屬機關學校新任人事人員 | 1. 提升本府教育局所屬學校人事資訊效能，達到E化整合服務目的。2. 增進WebHR人力資源管理系統之正確性、時效性及完整性。 | 1. 組編(含職務編號扣合)、任免遷調、統計作業子系統。2. 個人、選員、待遇福利子系統(含AF待遇系統)。3. 退休撫卹(含退撫平台、教育人員撫卹系統)、獎懲作業子系統。4. 考績、中等以下學校(敘薪)子系統、新版eCPA人事服務網(Fid0)、新版MYData。 | 1140414 | 1 | 35 | 2 |
| 114145 | 市政發展願景 | 幸福高雄 - 性別平等 | 警察局 | 多元型態的婚姻與家庭研習班(一)         | 本府警察局所屬員警          | 學習以更有彈性的思維及同理心來面對不同文化的新住民或家暴案件當事人，提升案件處理知能與技巧，保障被害人權益。          | 從多元家庭/婚姻的樣貌談家人相處之道。   | 1140407 | 1 | 80 | 1 |

|        |        |                 |     |                            |                              |   |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------------|-----|----------------------------|------------------------------|---|--|---------|---|----|-----|
| 114146 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門       | 研考會 | 植栽選擇、修剪、維護與移植研習班           | 本府各工程主辦機關、各區公所或學校等承辦人員       | 增進本府機關人員對行道樹的認知與維護能力。   | 1. 常見行道樹及公園樹種的認識。<br>2. 常見樹木的選擇與維護。      | 1140407 | 1 | 50 | 1   |
| 114147 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門       | 人事處 | 「Step-up! 推進組織變革的新方向」組編研習班 | 本府所屬機關、學校(含區公所)辦理組織編制業務之人事人員 | 1. 因應組織變革趨勢並推動區塊管理策略，強化人事人員熟稔辦理組織修編及職務歸系案件之專業能力。<br>2. 以實務案例及個案分析方式，瞭解組織編制及職務歸系作業流程及法規。 | 1. 組編法令解析。<br>2. 組編案例探討。<br>3. 作業指引介紹。   | 1140407 | 1 | 60 | 1   |
| 114149 | 市政發展願景 | 宜居高雄－提升空品邁向淨零永續 | 環保局 | 國內外淨零趨勢及法規研習班              | 本府各機關學校委任以上或業務相關人員           | 提升市府同仁氣候變遷及淨零永續相關專業知識。  | 1. 國際淨零趨勢<br>2. 國內法規規範<br>3. 碳盤查、碳足跡相關知識 | 1140407 | 1 | 36 | 0.5 |

|        |        |             |     |                         |   |  |   |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|-----|-------------------------|---|--|---|---------|---|----|---|
| 114150 | 專業核心能力 | 局處專業－工務部門   | 工務局 | 工程材料試(檢)驗對公共工程之影響研習班(一) | 1. 本府新進相關工程人員。2. 本府所屬各機關學校有工程相關業務之承辦人員或主管 | 1. 能操作工程材料試(檢)驗之流程。2. 確保工程品質符合規範要求。  | 1. 工程材料試(檢)驗之流程。2. 公共工程與工程材料品質要求。                                   | 1140414 | 1 | 80 | 1 |
| 114151 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 原民會 | 文書處理及檔案管理研習班(一)         | 本府原民會及各原民區公所業務承辦同仁                        | 1. 加強同仁文書處理概念及檔案管理人員能力。2. 提升檔案管理評核成績。  | 1. 市府二代公文整合系統概要。2. 檔案管理觀念及實務。                                       | 1140414 | 1 | 40 | 1 |
| 114152 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局 | 警政基層佐警研習班(一)            | 本府警察局基層佐警                                 | 1. 熟稔警察職權行使法之運用，增進警察工作知能。2. 熟稔民事法令運用，增進日常執行勤務及生活知能。3. 提升同仁溝通與宣導能力、執行力及應變力。4. 充實同仁養生、保健觀念，促進身心健康。 | 1. 警察職權行使法與案例探討。2. 實用民事相關法令(含消費糾紛)。3. 溝通與宣導能力、執行力及應變力。4. 養生保健與健康管理。 | 1140414 | 1 | 40 | 2 |
| 114153 | 專業核心能力 | 政府採購        | 政風處 | 採購人員權益保障研習班(學校人員)       | 各級學校採購主管或承辦人員                             | 強化採購法令知能。  | 1. 採購法令研析。2. 採購實務解析。  | 1140414 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |                 |      |                  |                              |                                     |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------------|------|------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|---------|---|-----|-----|
| 114154 | 市政發展願景 | 魅力高雄－建構藝文人才友善城市 | 人發中心 | 藝起樂活趣~美感創意研習班    | 本府各機關學校委任以上公務人員              | 發展公務同仁藝術素養，藉由藝術表現創意並享受人生。           | 1.發展美感素養的能力與態度，建立藝術文化之美。2.列舉高雄藝術景點或相關產業參訪。              | 1140602 | 1 | 40  | 1   |
| 114155 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門       | 社會局  | 社工人員執業安全教育訓練班(二) | 本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工 | 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。 | 1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。 | 1140414 | 1 | 90  | 0.5 |
| 114156 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門     | 警察局  | 常年訓練基層員警學科講習班(五) | 本府警察局基層員警                    | 1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。       | 1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。           | 1140414 | 1 | 100 | 1   |

|        |        |           |      |                         |                       |   |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|------|-------------------------|-----------------------|---|---|---------|---|----|-----|
| 114157 | 專業核心能力 | 局處專業-財經部門 | 主計處  | 特種基金會計資訊管理系統預算編製作業操作研習班 | 本府各局處主計人員             | 增進對主計處特種基金會計資訊管理系統預算編製作業操作技巧，加強系統運用操作技能，提升工作效率。                         | 1. 非營業特種基金會計資訊管理系統預算編製作業操作講習。2. 營業基金會計資訊管理系統預算編製作業講習。                             | 1140414 | 1 | 35 | 0.5 |
| 114158 | 管理核心能力 | 資訊運用      | 民政局  | 照片圖像後製編輯研習班             | 本府民政局暨所屬機關人員、本市各區公所人員 | 提升照片圖像後製能力，並用於製作圖卡或海報等文宣品，強化政策行銷及推廣成效。                                  | 1. 新媒體數位行銷策略。2. 影像編輯處理技巧。   | 1140408 | 1 | 35 | 1   |
| 114159 | 管理核心能力 | 資訊運用      | 人發中心 | 行動裝置研習班                 | 本府各機關學校委任職以上公務人員      | 1. 瞭解行動裝置發展現況及未來趨勢，及其主要陣營之作業系統平台。2. 認識行動裝置的功能、熱門軟體(APP)的操作與應用，提升資訊應用能力。 | 1. 各式移動裝置簡介(含iOS、Android作業系統介紹)。2. 平板電腦簡介。3. 作業系統管理操作。4. 熱門APP軟體的安裝與操作。5. 雲端服務介紹。 | 1141222 | 1 | 35 | 2   |
| 114160 | 市政發展願景 | 幸福高雄-性別平等 | 警察局  | 多元型態的婚姻與家庭研習班(二)        | 本府警察局所屬員警             | 學習以更有彈性的思維及同理心來面對不同文化的新住民或家暴案件當事人，提升案件處理知能與技巧，保障被害人權益。                  | 從多元家庭/婚姻的樣貌談家人相處之道。   | 1140414 | 1 | 80 | 1   |



|        |        |             |     |                          |              |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|-----|--------------------------|--------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114161 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 轄區社區精神病人關懷訪視照護技能教育訓練班(二) | 本府衛生局、所等相關人員 | 認識精神疾病及提升護送知能。   | 1. 社區照護訪視技巧及與病人關係建立。2. 資源轉介。3. 評估社區精神病人有無需護送就醫之專業評估技能。4. 協助緊急送醫流程。5. 危險評估與危機處理。                        | 1140414 | 1 | 60 | 1 |
| 114162 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門   | 社會局 | 家庭暴力防治人員在職訓練班(一)         | 保護性社工及相關網絡單位 | 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。 | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作之實務探討。6. 個案研討。 | 1140414 | 1 | 50 | 1 |

|        |        |                 |     |                |                           |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------------|-----|----------------|---------------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114163 | 市政發展願景 | 宜居高雄－提升空品邁向淨零永續 | 民政局 | 淨零課程進階班(一)     | 本府民政局暨所屬機關同仁              | 因應2050淨零碳排國際趨勢，積極培育政府、產業淨零人才，瞭解淨零相關知識，並促進本市淨零政策的推動。  | 1. 我國溫室氣體減量及管理機制。<br>2. 自願減量。<br>3. 碳足跡。   | 1140414 | 1 | 80 | 0.5 |
| 114164 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門     | 警察局 | 婦幼安全保護工作研習班(二) | 本府警察局各外勤員警(新進同仁優先，含正、副所長) | 1. 加強對家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防制、兒少保護、跟蹤騷擾防制、數位性別暴力防治相關工作之執行與法令認知。<br>2. 婦幼安全保護工作相關網絡之聯繫與案例研討。<br>3. 增進執勤技巧並落實相關婦幼安全保護工作法律之執行。 | 1. 家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防制、兒少保護、跟蹤騷擾防制、數位性別暴力防治相關課程。<br>2. 婦幼安全保護工作之網絡聯繫與案例研討。<br>3. 婦幼安全工作執勤技巧與相關法律執行。 | 1140421 | 1 | 50 | 1   |

|        |        |               |     |                   |                       |  |   |         |   |    |   |
|--------|--------|---------------|-----|-------------------|-----------------------|--|---|---------|---|----|---|
| 114165 | 專業核心能力 | 局處專業 - 民政部門   | 原民會 | 文書處理及檔案管理研習班(二)   | 本府原民會及各原民區公所業務承辦同仁    | 1. 加強同仁文書處理概念及檔案管理人員能力。2. 提升檔案管理評核成績。  | 1. 市府二代公文整合系統概要。2. 檔案管理觀念及實務。                                       | 1140421 | 1 | 40 | 1 |
| 114166 | 專業核心能力 | 局處專業 - 警消衛環部門 | 警察局 | 警政基層佐警研習班(二)      | 本府警察局基層佐警             | 1. 熟稔警察職權行使法之運用，增進警察工作知能。2. 熟稔民事法令運用，增進日常執行勤務及生活知能。3. 提升同仁溝通與宣導能力、執行力及應變力。4. 充實同仁養生、保健觀念，促進身心健康。 | 1. 警察職權行使法與案例探討。2. 實用民事相關法令(含消費糾紛)。3. 溝通與宣導能力、執行力及應變力。4. 養生保健與健康管理。 | 1140421 | 1 | 40 | 2 |
| 114167 | 專業核心能力 | 政府採購          | 政風處 | 採購人員權益保障研習班(機關人員) | 未設政風機關(含原民區)採購人員或承辦人員 | 強化採購法令知能。  | 1. 採購法令研析。2. 採購實務解析。  | 1140421 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |                 |      |                  |                              |  |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------------|------|------------------|------------------------------|--|---|---------|---|-----|-----|
| 114168 | 市政發展願景 | 魅力高雄－推動國際觀光創造收益 | 人發中心 | 雄魅力：從黃色小鴨談城市藝文行銷 | 本府各機關學校委任職以上公務人員             | 了解城市藝文行銷概念與實例，剖析本府藝術行銷策略應用，增進同仁藝文行銷能力。 | 1. 城市藝文行銷概念介紹。2. 各國城市藝文行銷策略與效益。3. 高雄市政府黃色小鴨案例探討。        | 1140616 | 1 | 40  | 1   |
| 114169 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門       | 社會局  | 社工人員執業安全教育訓練班(三) | 本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工 | 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。    | 1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。 | 1140421 | 1 | 90  | 0.5 |
| 114170 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門     | 警察局  | 常年訓練基層員警學科講習班(六) | 本府警察局基層員警                    | 1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。          | 1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。           | 1140421 | 1 | 100 | 1   |

|        |        |           |      |                  |                    |   |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------|------|------------------|--------------------|---|--|---------|---|----|---|
| 114171 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI   | 研考會  | 生成式AI應用實務班(一)    | 本府各機關係統承辦同仁及資訊中心同仁 | 1. 瞭解生成式AI及相關輔助工具。2. 瞭解模型訓練概念及流程。3. 運用生成式AI協助業務推動，優化便民服務。 | 1. 介紹生成式AI及輔助工具例如：提示工程(Prompt Engineering)。2. 模型訓練說明。3. 導入生成式AI於工作上相關探討。 | 1140421 | 1 | 35 | 1 |
| 114172 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI   | 人發中心 | 以AI影音-編曲及影片生成研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員   | 促進市府同仁瞭解AI編曲及影像工具趨勢及相關知能，培育使用AI編曲及影像工具生成音樂及影片，提升資訊應用能力。   | 1. AI編曲及影像的基本原理。2. AI編曲及影像工具概述。3. AI工具介面及操作。4. 使用AI工具生成音樂及影片技巧及應用。       | 1140421 | 1 | 35 | 2 |
| 114173 | 專業核心能力 | 局處專業-民政部門 | 民政局  | 精進徵兵檢查作業研習班      | 本府兵役處、本市各區公所業務承辦人  | 增進業務職能及提昇為民服務品質。  | 精神系統疾病概論。  | 1140421 | 1 | 55 | 1 |
| 114174 | 專業核心能力 | 局處專業-教育部門 | 教育局  | 教育人事專業職能研習班(二)   | 本府人事處暨所屬機關學校人事人員   | 加強教育人事法規知能。   | 考訓相關主題法規研討與案例分享。   | 1140421 | 1 | 60 | 1 |

|        |        |                 |     |                  |              |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------------|-----|------------------|--------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114175 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門       | 社會局 | 家庭暴力防治人員在職訓練班(二) | 保護性社工及相關網絡單位 | 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。 | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。<br>2. 多元服務對象與文化敏感度。<br>3. 處遇技巧精進。<br>4. 創新服務模式。<br>5. 網絡分工與合作之實務探討。<br>6. 個案研討。 | 1140421 | 1 | 50 | 1   |
| 114176 | 市政發展願景 | 宜居高雄－提升空品邁向淨零永續 | 民政局 | 淨零課程進階班(二)       | 本府民政局暨所屬機關同仁 | 因應2050淨零碳排國際趨勢，積極培育政府、產業淨零人才，瞭解淨零相關知識，並促進本市淨零政策的推動。                | 1. 我國溫室氣體減量及管理機制。<br>2. 自願減量。<br>3. 碳足跡。   | 1140421 | 1 | 80 | 0.5 |

|        |        |                 |      |                  |                  |   |   |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------------|------|------------------|------------------|---|---|---------|---|----|---|
| 114177 | 共通核心能力 | 員工協助            | 人事處  | EAP系列-打造「心」管理研習班 | 本府各機關主管人員        | <p>1. 提升敏察性別與權力的運作，並覺察同仁需求及困擾，以營造友善職場環境，防治職場上不法侵害。</p> <p>2. 學習與同仁對話及回應技巧，並支持與協助同仁影響工作效能之個人需求。</p> <p>3. 透過主管體驗感受與實際使用諮商(詢)服務資源，強化主管人員的導入組織管理策略模式，提升團隊凝</p> | <p>1. 主管敏感度訓練。</p> <p>2. 溝通技巧。</p> <p>3. 主管建立組織認同技巧與轉介資源之認識。</p>                              | 1140321 | 1 | 80 | 1 |
| 114178 | 市政發展願景 | 幸福高雄-持續佈建長照幼托據點 | 人發中心 | 雄幸福：「智」在晚年研習班    | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | <p>1. 提升同仁對銀髮照護資源之了解，並能列舉現行長照策略及社區關懷據點設施。</p> <p>2. 建立同仁對智慧健康照顧之觀念。</p> <p>3. 協助有意規畫退休生活之同仁思考並實現第二生涯之規劃。</p>  | <p>1. 我國及本府現行長照策略介紹。</p> <p>2. 本府社區關懷據點設施及照護資源介紹。</p> <p>3. 智慧健康照顧。</p> <p>4. 退休生涯規劃相關課程。</p> | 1140428 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |                   |     |                 |                            |   |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-------------------|-----|-----------------|----------------------------|---|--|---------|---|----|-----|
| 114179 | 市政發展願景 | 科技高雄 - AI         | 警察局 | 警政大數據及統計應用研習班   | 本府警察局暨所屬辦理統計業務人員及市府主計處統計人員 | <p>1. 瞭解警政大數據之建置、分析與統計應用。</p> <p>2. 提升警政統計專業能力，並增進統計支援維護治安交通施政效能。</p> <p>3. 提升警政統計業務創新精進量能。</p> | <p>1. 警政大數據在治安、交通防制領域實務應用。</p> <p>2. 警政大數據統計應用分析實例分享。</p> <p>3. 警政民意觀測及網路輿情大數據應用。</p> <p>4. 警政AI智慧分析決策與應用。</p> | 1140428 | 1 | 40 | 0.5 |
| 114180 | 市政發展願景 | 科技高雄 - 創新市政提升數位服務 | 衛生局 | 智慧醫療發展方向實踐推動研習班 | 本府衛生局暨所屬機關人員               | <p>了解智慧醫療推展方向及實踐經驗，提供智慧化服務，以推動智慧城市發展。</p>   | <p>了解智慧醫療發展與智慧城市推動概況。</p>  | 1140428 | 1 | 40 | 0.5 |



|        |        |                      |     |               |                      |   |  |         |   |     |   |
|--------|--------|----------------------|-----|---------------|----------------------|---|--|---------|---|-----|---|
| 114181 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 研考會 | 資訊基礎研習班       | 本府各機關資安業務承辦同仁        | 1. 增加對雲端服務架構及運作的基本認知。2. 瞭解物聯網相關基礎知能。3. 瞭解市府網路架構與規範。       | 1. 雲端服務基礎概念。2. 物聯網基礎概念。3. 市府網路架構與規範。                                     | 1140428 | 1 | 100 | 1 |
| 114182 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門            | 法制局 | 強制執行實務解析研習班   | 本府各機關委任職以上人員(法制人員優先) | 增進強制執行實務知能。   | 強制執行實務運作，包含假扣押、假處分。  | 1140428 | 1 | 100 | 1 |
| 114183 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI              | 研考會 | 生成式AI應用實務班(二) | 本府各機關係統承辦同仁及資訊中心同仁   | 1. 瞭解生成式AI及相關輔助工具。2. 瞭解模型訓練概念及流程。3. 運用生成式AI協助業務推動，優化便民服務。 | 1. 介紹生成式AI及輔助工具例如：提示工程(Prompt Engineering)。2. 模型訓練說明。3. 導入生成式AI於工作上相關探討。 | 1140428 | 1 | 35  | 1 |

|        |        |             |      |                               |                   |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|------|-------------------------------|-------------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114184 | 專業核心能力 | 政府採購        | 人發中心 | 「政府電子採購網」實機操作訓練-最有利標課程班       | 本府各機關學校辦理採購業務相關人員 | 增進採購相關業務人員對「政府電子採購網」之應用技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。 | 1. 採購網前置作業。2. 建立及管理委員名單作業。3. 招標公告作業-最有利標、評分及格最低標。4. 決標公告作業-最有利標、評分及格最低標。5. 廠商電子領標及電子投標作業介紹。6. 電子開標作業 | 1140428 | 1 | 35 | 1 |
| 114185 | 專業核心能力 | 局處專業-警消衛環部門 | 衛生局  | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(七) | 本府警察消防、民政、毒防等相關人員 | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。                                       | 1. 精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。2. 自殺防治守門員訓練暨實作與討論。  | 1140428 | 1 | 60 | 1 |
| 114186 | 專業核心能力 | 局處專業-警消衛環部門 | 衛生局  | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(八) | 本府警察消防、民政、毒防等相關人員 | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。                                       | 1. 精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。2. 自殺防治守門員訓練暨實作與討論。  | 1140428 | 1 | 60 | 1 |

|        |        |           |     |                  |                 |   |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------|-----|------------------|-----------------|---|--|---------|---|----|---|
| 114188 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局 | 家庭暴力防治人員在職訓練班(三) | 保護性社工及相關網絡單位    | 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。      | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。<br>2. 多元服務對象與文化敏感度。<br>3. 處遇技巧精進。<br>4. 創新服務模式。<br>5. 網絡分工與合作之實務探討。<br>6. 個案研討。 | 1140428 | 1 | 50 | 1 |
| 114189 | 共通核心能力 | 員工協助      | 警察局 | 警政人員諮詢輔導研習班(一)   | 本府警察局關老師及巡佐以上幹部 | 1. 提昇心理輔導工作專業知能。<br>2. 增進領導統御、溝通協調能力。<br>3. 促進身心靈健康，樂在工作。<br>4. 提昇人文素質。 | 1. 自殺防治守門人。<br>2. 情緒管理與壓力調適。<br>3. 員警自傷自殺與憂鬱之預防與防處。<br>4. 精神疾患辨識與協處。<br>5. 傾聽與溝通技巧。<br>6. 同理心與自我覺察。                        | 1140428 | 1 | 50 | 2 |

|        |        |                 |     |                                 |                                  |  |                                    |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------------|-----|---------------------------------|----------------------------------|--|------------------------------------|---------|---|----|-----|
| 114190 | 市政發展願景 | 宜居高雄－提升空品邁向淨零永續 | 民政局 | 淨零課程進階班(三)                      | 本府民政局暨所屬機關同仁                     | 學習人工智慧的基礎概念，並運用於民政淨零碳排業務。  | 1. 生成式AI介紹淨零碳排應用。2. 數位減碳解決方案與應用案例。 | 1140428 | 1 | 80 | 0.5 |
| 114192 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性騷擾防治      | 人事處 | 調查報告及答辯書撰寫技巧研習班～以性騷擾調查、保障救濟案件為例 | 本府所屬機關、學校(含區公所)辦理性騷擾防治及保障救濟之人事人員 | 使業務承辦人瞭解性騷擾調查報告及各類保障救濟業務答辯書之正確撰寫方式，強化第一線實務作業知能，減少救濟過程之補正程序與辦理時程。 | 1. 性平三法調查及救濟答辯作業。2. 公務人員保障法實務答辯作業。 | 1140505 | 1 | 40 | 1.5 |
| 114194 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門       | 社會局 | 志願服務新進督導人員研習班                   | 本府各志願服務目的事業主管機關及所屬志願服務運用單位業務承辦人  | 1. 強化志願服務法規及督導管理知能。2. 提升志願服務方案設計與規劃能力。                           | 1. 志願服務法規解析及督導。2. 志願服務工作規劃與方案設計。   | 1140505 | 1 | 40 | 1   |

|        |        |            |     |                     |                   |  |   |         |   |    |   |
|--------|--------|------------|-----|---------------------|-------------------|--|---|---------|---|----|---|
| 114195 | 共通核心能力 | 員工協助       | 警察局 | 警務人員紓壓研習班(三)        | 本府警察局基層佐警         | 1. 紓解員警壓力做好情緒自我管理。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。    | 1. 自殺防治守門人。2. 職場心理衛生與自殺防治。3. 情緒管理與壓力調適。4. 與身心保健相關議題(認識心理問題、理財、家庭經營、生涯規劃、養生保健)。        | 1140505 | 1 | 40 | 1 |
| 114196 | 市政發展願景 | 幸福高雄-性騷擾防治 | 人事處 | 性騷擾防治責任與義務及精進作為-主管班 | 本府所屬機關學校主管(非人事人員) | 強化性騷擾防治意識及其義務，以身作則，帶領所屬人員正視性騷擾防治之重要性，以營造性別友善之職場環境。 | 1. 性騷擾定義、類型及實務案例。2. 性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法之適用。3. 主管人員性騷擾防治義務、責任及不作為之結果。4. 性騷擾行為人相關責任。 | 1140505 | 0 | 0  | 0 |

|        |        |                      |     |                       |                                    |  |   |         |   |     |     |
|--------|--------|----------------------|-----|-----------------------|------------------------------------|--|---|---------|---|-----|-----|
| 114197 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 研考會 | 資安基礎研習班               | 本府各機關資安業務承辦同仁                      | 1. 了解電腦與網路安全基礎觀念。<br>2. 了解資通安全基本觀念與相關法規。<br>3. 了解機關資安事務之工作與責任。 | 1. 電腦與網路安全。<br>2. 資通安全基本觀念與法規。<br>3. 機關資安應辦事項（中央、市府政策）。 | 1140505 | 1 | 100 | 1   |
| 114198 | 共通核心能力 | 法治素養                 | 法制局 | 基礎法制研習班<br>(一)：訴願實務解析 | 本府各機關委任職以上人員(近2年內新進人員優先,但不以新進人員為限) | 增進訴願法之知能,透過實例研討瞭解公務執行中涉及上開法規之相關規範,以提升處理相關業務能力。                 | 訴願法實務案例分析與作業程序。   | 1140505 | 1 | 100 | 1   |
| 114199 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門          | 衛生局 | 衛生教育宣導及政策研習班<br>(二)   | 本府衛生局相關人員                          | 期能運用宣導圖文設計及創作、影音等數位工具,強化同仁專業衛教宣導知能,更有效率向民眾推廣衛生教育,提升衛生教育宣導成果。   | 1. 政策溝通與行銷。<br>2. 宣導圖文設計及創作。<br>3. 影音製作。                | 1140505 | 1 | 35  | 0.5 |

|        |                |                            |                  |                                 |                                      |  |  |         |   |    |   |
|--------|----------------|----------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114200 | 管理<br>核心<br>能力 | 資訊<br>運用                   | 人<br>發<br>中<br>心 | 直播、<br>錄播工<br>具研習<br>班          | 本府各<br>機關學<br>校委任<br>職以上<br>公務人<br>員 | 運用直播、<br>錄播、雲端<br>多媒體等工<br>具，培養公<br>務同仁數位<br>內容前製、<br>後製能力，<br>提升公務宣<br>導質感及效<br>能。                                    | 1. 直播、錄<br>播工具介<br>紹。2. 前<br>製、後製工<br>具之應用。<br>3. 影片製作<br>與動畫設計<br>應用。   | 1140623 | 1 | 35 | 2 |
| 114201 | 專業<br>核心<br>能力 | 局處<br>專業<br>- 社<br>政部<br>門 | 社<br>會<br>局      | 性侵害<br>防治人<br>員在職<br>訓練班<br>(一) | 保護性<br>社工及<br>相關網<br>絡單位             | 為使保護社<br>工人員及相<br>關網絡單位<br>增進性侵害<br>案件專業知<br>能及工作技<br>巧，並促進<br>實務工作者<br>及網絡間經<br>驗分享與合<br>作交流，進<br>而提升服務<br>品質及成<br>效。 | 1. 保護性工<br>作與相關民<br>法、刑法、<br>行政法與家<br>事事件法等<br>相關法律規<br>定之應用與<br>實務研討。<br>2. 多元服務<br>對象與文化<br>敏感度。3.<br>處遇技巧精<br>進。4. 創新<br>服務模式。<br>5. 網絡分工<br>與合作之實<br>務探討。6.<br>個案研討。 | 1140505 | 1 | 40 | 1 |
| 114202 | 專業<br>核心<br>能力 | 局處<br>專業<br>- 教<br>育部<br>門 | 教<br>育<br>局      | 教育人<br>事專業<br>職能研<br>習班 (三)     | 本府人<br>事處暨<br>所屬機<br>關學校<br>人事人<br>員 | 加強教育人<br>事法規知<br>能。  | 教師聘任與<br>敘薪相關主<br>題法規研討<br>與案例分<br>享。  | 1140505 | 1 | 80 | 1 |

|        |        |           |     |                                |              |  |   |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------|-----|--------------------------------|--------------|--|---|---------|---|----|---|
| 114203 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局 | 社安網社工人員及督導<br>LEVEL3<br>訓練班(三) | 社安網現職社工人員及督導 | 1. 提升本府社會局社工人員及督導專業知能，增進服務品質。2. 深化社安網計畫之服務精神，瞭解脆弱家庭需求面向及後續處遇服務技巧。  | 1. 家庭照顧議題：脆弱家庭兒少發展與照顧需求。2. 高照顧負荷家庭照顧者評估與服務。3. 物質使用：毒癮家庭對兒少發展之影響。4. 偏差少年與社會工作。5. 兒少保護風險評估及辨識。6. 社會工作者替代性創傷自我覺察與因應方式。7. 社工自我照顧。 | 1140505 | 1 | 55 | 4 |
| 114204 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局 | 家庭暴力防治人員在職訓練班(四)               | 保護性社工及相關網絡單位 | 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。 | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作之實務探討。6. 個案研討。                        | 1140505 | 1 | 50 | 1 |



|        |        |       |      |                  |                        |   |  |         |   |    |    |
|--------|--------|-------|------|------------------|------------------------|---|--|---------|---|----|----|
| 114205 | 專業核心能力 | 政府採購  | 人發中心 | 政府採購專業人員基礎訓練班(三) | 本府各機關學校辦理採購業務未取得基本資格人員 | 使參訓人員瞭解政府採購作業規定及流程，並取得政府採購專業人員基本資格。                                   | 1. 採購程序及實務研討。2. 工程及技術服務採購實務研討。3. 財物及勞務採購實務研討。4. 採購契約研討。5. 協商及溝通技巧。6. 採購條約及協定。7. 爭議處理研討。8. 採購問題與對策。9. 採購行為及當事人法律責任。 | 1140512 | 1 | 80 | 14 |
| 114206 | 共通核心能力 | 廉正與自律 | 警察局  | 雄警廉中心研習班(二)      | 本府警察局各分局、大隊、隊所屬員警      | 1. 強化員警正確法律觀念，並提升對於圖利與便民之區辨能力。2. 提高員警對於貪腐所構成威脅之嚴重性認識。3. 警察人員違查洩密教育宣導。 | 1. 聯合國反貪腐公約暨公務人員廉政倫理規範。2. 圖利與便民。3. 警察人員違查洩密防範。4. 廉政法規暨貪瀆違法案例研析。  | 1140526 | 1 | 80 | 1  |

|        |        |                 |     |              |        |   |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------------|-----|--------------|--------|---|--|---------|---|----|---|
| 114207 | 市政發展願景 | 幸福高雄－強化防災救災系統能力 | 消防局 | 特殊火災搶救講習班(一) | 本府消防人員 | 1. 提升執行太陽能光電設備及儲能系統搶救能力。2. 提升火災搶救指揮調度能力。3. 建立多一層的現場安全管控，強化於極端事件應變能力。4. 建立救災安全正確觀念及提升火災搶救效能。 | 1. 太陽光電系統結構設計、施工安全與消防安全注意事項探討。2. 儲能系統火災搶救注意事項。 | 1140609 | 1 | 40 | 1 |
| 114208 | 市政發展願景 | 幸福高雄－強化防災救災系統能力 | 消防局 | 特殊火災搶救講習班(二) | 本府消防人員 | 1. 提升執行太陽能光電設備及儲能系統搶救能力。2. 提升火災搶救指揮調度能力。3. 建立多一層的現場安全管控，強化於極端事件應變能力。4. 建立救災安全正確觀念及提升火災搶救效能。 | 1. 太陽光電系統結構設計、施工安全與消防安全注意事項探討。2. 儲能系統火災搶救注意事項。 | 1140609 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |                      |     |            |          |   |  |         |   |     |     |
|--------|--------|----------------------|-----|------------|----------|---|--|---------|---|-----|-----|
| 114209 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門          | 警察局 | 警政基層研習班(三) | 本府警察局基層警 | <p>1. 熟稔警察職權行使法之運用，增進警察工作知能。</p> <p>2. 熟稔民事法令運用，增進日常執行勤務及生活知能。</p> <p>3. 提升同仁溝通與宣導能力、執行力及應變力。</p> <p>4. 充實同仁養生、保健觀念，促進身心健康。</p> | <p>1. 警察職權行使法與案例探討。</p> <p>2. 實用民事相關法令(含消費糾紛)。</p> <p>3. 溝通與宣導能力、執行力及應變力。</p> <p>4. 養生保健與健康管理。</p> | 1140512 | 1 | 40  | 2   |
| 114210 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 研考會 | 資安長研習營     | 本府各機關資安長 | <p>1. 了解資安長的權責。</p> <p>2. 了解資通安全基本觀念與相關法規。</p> <p>3. 了解資安攻擊趨勢與防衛。</p> <p>4. 了解機關資安事務之工作與責任。</p>                                 | <p>1. 資安長的角色與權責。</p> <p>2. 資通安全管理相關法規。</p> <p>3. 新興攻擊趨勢與因應策略。</p> <p>4. 機關資安應辦事項(中央、市府政策)。</p>     | 1140512 | 1 | 100 | 0.5 |

|        |        |             |      |                              |                               |  |  |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|------|------------------------------|-------------------------------|--|--|---------|---|-----|---|
| 114211 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局  | 性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(一) | 本府警察局性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責處理人員 | 1. 提升處理男女性被害人及兒少性剝削案件效能、落實各項程序規定及強化偵辦及兒童或心智障礙者性侵害案件詢(訊)問技巧。2. 落實性暴力犯罪中相對人與被害人等相關網絡單位合作基礎及轉介機制。 | 1. 性侵害案件法令、偵查實務重點與兒童或心智障礙者性侵害案件詢(訊)問。2. 兒童及少年性剝削防制條例法令與偵查實務重點。                       | 1140512 | 1 | 100 | 1 |
| 114212 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局  | 常年訓練中級幹部學科講習班(五)             | 本府警察局中級幹部                     | 1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。   | 1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。                                      | 1140512 | 1 | 100 | 1 |
| 114213 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI     | 人發中心 | 以AI繪圖-自動生成圖像研習班              | 本府各機關學校委任職以上公務人員              | 促進市府同仁瞭解AI繪圖工具趨勢及相關知能，培育使用AI繪圖工具生成圖片及應用，提升資訊應用能力。  | 1. AI繪圖的基本原理。2. AI繪圖工具 Midjourney 概述。3. Midjourney 介面及操作。4. 使用 Midjourney 生成圖片技巧及應用。 | 1140512 | 1 | 35  | 1 |

|        |        |             |     |                               |                      |   |   |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|-----|-------------------------------|----------------------|---|---|---------|---|----|---|
| 114214 | 專業核心能力 | 局處專業－財經部門   | 主計處 | 公務會計資訊系統研習班                   | 本府各機關學校會計人員          | 協助本府各機關會計人員熟悉公務會計系統操作，順利執行帳務及月報及決算等作業。        | 實際操作CBA系統。  | 1140512 | 1 | 35 | 1 |
| 114215 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(九) | 本府警察消防、社政、民政、毒防等相關人員 | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。                            | 1. 精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。2. 自殺防治守門員訓練暨實作與討論。                 | 1140512 | 1 | 60 | 1 |
| 114216 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(十) | 本府警察消防、社政、民政、毒防等相關人員 | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。                            | 1. 精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。2. 自殺防治守門員訓練暨實作與討論。                 | 1140512 | 1 | 60 | 1 |
| 114218 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 消防局 | 救護現場CIT訓練提升執勤安全研習班(一)         | 本府消防人員               | 提升第一線人員對於精神危機的辨識力，減少傷病患或環境安全之威脅，以降低救護技術員危害風險。 | 1. CIT portocol (現場評估、辨識暴力、降階、計畫擬定。2. 自我防衛觀念與技巧。3. 精神危機狀態應對與處置。4. 護送就醫相關法規。 | 1140512 | 1 | 50 | 1 |

|        |        |             |     |                       |                          |   |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|-----|-----------------------|--------------------------|---|--|---------|---|----|---|
| 114219 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 消防局 | 救護現場CIT訓練提升執勤安全研習班(二) | 本府消防人員                   | 提升第一線人員對於精神危機的辨識力，減少傷病患或環境安全之威脅，以降低救護技術員危害風險。   | 1. CIT portocol (現場評估、辨識暴力、降階、計畫擬定。2. 自我防衛觀念與技巧。3. 精神危機狀態應對與處置。4. 護送就醫相關法規。    | 1140512 | 1 | 50 | 1 |
| 114220 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 民政局 | 民政志願服務樂力研習班           | 本府民政局及所屬機關運用志工的單位主管及承辦人員 | 精進志願服務知能，並提升創新服務思維。                             | 1. 志願服務與靈性照顧。2. 高齡志工服務方案在地化。   | 1140519 | 1 | 70 | 1 |
| 114221 | 共通核心能力 | 員工協助        | 警察局 | 警務人員紓壓研習班(四)          | 本府警察局基層佐警                | 1. 紓解員警壓力做好情緒自我管理。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。 | 1. 自殺防治守門人。2. 職場心理衛生與自殺防治。3. 情緒管理與壓力調適。4. 與身心保健相關議題(認識心理問題、理財、家庭經營、生涯規劃、養生保健)。 | 1140519 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |                 |      |                |                  |  |   |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------------|------|----------------|------------------|--|---|---------|---|----|---|
| 114222 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門     | 警察局  | 警政基層研習班(四)     | 本府警察局基層警         | 1. 熟稔警察職權行使法之運用，增進警察工作知能。2. 熟稔民事法令運用，增進日常執行勤務及生活知能。3. 提升同仁溝通與宣導能力、執行力及應變力。4. 充實同仁養生、保健觀念，促進身心健康。 | 1. 警察職權行使法與案例探討。2. 實用民事相關法令(含消費糾紛)。3. 溝通與宣導能力、執行力及應變力。4. 養生保健與健康管理。 | 1140519 | 1 | 40 | 2 |
| 114223 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務 | 人發中心 | 數位體驗~打造智慧生活研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 培育公務同仁具備智慧科技應用的能力。   | 1. 分享智慧科技設備。2. 列舉智慧科技運用或介紹半導體相關產業。                                  | 1140505 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |             |     |                              |                                    |  |  |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|-----|------------------------------|------------------------------------|--|--|---------|---|-----|---|
| 114224 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局 | 性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(二) | 本府警察局性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責處理人員      | 1. 提升處理男女性被害人及兒少性剝削案件效能、落實各項程序規定及強化偵辦及兒童或心智障礙者性侵害案件詢(訊)問技巧。2. 落實性暴力犯罪中相對人與被害人等相關網絡單位合作基礎及轉介機制。 | 1. 性侵害案件法令、偵查實務重點與兒童或心智障礙者性侵害案件詢(訊)問。2. 兒童及少年性剝削防治條例法令與偵查實務重點。 | 1140519 | 1 | 100 | 1 |
| 114225 | 共通核心能力 | 法治素養        | 法制局 | 基礎法制研習班(二)：國家賠償法實務解析         | 本府各機關委任職以上人員(近2年內新進人員優先，但不以新進人員為限) | 增進國家賠償法之知能，透過實例研討瞭解公務執行中涉及上開法規之相關規範，以提升處理相關業務能力。   | 國家賠償法案例分析與作業程序。  | 1140519 | 1 | 100 | 1 |



|        |        |             |      |                                |                      |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|------|--------------------------------|----------------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114226 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI     | 人發中心 | 生成式AI增能工作坊(二)                  | 本府各機關學校之高階主管         | 透過實作練習學習各種AI技能及工具，加深新知識觀念，清楚掌握使用AI的操作技巧，提升日常工作的效率和生產力。 | 1. 生成式AI的基本概念。<br>2. ChatGPT的常見錯誤使用方式。<br>3. 使用生成式AI的案例操作。<br>4. 如何在工作上有有效運用AI的網站工具。<br>5. 「文本整理AI」和「繪圖AI」的使用方法。 | 1141013 | 1 | 35 | 1 |
| 114227 | 專業核心能力 | 局處專業-財經部門   | 主計處  | 附屬單位預算會計資訊系統研習班                | 本府各機關學校會計人員          | 協助本府各機關會計人員熟悉特種基金會計系統操作，順利執行帳務及月報及決算等作業。               | 實際操作SBA系統。   | 1140519 | 1 | 35 | 1 |
| 114228 | 專業核心能力 | 局處專業-警消衛環部門 | 衛生局  | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(十一) | 本府警察消防、社政、民政、毒防等相關人員 | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。                                     | 1. 精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。<br>2. 自殺防治守門員訓練暨實作與討論。  | 1140519 | 1 | 60 | 1 |

|        |        |             |      |                                |                      |  |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-------------|------|--------------------------------|----------------------|--|---|---------|---|----|-----|
| 114229 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局  | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(十二) | 本府警察消防、社政、民政、毒防等相關人員 | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。   | 1.精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。2.自殺防治守門員訓練暨實作與討論。 | 1140519 | 1 | 60 | 1   |
| 114230 | 共通核心能力 | 創新思考        | 人發中心 | 設計思考(Design Thinking)研習班       | 本府各機關學校委任職以上公務人員     | 透過Design Thinking思考方式之體驗與操作，以人為本，以政策關係人之角度出發，規劃民眾有感之政策或措施。 | 運用設計思考(Design Thinking)。                                  | 1140519 | 1 | 40 | 1   |
| 114231 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性別平等   | 衛生局  | 醫療職場及多元性別友善－CEDAW研習班(一)        | 本府衛生局暨所屬公務人員         | 提升性別敏感度意識及了解。  | CEDAW之職場運用。   | 1140519 | 1 | 40 | 0.5 |

|        |        |             |      |                               |                      |   |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|------|-------------------------------|----------------------|---|--|---------|---|----|---|
| 114232 | 專業核心能力 | 政府採購        | 人發中心 | 採購評選(評審)案件應注意事項及錯誤態樣解析研討班(遠距) | 本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)人員 | 增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。 | 1. 最有利標法令規定及作業流程。<br>2. 採適用(準用)最有利標辦理採購時所遭遇問題。<br>3. 評定最有利標之方式。<br>4. 最有利標招標、評選作業及履約階段可能發生之弊端。<br>5. 最有利標可能發生弊端之原因檢討及因應防範建議。<br>6. 最有利標錯誤行為態樣。<br>7. 案例議題研討。 | 1140519 | 1 | 50 | 1 |
| 114233 | 專業核心能力 | 局處專業-警消衛環部門 | 衛生局  | 轄區社區精神病人關懷訪視照護技能教育訓練班(三)      | 本府衛生局、所等相關人員         | 認識精神疾病及提升護送知能。                                      | 1. 社區照護訪視技巧及與病人關係建立。<br>2. 資源轉介。<br>3. 評估社區精神病人有無需護送就醫之專業評估技能。<br>4. 協助緊急送醫流程。<br>5. 危險評估與危機處理。  | 1140526 | 1 | 60 | 1 |

|        |        |             |      |                  |                       |  |   |         |   |    |    |
|--------|--------|-------------|------|------------------|-----------------------|--|---|---------|---|----|----|
| 114234 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 毒防局  | 毒品防制宣導研習班(一)     | 本市區公所及里幹事             | <p>1. 宣導國內毒品防制政策方向、提升反毒知能。</p> <p>2. 學習辨識施用毒品徵兆，鼓勵及早通報疑似用毒之隱性人口接受本局關懷輔導，以發掘社區隱性個案。</p> | <p>1. 國內毒品防制政策方向。</p> <p>2. 毒品防制知能課程。</p>   | 1140526 | 1 | 40 | 1  |
| 114235 | 專業核心能力 | 政府採購        | 人發中心 | 政府採購專業人員進階訓練班(一) | 本府各機關學校已取得採購專業人員基本資格者 | <p>使參訓人員具備採購單位主管所需之政府採購法令及實務知識，並取得採購專業人員進階資格。</p>                                      | <p>1. 採購程序及實務研討。</p> <p>2. 工程及技術服務採購實務研討。</p> <p>3. 財物及勞務採購實務研討。</p> <p>4. 採購契約研討。</p> <p>5. 協商及溝通技巧。</p> <p>6. 採購條約及協定。</p> <p>7. 爭議處理研討。</p> <p>8. 採購問題與對策。</p> <p>9. 採購行為及當事人法律責任。</p> | 1140512 | 1 | 50 | 10 |

|        |        |                 |      |                              |                                    |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-----------------|------|------------------------------|------------------------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114236 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門     | 警察局  | 性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(三) | 本府警察局性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責處理人員      | 1. 提升處理男女性被害人及兒少性剝削案件效能、落實各項程序規定及強化偵辦及兒童或心智障礙者性侵害案件詢(訊)問技巧。2. 落實性暴力犯罪中相對人與被害人等相關網絡單位合作基礎及轉介機制。 | 1. 性侵害案件法令、偵查實務重點與兒童或心智障礙者性侵害案件詢(訊)問。2. 兒童及少年性剝削防治條例法令與偵查實務重點。                  | 1140526 | 1 | 100 | 1 |
| 114237 | 共通核心能力 | 法治素養            | 法制局  | 基礎法制研習班(三)：行政機關法規實務          | 本府各機關委任職以上人員(近2年內新進人員優先，但不以新進人員為限) | 增進行政機關法規實務，透過實例研討瞭解公務執行中涉及上開法規之相關規範，以提升處理相關業務能力。   | 行政機關法規實務。   | 1140526 | 1 | 100 | 1 |
| 114238 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務 | 人發中心 | 智慧政府與數位服務－培養科技素養研習班          | 本府各機關學校委任職以上公務人員                   | 瞭解當前政府治理之趨勢與內涵、不同領域之數位服務創新作法。  | 1. 數位科技演進和數位治理。2. 數位轉型的五大面向。3. 數位服務的流程、傳遞和精進。4. 多元利害關係人的數位服務規劃與管理。5. 設計思考與服務設計。 | 1140526 | 1 | 35  | 1 |

|        |        |             |     |                                |                      |  |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-------------|-----|--------------------------------|----------------------|--|---|---------|---|----|-----|
| 114239 | 專業核心能力 | 局處專業－教育部門   | 教育局 | 人事人員<br>WebITR研習班              | 本府教育局暨所屬機關學校人事人員     | 協助本市高級中等以下各級學校人事人員儘速熟悉WebITR差勤系統相關作業，提升差勤系統問題解決能力。 | WebITR差勤系統相關操作作業。   | 1140526 | 1 | 35 | 0.5 |
| 114240 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(十三) | 本府警察消防、社政、民政、毒防等相關人員 | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。                                 | 1.精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。2.自殺防治守門員訓練暨實作與討論。 | 1140526 | 1 | 60 | 1   |
| 114241 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(十四) | 本府警察消防、社政、民政、毒防等相關人員 | 提升人員對於認識精神疾病及護送知能。                                 | 1.精神衛生法概述、精神疾病認識暨社區(疑似)精神病患護送就醫流程及評估技巧。2.自殺防治守門員訓練暨實作與討論。 | 1140526 | 1 | 60 | 1   |
| 114242 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性別平等   | 衛生局 | 醫療職場及多元性別友善－CEDAW研習班(二)        | 本府衛生局暨所屬公務人員         | 提升性別敏感度意識及了解。                                      | CEDAW之職場運用。   | 1140526 | 1 | 40 | 0.5 |

|        |        |                  |     |                    |                                       |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|------------------|-----|--------------------|---------------------------------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114243 | 共通核心能力 | 廉正與自律            | 警察局 | 雄警廉<br>心研習<br>班(三) | 本府警<br>察局各<br>分局、<br>大隊、<br>隊所屬<br>員警 | 1. 強化員警<br>正確法律觀<br>，並提升對<br>於圖利與便<br>民之區辨能<br>力。2. 提高<br>員警對於貪<br>腐所構成威<br>脅之嚴重性<br>認識。3. 警<br>察人員違查<br>洩密教育宣<br>導。           | 1. 聯合國反<br>貪腐公約暨<br>公務人員廉<br>政倫理規<br>範。2. 圖利<br>與便民。3.<br>警察人員違<br>查洩密防<br>範。4. 廉政<br>法規暨貪瀆<br>違法案例研<br>析。 | 1140602 | 1 | 80 | 1 |
| 114244 | 專業核心能力 | 局處專業<br>- 警消衛環部門 | 警察局 | 樂在工<br>作研習<br>班(一) | 本府警<br>察局同<br>仁                       | 1. 熟稔法令<br>實務運用關<br>係，深化依<br>法行政觀<br>念。2. 透過<br>心靈洗禮，<br>提升身心品<br>質，建立歡<br>喜自在的人<br>生觀，使能<br>樂在工作。<br>3. 促進身心<br>靈健康，樂<br>在工作。 | 1. 行政法之<br>實務運用。<br>2. 感動自己<br>的創新(心)<br>服務。3. 人<br>際溝通的技<br>巧。4. 臺灣<br>史蹟、原住<br>民部落及產<br>業文化巡<br>禮。       | 1140602 | 1 | 40 | 2 |
| 114245 | 共通核心能力 | 廉正與自律            | 政風處 | 圖利與<br>便民研<br>習班   | 本府公<br>務人員                            | 強化廉政相<br>關法令知能<br>，瞭解圖利<br>與便民的分<br>際，使之勇<br>於任事。  | 1. 廉政相關<br>法令研析。<br>2. 實務案例<br>解析。   | 1140602 | 1 | 40 | 1 |
| 114246 | 專業核心能力 | 局處專業<br>- 民政部門   | 政風處 | 防貪業<br>務專精<br>講習班  | 本府政<br>風處暨<br>所屬政<br>風人員              | 提升防貪業<br>務之專業知<br>能及素養。  | 1. 廉政相關<br>法令研析。<br>2. 實務案例<br>解析。   | 1140410 | 1 | 70 | 2 |

|        |        |             |      |                              |                               |  |  |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|------|------------------------------|-------------------------------|--|--|---------|---|-----|---|
| 114247 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局  | 性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(四) | 本府警察局性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責處理人員 | 1. 提升處理男女性被害人及兒少性剝削案件效能、落實各項程序規定及強化偵辦及兒童或心智障礙者性侵害案件詢(訊)問技巧。2. 落實性暴力犯罪中相對人與被害人等相關網絡單位合作基礎及轉介機制。 | 1. 性侵害案件法令、偵查實務重點與兒童或心智障礙者性侵害案件詢(訊)問。2. 兒童及少年性剝削防制條例法令與偵查實務重點。               | 1140602 | 1 | 100 | 1 |
| 114248 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI     | 人發中心 | 打造AI辦公室工作坊(二)                | 本府各機關學校之基層同仁                  | 透過實作練習學習各種AI技能及工具，加深新知識觀念，清楚掌握使用AI的操作技巧，提升日常工作的效率和生產力。   | 1. Google Sheets。2. PDF。3. 自動化流程。4. NotionAI。5. ChatGPT和Excel。               | 1140602 | 1 | 35  | 1 |
| 114249 | 專業核心能力 | 政府採購        | 工務局  | 公開取得電子報價單及電子比減價實務研習班(一)      | 本府各機關學校業務及採購人員                | 加強辦理未達公告金額之採購案以網路作業取代傳統作業模式，使採購流程電子化，減少機關與廠商之作業時間及成本，提升政府採購效率。                                 | 1. 公開取得電子報價單採購機制。2. 公開取得電子報價單系統操作流程。3. 線上繳納押標金。4. 無退票紀錄、納稅及結算驗收證明。5. 電子化比減價。 | 1140602 | 1 | 35  | 1 |



|        |        |           |     |                 |                   |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|-----|-----------------|-------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114250 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局 | 性侵害防治人員在職訓練班(二) | 保護性社工及相關網絡單位      | 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業能力及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。               | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。<br>2. 多元服務對象與文化敏感度。<br>3. 處遇技巧精進。<br>4. 創新服務模式。<br>5. 網絡分工與合作之實務探討。<br>6. 個案研討。 | 1140602 | 1 | 40 | 1   |
| 114251 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局 | 輔具服務與資源連結研習班(一) | 本府相關局處及各公所輔具業務承辦人 | 1. 充實輔具承辦人員之輔具相關知識。<br>2. 提升輔具承辦人員對於輔具補助流程及補助項目之瞭解。<br>3. 充實輔具承辦人員輔具服務相關資源連結之能力。 | 1. 認識新輔具並體驗補助項目之輔具。<br>2. 輔具服務相關資源之連結。   | 1140602 | 1 | 40 | 0.5 |

|        |        |           |     |                  |             |   |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------|-----|------------------|-------------|---|--|---------|---|----|---|
| 114252 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治    | 人事處 | 職場霸凌防治及處理實務案例研習班 | 本府各機關學校主管人員 | 1. 有效預防職場霸凌、建構友善職場環境，使本府公務同仁具備職場霸凌防治觀念。2. 瞭解主管與當事人之責任、以及遭遇職場霸凌之救濟等相關實務案例作法。 | 1 職場霸凌定義及構成要件(含案例討論)。2. 主管及當事人的責任與預防措施。3. 申訴人自我保護措施(蒐證、救濟之作法)。   | 1140602 | 0 | 0  | 0 |
| 114253 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局 | 兒童少年保護社工在職訓練班(一) | 兒少保護性社工     | 增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。                                  | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作之實務探討。6. 個案研討。 | 1140602 | 1 | 60 | 4 |

|        |        |           |     |                      |                   |   |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|-----|----------------------|-------------------|---|---|---------|---|----|-----|
| 114254 | 共通核心能力 | 員工協助      | 警察局 | 警政人員諮詢輔導研習班(二)       | 本府警察局關老師及巡佐以上幹部   | 1. 提昇心理輔導工作專業知能。2. 增進領導統御、溝通協調能力。3. 促進身心靈健康，樂在工作。4. 提昇人文素質。 | 1. 自殺防治守門人。2. 情緒管理與壓力調適。3. 員警自傷自殺與憂鬱之預防與防處。4. 精神疾患辨識與協處。5. 傾聽與溝通技巧。6. 同理心與自我覺察。 | 1140602 | 1 | 50 | 2   |
| 114256 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門 | 民政局 | 區里公務人力基礎研習班          | 本市各區公所里幹事         | 提升衝突管理及問題解決能力。  | 1. 專業知能。2. 顧客導向及服務新價值。  | 1140609 | 1 | 80 | 1   |
| 114257 | 管理核心能力 | 主管        | 人事處 | 初任薦任官等主管職務人員研習班      | 本府各機關學校初任薦任官等主管人員 | 使初任主管職務人員具備管理核心能力、辨別無意識偏見，及建立施政目標執行力。                       | 1. 市政願景。2. 管理核心能力課程。3. 翻轉隱形偏見。  | 1140609 | 1 | 40 | 5   |
| 114258 | 共通核心能力 | 員工協助      | 行國處 | 我的幸福晚年－投資理財全攻略研習班(二) | 本府所屬各機關學校職工       | 協助基層同仁妥善規劃理財，保障經濟生活無煩惱。                                     | 1. 介紹各項保本投資理財方式。2. 在職之理財規劃。3. 退休之理財規劃。  | 1140609 | 1 | 40 | 0.5 |

|        |        |                      |     |                              |                               |  |  |         |   |     |   |
|--------|--------|----------------------|-----|------------------------------|-------------------------------|--|--|---------|---|-----|---|
| 114259 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 研考會 | 資安基層資訊基礎研習班                  | 本府各機關資安基層主管                   | 1. 了解電腦與網路運作基本概念。<br>2. 了解對雲端服務架構及運作的基本認知。<br>3. 了解市府網路架構與規範。                                      | 1. 電腦與網路基礎。<br>2. 雲端服務基礎概念。<br>3. 市府網路架構與規範。                       | 1140609 | 1 | 100 | 1 |
| 114260 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門          | 警察局 | 性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(五) | 本府警察局性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責處理人員 | 1. 提升處理男女性被害人及兒少性剝削案件效能、落實各項程序規定及強化偵辦及兒童或心智障礙者性侵害案件詢(訊)問技巧。<br>2. 落實性暴力犯罪中相對人與被害人等相關網絡單位合作基礎及轉介機制。 | 1. 性侵害案件法令、偵查實務重點與兒童或心智障礙者性侵害案件詢(訊)問。<br>2. 兒童及少年性剝削防制條例法令與偵查實務重點。 | 1140609 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |           |     |                         |                       |  |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------|-----|-------------------------|-----------------------|--|--|---------|---|-----|-----|
| 114261 | 共通核心能力 | 法治素養      | 法制局 | 政府資訊公開與個資保護之關係—理論與實務研習班 | 本府各機關委任職以上或業務相關之人員    | 增進政府資訊公開法、個人資料保護法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。                                  | 政府資訊公開與個資保護之關係—理論與實務。  | 1140609 | 1 | 100 | 1   |
| 114262 | 專業核心能力 | 局處專業—民政部門 | 研考會 | 開放資料與API入門研習班           | 本府各機關委任以上公務人員(含約聘僱人員) | 1. 理解開放資料基本概念和API並懸具體操作。   | 1. 認識開放資料。2. API簡介。3. 實作與練習。   | 1140609 | 1 | 35  | 0.5 |
| 114263 | 專業核心能力 | 政府採購      | 工務局 | 公開取得電子報價單及電子比減價實務研習班(二) | 本府各機關學校業務及採購人員        | 加強辦理未達公告金額之採購案以網路作業取代傳統作業模式，使採購流程電子化，減少機關與廠商之作業時間及成本，提升政府採購效率。           | 1. 公開取得電子報價單採購機制。2. 公開取得電子報價單系統操作流程。3. 線上繳納押標金。4. 無退票紀錄、納稅及結算驗收證明。5. 電子化比減價。 | 1140609 | 1 | 35  | 1   |
| 114265 | 專業核心能力 | 局處專業—社政部門 | 社會局 | 輔具服務與資源連結研習班(二)         | 本府相關局處及各公所輔具業務承辦人     | 1. 充實輔具承辦人員之輔具相關知識。2. 提升輔具承辦人員對於輔具補助流程及補助項目之瞭解。3. 充實輔具承辦人員輔具服務相關資源連結之能力。 | 1. 認識新輔具並體驗補助項目之輔具。2. 輔具服務相關資源之連結。   | 1140609 | 1 | 40  | 0.5 |

|        |        |                      |     |                          |               |   |   |         |   |    |   |
|--------|--------|----------------------|-----|--------------------------|---------------|---|---|---------|---|----|---|
| 114266 | 管理核心能力 | 溝通協調                 | 人事處 | 人事佐理人員職場溝通技巧訓練研習班        | 本府各機關學校人事佐理人員 | 1. 培養人事人員團隊精神。2. 溝通協調技巧、衝突解決能力。3. 強化人事人員即時回應力，提升專業職能。4. 降低檢控案件發生。 | 1. 溝通表達技巧與即時回應力。2. 衝突管理。3. 案例研討與演練。   | 1140609 | 1 | 80 | 1 |
| 114267 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 研考會 | 資通安全概論證書班                | 本府各機關資安業務承辦同仁 | 1. 瞭解資通安全基本觀念及相關法規。2. 學習資通安全風險及網路與實體安全概念。3. 瞭解資通安全事件通報及應變。        | 1. 資通安全基本觀念與相關法規。2. 資通安全風險管理。3. 網路與實體安全。4. 資通安全事件通報及應變。                         | 1140901 | 1 | 30 | 3 |
| 114268 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門          | 衛生局 | 轄區社區精神病人關懷訪視照護技能教育訓練班(四) | 本府衛生局、所等相關人員  | 認識精神疾病及提升護送知能。  | 1. 社區照護訪視技巧及與病人關係建立。2. 資源轉介。3. 評估社區精神病人有無需護送就醫之專業評估技能。4. 協助緊急送醫流程。5. 危險評估與危機處理。 | 1140616 | 1 | 60 | 1 |

|        |        |             |     |                              |                               |  |  |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|-----|------------------------------|-------------------------------|--|--|---------|---|-----|---|
| 114270 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局 | 性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(六) | 本府警察局性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責處理人員 | 1. 提升處理男女性被害人及兒少性剝削案件效能、落實各項程序規定及強化偵辦及兒童或心智障礙者性侵害案件詢(訊)問技巧。2. 落實性暴力犯罪中相對人與被害人等相關網絡單位合作基礎及轉介機制。 | 1. 性侵害案件法令、偵查實務重點與兒童或心智障礙者性侵害案件詢(訊)問。2. 兒童及少年性剝削防治條例法令與偵查實務重點。 | 1140616 | 1 | 100 | 1 |
| 114271 | 專業核心能力 | 政府採購        | 主計處 | 政府採購監辦實務研習班                  | 本府各機關學校會計人員                   | 1. 強化本府各機關學校會計人員採購監辦專業智識，協助預防採購缺失之發生。2. 監辦採購實務之運用，落實內部審核效能。                                    | 1. 採購監辦相關法規內容。2. 開決標、驗收監辦檢核及實務應注意事項。3. 錯誤態樣。                   | 1140616 | 1 | 100 | 1 |
| 114272 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI     | 人事處 | 生成式AI實務應用班(二)                | 本府各機關學校委任以上公務人員               | 建立人工智慧基本概念及實務應用技能。   | 1. 人工智慧簡介。2. 辦公室常用生成式AI教學及實作(例ChatGPT、Copilot等)。               | 1140616 | 1 | 35  | 2 |

|        |        |           |      |                          |                  |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------|------|--------------------------|------------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114275 | 國家發展政策 | 環境教育      | 人發中心 | 建構氣候調適與自然共生城市研習班         | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 1. 城市的存在與發展仰賴健康且相互關聯的生態系統，如何將自然充分融入城市規劃和發展至關重要。<br>2. 從都市計畫、都市設計、交通、建築等面向，探討建構自然共生城市的要素。 | 1. 城市因應氣候變遷的自然解方。<br>2. 城市綠色復育與循環經濟的創新作為。<br>3. 韌性城市/城市調適計畫。 | 1140616 | 1 | 40 | 1 |
| 114276 | 專業核心能力 | 局處專業-民政部門 | 人事處  | 警察人員任免法規及案例研討班(含敘級、停復免職) | 本府所屬機關學校人事人員     | 經由警察人員人事法規解析及案例研討，強化承辦人員實務作業能力及正確性，保障同仁權利。   | 1. 警察人員任免法規解析。<br>2. 警察人員任免實務案例探討。                           | 1140616 | 1 | 40 | 1 |
| 114277 | 共通核心能力 | 員工協助      | 人事處  | EAP系列-關懷力精進工作坊(一)        | 本府各機關學校關懷員       | 深化關懷員陪伴及回應技巧、提升敏感度及洞察力，並透過實務案例探討，貼近關懷員實務需求，協助關懷員解決於服務機關進行關懷面臨之困難。                        | 1. 常見職場關懷議題。<br>2. 實務案例研討與演練。                                | 1140623 | 1 | 80 | 1 |



|        |        |             |      |                           |                    |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|------|---------------------------|--------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114278 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局  | 樂在工作研習班(二)                | 本府警察局同仁            | 1. 熟稔法令實務運用關係，深化依法行政觀念。2. 透過心靈洗禮，提升身心品質，建立歡喜自在的人生觀，使能樂在工作。3. 促進身心靈健康，樂在工作。 | 1. 行政法之實務運用。2. 感動自己的創新(心)服務。3. 人際溝通的技巧。4. 臺灣史蹟、原住民族部落及產業文化巡禮。 | 1140623 | 1 | 40  | 2 |
| 114279 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局  | 常年訓練中級幹部學科講習班(六)          | 本府警察局中級幹部          | 1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。   | 1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。               | 1140623 | 1 | 100 | 1 |
| 114280 | 共通核心能力 | 法治素養        | 法制局  | 行政程序法-原理原則研習班             | 本府各機關委任職以上或業務相關之人員 | 增進行政程序法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。  | 行政程序法-原理原則。   | 1140623 | 1 | 100 | 1 |
| 114281 | 專業核心能力 | 政府採購        | 人發中心 | 「政府電子採購網」實機操作訓練-電子領、投、開標班 | 本府各機關學校辦理採購業務相關人員  | 增進採購相關業務人員對「政府電子採購網」之應用技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。                   | 1. 電子領標作業。2. 電子投標作業。3. 電子開標作業。                                | 1140623 | 1 | 35  | 1 |

|        |        |                 |     |                 |                 |                                     |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------------|-----|-----------------|-----------------|-------------------------------------|---|---------|---|----|-----|
| 114282 | 管理核心能力 | 資訊運用            | 警察局 | 威力導演基礎班         | 本府警察局同仁         | 培養編輯影像能力，視覺化影像內容，創造行政影響力。           | 1. 視訊影音概說。2. 匯入及修剪影片、相片。3. 音軌裁切。4. 時間軸介面。5. 轉場及特效。6. 特效工房。7. 專案匯入電腦。8. 上傳平台及實務應用。 | 1140623 | 1 | 35 | 1   |
| 114283 | 市政發展願景 | 幸福高雄－持續佈建長照幼托據點 | 人事處 | 政策傳達與民主價值研習班(一) | 本府各機關學校委任以上公務人員 | 配合國家政策及革新措施，使中央政策落實於地方執行，及深化民主治理價值。 | 1. 當前政府重大政策。2. 民主治理價值。3. 生涯自主規劃。4. 自訂課程。  | 1140623 | 1 | 60 | 0.5 |
| 114284 | 市政發展願景 | 幸福高雄－持續佈建長照幼托據點 | 人事處 | 政策傳達與民主價值研習班(二) | 本府各機關學校委任以上公務人員 | 配合國家政策及革新措施，使中央政策落實於地方執行，及深化民主治理價值。 | 1. 當前政府重大政策。2. 民主治理價值。3. 生涯自主規劃。4. 自訂課程。  | 1140623 | 1 | 60 | 0.5 |

|        |        |           |      |                       |                            |   |   |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------|------|-----------------------|----------------------------|---|---|---------|---|----|---|
| 114285 | 共通核心能力 | 廉正與自律     | 人事處  | 公務員服務法暨實務兼職相關規範研習班(一) | 本府所屬機關學校業務承辦人員             | 1. 使業務承辦人熟諳公務員兼職相關規範。2. 藉由講授相關法規注意事項及案例研討，強化人事人員專業知能。 | 1. 公務員服務法有關兼職、兼課限制及規範。2. 違反公務員服務法第14條及第15條規定之認定標準及懲處原則。 | 1140616 | 1 | 80 | 1 |
| 114286 | 共通核心能力 | 廉正與自律     | 人事處  | 公務員服務法暨實務兼職相關規範研習班(二) | 本府所屬機關學校業務承辦人員             | 1. 使業務承辦人熟諳公務員兼職相關規範。2. 藉由講授相關法規注意事項及案例研討，強化人事人員專業知能。 | 1. 公務員服務法有關兼職、兼課限制及規範。2. 違反公務員服務法第14條及第15條規定之認定標準及懲處原則。 | 1140623 | 1 | 80 | 1 |
| 114287 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI   | 人發中心 | 人工智慧時代與公務執行要領研習班      | 本府各機關學校委任職以上公務人員           | 在人工智慧浪潮中，以正確態度及法規見解執行公務，提供市民高效服務。                     | 1. AI定義及未來展望。2. AI運用於公務之法律責任與風險，及如何合法運用於職務執行。           | 1140623 | 1 | 40 | 1 |
| 114288 | 專業核心能力 | 局處專業-民政部門 | 人事處  | 委升薦先訓練修班(一)           | 本府各機關學校薦送參加114年度委升薦訓練之公務人員 | 1. 協助本府各機關公務人員預先瞭解相關課程理論知識、掌握測驗科目重點。2. 提升本府同仁參訓通過率。   | 1. 方案規劃。2. 危機處理。  | 1140623 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |      |      |                   |                        |   |  |         |   |    |    |
|--------|--------|------|------|-------------------|------------------------|---|--|---------|---|----|----|
| 114289 | 專業核心能力 | 政府採購 | 人發中心 | 政府採購專業人員基礎訓練班(四)  | 本府各機關學校辦理採購業務未取得基本資格人員 | 使參訓人員瞭解政府採購作業規定及流程，並取得政府採購專業人員基本資格。                               | 1. 採購程序及實務研討。2. 工程及技術服務採購實務研討。3. 財物及勞務採購實務研討。4. 採購契約研討。5. 協商及溝通技巧。6. 採購條約及協定。7. 爭議處理研討。8. 採購問題與對策。9. 採購行為及當事人法律責任。 | 1140701 | 1 | 80 | 14 |
| 114290 | 共通核心能力 | 員工協助 | 人事處  | EAP系列-關懷力精進工作坊(二) | 本府各機關學校關懷員             | 深化關懷員陪伴及回應技巧、提升敏感度及洞察力，並透過實務案例探討，貼近關懷員實務需求，協助關懷員解決於服務機關進行關懷面臨之困難。 | 1. 常見職場關懷議題。2. 實務案例研討與演練。  | 1140701 | 1 | 80 | 1  |

|        |        |               |      |                  |                       |  |  |         |   |     |    |
|--------|--------|---------------|------|------------------|-----------------------|--|--|---------|---|-----|----|
| 114291 | 專業核心能力 | 政府採購          | 人發中心 | 政府採購專業人員進階訓練班(二) | 本府各機關學校已取得採購專業人員基本資格者 | 使參訓人員具備採購單位主管所需之政府採購法令及實務知識，並取得採購專業人員進階資格。 | 1. 採購程序及實務研討。2. 工程及技術服務採購實務研討。3. 財物及勞務採購實務研討。4. 採購契約研討。5. 協商及溝通技巧。6. 採購條約及協定。7. 爭議處理研討。8. 採購問題與對策。9. 採購行為及當事人法律責任。 | 1140707 | 1 | 50  | 10 |
| 114293 | 專業核心能力 | 局處專業 - 民政部門   | 法制局  | 行政處分實務研習班        | 本府各機關委任職以上或業務相關之人員    | 增進行政處分實務解析之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。           | 行政處分實務(含送達)解析。   | 1140701 | 1 | 100 | 1  |
| 114294 | 專業核心能力 | 局處專業 - 警消衛環部門 | 警察局  | 常年訓練基層員警學科講習班(七) | 本府警察局基層員警             | 1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。              | 1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。  | 1140701 | 1 | 100 | 1  |

|        |        |           |     |                    |                                |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|-----|--------------------|--------------------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114296 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門 | 研考會 | 優質服務研習班-如何說與聽      | 本府各機關第一線處理人民陳情案件人員             | 1. 強化各機關為民服務觀念。2. 學習建立良好有效溝通之觀念。3. 創造優質為民服務及提升服務滿意度。 | 1. 溝通表達的場景及溝通技巧。2. 良好溝通的法寶。3. 溝通表達情境演練。                      | 1140701 | 1 | 70 | 0.5 |
| 114297 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門 | 社會局 | 社工督導人員執業安全教育訓練班(一) | 本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工督導 | 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。                  | 1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中維護社工人員之執業安全。 | 1140701 | 1 | 60 | 0.5 |
| 114298 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門 | 社會局 | 社工督導人員執業安全教育訓練班(二) | 本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工督導 | 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。                  | 1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中維護社工人員之執業安全。 | 1140701 | 1 | 60 | 0.5 |

|        |        |           |      |                   |                  |   |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------|------|-------------------|------------------|---|--|---------|---|----|---|
| 114299 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局  | 兒童少年保護社工在職訓練班(二)  | 兒少保護性社工          | 增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。              | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。<br>2. 多元服務對象與文化敏感度。<br>3. 處遇技巧精進。<br>4. 創新服務模式。<br>5. 網絡分工與合作之實務探討。<br>6. 個案研討。 | 1140701 | 1 | 60 | 4 |
| 114300 | 共通核心能力 | 員工協助      | 警察局  | 警務人員紓壓研習班(五)      | 本府警察局基層佐警        | 1. 紓解員警壓力做好情緒自我管理。<br>2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。<br>3. 提昇人文素質。 | 1. 自殺防治守門人。<br>2. 職場心理衛生與自殺防治。<br>3. 情緒管理與壓力調適。<br>4. 與身心保健相關議題(認識心理問題、理財、家庭經營、生涯規劃、養生保健)。                                 | 1140701 | 1 | 40 | 1 |
| 114301 | 管理核心能力 | 公務英文      | 人發中心 | 英文sofun-看新聞學英語研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 透過新聞賞析增進公務同仁英語能力。                                       | 1. 介紹最近重要、有趣的英文新聞。<br>2. 名言佳句賞析。   | 1140701 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |             |     |                        |              |   |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-------------|-----|------------------------|--------------|---|--|---------|---|-----|-----|
| 114302 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 人事處 | 公務人員退休資遣撫卹法規與實務研習班     | 本府各機關學校人員    | 熟悉公務人員退休資遣撫卹法規與實務。  | 1. 公務人員退休資遣撫卹法規介紹。2. 實務常見錯誤。   | 1140701 | 1 | 300 | 1   |
| 114303 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 民政局 | 戶政人員研習班                | 本府所屬各戶政人員    | 提升相關法令專業知識與實務職能。  | 1. 行政處分實務解析。2. 行政責任。3. 原住民身分法規與實務。4. 戶籍法規與實務。                                    | 1140707 | 1 | 40  | 2   |
| 114304 | 管理核心能力 | 公共關係（含新聞處理） | 衛生局 | 新聞稿撰寫技巧及新聞照片攝影技巧研習班（一） | 本府衛生局暨所屬機關人員 | 1. 使衛生局發布之新聞稿傳遞正確資訊的同時符合社會潮流，提升媒體報導意願及民眾閱覽興趣。2. 運用攝影表現手法記錄和傳播可視的形象，以利媒體利用露出，提升市政宣傳效果。 | 1. 新聞稿撰寫技巧（例如段落安排、如何下標題等）及注意事項。2. 新聞稿照片及影片之攝影技巧，實務分享如何將新聞主題呈現其中及常用攝影軟體操作及剪輯基礎介紹。 | 1140707 | 1 | 40  | 0.5 |



|        |        |                      |     |                 |                             |  |  |         |   |     |     |
|--------|--------|----------------------|-----|-----------------|-----------------------------|--|--|---------|---|-----|-----|
| 114305 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 研考會 | 資訊系統常見弱點樣態研習班   | 本府各機關網站開發/維運同仁              | 1. 瞭解資訊系統常見弱點，及所造成的危害。<br>2. 增加弱點修補及因應對策的知能，降低系統遭駭的風險。 | 1. 資安事件及行政院攻防演練等常見資訊系統弱點樣態分析。<br>2. 網路攻擊技術案例探討與防範。<br>3. 資訊系統常見弱點修補與防範。<br>4. 案例討論與解析。 | 1140707 | 1 | 100 | 1   |
| 114306 | 專業核心能力 | 局處專業－財經部門            | 財政局 | 市有財產管理業務講習班(一)  | 本府各機關學校財產管理人員或其直屬主管或業務科承辦人員 | 增進財產相關人員之專業知識，提升管理效能。                                  | 1、市有財產管理之基本概念與法令規定。<br>2、財產管理、使用、收益、處分。<br>3、財產管理實務態樣及相關函釋。                            | 1140707 | 1 | 90  | 0.5 |
| 114307 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門          | 警察局 | 常年訓練基層警學科講習班(八) | 本府警察局基層警                    | 1. 培養員警專業知能。<br>2. 增進執勤技能、溝通協調能力。                      | 1. 警察風紀教育。<br>2. 執勤安全。<br>3. 法律專業實務課程。<br>4. 警政署核定年度必訓課程。                              | 1140707 | 1 | 100 | 1   |

|        |        |           |     |                 |                       |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|-----|-----------------|-----------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114308 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI   | 研考會 | 生成式AI概論及發展趨勢研習班 | 本府各機關委任以上公務人員(含約聘僱人員) | 1. 瞭解生成式AI的技術概念及大型語言模型原理。2. 瞭解當前生成式AI科技發展的應用，以及生成式AI帶來的衝擊與挑戰。      | 1. 生成式AI的技術概念。2. 大型語言模型原理。3. 生成式AI應用。4. 生成式AI帶來的衝擊與挑戰。   | 1140707 | 1 | 35 | 1   |
| 114310 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局 | 性侵害防治人員在職訓練班(三) | 保護性社工及相關網絡單位          | 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。 | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作之實務探討。6. 個案研討。 | 1140707 | 1 | 40 | 1   |
| 114311 | 共通核心能力 | 員工協助      | 衛生局 | 本府員工身心健康研習營(一)  | 本府員工                  | 1. 正念療癒壓力引起的種種身心問題，諸如睡眠不良、焦慮、憂鬱、慢性疼痛等等。2. 正念提升專注力、覺知力、人際關係、增加幸福感。  | 1. 正念身心舒壓。2. 正念概念解說。3. 壓力與情緒管理解說與實練。4. 正念的實地練習。5. 正念的生活運用。   | 1140707 | 1 | 40 | 0.5 |

|        |        |           |     |                  |              |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------|-----|------------------|--------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114312 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局 | 家庭暴力防治人員在職訓練班(五) | 保護性社工及相關網絡單位 | 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。 | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。<br>2. 多元服務對象與文化敏感度。<br>3. 處遇技巧精進。<br>4. 創新服務模式。<br>5. 網絡分工與合作之實務探討。<br>6. 個案研討。 | 1140707 | 1 | 50 | 1 |
| 114313 | 共通核心能力 | 員工協助      | 警察局 | 警務人員紓壓研習班(六)     | 本府警察局基層佐警    | 1. 紓解員警壓力做好情緒自我管理。<br>2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。<br>3. 提昇人文素質。            | 1. 自殺防治守門人。<br>2. 職場心理衛生與自殺防治。<br>3. 情緒管理與壓力調適。<br>4. 與身心保健相關議題(認識心理問題、理財、家庭經營、生涯規劃、養生保健)。                                 | 1140707 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |      |      |                       |                                     |   |   |         |   |    |   |
|--------|--------|------|------|-----------------------|-------------------------------------|---|---|---------|---|----|---|
| 114314 | 專業核心能力 | 政府採購 | 人發中心 | 機關辦理預約式或開口契約作業應用班(遠距) | 本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)人員                | 1. 藉由開口契約之介紹，瞭解預約式或開口契約之相關應用及應注意事項。2. 避免重複招標訂約、減輕機關人力負荷、提升採購效率。 | 1. 適合以預約式或開口契約方式辦理採購之類型。2. 如何以預約式或開口契約辦理採購。3. 如何預估品項、數量、上限金額與履約期限及複數決標。4. 招標策略、決標方式、各階段重點事項、實例應用。5. 履約管理、契約變更、驗收與付款要領。6. 保固、保險及後續擴充。7. 常見 | 1140707 | 1 | 50 | 1 |
| 114315 | 國家發展政策 | 環境教育 | 教育局  | 環境教育校園牧羊人策進班          | 本府教育局所屬高級中等以下學校校長(含候用校長)、主任、組長及教職員等 | 1. 增進人員環境教育專業知能。2. 配合環境教育規定協助學校人員取得環境教育人員認證。                    | 1. 必選課程(1)環境教育法規。(2)環境教育。(3)環境倫理。(4)環境教育課程設計。(5)環境概論。2. 選修課程：(1)學校環境教育實務議題(2)氣候變遷與永續行動議題。   | 1140708 | 1 | 80 | 3 |

|        |        |             |     |                        |                               |   |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-------------|-----|------------------------|-------------------------------|---|--|---------|---|----|-----|
| 114316 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門   | 社會局 | 社會救助業務教育訓練基礎班(一)       | 本市各區公所及本府社會局社福中心經濟扶助業務承辦人員    | 1. 充實社會救助業務專業知能。2. 提升各類補助審核實務運作能力。  | 1. 社會救助法之法理原則及實務經驗探討。2. 財務及地籍資料判讀與解析。  | 1140714 | 1 | 80 | 1   |
| 114317 | 管理核心能力 | 一般管理        | 人事處 | 市政生力軍行政職能研習班(二)        | 本府113年1月1日以後報到之薦任第7職等以下新進公務人員 | 建立新進人員業務處理及職場適應力。   | 1. 公文寫作及系統操作。2. 職場倫理與人際關係管理。3. 壓力調適及自我照顧。  | 1140714 | 1 | 40 | 2   |
| 114318 | 管理核心能力 | 公共關係(含新聞處理) | 衛生局 | 新聞稿撰寫技巧及新聞照片攝影技巧研習班(二) | 本府衛生局暨所屬機關人員                  | 1. 使衛生局發布之新聞稿傳遞正確資訊的同時符合社會潮流，提升媒體報導意願及民眾閱覽興趣。2. 運用攝影表現手法記錄和傳播可視的形象，以利媒體利用露出，提升市政宣傳效果。 | 1. 新聞稿撰寫技巧(例如段落安排、如何下標題等)及注意事項。2. 新聞稿照片及影片之攝影技巧，實務分享如何將新聞主題呈現其中及常用攝影軟體操作及剪輯基礎介紹。 | 1140714 | 1 | 40 | 0.5 |
| 114319 | 專業核心能力 | 局處專業－財經部門   | 財政局 | 市有財產管理業務講習班(二)         | 本府各機關學校財產管理人員或其直屬主管或業務承辦人員    | 增進財產相關人員之專業知識，提升管理效能。   | 1、市有財產管理之基本概念與法令規定。2、財產管理、使用、收益、處分。3、財產管理實務態樣及相關函釋。                              | 1140714 | 1 | 90 | 0.5 |

|        |        |             |      |                           |                     |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|------|---------------------------|---------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114320 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局  | 常年訓練中級幹部學科講習班(七)          | 本府警察局中級幹部           | 1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。                             | 1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。                           | 1140714 | 1 | 100 | 1 |
| 114321 | 共通核心能力 | 廉正與自律       | 政風處  | 公職人員利益衝突迴避法暨生活法律研習班(學校人員) | 本市高中(職)、國中及國小採購承辦人員 | 瞭解利衝法等法令適用及應注意事項。                                      | 1. 利衝法令研析。2. 法律知識及案例解析。   | 1140714 | 1 | 100 | 1 |
| 114322 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI     | 人發中心 | 打造AI辦公室工作坊(三)             | 本府各機關學校之基層同仁        | 透過實作練習學習各種AI技能及工具，加深新知識觀念，清楚掌握使用AI的操作技巧，提升日常工作的效率和生產力。 | 1. Google Sheets。2. PDF。3. 自動化流程。4. NotionAI。5. ChatGPT和Excel。            | 1140714 | 1 | 35  | 1 |
| 114323 | 管理核心能力 | 資訊運用        | 人發中心 | Tableau資料視覺化實戰班           | 本府各機關學校委任職以上公務人員    | 認識近年最夯的大數據分析，並以視覺化圖表呈現資料，協助分析並改善公務應用效能。                | 1. 瞭解如何擷取不同來源的外部資料。2. 如何進行資料的清理、轉換及載入資料模型。3. 學會建立互動式視覺效果報表。4. 應用工具改善公務效能。 | 1140714 | 1 | 35  | 2 |

|        |        |           |     |                    |                 |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|-----|--------------------|-----------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114324 | 共通核心能力 | 員工協助      | 衛生局 | 本府員工身心健康研習營(二)     | 本府員工            | 1. 正念療癒壓力引起的種種身心問題，諸如睡眠不良、焦慮、憂鬱、慢性疼痛等等。2. 正念提升專注力、覺知力、人際關係、增加幸福感。  | 1. 正念身心舒壓。2. 正念概念解說。3. 壓力與情緒管理解說與實練。4. 正念的實地練習。5. 正念的生活運用。   | 1140714 | 1 | 40 | 0.5 |
| 114325 | 管理核心能力 | 主管        | 人事處 | 人事主管職場溝通技巧訓練研習班(一) | 本府各機關學校薦任人事主管人員 | 1. 培養人事人員團隊精神。2. 溝通協調技巧、衝突解決能力。3. 強化人事主管即時回應力，提升專業職能。4. 降低檢控案件發生。  | 1. 溝通表達技巧與即時回應力。2. 衝突管理。3. 案例研討與演練。  | 1140714 | 1 | 80 | 1   |
| 114326 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局 | 家庭暴力防治人員在職訓練班(六)   | 保護性社工及相關網絡單位    | 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。 | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作之實務探討。6. 個案研討。 | 1140714 | 1 | 50 | 1   |

|        |        |           |     |                           |                             |                                       |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------|-----|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|---------|---|-----|-----|
| 114329 | 共通核心能力 | 員工協助      | 行國處 | 職場情緒傷害防護力研習班              | 本府所屬各機關學校職工                 | 解決職場上的人際困境，運用高情商溝通技巧，避免職場情緒傷害，肯定自我價值。 | 1. 職場應對技巧。2. 職場情緒管理。3. 職場人際關係經營。                    | 1140721 | 1 | 40  | 0.5 |
| 114330 | 國家發展政策 | 國防教育      | 民政局 | 動員業務暨全國民國防教育研習班           | 本府各局處業務承辦人、本市各區公所同仁         | 精進動員業務之執行能力及提昇全國民國防教育成效。              | 動員業務講習訓練。   | 1140721 | 1 | 40  | 1   |
| 114333 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門 | 人事處 | 獎懲實務案例研習班(含酒後駕車行政責任處理原則)  | 本府所屬機關學校業務承辦人員              | 1. 熟諳獎懲作業規定。2. 藉由實務案例研討，強化人事專業知能。     | 1. 公務人員獎懲法規與實務。2. 禁止酒後駕車之宣導及本府酒後駕車處理原則之介紹。          | 1140721 | 1 | 100 | 1   |
| 114334 | 專業核心能力 | 局處專業－財經部門 | 財政局 | 市有財產管理業務講習班(三)            | 本府各機關學校財產管理人員或其直屬主管或業務科承辦人員 | 增進財產相關人員之專業知識，提升管理效能。                 | 1、市有財產管理之基本概念與法令規定。2、財產管理、使用、收益、處分。3、財產管理實務態樣及相關函釋。 | 1140721 | 1 | 90  | 0.5 |
| 114335 | 共通核心能力 | 廉正與自律     | 政風處 | 公職人員利益衝突迴避法暨生活法律研習班(機關人員) | 本府各機關同仁                     | 瞭解利衝法等法令適用及應注意事項。                     | 1. 利衝法令研析。2. 法律知識及案例解析。                             | 1140721 | 1 | 100 | 1   |



|        |        |      |      |                        |                  |   |  |         |   |    |     |
|--------|--------|------|------|------------------------|------------------|---|--|---------|---|----|-----|
| 114336 | 管理核心能力 | 資訊運用 | 人發中心 | Microsoft Word 文件排版研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 學習Word文書進階應用技巧，提升資訊應用能力。  | 1. Word簡介與基礎操作。2. 文件編輯基礎操作。3. 圖文及版面編排技巧。4. 表格製作與修改。5. 多采多姿的整合文件。 | 1140721 | 1 | 35 | 2   |
| 114337 | 管理核心能力 | 資訊運用 | 人發中心 | Python 資料整理分析研習班       | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 透過Python 程式語言做資料蒐集與整理、分析之後再進行資料分析結論呈現。                            | 1. 認識Python基本語法。2. Python資料整理分析。3. 程式範例及實作。4. 資訊視覺化應用。           | 1140721 | 1 | 35 | 2   |
| 114338 | 共通核心能力 | 員工協助 | 行國處  | 樂享退休後人生研習班             | 本府所屬各機關學校職工      | 讓職工面對退休不再徬徨，規劃健康、人際、興趣各層面，充實退休生活。                                 | 1. 退休之心理調適、運動與飲食觀念。2. 與社會人群保持聯結互動。3. 培養休閒興趣，持續學習。                | 1140721 | 1 | 40 | 0.5 |
| 114339 | 管理核心能力 | 主管   | 人事處  | 人事主管職場溝通技巧訓練研習班(二)     | 本府各機關學校薦任人事主管人員  | 1. 培養人事人員團隊精神。2. 溝通協調技巧、衝突解決能力。3. 強化人事主管即時回應力，提升專業職能。4. 降低檢控案件發生。 | 1. 溝通表達技巧與即時回應力。2. 衝突管理。3. 案例研討與演練。                              | 1140721 | 1 | 80 | 1   |

|        |        |           |      |                    |                       |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|------|--------------------|-----------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114340 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局  | 家庭暴力防治人員在職訓練班(七)   | 保護性社工及相關網絡單位          | 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。 | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。<br>2. 多元服務對象與文化敏感度。<br>3. 處遇技巧精進。<br>4. 創新服務模式。<br>5. 網絡分工與合作之實務探討。<br>6. 個案研討。 | 1140721 | 1 | 50 | 1   |
| 114341 | 專業核心能力 | 政府採購      | 人發中心 | 政府採購之資格、規格、價格實務研討班 | 本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)人員  | 增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。                | 1. 採購作業程序簡介。<br>2. 招標文件簡介。<br>3. 廠商資格。<br>4. 技術規格。<br>5. 編列預算與底價訂定。  | 1140721 | 1 | 50 | 1   |
| 114342 | 管理核心能力 | 風險管理      | 衛生局  | 衛生人員風險管理作業研習班      | 本府衛生局暨所屬機關人員          | 明瞭政府風險管理作業理論，及風險管理實務操作。  | 1. 政府風險管理作業理論。<br>2. 風險管理作業檢視檢討。   | 1140728 | 1 | 70 | 0.5 |
| 114343 | 共通核心能力 | 員工協助      | 衛生局  | 自我照顧X關懷他人研習班(一)    | 本府衛生局暨所屬關懷員及具有關懷熱忱之同仁 | 增進自我察覺、敏覺他人情緒及主動協助之關懷組織網路。   | 1. 認識壓力徵兆及來源。<br>2. 列舉正念減壓及自我療癒。<br>3. 運用同理心技巧進行溝通與關懷。   | 1140728 | 1 | 40 | 0.5 |

|        |        |           |       |                  |                            |   |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|-------|------------------|----------------------------|---|---|---------|---|----|-----|
| 114344 | 共通核心能力 | 員工協助      | 衛生局   | 自我照顧X關懷他人研習班(二)  | 本府衛生局暨所屬關懷員及具有關懷熱忱之同仁      | 增進自我察覺、敏覺他人情緒及主動協助之關懷組織網路。                          | 1. 認識壓力徵兆及來源。2. 列舉正念減壓及自我療癒。3. 運用同理心技巧進行溝通與關懷。      | 1140728 | 1 | 40 | 0.5 |
| 114345 | 國家發展政策 | 人權教育、轉型正義 | 人權發中心 | 人權教育研習班-探討我國移工問題 | 本府各機關學校委任職以上公務人員           | 深度了解我國外籍移工所面臨之困境，包括其於工作上遭遇不平等對待，以及政府如何正視及保障移工人權之現況。 | 1. 了解我國目前面臨之移工問題。2. 政府政策、法規對移工人權的保障。                | 1140728 | 1 | 40 | 1   |
| 114346 | 管理核心能力 | 溝通協調      | 人權發中心 | 從x到z-跨世代團隊溝通力研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員           | 學習實用的溝通技巧與策略解決職場上跨世代溝通問題，打造優質團隊。                    | 1. 認識不同世代的價值觀與溝通風格。2. 跨世代溝通心法與技巧。                   | 1140728 | 1 | 40 | 1   |
| 114347 | 專業核心能力 | 局處專業-財經部門 | 財政局   | 市有財產管理業務講習班(四)   | 本府各機關學校財產管理人員或其直屬主管或業務承辦人員 | 增進財產相關人員之專業知識，提升管理效能。                               | 1、市有財產管理之基本概念與法令規定。2、財產管理、使用、收益、處分。3、財產管理實務態樣及相關函釋。 | 1140728 | 1 | 90 | 0.5 |

|        |        |             |      |                              |                                 |                                     |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-------------|------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|---------|---|-----|-----|
| 114348 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局  | 校園結核病防治教育訓練班                 | 本市各級學校校護、衛生組長                   | 增進學校對於結核病防治知能。                      | 校園結核病防治。   | 1140728 | 1 | 100 | 0.5 |
| 114349 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI     | 人發中心 | 用AI說出漂亮文字-AI文案創新研習班          | 本府各機關學校委任職以上公務人員                | 運用AI技術，快速找出各類型適合文案，並發展出最符合組織行銷利益方案。 | 1. 示範AI文案產出的應用方式。2. 選擇符合組織使用的應用模型。3. 操作並發展出具吸睛的文案素材。                       | 1140728 | 1 | 40  | 1   |
| 114351 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 人事處  | 113年特種考試地方政府考試錄取人員集中實務訓練班(一) | 113年特種考試地方政府考試及114年公務人員初等考試錄取人員 | 1. 充實新進人員專業法令與實務。2. 強化專業服務品質。       | 1. 一般行政類科：(1)機關文書實務。(2)政府採購實務。2. 土木工程類科：(1)公共工程管理與工程查核實務。(2)工程採購爭議處理及工程倫理。 | 1140728 | 1 | 20  | 3   |
| 114352 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 人事處  | 113年特種考試地方政府考試錄取人員集中實務訓練班(二) | 113年特種考試地方政府考試及114年公務人員初等考試錄取人員 | 1. 充實新進人員專業法令與實務。2. 強化專業服務品質。       | 1. 一般行政類科：(1)機關文書實務。(2)政府採購實務。2. 土木工程類科：(1)公共工程管理與工程查核實務。(2)工程採購爭議處理及工程倫理。 | 1140728 | 1 | 20  | 3   |

|        |        |           |     |                  |                     |   |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------|-----|------------------|---------------------|---|--|---------|---|----|---|
| 114353 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門 | 社會局 | 家庭暴力防治人員在職訓練班(八) | 保護性社工及相關網絡單位        | 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業能力及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。                    | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。<br>2. 多元服務對象與文化敏感度。<br>3. 處遇技巧精進。<br>4. 創新服務模式。<br>5. 網絡分工與合作之實務探討。<br>6. 個案研討。 | 1140728 | 1 | 50 | 1 |
| 114354 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性別平等 | 人事處 | 性別主流化進階業務研習班     | 本府承辦性別平等業務主管人員及承辦人員 | 1. 提升本府各機關學校辦理性別平等業務相關人員應用性別主流化各項工具，提升政策成效及品質，推動性別主流化進階作業能力。<br>2. 性別平等業務人員角色定位及職責範圍。 | 1. 本市高雄市性別圖像探討與性別統計分析。<br>2. 本府性別平等推動之方向與重點(含性別議題識讀及案例研討)。   | 1140804 | 1 | 80 | 1 |

|        |        |                 |      |                  |                            |   |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------------|------|------------------|----------------------------|---|---|---------|---|----|-----|
| 114355 | 市政發展願景 | 幸福高雄－強化防災救災系統能力 | 警察局  | 刑事偵防研習班(一)       | 本府警察局所屬各單位刑事偵查人員           | 1. 提昇偵防、偵辦刑案技巧。2. 熟稔警察實用法令、提升服務品質。                  | 1. 偵辦刑案應注意事項。2. 科技犯罪之偵查。                            | 1140701 | 1 | 40 | 2   |
| 114356 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門       | 人事處  | 委升薦訓練先修班(二)      | 本府各機關學校薦送參加114年度委升薦訓練之公務人員 | 1. 協助本府各機關公務人員預先瞭解相關課程理論知識、掌握測驗科目重點。2. 提升本府同仁參訓通過率。 | 1. 方案規劃。2. 危機處理。                                    | 1140804 | 1 | 40 | 1   |
| 114357 | 國家發展政策 | 家庭教育            | 人發中心 | 好家在－溝通與情緒表達技巧有一套 | 本府各機關學校委任職以上公務人員           | 提升在面對家庭關係溝通與情緒表達技巧的認識，並促進與家人互動間的和諧。                 | 1. 溝通表達訓練。2. 衝突管理技巧。                                | 1140804 | 1 | 40 | 1   |
| 114358 | 專業核心能力 | 局處專業－財經部門       | 財政局  | 市有財產管理業務講習班(五)   | 本府各機關學校財產管理人員或其直屬主管或業務承辦人員 | 增進財產相關人員之專業知識，提升管理效能。                               | 1、市有財產管理之基本概念與法令規定。2、財產管理、使用、收益、處分。3、財產管理實務態樣及相關函釋。 | 1140804 | 1 | 90 | 0.5 |

|        |        |                 |     |                       |                       |   |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-----------------|-----|-----------------------|-----------------------|---|---|---------|---|-----|---|
| 114359 | 專業核心能力 | 局處專業-教育部門       | 教育局 | 總務人員專業知能研習班(一)        | 本市所屬學校總務業務相關人員        | 1. 增進學校總務相關基礎知能。2. 提升學校採購、總務行政服務品質與效能。                                | 1. 最新採購法規修法與採購政策解析。2. 工程履約管理。3. 工程採購之估驗與驗收實務。4. 簡易工程設計圖書及預算審查。5. 學校常見用電管理及實務。6. 建築物室內裝修法規及注意事項。                             | 1140804 | 1 | 100 | 1 |
| 114360 | 市政發展願景 | 科技高雄-創新市政提升數位服務 | 研考會 | 資料視覺化數據分析使用Tableau研習班 | 本府各機關委任以上公務人員(含約聘僱人員) | 1. 透過資料視覺化，以更直觀、有效的方式進行資料分析，掌握問題的現況與關鍵。2. 透過工具與方法的結合，能將Tableau應用到工作上。 | 1. 以資料視覺化進行資料分析的價值及好處。2. 工具(Tableau)的介紹，各類圖型的應用時機及操作的練習。3. 進階視覺化與分析：地理數據的視覺化和分析技巧。4. 實際應用與案例研究：使用Tableau分析和視覺化數據，解決特定的業務問題。 | 1140804 | 1 | 35  | 2 |

|        |        |                 |     |                     |                                   |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------------|-----|---------------------|-----------------------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114361 | 市政發展願景 | 幸福高雄－持續佈建長照幼托據點 | 教育局 | 幼兒園主管人員專業知能研習班      | 本市所屬公立幼兒園主管人員、園主任                 | 本市幼兒園主管業務增能。   | 1. 公文解說與寫作。2. 幼教業務相關系統平台使用。3. 契約進用人員管理法規與實務。4. 就學補助與收退費法規與實務。5. 幼兒園主管經驗分享與傳承。6. 幼兒園課程領導與實務。            | 1140804 | 1 | 60 | 3   |
| 114362 | 管理核心能力 | 主管              | 衛生局 | 衛生所主管領導統御能力研習班(二)   | 本府衛生局(所)主管人員                      | 1. 提升組織管理能力。<br>2. 提升領導管理能力。                                   | 1. 組織管理課程。2. 領導統御能力。   | 1140804 | 1 | 40 | 1   |
| 114363 | 市政發展願景 | 幸福高雄－持續佈建長照幼托據點 | 社會局 | 老人及身心障礙者保護工作人員在職訓練班 | 本府社會局暨所屬機關從事老人及身心障礙者保護服務之社工人員、督導等 | 為強化老人及身心障礙者保護社會工作者之專業知能、提升多元問題處遇能力及溝通協調技巧，以達確保個案服務對象問題，落實助人目標。 | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作之實務探討。6. 個案研討。 | 1140804 | 1 | 40 | 3.5 |



|        |        |             |      |                  |                        |                                     |  |         |   |    |    |
|--------|--------|-------------|------|------------------|------------------------|-------------------------------------|--|---------|---|----|----|
| 114364 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 消防局  | 消防安全檢查實務認證班      | 本府消防人員                 | 強化執行各項消防安全檢查執法能力及檢查技能，以提昇消防安全檢查品質。  | 1. 水系統設備檢查、防排煙設備檢查、避難逃生設備檢查、化學系統設備檢查、警報設備檢查等實務。2. 檢修申報書審查及取締不實檢修。3. 實地教學及安檢實習。                                     | 1140804 | 1 | 50 | 10 |
| 114366 | 專業核心能力 | 政府採購        | 人發中心 | 政府採購專業人員基礎訓練班(五) | 本府各機關學校辦理採購業務未取得基本資格人員 | 使參訓人員瞭解政府採購作業規定及流程，並取得政府採購專業人員基本資格。 | 1. 採購程序及實務研討。2. 工程及技術服務採購實務研討。3. 財物及勞務採購實務研討。4. 採購契約研討。5. 協商及溝通技巧。6. 採購條約及協定。7. 爭議處理研討。8. 採購問題與對策。9. 採購行為及當事人法律責任。 | 1140811 | 1 | 80 | 14 |

|        |        |                      |     |                 |                           |  |  |         |   |     |   |
|--------|--------|----------------------|-----|-----------------|---------------------------|--|--|---------|---|-----|---|
| 114367 | 市政發展願景 | 幸福高雄－強化防災救災系統能力      | 警察局 | 刑事偵防研習班(二)      | 本府警察局所屬各單位刑事偵查人員          | 1. 提昇偵防、偵辦刑案技巧。2. 熟稔警察實用法令、提升服務品質。   | 1. 偵辦刑案應注意事項。2. 科技犯罪之偵查。                           | 1140811 | 1 | 40  | 2 |
| 114368 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門            | 民政局 | 戶政管理研習班         | 本府所屬各戶政主管、主管職務代理人、具薦任資格人員 | 強化專業知識與實務職能，提升法令專業素養與團隊領導能力，打造共好的卓越團隊。   | 1. 領導管理課程。2. 原住民身分法規與實務。3. 戶籍管理實務。                 | 1140811 | 1 | 40  | 2 |
| 114370 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 研考會 | 資通系統防護基準驗證實務研習班 | 本府資安責任等級B、C級機關資安業務承辦同仁    | 1. 了解「資通系統防護需求分級原則」的基本知識。2. 了解「識別與鑑別」等重要性與相關安全控制措施。3. 提升「識別與鑑別」等相關安全控制措施之驗證能力。 | 1. 資通安全責任等級分級辦法。2. 「識別與鑑別」等控制措施。3. 「識別與鑑別」等控制措施驗證。 | 1140811 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |           |      |                |                             |  |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------|------|----------------|-----------------------------|--|--|---------|---|-----|-----|
| 114371 | 專業核心能力 | 局處專業-財經部門 | 財政局  | 市有財產管理業務講習班(六) | 本府各機關學校財產管理人員或其直屬主管或業務科承辦人員 | 增進財產相關人員之專業知識，提升管理效能。                                  | 1、市有財產管理之基本概念與法令規定。2、財產管理、使用、收益、處分。3、財產管理實務態樣及相關函釋。  | 1140811 | 1 | 90  | 0.5 |
| 114372 | 專業核心能力 | 局處專業-教育部門 | 教育局  | 總務人員專業知能研習班(二) | 本市所屬學校總務業務相關人員              | 1. 增進學校總務相關基礎知能。2. 提升學校採購、總務行政服務品質與效能。                 | 1. 最新採購法規修法與採購政策解析。2. 工程履約管理。3. 工程採購之估驗與驗收實務。4. 簡易工程設計圖書及預算審查。5. 學校常見用電管理及實務。6. 建築物室內裝修法規及注意事項。  | 1140811 | 1 | 100 | 1   |
| 114373 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI   | 人發中心 | 生成式AI增能工作坊(三)  | 本府各機關學校之高階主管                | 透過實作練習學習各種AI技能及工具，加深新知識觀念，清楚掌握使用AI的操作技巧，提升日常工作的效率和生產力。 | 1. 生成式AI的基本概念。2. ChatGPT的常見錯誤使用方式。3. 使用生成式AI的案例操作。4. 如何在工作上有有效運用AI的網站工具。5. 「文本整理AI」和「繪圖AI」的使用方法。 | 1141020 | 1 | 35  | 1   |

|        |        |           |     |                  |                                 |   |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|-----|------------------|---------------------------------|---|---|---------|---|----|-----|
| 114374 | 管理核心能力 | 資訊運用      | 警察局 | 威力導演應用班          | 本府警察局同仁                         | 培養編輯影像能力，視覺化影像內容，創造行政影響力。                             | 1. 視訊影音概說。2. 匯入及修剪影片、相片。3. 音軌裁切。4. 時間軸介面。5. 轉場及特效。6. 特效工房。7. 專案匯入電腦。8. 上傳平台及實務應用。 | 1140811 | 1 | 35 | 1   |
| 114375 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性別平等 | 法制局 | 性別影響評估理念與實務研習班   | 本府法規業務(或辦理性別影響評估業務)承辦人及主管等相關人員  | 促使各機關於制定(修正)自治條例時，均能納入性別平等及CEDAW觀點，並提升填具性別影響評估檢視表之品質。 | 1. 性別影響評估概念、CEDAW理論與實務運用。2. 法案類性別影響評估檢視表實務操作。                                     | 1140811 | 1 | 68 | 0.5 |
| 114376 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門 | 社會局 | 社會救助業務教育訓練基礎班(二) | 本市各區公所及本府社會局社福中心經濟扶助業務承辦人員      | 1. 充實社會救助業務專業知能。2. 提升各類補助審核實務運作能力。                    | 1. 社會救助法之法理原則及實務經驗探討。2. 財務及地籍資料判讀與解析。   | 1140818 | 1 | 80 | 1   |
| 114378 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門 | 社會局 | 志願服務督導人員研習班      | 本府各志願服務目的事業主管機關及所屬志願服務運用單位業務承辦人 | 1. 強化志願服務法規及督導管理知能。2. 提升志願服務方案設計與規劃能力。                | 1. 鼓勵長者參與志願服務推動計畫創新與發想。2. 志願服務人力運用與管理。  | 1140818 | 1 | 40 | 1   |

|        |        |           |      |                 |                  |   |  |         |   |     |   |
|--------|--------|-----------|------|-----------------|------------------|---|--|---------|---|-----|---|
| 114379 | 共通核心能力 | 員工協助      | 警察局  | 警務人員紓壓研習班(七)    | 本府警察局基層佐警        | 1. 紓解員警壓力做好情緒自我管理。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。 | 1. 自殺防治守門人。2. 職場心理衛生與自殺防治。3. 情緒管理與壓力調適。4. 與身心保健相關議題(認識心理問題、理財、家庭經營、生涯規劃、養生保健)。 | 1140818 | 1 | 40  | 1 |
| 114380 | 管理核心能力 | 一般管理      | 人發中心 | 優勢領導學發掘團隊優勢     | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 建立同仁領導、溝通及協調能力，並選擇用不同溝通方法，學習團隊協調與問題解決。          | 1. 說明領導具體策略。2. 練習團隊領導溝通方式。   | 1140818 | 1 | 40  | 1 |
| 114381 | 專業核心能力 | 局處專業-民政部門 | 人事處  | 公務人員保障法法規與實務研習班 | 本府所屬機關學校業務承辦人員   | 使業務承辦人熟稔獎懲法令踐行法定作業程序，深化保障實務作業知能。                | 1. 熟諳公務人員保障作業規定。2. 實務案例研討。   | 1140818 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |             |      |                  |                             |   |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-------------|------|------------------|-----------------------------|---|--|---------|---|-----|-----|
| 114382 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門   | 社會局  | 身心障礙權利公約教育訓練班(一) | 本府相關局(處)及各區公所業務涉身心障礙福利服務之人員 | 1. 配合各機關依法推動CRPD施行法，落實CRPD權益保障事項。2. 確保各機關辦理活動或會議時身心障礙者能夠充分參與及近用資訊權益，另讓局處能夠自我檢視軟、硬體設備，必要時能主動提供合理調整措施，確保身心障礙者的參與無礙。 | 1. 身心障礙者融合式會議及活動參考指引說明。2. 易讀易懂概念介紹。3. 課後成效評估機制及檢討分析。 | 1140818 | 1 | 100 | 0.5 |
| 114383 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局  | 常年訓練中級幹部學科講習班(八) | 本府警察局中級幹部                   | 1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。  | 1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。      | 1140818 | 1 | 100 | 1   |
| 114384 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI     | 人發中心 | 提升工作效率的AIGC應用班   | 本府各機關學校委任職以上公務人員            | 介紹生成式人工智慧的實際應用，藉由智慧化科技的運用與協助，俾利業務推展及應用，以達成政策目標。   | 1. 運用AI科技進行資訊搜集。2. 善用AI工具，提升文案策略與效率。                 | 1140818 | 1 | 35  | 1   |

|        |        |            |     |                  |                                 |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|------------|-----|------------------|---------------------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114385 | 管理核心能力 | 資訊運用       | 研考會 | 網站優化使用者體驗方法概論班   | 本府各機關委任以上公務人員(含約聘僱人員)           | 1. 讓各機關網站或APP貼近民眾的需求,以使用者為中心來規劃及建置。2. 培養規劃設計思維,能更理解民眾需求,以提升智慧服務的滿意度。 | 1. 網站改版案例研究。2. 網站易用性測試。3. 使用者調查方法。   | 1140818 | 1 | 35 | 1   |
| 114386 | 市政發展願景 | 幸福高雄-性騷擾防治 | 警察局 | 受處理性騷擾案件實務研習班(一) | 本府警察局所屬單位主管、參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人 | 1. 落實性騷擾防治法第8條規定。2. 加強受理性騷擾案件處理流程及技巧。                                | 1. 性別平等教育法、性別平等工作法及性騷擾防治法之認識與事件之處理。2. 性騷擾事件有效之糾正及補救措施。   | 1140818 | 1 | 50 | 0.5 |
| 114387 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門  | 社會局 | 性侵害防治人員在職訓練班(四)  | 保護性社工及相關網絡單位                    | 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧,並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流,進而提升服務品質及成效。   | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作之實務探討。6. 個案研討。 | 1140818 | 1 | 40 | 1   |

|        |        |           |      |                 |                      |   |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------|------|-----------------|----------------------|---|--|---------|---|----|---|
| 114388 | 專業核心能力 | 局處專業-民政部門 | 政風處  | 廉政人員策勵班         | 本府政風處暨所屬政風人員         | 1. 提升政風素養，充實專業知能。<br>2. 推動服務品質，啟發工作熱忱。<br>3. 激發新思維以開創新局 | 1. 公務機密維護。<br>2. 機關安全維護。<br>3. 政風預防工作。<br>4. 政風查處業務。   | 1140818 | 1 | 50 | 2 |
| 114389 | 專業核心能力 | 政府採購      | 人發中心 | 政府採購契約變更作業實務研習班 | 本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)人員 | 增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。     | 1. 採購生命週期概述。<br>2. 個別採購各階段作業流程。<br>3. 公共工程各廠商之關係。<br>4. 契約變更之定義與內涵。<br>5. 採購招標文件及契約相關文件簡介。<br>6. 工程採購契約變更之相關規定。<br>7. 相關解釋函。<br>8. 契約變更之法令依據及程序。<br>9. 案例解析。 | 1140825 | 1 | 50 | 1 |
| 114390 | 共通核心能力 | 員工協助      | 警察局  | 警務人員紓壓研習班(八)    | 本府警察局基層佐警            | 1. 紓解員警壓力做好情緒自我管理。<br>2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。<br>3. 提昇人文素質。 | 1. 自殺防治守門人。<br>2. 職場心理衛生與自殺防治。<br>3. 情緒管理與壓力調適。<br>4. 與身心保健相關議題(認識心理問題、理財、家庭經營、生涯規劃、養生保健)。   | 1140825 | 1 | 40 | 1 |



|        |        |                      |      |                      |                     |  |  |         |   |     |   |
|--------|--------|----------------------|------|----------------------|---------------------|--|--|---------|---|-----|---|
| 114391 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門          | 毒防局  | 毒品防制種子師資訓練班(二)       | 本府警察局暨所屬機關學校之業務承辦人員 | 1. 增進學員反毒知能、宣導簡報製作能力及宣導技巧。2. 提升本市毒品防制分群分眾宣導成效。         | 1. 毒品流行趨勢及防制政策推動概況。2. 毒品防制服務方案介紹及宣導訓練。                       | 1140825 | 1 | 40  | 1 |
| 114392 | 管理核心能力 | 溝通協調                 | 人發中心 | 團隊溝通百寶箱-職場人格與團隊適應研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員    | 區別不同職場與人格特質，創造團隊和諧適應方式，分享團隊組織合作。                       | 1. 描述團隊溝通不同樣態。2. 使用各類溝通策略達到最有效溝通整合。3. 衡量團隊適應能力。              | 1140825 | 1 | 40  | 1 |
| 114393 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 研考會  | 資安基層主管資安基礎研習班        | 本府各機關資安基層主管         | 1. 了解電腦與網路安全基礎觀念。2. 了解資通安全基本觀念與相關法規。3. 了解機關資安事務之工作與責任。 | 1. 電腦與網路安全。2. 資通安全基本觀念。3. 資通安全管理法及相關法規。4. 機關資安應辦事項（中央、市府政策）。 | 1140825 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |            |     |                            |                                 |   |  |         |   |     |     |
|--------|--------|------------|-----|----------------------------|---------------------------------|---|--|---------|---|-----|-----|
| 114394 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門  | 社會局 | 身心障礙權利公約教育訓練班(二)           | 本府相關局(處)及各區公所業務涉身心障礙福利服務之人員     | 1. 配合各機關依法推動CRPD施行法，落實CRPD權益保障事項。2. 確保各機關辦理活動或會議時身心障礙者能夠充分參與及近用資訊權益，另讓局處能夠自我檢視軟、硬體設備，必要時能主動提供合理調整措施，確保身心障礙者的參與無礙。 | 1. 身心障礙者融合式會議及活動參考指引說明。2. 易讀易懂概念介紹。3. 課後成效評估機制及檢討分析。   | 1140825 | 1 | 100 | 0.5 |
| 114396 | 管理核心能力 | 資訊運用       | 主計處 | Python Pandas 資料處理和資料分析研習班 | 本府各機關主計人員                       | 增進運用Python Pandas 程式語言，自動進行資料處理和資料分析，以提升公務效能。   | 1. Pandas 功能介紹。2. 運用Pandas 進行資料處理和資料分析技巧介紹。            | 1140825 | 1 | 35  | 1   |
| 114397 | 市政發展願景 | 幸福高雄-性騷擾防治 | 警察局 | 受處理性騷擾案件實務研習班(二)           | 本府警察局所屬單位主管、參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人 | 1. 落實性騷擾防治法第8條規定。2. 加強受理性騷擾案件處理流程及技巧。   | 1. 性別平等教育法、性別平等工作法及性騷擾防治法之認識與事件之處理。2. 性騷擾事件有效之糾正及補救措施。 | 1140825 | 1 | 50  | 0.5 |

|        |        |           |     |                        |                              |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------|-----|------------------------|------------------------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114398 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局 | 性侵害防治人員在職訓練班(五)        | 保護性社工及相關網絡單位                 | 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。 | 1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。<br>2. 多元服務對象與文化敏感度。<br>3. 處遇技巧精進。<br>4. 創新服務模式。<br>5. 網絡分工與合作之實務探討。<br>6. 個案研討。 | 1140825 | 1 | 40 | 1 |
| 114399 | 專業核心能力 | 局處專業-民政部門 | 人事處 | 精準定位-人才領航-陞任&遷調實務案例研習班 | 本府所屬機關、學校(含區公所)辦理任免遷調業務之人事人員 | 為增進本府所屬機關人事人員對公務人員陞遷法規暨實務作業之熟稔，強化人事人員專業能力，進而提升工作效率與人事服務品質。         | 公務人員陞遷法相關法規與實務案例。  | 1140825 | 1 | 60 | 1 |
| 114400 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局 | 社會救助業務教育訓練進階班(一)       | 本市各區公所及本府社會局社福中心經濟扶助業務承辦人員   | 1. 充實社會救助業務專業知能。<br>2. 提升各類補助審核實務運作能力。                             | 1. 給付扶養之法律實務觀點。<br>2. 財務社會工作實務運用。  | 1140825 | 1 | 50 | 1 |

|        |        |             |     |                |                           |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|-----|----------------|---------------------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114401 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局 | 婦幼安全保護工作研習班(三) | 本府警察局各外勤員警(新進同仁優先，含正、副所長) | 1. 加強對家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防制、兒少保護、跟蹤騷擾防制、數位性別暴力防治相關工作之執行與法令認知。<br>2. 婦幼安全保護工作相關網絡之聯繫與案例研討。<br>3. 增進執勤技巧並落實相關婦幼安全保護工作法律之執行。 | 1. 家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防制、兒少保護、跟蹤騷擾防制、數位性別暴力防治相關課程。<br>2. 婦幼安全保護工作之網絡聯繫與案例研討。<br>3. 婦幼安全工作執勤技巧與相關法律執行。 | 1140901 | 1 | 50 | 1 |
| 114402 | 國家發展政策 | 國防教育        | 研考會 | 大陸事務研習班        | 本府各機關辦理大陸事務人員             | 1. 增進對大陸情勢的瞭解及認識。<br>2. 瞭解政府兩岸政策。<br>3. 瞭解大陸政府組織結構。  | 1. 兩岸政策。<br>2. 兩岸經貿交流現況。<br>3. 大陸法規實務。<br>4. 大陸政府組織架構。   | 1140901 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |                      |     |              |               |   |  |         |   |     |   |
|--------|--------|----------------------|-----|--------------|---------------|---|--|---------|---|-----|---|
| 114403 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門          | 警察局 | 警政基層研習班(五)   | 本府警察局基層警      | <p>1. 熟稔警察職權行使法之運用，增進警察工作知能。</p> <p>2. 熟稔民事法令運用，增進日常執行勤務及生活知能。</p> <p>3. 提升同仁溝通與宣導能力、執行力及應變力。</p> <p>4. 充實同仁養生、保健觀念，促進身心健康。</p> | <p>1. 警察職權行使法與案例探討。</p> <p>2. 實用民事相關法令(含消費糾紛)。</p> <p>3. 溝通與宣導能力、執行力及應變力。</p> <p>4. 養生保健與健康管理。</p> | 1140901 | 1 | 40  | 2 |
| 114404 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 研考會 | 資安事件通報與應變研習班 | 本府各機關網站維運承辦同仁 | <p>1. 學習資安事件處理原則與程序。</p> <p>2. 培養執行資安事件通報應變處理的基本能力。</p>   | <p>1. 管理議題與相關法規。</p> <p>2. 資安事件處理基本概念。</p> <p>3. 資安事件處理原則與程序。</p>                                  | 1140901 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |             |      |                            |                 |  |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-------------|------|----------------------------|-----------------|--|--|---------|---|-----|-----|
| 114405 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局  | 常年訓練基層警學員講習班(九)            | 本府警察局基層警        | 1. 培養員警專業知能。<br>2. 增進執勤技能、溝通協調能力。                      | 1. 警察風紀教育。<br>2. 執勤安全。<br>3. 法律專業實務課程。<br>4. 警政署核定年度必訓課程。                          | 1140901 | 1 | 100 | 1   |
| 114406 | 專業核心能力 | 政府採購        | 工務局  | 技術服務採購管理實務研習班(一)           | 本府各機關學校業務及採購人員  | 增進對技術服務契約之履約管理實務經驗，以提昇公共工程履約品質並達公平合理之採購執行方式。           | 1. 技術服務採購基本認知。<br>2. 招決標策略與評選作業程序。<br>3. 技術服務發包、評選(審)爭議個案解析。<br>4. 技術服務履約管理爭議個案解析。 | 1140901 | 1 | 100 | 1   |
| 114407 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI     | 人發中心 | 打造AI辦公室工作坊(四)              | 本府各機關學校之基層同仁    | 透過實作練習學習各種AI技能及工具，加深新知識觀念，清楚掌握使用AI的操作技巧，提升日常工作的效率和生產力。 | 1. Google Sheets。<br>2. PDF。<br>3. 自動化流程。<br>4. NotionAI。<br>5. ChatGPT和Excel。     | 1140901 | 1 | 35  | 1   |
| 114408 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 行國處  | KPSN2職工人事系統功能說明與實機操作研習班(三) | 本府所屬各機關學校職工管理人員 | 熟悉KPSN2系統各項基本功能操作和各機關人事系統資料調查線上表單填載注意事項宣導。             | 1. KPSN2職工人事系統功能說明。<br>2. 實機操作。  | 1140901 | 1 | 35  | 0.5 |

|        |        |            |     |                          |                                 |   |   |         |   |    |     |
|--------|--------|------------|-----|--------------------------|---------------------------------|---|---|---------|---|----|-----|
| 114409 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性騷擾防治 | 警察局 | 受處理性騷擾案件實務研習班(三)         | 本府警察局所屬單位主管、參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人 | 1. 落實性騷擾防治法第8條規定。2. 加強受理性騷擾案件處理流程及技巧。                             | 1. 性別平等教育法、性別平等工作法及性騷擾防治法之認識與事件之處理。2. 性騷擾事件有效之糾正及補救措施。  | 1140901 | 1 | 50 | 0.5 |
| 114410 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門  | 社會局 | 社安網社工人員及督導 LEVEL3 訓練班(四) | 社安網現職社工人員及督導                    | 1. 提升本府社會局社工人員及督導專業知能，增進服務品質。2. 深化社安網計畫之服務精神，瞭解脆弱家庭需求面向及後續處遇服務技巧。 | 1. 家庭照顧議題：脆弱家庭兒少發展與照顧需求。2. 高照顧負荷家庭照顧者評估與服務。3. 物質使用：毒癮家庭對兒少發展之影響。4. 偏差少年與社會工作。5. 兒少保護風險評估及辨識。6. 社會工作者替代性創傷自我覺察與因應方式。7. 社工自我照顧。 | 1140901 | 1 | 55 | 4   |

|        |        |                      |     |                 |           |  |   |         |   |    |   |
|--------|--------|----------------------|-----|-----------------|-----------|--|---|---------|---|----|---|
| 114412 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 研考會 | 政府資訊作業委外安全管理證書班 | 本府各機關資安人員 | 1. 了解資訊委外風險說明與風險處理原則。2. 學習採購程序中各階段資安要求。3. 培養資訊委外各階段資安要求規劃能力。                                     | 1. 資訊委外資安策略。2. 資訊委外風險說明與風險處理原則。3. 資訊委外注意事項與常見缺失。                    | 1140908 | 1 | 30 | 2 |
| 114413 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門          | 警察局 | 警政基層研習班(六)      | 本府警察局基層警  | 1. 熟稔警察職權行使法之運用，增進警察工作知能。2. 熟稔民事法令運用，增進日常執行勤務及生活知能。3. 提升同仁溝通與宣導能力、執行力及應變力。4. 充實同仁養生、保健觀念，促進身心健康。 | 1. 警察職權行使法與案例探討。2. 實用民事相關法令(含消費糾紛)。3. 溝通與宣導能力、執行力及應變力。4. 養生保健與健康管理。 | 1140908 | 1 | 40 | 2 |



|        |        |             |     |                            |                   |  |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-------------|-----|----------------------------|-------------------|--|--|---------|---|-----|-----|
| 114414 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 法制局 | 法制學術研討會                    | 本府各機關委任職上或業務相關之人員 | 藉由訴願、國家賠償等相關法制議題之研究與探討，期以解決法制業務上之疑義，並提升本市法學研究風氣。 | 訴願、國家賠償等相關法制議題之學術研討。   | 1140822 | 1 | 100 | 1   |
| 114415 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局 | 常年訓練基層警學科講習班(十)            | 本府警察局基層警          | 1. 培養員警專業知能。<br>2. 增進執勤技能、溝通協調能力。                | 1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。                          | 1140908 | 1 | 100 | 1   |
| 114416 | 專業核心能力 | 政府採購        | 工務局 | 技術服務採購管理實務研習班(二)           | 本府各機關學校業務及採購人員    | 增進對技術服務契約之履約管理實務經驗，以提昇公共工程履約品質並達公平合理之採購執行方式。     | 1. 技術服務採購基本認知。2. 招決標策略與評選作業程序。3. 技術服務發包、評選(審)爭議個案解析。4. 技術服務履約管理爭議個案解析。 | 1140908 | 1 | 100 | 1   |
| 114417 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 行國處 | KPSN2職工人事系統功能說明與實機操作研習班(四) | 本府所屬各機關學校職工管理人員   | 熟悉KPSN2系統各項基本功能操作和各機關人事系統資料調查線上表單填載注意事項宣導。       | 1. KPSN2職工人事系統功能說明。2. 實機操作。  | 1140908 | 1 | 35  | 0.5 |

|        |        |             |      |                  |                                 |                                       |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-------------|------|------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|---------|---|----|-----|
| 114418 | 管理核心能力 | 公共關係(含新聞處理) | 人發中心 | 社群經營與公眾溝通研習班     | 本府各機關學校委任以上公務人員                 | 學習社群經營心法及公眾溝通策略，並藉由實用工具輔助有效推行政府政策。    | 1. 社群經營與公眾溝通策略。2. 社群經營實用工具介紹。                          | 1140908 | 1 | 35 | 1   |
| 114419 | 專業核心能力 | 局處專業－工務部門   | 工務局  | 建築執照審查認證研習班      | 本府工務局及所屬機關之土木工程職系人員             | 強化訓練土木工程職系人員有關建築空間的認知，以提升審查建照執照的能力。   | 1. 建築法規體系認識。2. 建築設計規劃。3. 設計作品解說表達。                     | 1140908 | 1 | 30 | 15  |
| 114420 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性騷擾防治  | 警察局  | 受處理性騷擾案件實務研習班(四) | 本府警察局所屬單位主管、參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人 | 1. 落實性騷擾防治法第8條規定。2. 加強受理性騷擾案件處理流程及技巧。 | 1. 性別平等教育法、性別平等工作法及性騷擾防治法之認識與事件之處理。2. 性騷擾事件有效之糾正及補救措施。 | 1140908 | 1 | 50 | 0.5 |
| 114421 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門   | 社會局  | 社會救助業務教育訓練進階班(二) | 本市各區公所及本府社會局社福中心經濟扶助業務承辦人員      | 1. 充實社會救助業務專業知能。2. 提升各類補助審核實務運作能力。    | 1. 給付扶養之法律實務觀點。2. 財務社會工作實務運用。                          | 1140908 | 1 | 50 | 1   |

|        |        |           |      |                      |                      |   |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------|------|----------------------|----------------------|---|--|---------|---|-----|-----|
| 114422 | 專業核心能力 | 局處專業-教育部門 | 教育局  | 不適任教師作業法規研習班(一)      | 本府教育局暨所屬機關學校人事人員     | 加強處理不適任教師作業法制知能。                                    | 不適任教師相關法規與案例分享。  | 1140908 | 1 | 300 | 0.5 |
| 114423 | 專業核心能力 | 政府採購      | 人發中心 | 政府採購常見糾紛案例討論暨爭議解決探討班 | 本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)人員 | 增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。 | 1. 政府採購法令的基本訴求：公共利益與公平合理。2. 招標、開標至決標、履約至驗收階段常見的糾紛類型。3. 爭議處理方式的介紹－異議與申訴、調解、仲裁與訴訟。4. 政府採購爭議的有效解決方案與如何避免糾紛。 | 1140915 | 1 | 50  | 1   |

|        |        |                      |      |                     |                              |   |  |         |   |    |     |
|--------|--------|----------------------|------|---------------------|------------------------------|---|--|---------|---|----|-----|
| 114424 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 研考會  | ISO 27001主導稽核員專業證照班 | 本府資安責任等級B、C級機關資安(訊)同仁        | 1. 協助機關取得專業證照，以符合資安法之要求。2. 提升機關資安稽核水平，加強資安防護能量。 | 1. 資訊安全管理系統建置的目的，以及建立、執行、運作監督、檢視及持續改善管理系統之流程。2. ISO 27001資訊安全管理標準之目的、內容。3. 稽核員的工作內容及稽核過程應注意事項。 | 1140915 | 1 | 20 | 5   |
| 114425 | 共通核心能力 | 法治素養                 | 人發中心 | 公務員職務遭受不當干擾應對措施研習班  | 本府各機關學校委任職以上公務人員             | 瞭解公務執行職務遭受不當干擾時，採取合宜措施的因應方式，以利公務之推廣。            | 1. 公務執行職務遭受不當干擾類型及。2. 公務執行不當干擾之實務案例及因應措施。  | 1140915 | 1 | 40 | 1   |
| 114426 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門            | 社會局  | 社工人員執業安全教育訓練班(四)    | 本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工 | 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。             | 1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。  | 1140915 | 1 | 90 | 0.5 |

|        |        |             |     |                        |   |  |  |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|-----|------------------------|---|--|--|---------|---|-----|---|
| 114427 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門   | 社會局 | 家庭暴力安全防護網絡新進人員共同科教育訓練班 | 本市辦理家庭暴力安全防護網絡業務之警察局、社會局、衛生局、教育局與毒品防制局一線人員，其工作年資未滿1年者 | 1. 家庭暴力防治工作係屬網絡跨專業之業務，須定期與網絡交流資訊、掌握相關專業知能，藉由本課程訓練提升家庭暴力防治網絡新進人員專業知能。 | 1. 危險評估的緣起、發展與量表 (TIPVDA) 使用。2. 台灣家庭暴力安全防護網方案概述與會議介紹。3. 高危機個案的處理原則與技巧。4. 高危機個案的樣貌與因應策略。5. 家暴高危個案動態風險評估及解列評估指引簡介。6. 安全網工作者的個案危機因應與自我照顧。 | 1140915 | 1 | 100 | 2 |
| 114428 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局 | 常年訓練中級幹部學科講習班(九)       | 本府警察局中級幹部   | 1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。   | 1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。  | 1140915 | 1 | 100 | 1 |
| 114430 | 專業核心能力 | 局處專業－教育部門   | 教育局 | 教育人事專業職能研習班(四)         | 本府人事處暨所屬機關學校人事人員                                      | 加強教育人事法規知能。  | 人力相關主題法規研討與案例分享。   | 1140915 | 1 | 60  | 1 |

|        |        |           |     |                  |                               |   |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------|-----|------------------|-------------------------------|---|---|---------|---|-----|-----|
| 114431 | 共通核心能力 | 員工協助      | 警察局 | 警政人員諮詢輔導研習班(三)   | 本府警察局關老師及巡佐以上幹部               | 1. 提昇心理輔導工作專業知能。2. 增進領導統御、溝通協調能力。3. 促進身心靈健康，樂在工作。4. 提昇人文素質。       | 1. 自殺防治守門人。2. 情緒管理與壓力調適。3. 員警自傷自殺與憂鬱之預防與防處。4. 精神疾患辨識與協處。5. 傾聽與溝通技巧。6. 同理心與自我覺察。 | 1140915 | 1 | 50  | 2   |
| 114432 | 專業核心能力 | 局處專業-教育部門 | 教育局 | 不適任教師作業法規研習班(二)  | 本市各級學校教育人員                    | 加強處理不適任教師作業法制知能。  | 不適任教師相關法規與案例分享。   | 1140915 | 1 | 300 | 0.5 |
| 114433 | 專業核心能力 | 政府採購      | 社會局 | 本市各義務單位優先採購研習班   | 本府相關局(處)及各區公所業務涉身心障礙採購優先採購之人員 | 1. 學習優先採購網路資訊平台操作技巧。2. 增進本市各義務採購機關辦理優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務成果。 | 1. 優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法。2. 優先採購網路資訊平台。                                  | 1140915 | 1 | 350 | 0.5 |
| 114435 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局 | 社工人員執業安全教育訓練班(五) | 本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工  | 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。                               | 1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。                         | 1140922 | 1 | 90  | 0.5 |

|        |        |             |      |                  |                              |  |  |         |   |     |     |
|--------|--------|-------------|------|------------------|------------------------------|--|--|---------|---|-----|-----|
| 114436 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門   | 社會局  | 社工人員執業安全教育訓練班(六) | 本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工 | 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。                    | 1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。  | 1140922 | 1 | 90  | 0.5 |
| 114437 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局  | 常年訓練中級幹部學科講習班(十) | 本府警察局中級幹部                    | 1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。                             | 1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。  | 1140922 | 1 | 100 | 1   |
| 114438 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI     | 人發中心 | 生成式AI增能工作坊(四)    | 本府各機關學校之中高階主管                | 透過實作練習學習各種AI技能及工具，加深新知識觀念，清楚掌握使用AI的操作技巧，提升日常工作的效率和生產力。 | 1. 生成式AI的基本概念。2. ChatGPT的常見錯誤使用方式。3. 使用生成式AI的案例操作。4. 如何在工作上有有效運用AI的網站工具。5. 「文本整理AI」和「繪圖AI」的使用方法。 | 1141027 | 1 | 35  | 1   |

|        |        |            |     |                        |                                 |   |  |         |   |     |     |
|--------|--------|------------|-----|------------------------|---------------------------------|---|--|---------|---|-----|-----|
| 114439 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性騷擾防治 | 警察局 | 受處理性騷擾案件實務研習班(五)       | 本府警察局所屬單位主管、參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人 | 1. 落實性騷擾防治法第8條規定。2. 加強受理性騷擾案件處理流程及技巧。                                   | 1. 性別平等教育法、性別平等工作法及性騷擾防治法之認識與事件之處理。2. 性騷擾事件有效之糾正及補救措施。                   | 1140922 | 1 | 50  | 0.5 |
| 114440 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門  | 行國處 | 檔案管理研習班                | 本府所屬各機關檔案管理人員                   | 1. 提升各機關檔案管理同仁之專業職能。2. 針對各機關層送檔案銷毀目錄所發現之共通性缺失及各機關經常洽詢之問題，精進各機關檔案管理實務品質。 | 1. 檔案檢調與應用。2. 檔案分類及保存年系區分表編訂。3. 檔案立案與編目。4. 檔案清理與鑑定                       | 1140922 | 1 | 60  | 2   |
| 114441 | 市政發展願景 | 幸福高雄－性騷擾防治 | 人事處 | 性別暴力防治－性騷擾防治實務案例研習班(二) | 本府所屬機關學校性騷擾業務承辦人員               | 1. 增進性騷擾防治及其相關法令觀念。2. 強化性騷擾案件處理、申訴救濟管道、提供諮詢及轉介資源等友善服務扶助措施等相關實務作業知能。     | 1. 性騷擾防治及其相關法令觀念。2. 性騷擾案件處理、申訴救濟管道、提供諮詢及轉介資源等友善服務扶助措施等相關實務作業。3. 跟騷法法令觀念。 | 1140623 | 1 | 200 | 0.5 |



|        |        |                 |      |                    |                          |   |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------------|------|--------------------|--------------------------|---|--|---------|---|----|---|
| 114442 | 市政發展願景 | 宜居高雄－提升空品邁向淨零永續 | 人發中心 | 環境教育研習班(一)－減碳生活的實踐 | 本府各機關學校委任職以上公務人員         | 強化市府同仁對環境保護意識的抬頭，學習如何從日常生活中減少碳排放，並了解碳排放如何造成全球暖化之危機。     | 1. 碳排放對全球環境之影響。2. 減少日常碳排放實際應用。   | 1140922 | 1 | 36 | 1 |
| 114443 | 市政發展願景 | 魅力高雄－加速景區開發優化串聯 | 財政局  | 促參專業人員訓練班          | 本府各機關刻正或未來辦理促參案件之承辦及主管人員 | 1. 節省本府財政支出，引進民間資金參與公共建設，本府積極推動促參案件，並加強本府承辦及主管人員促參專業知能。 | 1. 民間參與公共建設基本認知。2. 促進民間參與公共建設法規概要。3. 民間自行規劃申請參與公共建設作業。4. 預評估、可行性評估及先期規劃作業。5. 公告、申請、審核、議約及簽約作業及案例分析。6. 招商文件及投資契約要項。7. 財務規劃基本概念。8. 申請及審核階段爭議 | 1141001 | 1 | 80 | 7 |

|        |        |             |      |                       |                  |  |   |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|------|-----------------------|------------------|--|---|---------|---|----|---|
| 114444 | 共通核心能力 | 法治素養        | 人發中心 | 公務人員執行職務應注意行政法規定解析研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 瞭解處理公務可能涉及行政法規責任問題，以維護個人權益。  | 1. 行政法概要。2. 確保執行公務中切合法規規範。  | 1141001 | 1 | 40 | 1 |
| 114445 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局  | 警政基層研習班(七)            | 本府警察局基層佐警        | 1. 熟稔警察職權行使法之運用，增進警察工作知能。2. 熟稔民事法令運用，增進日常執行勤務及生活知能。3. 提升同仁溝通與宣導能力、執行力及應變力。4. 充實同仁養生、保健觀念，促進身心健康。 | 1. 警察職權行使法與案例探討。2. 實用民事相關法令(含消費糾紛)。3. 溝通與宣導能力、執行力及應變力。4. 養生保健與健康管理。 | 1141001 | 1 | 40 | 2 |
| 114446 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 毒防局  | 藥癮辨識暨資源運用研習班          | 本府暨所屬機關學校之業務承辦人員 | 1. 增進學員具備辨識藥癮個案之能力及並學習轉介技巧，及早連結資源提供服務。2. 提升網絡單位對於毒防相關資源及服務方案之認識，強化各網絡之轉介合作。                      | 1. 藥癮個案之辨識、資源連結與轉介技巧。2. 毒防多元輔導方案與跨網絡合作。                             | 1141001 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |             |     |                          |                              |  |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-------------|-----|--------------------------|------------------------------|--|---|---------|---|-----|-----|
| 114447 | 國家發展政策 | 家庭教育        | 教育局 | 高雄市政府相關局處家庭教育業務承辦人員專業研習班 | 高雄市推展家庭教育中程計畫相關局處人員          | 1. 提升高雄市推展家庭教育中程計畫相關局處及其他政府機關等家庭教育工作圈人員之家庭教育專業素養。 2. 強化家庭教育業務推動效能。 | 1. 家庭教育方法。2. 統整性家庭教育課程（婚姻教育）。                           | 1141001 | 1 | 100 | 1   |
| 114448 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門   | 社會局 | 社工人員執業安全教育訓練班(七)         | 本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工 | 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。                                | 1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。 | 1141001 | 1 | 90  | 0.5 |
| 114449 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局 | 常年訓練中級幹部學科講習班(十一)        | 本府警察局中級幹部                    | 1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。   | 1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。         | 1141001 | 1 | 100 | 1   |

|        |        |           |      |                            |                              |   |   |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------|------|----------------------------|------------------------------|---|---|---------|---|----|---|
| 114450 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局  | 社會工作專業研習班                  | 本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工 | 1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升社會工作管理、網絡合作資源運用。3. 提升服務品質。 | 1. 以家庭為本的社會工作方法。2. 資源運用、網絡合作方法。3. 貧窮與脆弱家庭。4. 保護性服務對象與法規。5. 心理衛生服務及評估工具(含自殺防治)。6. 少年事件處理法修法後之變革與服務網絡合作機制。7. 多元文化敏感度。8. 兒少權益與保障法及兒童權利公約簡介。9. 身心 | 1141001 | 1 | 60 | 5 |
| 114451 | 專業核心能力 | 政府採購      | 人發中心 | 政府採購案例解析與履約驗收常見缺失預防研習班(遠距) | 本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)人員         | 增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。           | 1. 採購基本法理與案例探討。2. 招標、開標至決標、履約至驗收階段常見缺失。3. 辦理契約變更常見缺失。4. 開標前及審標決標階段錯誤處置案例及預防。  | 1141001 | 1 | 50 | 1 |

|        |        |             |      |                    |                    |   |  |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|------|--------------------|--------------------|---|--|---------|---|-----|---|
| 114452 | 共通核心能力 | 員工協助        | 警察局  | 警務人員紓壓研習班(九)       | 本府警察局基層佐警          | 1. 紓解員警壓力做好情緒自我管理。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。 | 1. 自殺防治守門人。2. 職場心理衛生與自殺防治。3. 情緒管理與壓力調適。4. 與身心保健相關議題(認識心理問題、理財、家庭經營、生涯規劃、養生保健)。 | 1141007 | 1 | 40  | 1 |
| 114453 | 專業核心能力 | 局處專業-民政部門   | 法制局  | 行政罰法研習班            | 本府各機關委任職以上或業務相關之人員 | 增進行政罰法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。                    | 行政罰法解析。  | 1141007 | 1 | 100 | 1 |
| 114454 | 專業核心能力 | 局處專業-警消衛環部門 | 警察局  | 常年訓練中級幹部學科講習班(十二)  | 本府警察局中級幹部          | 1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。                      | 1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。                                | 1141007 | 1 | 100 | 1 |
| 114455 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI     | 人發中心 | 打造AI數位科技島邁向智慧國家研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員   | 增進對智慧科技發展的了解，並設計規劃如何於公部門體系中運用人工智慧，以提升行政效率。      | 1. 了解智慧國家推動之政策發展。2. 體驗人工智慧相關實際應用。  | 1141007 | 1 | 40  | 1 |

|        |        |                      |     |                       |                     |   |  |         |   |     |     |
|--------|--------|----------------------|-----|-----------------------|---------------------|---|--|---------|---|-----|-----|
| 114456 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 衛生局 | 資訊安全研習班(四)            | 本府衛生局暨衛生所、中心同仁      | 為提升資通安全概念，加強網路安全防護與學習資安新知。                | 資通安全實務。  | 1141007 | 1 | 200 | 0.5 |
| 114457 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門          | 衛生局 | 人事人員溝通技巧及醫事人事法規研習班(二) | 本府衛生局人事室暨所屬人事機構人事人員 | 1. 醫事相關人事業務及法規說明。<br>2. 增進所屬人事同仁向心力及業務交流。 | 公務人員人事法規、績效考核、EAP及實務操作。  | 1141007 | 1 | 40  | 1   |
| 114458 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門            | 社會局 | 性侵害防治新進人員訓練班          | 保護性社工及相關網絡單位        | 性侵害案件專業知能及工作技巧，進而提升服務品質及成效。               | 1. 與性侵害被害者的家庭工作。2. 智能障礙者之性侵害事件。3. 性侵害受害者的司法保護與倡議。4. 性侵害受害者的醫療保護措施。 | 1141013 | 1 | 40  | 2.5 |

|        |        |             |     |                  |                              |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-------------|-----|------------------|------------------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114459 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 警察局 | 警政基層研習班(八)       | 本府警察局基層警                     | 1. 熟稔警察職權行使法之運用，增進警察工作知能。2. 熟稔民事法令運用，增進日常執行勤務及生活知能。3. 提升同仁溝通與宣導能力、執行力及應變力。4. 充實同仁養生、保健觀念，促進身心健康。 | 1. 警察職權行使法與案例探討。2. 實用民事相關法令(含消費糾紛)。3. 溝通與宣導能力、執行力及應變力。4. 養生保健與健康管理。            | 1141013 | 1 | 40 | 2   |
| 114460 | 共通核心能力 | 員工協助        | 警察局 | 警務人員紓壓研習班(十)     | 本府警察局基層警                     | 1. 紓解員警壓力做好情緒自我管理。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。  | 1. 自殺防治守門人。2. 職場心理衛生與自殺防治。3. 情緒管理與壓力調適。4. 與身心保健相關議題(認識心理問題、理財、家庭經營、生涯規劃、養生保健)。 | 1141013 | 1 | 40 | 1   |
| 114461 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門   | 社會局 | 社工人員執業安全教育訓練班(八) | 本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工 | 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。  | 1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。                        | 1141013 | 1 | 90 | 0.5 |

|        |        |             |      |                         |                       |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|------|-------------------------|-----------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114462 | 專業核心能力 | 局處專業-教育部門   | 教育局  | 總務人員專業知能研習班(三)          | 本市所屬學校總務業務相關人員        | 1. 增進學校總務相關基礎知能。2. 提升學校採購、總務行政服務品質與效能。 | 1. 最新採購法規修法與採購政策解析。2. 工程履約管理。3. 工程採購之估驗與驗收實務。4. 簡易工程設計圖書及預算審查。5. 學校常見用電管理及實務。6. 建築物室內裝修法規及注意事項。 | 1141013 | 1 | 100 | 1 |
| 114463 | 專業核心能力 | 局處專業-警消衛環部門 | 警察局  | 常年訓練基層警學科講習班(十一)        | 本府警察局基層警              | 1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。          | 1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。   | 1141013 | 1 | 100 | 1 |
| 114464 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI     | 民政局  | AI新時代-平面設計及文案撰寫實作研習班(一) | 本府民政局暨所屬機關人員、本市各區公所人員 | 提升AI工具輔助撰寫政策行銷文案及平面設計能力，協助市政行銷。        | 1. 文本生成工具。2. AI圖像編修。3. 平面設計。  | 1140711 | 1 | 35  | 1 |
| 114465 | 管理核心能力 | 資訊運用        | 人發中心 | 手機影音剪輯研習班               | 本府各機關學校委任職以上公務人員      | 學習手機影像編輯處理技巧，提升公務行銷影片質感及效能。            | 1. 腳本規劃設計。2. 影片擷取與轉場。3. 配音配樂與音效。4. 字幕與特效合成。5. 手機影像剪輯及架構概論。                                      | 1141013 | 1 | 35  | 2 |



|        |        |                   |      |                  |                              |   |   |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------------|------|------------------|------------------------------|---|---|---------|---|----|---|
| 114466 | 市政發展願景 | 科技發展高雄－運用科技優化基礎建設 | 人發中心 | 魅力城市~發展智慧觀光研習班   | 本府各機關學校委任以上公務人員              | 發展高雄智慧觀光旅遊服務。   | 1. 分享觀光產業的相關新興科技應用。2. 建立旅遊大數據。3. 列舉智慧旅遊運用或介紹相關產業。                   | 1141013 | 1 | 40 | 1 |
| 114467 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門         | 人事處  | 「員額二三事報乎你知」實務研習班 | 本府所屬機關、學校(含區公所)辦理組織編制業務之人事人員 | 1. 透過預算員額審查經驗，自我檢視業務與員額配置情形，以合理調整組織內部分工及請增人力。2. 瞭解員額評鑑目的、法規、流程及應注意事項，並透過實務案例分享，瞭解員額評鑑機制之實務運用。 | 1. 總處審議機關請增編制/預算員額之實務審查經驗。2. 機關業務分工及人力配置之自我診察審視原則。3. 員額評鑑法規暨機關實務經驗。 | 1141013 | 1 | 60 | 1 |

|        |        |                      |     |                   |                                 |  |  |         |   |     |     |
|--------|--------|----------------------|-----|-------------------|---------------------------------|--|--|---------|---|-----|-----|
| 114469 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 衛生局 | 資訊安全研習班(五)        | 本府衛生局暨衛生所、中心同仁                  | 為提升資通安全概念，加強網路安全防護與學習資安新知。                         | 資通安全實務。                                      | 1141013 | 1 | 200 | 0.5 |
| 114470 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門            | 社會局 | 兒童權利公約教育訓練進階班(一)  | 本府社會局編制人員、約聘僱、約用人員、委辦業務單位(民間團體) | 認識「兒童權利公約」，落實於實務工作中，以維護兒童及少年最佳利益，提供符合其需求之服務以保障其權益。 | 1. 了解機關業務與公約之關聯性。<br>2. 如何運用公約於機關業務及施政。      | 1141020 | 1 | 40  | 1   |
| 114471 | 共通核心能力 | 員工協助                 | 行國處 | 漫遊高雄研習班：重新認識我們的城市 | 本府所屬各機關學校職工                     | 透過走訪高雄認識在地風景民情，並鼓勵善用休假，調劑身心，提升勞動價值。                | 1. 年度休假排休必勝攻略。2. 如何善用及規劃休假。3. 高雄私藏景點及銅板美食介紹。 | 1141020 | 1 | 40  | 1   |

|        |        |             |     |                         |                              |  |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-------------|-----|-------------------------|------------------------------|--|---|---------|---|-----|-----|
| 114472 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門   | 社會局 | 社工人員執業安全教育訓練班(九)        | 本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工 | 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。    | 1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。   | 1141020 | 1 | 90  | 0.5 |
| 114473 | 專業核心能力 | 局處專業-教育部門   | 教育局 | 總務人員專業知能研習班(四)          | 本市所屬學校總務業相關人員                | 1. 增進學校總務相關基礎知能。2. 提升學校採購、總務行政服務品質與效能。 | 1. 最新採購法規修法與採購政策解析。2. 工程履約管理。3. 工程採購之估驗與驗收實務。4. 簡易工程設計圖書及預算審查。5. 學校常見用電管理及實務。6. 建築物室內裝修法規及注意事項。 | 1141020 | 1 | 100 | 1   |
| 114474 | 專業核心能力 | 局處專業-警消衛環部門 | 警察局 | 常年訓練基層員警學科講習班(十二)       | 本府警察局基層員警                    | 1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。          | 1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。   | 1141020 | 1 | 100 | 1   |
| 114475 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI     | 民政局 | AI新時代-平面設計及文案撰寫實作研習班(二) | 本府民政局暨所屬機關人員、本市各區公所人員        | 提升AI工具輔助撰寫政策行銷文案及平面設計能力，協助市政行銷。        | 1. 文本生成工具。2. AI圖像編修。3. 平面設計。  | 1140819 | 1 | 35  | 1   |

|        |        |                 |      |                  |                        |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-----------------|------|------------------|------------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114476 | 管理核心能力 | 資訊運用            | 人發中心 | 智能客服機器人研習班       | 本府各機關學校委任職以上公務人員       | 認識透過智能客服機器人，進行自動化回覆、處理民眾問題或引導分攤網路行政工作，透過自動化處理提升公務體系效能。 | 1. 智能客服機器人之類別介紹與系統應用。2. 智能客服機器人劇本邏輯撰寫實作。3. 智能客服機器人之應用與趨勢。 | 1141020 | 1 | 35  | 2 |
| 114477 | 市政發展願景 | 魅力高雄－營造全齡共融休憩空間 | 人發中心 | 雄魅力：從共融公園談公民參與機制 | 本府各機關學校委任職以上公務人員       | 介紹本府納入公民參與機制所打造之全齡特色公園，加深同仁對公民參與機制之認識。                 | 1. 公民參與機制介紹。2. 相關公園實例。3. 場域見學。                            | 1141020 | 1 | 40  | 1 |
| 114478 | 專業核心能力 | 局處專業－教育部門       | 教育局  | 教育局所屬學校主計業務座談會   | 本府教育局暨所屬各級學校會計人員及兼任會計員 | 期藉由專業課程及業務宣導，俾能順利推動主計各項業務及成長。                          | 1. 內部審核實務。2. 附屬單位預算執行解析。                                  | 1141020 | 1 | 350 | 1 |

|        |        |                      |      |                  |                                 |  |   |         |   |     |     |
|--------|--------|----------------------|------|------------------|---------------------------------|--|---|---------|---|-----|-----|
| 114479 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務－資訊安全 | 衛生局  | 資訊安全研習班(六)       | 本府衛生局暨衛生所、中心同仁                  | 為提升資通安全概念，加強網路安全防護與學習資安新知。                         | 資通安全實務。   | 1141020 | 1 | 200 | 0.5 |
| 114480 | 市政發展願景 | 科技高雄－健全大眾運輸捷運路網      | 人發中心 | 改變移動力~智慧運輸新時代研習班 | 本府各機關學校委任職以上公務人員                | 使用數據與科技的智慧運用，創造交通運輸的便捷、安全與永續性。                     | 1. 說明智慧運輸系統。<br>2. 解釋交通數據採集、資料分析、交通管理預測。<br>3. 列舉智慧運輸運用或介紹相關產業。 | 1141027 | 1 | 40  | 1   |
| 114481 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門            | 社會局  | 兒童權利公約教育訓練進階班(二) | 本府社會局編制人員、約聘僱、約用人員、委辦業務單位(民間團體) | 認識「兒童權利公約」，落實於實務工作中，以維護兒童及少年最佳利益，提供符合其需求之服務以保障其權益。 | 1. 了解機關業務與公約之關聯性。<br>2. 如何運用公約於機關業務及施政。                         | 1141027 | 1 | 40  | 1   |

|        |        |             |     |                    |                           |  |  |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|-----|--------------------|---------------------------|--|--|---------|---|-----|---|
| 114482 | 專業核心能力 | 局處專業－農林部門   | 水利局 | 職安卡訓練專班            | 本府水利局所屬人員(含職員、臨時人員及職工)。   | 增進危險性工作場所之施工安全評估專業能力，培訓職安相關儲備人力，並逐年提升職安證照比例。     | 營造作業勞工施工安全。  | 1141027 | 1 | 40  | 1 |
| 114483 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 法制局 | 行政調查原理與實務研習班       | 本府各機關委任職以上或業務相關之人員        | 增進行政調查之知能，就機關進行行政調查確認事實，予以評價並作成最終之決定，增加行政作為之正確性。 | 行政調查原理與實務。   | 1141027 | 1 | 100 | 1 |
| 114484 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 衛生局 | 珍愛生命幸福捕手種子師資培訓班    | 本府衛生局、所等相關人員及本府其他機關業務相關人員 | 為全面性推動珍愛生命守門人概念，擴充本市種子師資人才、提升授課專業能力及宣導服務知能。      | 1. 幸福捕手－「看、聽、轉、牽、走」講座課程，及校園、社區、職場場域應用及現場經驗分享。2. 分組實地演練、評委回饋。 | 1141027 | 1 | 100 | 1 |
| 114485 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI     | 民政局 | AI新時代-影音生成及剪輯實作研習班 | 本府民政局暨所屬機關人員、本市各區公所人員     | 提升AI工具輔助處理多媒體影片生成及剪輯能力，協助市政行銷。                   | 1. AI生成腳本內容。2. 影片創作。3. AI生成音效、影片。                            | 1140919 | 1 | 35  | 1 |

|        |        |                 |      |                            |                        |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------------|------|----------------------------|------------------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114486 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI         | 人發中心 | 打造AI辦公室工作坊(五)              | 本府各機關學校之基層同仁           | 透過實作練習學習各種AI技能及工具，加深新知識觀念，清楚掌握使用AI的操作技巧，提升日常工作的效率和生產力。 | 1. Google Sheets。<br>2. PDF。<br>3. 自動化流程。<br>4. NotionAI。<br>5. ChatGPT和Excel。 | 1141027 | 1 | 35 | 1 |
| 114488 | 專業核心能力 | 政府採購            | 研考會  | 工程履約管理及竣工、結算與驗收注意事項案例分享研習班 | 本府各工程主辦機關、各區公所或學校等承辦人員 | 工程履約管理，包含驗收程序及常見問題說明，提升本府工程主辦人員有關工程履約之基本知能             | 1. 工程履約管理、驗收程序說明。<br>2. 常見問題及驗收案例分享。   | 1141103 | 1 | 60 | 1 |
| 114489 | 市政發展願景 | 宜居高雄-鼓勵青年多元創業就業 | 研考會  | 青年新創X在地創生-地方創生實務研習班        | 本府各相關機關及本市區公所承辦或同仁     | 1. 提升機關同仁對地方創生與青年培力工作站的認知。                             | 1. 地方創生工作實例經驗及推動策略分享。<br>2. 本市地方創生實地參訪及體驗觀摩交流。                                 | 1141103 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |             |     |                  |                                |   |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-------------|-----|------------------|--------------------------------|---|---|---------|---|-----|---|
| 114490 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門 | 毒防局 | 毒品防制宣導研習班(二)     | 本市區公所及里幹事                      | 1. 宣導國內毒品防制政策方向、提升反毒知能。<br>2. 學習辨識施用毒品徵兆，鼓勵及早通報疑似用毒之隱性人口接受本局關懷輔導，以發掘社區隱性個案。 | 1. 國內毒品防制政策方向。2. 毒品防制知能課程。                                    | 1141103 | 1 | 40  | 1 |
| 114491 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門   | 社會局 | 社會工作督導專業研習班      | 本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工督導 | 1. 提升專業知能，進而提升服務品質。2. 提升媒體宣傳與應對能力。  | 1. 社工督導工作坊（跨專業領域/團隊督導合作與溝通、督導實務演練）。2. 社工人身安全與危機處理。3. 媒體宣傳與應對。 | 1141103 | 1 | 40  | 3 |
| 114492 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門   | 人事處 | 公務人員考績實務案例研習班(一) | 本府所屬機關學校業務承辦人員                 | 1. 使業務承辦人熟諳考績作業規定，以利辦理考績作業。2. 藉由實務案例研討，強化人事人員專業知能。                          | 1. 公務人員考績法規與實務。2. 辦理公務人員考績相關作業程序及注意事項。                        | 1141103 | 1 | 100 | 1 |



|        |        |           |      |                              |  |  |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------|------|------------------------------|--|--|---|---------|---|-----|-----|
| 114493 | 專業核心能力 | 政府採購      | 工務局  | 最有利標與評分及格最低標採購作業研習班(一)       | 本府各機關學校業務及採購人員                         | 了解最有利標及評分及格最低標之採購機制，以鼓勵機關靈活運用採購策略，提升採購品質。                              | 1. 最有利標及評分及格最低標介紹。2. 參考最有利標精神作業程序。3. 最有利標辦理方式。4. 採購評選程序精進措施。5. 案例探討。                              | 1141103 | 1 | 100 | 1   |
| 114494 | 管理核心能力 | 資訊運用      | 人發中心 | 公務數位行銷素材設計研習班                | 本府各機關學校委任職以上公務人員                       | 瞭解新媒體時代數位行銷之策略，學習影像編輯處理技巧，提升公務文宣質感及效能。                                 | 1. 社群行銷及懶人包概論。2. 海報及文宣排版技巧。3. 修圖畫龍點睛之術。4. 數位影像處理技巧。   | 1141103 | 1 | 35  | 2   |
| 114495 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局  | 身心障礙需求評估人員教育訓練班-自殺防治暨照顧負荷(一) | 本府社會局身心障礙需求評估人員及市府相關局(處)業務涉身心障礙福利服務之人員 | 1. 充實自殺防治相關知識。2. 充實自殺防治服務相關資源之連結之能力。3. 充實之照顧負荷相關知識。4. 充實照顧負荷相關資源連結之能力。 | 1. 瞭解自殺防治概念、自殺常見迷失。2. 培養自殺防治守門員之意識。3. 瞭解家庭照顧者的壓力來源與負荷、案例分享。4. 瞭解與家屬溝通的技巧與態度、案例分享。3. 高照顧負荷指標、案例分享。 | 1140609 | 1 | 35  | 0.5 |

|        |        |                 |      |                      |                               |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------------|------|----------------------|-------------------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114496 | 專業核心能力 | 局處專業-客委會        | 客委會  | 客語能力初級認證班(一)         | 1. 本市三民區、鳳山區公務人員。2. 一級機關公務人員。 | 1. 通過客語能力初級認證<br>2. 提升以客語提供服務的能力                             | 1. 拼音、單字<br>2. 句子、對話<br>3. 題庫練習                                | 1140401 | 1 | 80 | 6   |
| 114497 | 市政發展願景 | 宜居高雄-提升空品邁向淨零永續 | 人發中心 | 環境教育研習班(二)-低碳蔬食健康綠生活 | 本府各機關學校委任職以上公務人員              | 愛護地球並建立低碳蔬食的飲食型態，減少環境負擔，亦促進個人身體健康。                           | 1. 了解低碳蔬食概念。<br>2. 建立低碳飲食習慣的方法。                                | 1141103 | 1 | 36 | 1   |
| 114498 | 市政發展願景 | 幸福高雄-性別平等       | 研考會  | 計畫類案件性別影響評估作業案例研習班   | 本府各機關115年度預計辦理計畫類案件性別影響評估作業人員 | 1. 說明計畫類案件性別影響評估作業流程及注意事項。2. 分享計畫類案件辦理性別影響評估作業優良案例及解說常見錯誤樣態。 | 1. 本府計畫類案件性別影響評估新制作業流程及注意事項說明。2. 本府計畫類案件性別影響評估案例優良案例分享及常見錯誤樣態。 | 1141110 | 1 | 80 | 0.5 |

|        |        |                 |      |                  |                  |  |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------------|------|------------------|------------------|--|---|---------|---|-----|-----|
| 114499 | 市政發展願景 | 魅力高雄－加速景區開發優化串聯 | 人發中心 | 社區公民參與~社區總體營造巡禮  | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 為整合行政體系與社會資源，凝聚社區民眾意識，參與公共事務，以促進社區之永續發展，並建立社區特色，展現社區活力，促成社區永續經營。 | 1. 舉例說明社區總體營造的理念作為。2. 示範社區營造的經營方式。3. 衡量社區營造的關鍵導入方式，創造最適合的經營方式。                              | 1141110 | 1 | 40  | 1   |
| 114500 | 專業核心能力 | 局處專業－社政部門       | 社會局  | 性剝削防治新進人員訓練班     | 保護性社工及相關網絡單位     | 增進性侵害案件專業知能及工作技巧，進而提升服務品質及成效。                                    | 1. 兒少性剝削被害人之評估與處遇。2. 兒少性剝削網絡案件之認定與分析。3. 兒少性剝削被害人個資保護案例討論。4. 認識兒童及少年性剝削防制(上、下)。5. 兒童及少年網絡安全。 | 1141110 | 1 | 40  | 1.5 |
| 114501 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門       | 人事處  | 公務人員考績實務案例研習班(二) | 本府所屬機關學校業務承辦人員   | 1. 使業務承辦人熟諳考績作業規定，以利辦理考績作業。2. 藉由實務案例研討，強化人事人員專業知能。               | 1. 公務人員考績法規與實務。2. 辦理公務人員考績相關作業程序及注意事項。  | 1141110 | 1 | 100 | 1   |

|        |        |         |      |                        |                |  |  |         |   |     |   |
|--------|--------|---------|------|------------------------|----------------|--|--|---------|---|-----|---|
| 114502 | 專業核心能力 | 政府採購    | 工務局  | 最有利標與評分及格最低標採購作業研習班(二) | 本府各機關學校業務及採購人員 | 了解最有利標及評分及格最低標之採購機制，以鼓勵機關靈活運用採購策略，提升採購品質。              | 1. 最有利標及評分及格最低標介紹。2. 參考最有利標精神作業程序。3. 最有利標辦理方式。4. 採購評選程序精進措施。5. 案例探討。                             | 1141110 | 1 | 100 | 1 |
| 114503 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI | 人發中心 | 生成式AI增能工作坊(五)          | 本府各機關學校之中高階主管  | 透過實作練習學習各種AI技能及工具，加深新知識觀念，清楚掌握使用AI的操作技巧，提升日常工作的效率和生產力。 | 1. 生成式AI的基本概念。2. ChatGPT的常見錯誤使用方式。3. 使用生成式AI的案例操作。4. 如何在工作上有有效運用AI的網站工具。5. 「文本整理AI」和「繪圖AI」的使用方法。 | 1141110 | 1 | 35  | 1 |

|        |        |           |      |                              |  |  |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|------|------------------------------|--|--|---|---------|---|----|-----|
| 114504 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局  | 身心障礙需求評估人員教育訓練班-自殺防治暨照顧負荷(二) | 本府社會局身心障礙需求評估人員及市府相關局(處)業務涉身心障礙福利服務之人員 | 1. 充實自殺防治相關知識。2. 充實自殺防治服務相關資源之連結之能力。3. 充實之照顧負荷相關知識。4. 充實照顧負荷相關資源連結之能力。 | 1. 瞭解自殺防治概念、自殺常見迷失。2. 培養自殺防治守門員之意識。3. 瞭解家庭照顧者的壓力來源與負荷、案例分享。4. 瞭解與家屬溝通的技巧與態度、案例分享。3. 高照顧負荷指標、案例分享。 | 1140616 | 1 | 35 | 0.5 |
| 114505 | 專業核心能力 | 局處專業-客委會  | 客委會  | 客語能力初級認證班(二)                 | 1. 本市三民區、鳳山區公務人員。2. 一級機關公務人員。          | 1. 通過客語能力初級認證<br>2. 提升以客語提供服務的能力                                       | 1. 拼音、單字<br>2. 句子、對話<br>3. 題庫練習   | 1141020 | 1 | 80 | 6   |
| 114507 | 國家發展政策 | 消費者保護     | 人發中心 | 消費者保護研習班-網路消費交易停看聽(遠距)       | 本府各機關學校委任職以上公務人員                       | 建立正確的網路消費觀念，以保障消費者權益。  | 1. 消費者保護法認識。<br>2. 網路消費正確觀念建立。<br>3. 手機和網路詐騙。   | 1141110 | 1 | 40 | 0.5 |
| 114508 | 國家發展政策 | 環境教育      | 人發中心 | 我的綠色行動：食農生活研習班               | 本府各機關學校委任職以上公務人員                       | 協助同仁有意識地了解食物來源，增進食物選擇能力，促進健康飲食習慣之養成。                                   | 1. 食農飲食概念介紹。<br>2. 體驗食農飲食生活與文化。   | 1141117 | 1 | 40 | 1   |

|        |        |                 |     |                |                      |                                    |  |         |   |     |   |
|--------|--------|-----------------|-----|----------------|----------------------|------------------------------------|--|---------|---|-----|---|
| 114509 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門       | 人事處 | 待遇福利獎金實例研習班    | 本府各一級機關及區公所待遇福利業務承辦人 | 加強待遇福利法規知能，提升專業能力。                 | 待遇、福利、獎金及通案性費用法規與實務研討。                     | 1141117 | 1 | 80  | 1 |
| 114510 | 市政發展願景 | 魅力高雄－營造全齡共融休憩空間 | 研考會 | 公民參與研習班        | 本府各機關辦理公民參與業務人員      | 1. 增加學員的公民參與的認知。2. 比較公民參與的運用型態與形式。 | 1. 公民參與介紹。2. 公民參與工作坊實作練習。                  | 1141117 | 1 | 40  | 1 |
| 114511 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門       | 法制局 | 行政訴訟研習班        | 本府各機關委任職以上或業務相關之人員   | 增進行政訴訟之知能，提昇對於公法上爭議之處理能力。          | 行政訴訟解析。                                    | 1141117 | 1 | 100 | 1 |
| 114512 | 專業核心能力 | 局處專業－教育部門       | 教育局 | 總務人員專業知能研習班(五) | 本市所屬學校總務業務相關人員       | 1. 增進學校總務相關基礎知能。2. 提升兒童遊戲場安全管理規範。  | 1. 兒童遊戲場相關法令規範。2. 兒童遊戲場檢查與保養。3. 兒童遊戲場安全管理。 | 1141117 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |           |      |                                  |  |   |   |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|------|----------------------------------|--|---|---|---------|---|----|-----|
| 114513 | 市政發展願景 | 科技高雄-AI   | 人發中心 | 運用AI快速新聞稿寫作研習班                   | 本府各機關學校委任職以上公務人員                       | 運用AI技術，快速整理數據資訊、重新編輯整理新聞稿，提升行政效率。   | 1. 說明AI數據資料整理應用方式。<br>2. 歸納最常用使用的應用範圍類型。<br>3. 設計最具效率且實用的新聞稿媒體案例。   | 1141117 | 1 | 40 | 1   |
| 114514 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 社會局  | 身心障礙需求評估人員教育訓練班-婚姻生育輔導暨社工人身安全(一) | 本府社會局身心障礙需求評估人員及市府相關局(處)業務涉身心障礙福利服務之人員 | 1. 為推動CRPD施行法，以落實CRPD權益保障事項。2. 充實婚姻及生育輔導相關知識。4. 充實婚姻及生育輔導服務相關資源連結之能力。5. 提升社工人員在職場上具有正確的防身觀念與安全意識。 | 1. 介紹身心障礙者兩性交往、性教育、親職、婚姻、生育諮詢、生育保健等措施。2. 專業人員工作相關之婚姻及生育輔導服務之解析與實務檢討。<br>3. 認識危害型態與類別、風險因子等。4. 辦公室、重大事件危機的處理能力培養與媒體風險評估與因應、案例分享。5. 瞭解與家訪相關 | 1140609 | 1 | 35 | 0.5 |
| 114515 | 專業核心能力 | 局處專業-消防部門 | 消防局  | 淨零研習班                            | 消防局同仁                                  | 一、增進同仁對淨零排放發展趨勢的瞭解。<br>二、建立淨零排放基本觀念。<br>三、說明台灣淨零排放政策方向。   | 一、淨零排放發展趨勢<br>二、淨零排放必懂關鍵字<br>三、台灣淨零排放政策方向   | 1140505 | 1 | 40 | 0.5 |

|        |        |           |      |                               |   |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------|------|-------------------------------|---|--|--|---------|---|----|---|
| 114516 | 專業核心能力 | 政府採購      | 人發中心 | 履約管理(含爭議、逾期、違約處理)與驗收作業研討班(遠距) | 本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)人員                      | 增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。                    | 1. 契約簽署應注意的事項。2. 廠商履約提交的文件(計畫)與機關審查應注意的事項。3. 轉包與分包的釐清。4. 契約變更的作業程序。5. 驗收程序的安排。6. 驗收不符與驗收合格的處置。 | 1141117 | 1 | 50 | 1 |
| 114517 | 專業核心能力 | 局處專業-工務部門 | 工務局  | 工程材料試(檢)驗對公共工程之影響研習班(二)       | 1. 本府新進相關工程人員。2. 本府所屬各機關學校有工程相關業務之承辦人員或主管 | 1. 能操作工程材料試(檢)驗之流程。2. 確保工程品質符合規範要求。                                    | 1. 工程材料試(檢)驗之流程。2. 公共工程與工程材料品質要求。  | 1141124 | 1 | 80 | 1 |
| 114518 | 專業核心能力 | 局處專業-財經部門 | 主計處  | 內部稽核與會計實務研習班                  | 本府各機關學校會計人員                               | 1. 為增進各機關會計人員熟悉內部稽核的目的、角色與功能。2. 透過實務案例分享，提升會計人員之內部稽核專業知識與技能，以協助機關推動業務。 | 1. 內部稽核相關內容介紹。2. 會計實務之介紹。  | 1141124 | 1 | 35 | 1 |



|        |        |           |      |                                      |   |  |  |         |   |     |   |
|--------|--------|-----------|------|--------------------------------------|---|--|--|---------|---|-----|---|
| 114519 | 共通核心能力 | 員工協助      | 人發中心 | 身心靈<br>紓壓工<br>作坊                     | 本府各<br>機關學<br>校委任<br>職以上<br>公務人<br>員                              | 增加公務<br>同仁對身<br>心靈健<br>康認知，<br>對自己友<br>善，以確<br>保心理和<br>生理的全<br>面健康。  | 1. 園藝紓<br>壓。2. 七<br>脈輪。3.<br>正念減<br>壓等實作<br>體驗。                            | 1141124 | 1 | 40  | 1 |
| 114520 | 管理核心能力 | 一般管理      | 人事處  | 市政生<br>力軍行<br>政職能<br>研習班<br>(三)      | 本府<br>113年1<br>月1日<br>以後報<br>到之薦<br>任第7<br>職等以<br>下新進<br>公務人<br>員 | 建立新進<br>人員業務<br>處理及職<br>場適應力。  | 1. 公文寫<br>作及系統<br>操作。2.<br>職場倫<br>理與人際<br>關係管理。<br>3. 壓力調<br>適及自我<br>照顧。   | 1141124 | 1 | 40  | 2 |
| 114521 | 專業核心能力 | 局處專業－教育部門 | 教育局  | 總務人<br>員專業<br>研習班<br>(六)             | 本市所<br>屬學校<br>總務業<br>務相關<br>人員                                    | 1. 增進學<br>校總務相<br>關基礎知<br>能。2. 提<br>升兒童遊<br>戲場安全<br>管理規範。  | 1. 兒童遊<br>戲場相關<br>法令規範。<br>2. 兒童遊<br>戲場檢<br>查與保養。<br>3. 兒童遊<br>戲場安全<br>管理。 | 1141124 | 1 | 100 | 1 |
| 114522 | 專業核心能力 | 局處專業－財經部門 | 主計處  | 電腦輔<br>助內部<br>稽核與<br>會計實<br>務研習<br>班 | 本府各<br>機關學<br>校會計<br>人員   | 1. 為增進<br>各機關會<br>計人員瞭<br>解如何善<br>用資訊技<br>術輔助稽<br>核提升效<br>率。2. 透<br>過實務案<br>例分享，<br>提升會計<br>人員對電<br>腦輔助內<br>部稽核之<br>瞭解與應<br>用。 | 1. 內部稽<br>核相關內<br>容介紹。2.<br>會計實<br>務之介紹。                                   | 1141124 | 1 | 35  | 1 |

|        |                |                            |          |  |  |   |   |         |   |    |     |
|--------|----------------|----------------------------|----------|--|--|---|---|---------|---|----|-----|
| 114523 | 管理<br>核心<br>能力 | 資訊<br>運用                   | 人發<br>中心 | 資料<br>整理<br>應用<br>軟體<br>研習<br>班                                      | 本府各<br>機關學<br>校委任<br>職以上<br>公務人<br>員   | 了解建立資<br>料常見問題<br>及使用應用<br>軟體快速資<br>料整理，結<br>合公務應用<br>，以提升資<br>料分析效<br>率。   | 1. 資料整理<br>技巧。2. 資<br>料整理相關<br>軟體介紹及<br>實作。(one<br>note、<br>notion)。  | 1141124 | 1 | 35 | 1   |
| 114525 | 專業<br>核心<br>能力 | 局處<br>專業<br>- 社<br>政部<br>門 | 社會<br>局  | 身心障<br>礙需求<br>評估人<br>員教育<br>訓練班-<br>婚姻生<br>育輔導<br>暨社工<br>人身安<br>全(二) | 本府社<br>會局身<br>心障礙<br>需求評<br>估人員<br>及市府<br>相關局<br>(處)業<br>務涉身<br>心障礙<br>福利服<br>務之人<br>員 | 1. 為推動<br>CRPD施行法<br>，以落實<br>CRPD權益保<br>障事項。2.<br>充實婚姻及<br>生育輔導相<br>關知識。4.<br>充實婚姻及<br>生育輔導服<br>務相關資源<br>連結之能<br>力。5. 提升<br>社工人員在<br>職場上具有<br>正確的防身<br>觀念與安全<br>意識。 | 1. 介紹身心<br>障礙者兩性<br>交往、性教<br>育、親職、<br>婚姻、生育<br>諮詢、生育<br>保健等措<br>施。2. 專業<br>人員工作相<br>關之婚姻及<br>生育輔導服<br>務之解析與<br>實務檢討。<br>3. 認識危害<br>型態與類<br>別、風險因<br>子等。4. 辦<br>公室、重大<br>事件危機的<br>處理能力培<br>養與媒體風<br>險評估與因<br>應、案例分<br>享。5. 瞭解<br>與家訪相關 | 1140616 | 1 | 35 | 0.5 |
| 114526 | 專業<br>核心<br>能力 | 局處<br>專業<br>-              |          | 空白班  |  |   |   |         | 0 | 0  | 0   |

|        |        |                 |     |                |                              |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-----------------|-----|----------------|------------------------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114527 | 專業核心能力 | 局處專業－警消衛環部門     | 警察局 | 婦幼安全保護工作研習班(四) | 本府警察局各外勤員警(新進同仁優先，含正、副所長)    | 1. 加強對家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防制、兒少保護、跟蹤騷擾防制、數位性別暴力防治相關工作之執行與法令認知。<br>2. 婦幼安全保護工作相關網絡之聯繫與案例研討。<br>3. 增進執勤技巧並落實相關婦幼安全保護工作法律之執行。 | 1. 家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防制、兒少保護、跟蹤騷擾防制、數位性別暴力防治相關課程。<br>2. 婦幼安全保護工作之網絡聯繫與案例研討。<br>3. 婦幼安全工作執勤技巧與相關法律執行。 | 1141201 | 1 | 50 | 1 |
| 114528 | 市政發展願景 | 科技高雄－創新市政提升數位服務 | 研考會 | 提升政府服務研習班      | 各機關辦理「提升政府服務」業務人員(含服務專案相關人員) | 瞭解政府服務趨勢，以提升服務效能。  | 1. 提升機關服務知能。<br>2. 標竿學習、經驗傳承。  | 1141201 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |           |                  |                     |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|------------------|---------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114529 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門 | 民政人員文書處理及檔案管理研習班 | 本府民政暨所屬機關同仁         | 提高公文處理品質及檔案管理知能，建立文書及檔案管理正確觀念。                         | 1. 檔案管理暨操作實務。2. 公文實務操作及流程。   | 1141201 | 1 | 40 | 1   |
| 114530 | 市政發展願景 | 科技高雄－AI   | 生成式AI增能工作坊(六)    | 本府各機關學校之高階主管        | 透過實作練習學習各種AI技能及工具，加深新知識觀念，清楚掌握使用AI的操作技巧，提升日常工作的效率和生產力。 | 1. 生成式AI的基本概念。2. ChatGPT的常見錯誤使用方式。3. 使用生成式AI的案例操作。4. 如何在工作上有有效運用AI的網站工具。5. 「文本整理AI」和「繪圖AI」的使用方法。 | 1141201 | 1 | 35 | 1   |
| 114531 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門 | 研考會管制考核作業研習班(一)  | 本府各機關辦理重要施政計畫管考作業人員 | 1. 說明本府施政計畫管考機制和執行流程。2. 增進施政計畫管理系統填報知能。                | 1. 本府重要施政計畫全生命週期管理機制。2. 重要施政計畫管控解說(含作業計畫、執行情形)。3. 系統填報操作說明與缺失樣態分享。                               | 1141201 | 1 | 35 | 0.5 |

|        |        |             |      |                         |                    |  |  |         |   |    |   |
|--------|--------|-------------|------|-------------------------|--------------------|--|--|---------|---|----|---|
| 114532 | 專業核心能力 | 政府採購        | 工務局  | 公開取得電子報價單及電子比減價實務研習班(三) | 本府各機關學校業務及採購人員     | 加強辦理未達公告金額之採購案以網路作業取代傳統作業模式，使採購流程電子化，減少機關與廠商之作業時間及成本，提升政府採購效率。 | 1. 公開取得電子報價單採購機制。<br>2. 公開取得電子報價單系統操作流程。<br>3. 線上繳納押標金。<br>4. 無退票紀錄、納稅及結算驗收證明。<br>5. 電子化比減價。 | 1141201 | 1 | 35 | 1 |
| 114534 | 專業核心能力 | 局處專業-財經部門   | 主計處  | 本府一、二級機關公務統計實務訓練班       | 本府各機關主計機構業務主管及承辦人員 | 增進統計專業技能，了解公務統計實務，提升公務統計資料品質。                                  | 1. 機關公務統計業務說明。<br>2. 各機關公務統計業務分享及研討。   | 1141208 | 1 | 80 | 1 |
| 114535 | 管理核心能力 | 公共關係(含新聞處理) | 人發中心 | 媒體識讀研習班                 | 本府各機關學校委任職以上公務人員   | 建立公務人員識讀資訊能力，及學習適當回應方式，提升公務人員媒體識讀素養。                           | 1. 何謂媒體識讀基本概念。<br>2. 媒體識讀後回應技巧。  | 1141208 | 1 | 40 | 1 |

|        |        |                 |     |                 |                       |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-----------------|-----|-----------------|-----------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114536 | 市政發展願景 | 魅力高雄－營造全齡共融休憩空間 | 社會局 | 兒童共融遊戲場規劃設計與管理班 | 本府各相關局處之兒童遊戲場管理人員及主管  | 1. 因應國內遊戲場的多元發展，規劃符合一般及特殊兒童需要的遊戲空間。2. 瞭解兒童共融遊戲場設計國家標準及規範。3. 瞭解國內共融遊戲場實務經驗分享。 | 1. 兒童共融遊戲原則與理念。2. 介紹兒童共融遊戲場設計參考手冊。3. 國內共融遊戲場實務經驗分享。 | 1141208 | 1 | 40  | 1 |
| 114537 | 共通核心能力 | 員工協助            | 人事處 | 公教志工一日體驗營       | 本府各機關學校有意願擔任志願服務之公教人員 | 活化公教人力資源，激發投入公共事務、參與志願服務動力。  | 以情境學習與經驗分享方式，移轉志願服務的活力及溫暖，觸發公教員工投入利他活動的動機。          | 1141208 | 1 | 40  | 1 |
| 114538 | 專業核心能力 | 局處專業－財經部門       | 主計處 | 主計學術應用研習班       | 本府各局處主計人員             | 為增進對會計、預算及統計運用之專業素養與知能，強化歲計、會及統計三連環之運用，並能對各機關業務運用有實質助益，達成資源有效配置及統計支援決策的功能。   | 1. 會計作業實務。2. 預算作業實務。3. 數據管理、分析及應用。                  | 1141208 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |           |      |                         |                     |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-----------|------|-------------------------|---------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114539 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門 | 研考會  | 管制考核作業研習班(二)            | 本府各機關辦理重要施政計畫管考作業人員 | 1. 說明本府施政計畫管考機制和執行流程。2. 增進施政計畫管理系統填報知能。                        | 1. 本府重要施政計畫全生命週期管理機制。2. 重要施政計畫管控解說(含作業計畫、執行情形)。3. 系統填報操作說明與缺失樣態分享。           | 1141208 | 1 | 35 | 0.5 |
| 114540 | 專業核心能力 | 政府採購      | 工務局  | 公開取得電子報價單及電子比減價實務研習班(四) | 本府各機關學校業務及採購人員      | 加強辦理未達公告金額之採購案以網路作業取代傳統作業模式，使採購流程電子化，減少機關與廠商之作業時間及成本，提升政府採購效率。 | 1. 公開取得電子報價單採購機制。2. 公開取得電子報價單系統操作流程。3. 線上繳納押標金。4. 無退票紀錄、納稅及結算驗收證明。5. 電子化比減價。 | 1141208 | 1 | 35 | 1   |
| 114541 | 共通核心能力 | 行政中立      | 人發中心 | 公務人員法律認知研習班(行政中立)       | 本府各機關學校委任職以上公務人員    | 讓公務同仁瞭解公務人員應遵守的法律和職業道德。  | 1. 公務人員工作上的法律問題。2. 行政中立。   | 1141215 | 1 | 40 | 1   |
| 114542 | 專業核心能力 | 局處專業－民政部門 | 行國處  | 防患未然－職場安全與災害應對研習班       | 本府所屬各機關學校職工         | 具備職工職場安全問題的認知及職場災害預防的能力。                                       | 1. 常見職業災害與本市案例。2. 工作場所及器具潛在危險。3. 定期檢視職場安全的重要性。                               | 1141215 | 1 | 40 | 0.5 |

|        |        |             |      |                            |                                     |  |  |         |   |    |     |
|--------|--------|-------------|------|----------------------------|-------------------------------------|--|--|---------|---|----|-----|
| 114543 | 專業核心能力 | 局處專業 - 交通部門 | 交通局  | 人本交通設計-完全街道研習班             | 本府交通局、工務局、都發局、地政局相關業務人員             | 1. 打造宜居的城市、規劃宜行的道路為基礎。<br>2. 知悉現代城市建設與交通工程關係。          | 1. 「以人為本」道路設計。<br>2. 朝通用設計、完全街道之目標努力。  | 1141215 | 1 | 40 | 1   |
| 114544 | 市政發展願景 | 科技高雄 - AI   | 人發中心 | 打造AI辦公室工作坊(六)              | 本府各機關學校之基層同仁                        | 透過實作練習學習各種AI技能及工具，加深新知識觀念，清楚掌握使用AI的操作技巧，提升日常工作的效率和生產力。 | 1. Google Sheets。<br>2. PDF。<br>3. 自動化流程。<br>4. NotionAI。<br>5. ChatGPT和Excel。 | 1141215 | 1 | 35 | 1   |
| 114545 | 專業核心能力 | 局處專業 - 民政部門 | 人事處  | 退撫平台系統操作實務暨公教人員退休撫卹試算系統研習班 | 本府各機關學校人事人員                         | 熟悉退撫平台操作實務及瞭解公教人員退休撫卹試算系統新增授權功能。                       | 1. 退撫整合平台操作實務。<br>2. 公教人員退休撫卹試算系統操作實務。   | 1141215 | 1 | 35 | 1   |
| 114547 | 專業核心能力 | 局處專業 - 工務部門 | 局處薦送 | 邁向淨零城市的建築工程減碳策略(一)         | 工務局暨所屬機關及較常發包公共建築工程的局處單位(捷運、水利、教育局) | 因應國際趨勢及2050年台灣淨零建築目標，宣導說明內政部推行的淨零建築雙軌制度。               | 1. 說明內政部推行的淨零建築雙軌制度：能效vs低碳。<br>2. 解說工程減碳實務。<br>3. 低碳建築計算示範。                    | 1140701 | 1 | 50 | 0.5 |



|        |        |             |      |                    |                                   |  |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-------------|------|--------------------|-----------------------------------|--|---|---------|---|-----|-----|
| 114548 | 專業核心能力 | 局處專業-工務部門   | 局處薦送 | 邁向淨零城市的建築工程減碳策略(二) | 工務局暨所屬機關及發包公共建築工程的局處單位(捷運、水利、教育局) | 因應國際趨勢及2051年台灣淨零建築目標，宣導說明內政部推行的淨零建築雙軌制度。 | 1. 說明內政部推行的淨零建築雙軌制度：能效vs低碳。2. 解說工程減碳實務。4. 低碳建築計算示範。 | 1140701 | 1 | 50  | 0.5 |
| 114549 | 專業核心能力 | 局處專業-警消衛環部門 | 衛生局  | 校園登革熱防治研習班(三)      | 本市各級學校學務主任、總務主任或其他學校衛生業務相關人員      | 增進學校對於登革熱防治知能。                           | 校園登革熱防治。  | 1140203 | 1 | 100 | 0.5 |
| 114550 | 共通核心能力 | 局處專業-警消衛環部門 | 衛生局  | 校園登革熱防治研習班(四)      | 本市各級學校學務主任、總務主任或其他學校衛生業務相關人員      | 增進學校對於登革熱防治知能。                           | 校園登革熱防治。  | 1140203 | 1 | 100 | 0.5 |
| 114551 | 專業核心能力 | 局處專業-民政部門   | 民政局  | 戶政業務導入智能客服實作(二)    | 本府戶政事務所同仁                         | 加強本市戶政事務所同仁對於智能客服生成式AI之概念及應用。            | 1. 智能服客生成式AI之概念。2. 智能服客生成式AI之應用。                    | 1140109 | 1 | 46  | 1   |

|        |        |           |     |                     |                 |  |   |         |   |     |     |
|--------|--------|-----------|-----|---------------------|-----------------|--|---|---------|---|-----|-----|
| 114552 | 專業核心能力 | 局處專業－人事部門 | 人事處 | 職場霸凌處理與關懷意識培力研習班    | 本府人事人員          | 為協助人事人員能以正向之心理狀態面對案件發生，保持身心穩定。                       | 1. 職場霸凌處理流程經驗談。2. 職場霸凌處理與關懷意識培力。                                  | 1140122 | 1 | 110 | 0.5 |
| 114553 | 專業核心能力 | 局處專業－警察部門 | 警察局 | Power Bi 資料視覺化研習班   | 本府警察局及所屬各單位同仁   | 1、快速簡化大量數據及資料分析過程。2、視覺化方式呈現分析重點。3、有效做出決策及提升工作效率。     | 1、了解如何擷取不同來源的外部資料。2、如何進行資料的清理、轉換及載入資料模型。3、學會建立互動式報表及數位儀表板以進行決策分析。 | 1140310 | 1 | 40  | 3   |
| 114554 | 專業核心能力 | 局處專業      | 人事處 | 114年度兼任兼辦人事人員研習班    | 本府各機關學校兼任兼辦人事人員 | 1. 增進兼任兼辦人事業務人員對人事法規專業知能與實務作業執行力。2. 強化服務觀念，提供優質人事服務。 | 兼任兼辦人事人員知能研習，   | 1140501 | 1 | 40  | 1   |
| 114555 | 專業核心能力 | 局處專業      | 民政局 | 智能客服問題答案確認流程教學實作研習班 | 本府民政局暨所屬同仁      | 為提升城市管理效率，刻正推動生成式AI之應用，期能強化市民與政府間的互動效率，並提供即時且精確的服務   | 智能客服生成式AI之概念及應用。  | 1140218 | 1 | 40  | 1   |

|        |        |        |      |                           |                  |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|--------|------|---------------------------|------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114556 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌防治、處理實務案例及性騷擾防治研習班(一) | 本府各機關學校主管人員      | 讓主管掌握辨識、應對與管理霸凌事件的方法，進而有效預防職場霸凌、建構友善職場環境。      | 1. 職場霸凌定義及構成要件(含案例討論)。2. 主管及當事人的責任與預防措施。3. 性騷擾定義、類型及實務案例。4. 性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法之適用。5. 主管人員性騷擾防治義務、責任及不作為之結果。6. 性騷擾行為人相關責任。 | 1140324 | 1 | 100 | 1 |
| 114557 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌之認知與應變研習班(一)          | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 提高所有層級公務同仁對職場霸凌的認識，了解其類型與影響，使本府公務同仁具備職場霸凌防治觀念。 | 1. 職場霸凌定義及構成要件(含案例討論)。2. 申訴人自我保護措施(含蒐證、救濟之作法、自我保護的心理建設技巧及如何應對職場霸凌的心理壓力)。3. 職場適應與人際關係管理。                                       | 1140407 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |        |      |                                     |                     |  |  |         |   |     |     |
|--------|--------|--------|------|-------------------------------------|---------------------|--|--|---------|---|-----|-----|
| 114558 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌防治及申訴案件處理研習班(一)                 | 本府各機關學校業務承辦人員       | 強化本府業務承辦人員處理職場霸凌申訴案件作業與技巧，並幫助相關當事人調適心理壓力，了解自身權益與申訴管道，以避免發生創傷後壓力事件。 | 1. 職場霸凌定義及構成要件。2. 職場霸凌申訴案件處理流程及注意事項。3. 職場霸凌申訴案件處理實務案例分享。4. 壓力調適及自我照顧。5. 人際關係管理及溝通心法。 | 1140414 | 1 | 80  | 1   |
| 114559 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 談職場霸凌與關懷意識培力：讓人生更快樂-身心健康與壓力調適研習班(一) | 本府各機關學校主管或委任職以上公務人員 | 促進尊重、包容、同理心與正向溝通的機關文化形成，協助同仁建立健康職場人際關係。                            | 1. 提供具體的壓力管理技巧和心靈調適方法，幫助同仁。2. 運用同理心建立良好職場人際關係。3. 增進溝通技巧能力。                           | 1140421 | 1 | 100 | 0.5 |

|        |        |        |      |                           |                  |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|--------|------|---------------------------|------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114560 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌防治、處理實務案例及性騷擾防治研習班(二) | 本府各機關學校主管人員      | 讓主管掌握辨識、應對與管理霸凌事件的方法，進而有效預防職場霸凌、建構友善職場環境。      | 1. 職場霸凌定義及構成要件(含案例討論)。2. 主管及當事人的責任與預防措施。3. 性騷擾定義、類型及實務案例。4. 性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法之適用。5. 主管人員性騷擾防治義務、責任及不作為之結果。6. 性騷擾行為人相關責任。 | 1140428 | 1 | 100 | 1 |
| 114561 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌之認知與應變研習班(二)          | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 提高所有層級公務同仁對職場霸凌的認識，了解其類型與影響，使本府公務同仁具備職場霸凌防治觀念。 | 1. 職場霸凌定義及構成要件(含案例討論)。2. 申訴人自我保護措施(含蒐證、救濟之作法、自我保護的心理建設技巧及如何應對職場霸凌的心理壓力)。3. 職場適應與人際關係管理。                                       | 1140505 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |        |      |                                     |                     |  |  |         |   |     |     |
|--------|--------|--------|------|-------------------------------------|---------------------|--|--|---------|---|-----|-----|
| 114562 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌防治及申訴案件處理研習班(二)                 | 本府各機關學校業務承辦人員       | 強化本府業務承辦人員處理職場霸凌申訴案件作業與技巧，並幫助相關當事人調適心理壓力，了解自身權益與申訴管道，以避免發生創傷後壓力事件。 | 1. 職場霸凌定義及構成要件。2. 職場霸凌申訴案件處理流程及注意事項。3. 職場霸凌申訴案件處理實務案例分享。4. 壓力調適及自我照顧。5. 人際關係管理及溝通心法。 | 1140512 | 1 | 80  | 1   |
| 114563 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 談職場霸凌與關懷意識培力：讓人生更快樂-身心健康與壓力調適研習班(二) | 本府各機關學校主管或委任職以上公務人員 | 促進尊重、包容、同理心與正向溝通的機關文化形成，協助同仁建立健康職場人際關係。                            | 1. 提供具體的壓力管理技巧和心靈調適方法，幫助同仁。2. 運用同理心建立良好職場人際關係。3. 增進溝通技巧能力。                           | 1140519 | 1 | 100 | 0.5 |

|        |        |        |      |                           |                  |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|--------|------|---------------------------|------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114564 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌防治、處理實務案例及性騷擾防治研習班(三) | 本府各機關學校主管人員      | 讓主管掌握辨識、應對與管理霸凌事件的方法，進而有效預防職場霸凌、建構友善職場環境。      | 1. 職場霸凌定義及構成要件(含案例討論)。2. 主管及當事人的責任與預防措施。3. 性騷擾定義、類型及實務案例。4. 性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法之適用。5. 主管人員性騷擾防治義務、責任及不作為之結果。6. 性騷擾行為人相關責任。 | 1140526 | 1 | 100 | 1 |
| 114565 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌之認知與應變研習班(三)          | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 提高所有層級公務同仁對職場霸凌的認識，了解其類型與影響，使本府公務同仁具備職場霸凌防治觀念。 | 1. 職場霸凌定義及構成要件(含案例討論)。2. 申訴人自我保護措施(含蒐證、救濟之作法、自我保護的心理建設技巧及如何應對職場霸凌的心理壓力)。3. 職場適應與人際關係管理。                                       | 1140602 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |        |      |                           |               |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|--------|------|---------------------------|---------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114566 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌防治及申訴案件處理研習班(三)       | 本府各機關學校業務承辦人員 | 強化本府業務承辦人員處理職場霸凌申訴案件作業與技巧，並幫助相關當事人調適心理壓力，了解自身權益與申訴管道，以避免發生創傷後壓力事件。 | 1. 職場霸凌定義及構成要件。2. 職場霸凌申訴案件處理流程及注意事項。3. 職場霸凌申訴案件處理實務案例分享。4. 壓力調適及自我照顧。5. 人際關係管理及溝通心法。  | 1140609 | 1 | 80  | 1 |
| 114567 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌防治、處理實務案例及性騷擾防治研習班(四) | 本府各機關學校主管人員   | 讓主管掌握辨識、應對與管理霸凌事件的方法，進而有效預防職場霸凌、建構友善職場環境。                          | 1. 職場霸凌定義及構成要件(含案例討論)。2. 主管及當事人的責任與預防措施。3. 性騷擾定義、類型及實務案例。4. 性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法之適用。5. 主管人員性騷擾防治義務、責任及不作為之結果。6. 性騷擾行為人相關責任。 | 1140721 | 1 | 100 | 1 |



|        |        |        |      |                     |                  |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|--------|------|---------------------|------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114568 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌之認知與變研習班(四)     | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 提高所有層級公務同仁對職場霸凌的認識，了解其類型與影響，使本府公務同仁具備職場霸凌防治觀念。                     | 1. 職場霸凌定義及構成要件(含案例討論)。2. 申訴人自我保護措施(含蒐證、救濟之作法、自我保護的心理建設技巧及如何應對職場霸凌的心理壓力)。3. 職場適應與人際關係管理。 | 1140728 | 1 | 100 | 1 |
| 114569 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌防治及申訴案件處理研習班(四) | 本府各機關學校業務承辦人員    | 強化本府業務承辦人員處理職場霸凌申訴案件作業與技巧，並幫助相關當事人調適心理壓力，了解自身權益與申訴管道，以避免發生創傷後壓力事件。 | 1. 職場霸凌定義及構成要件。2. 職場霸凌申訴案件處理流程及注意事項。3. 職場霸凌申訴案件處理實務案例分享。4. 壓力調適及自我照顧。5. 人際關係管理及溝通心法。    | 1140728 | 1 | 80  | 1 |

|        |        |        |      |                           |                  |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|--------|------|---------------------------|------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114570 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌防治、處理實務案例及性騷擾防治研習班(五) | 本府各機關學校主管人員      | 讓主管掌握辨識、應對與管理霸凌事件的方法，進而有效預防職場霸凌、建構友善職場環境。      | 1. 職場霸凌定義及構成要件(含案例討論)。2. 主管及當事人的責任與預防措施。3. 性騷擾定義、類型及實務案例。4. 性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法之適用。5. 主管人員性騷擾防治義務、責任及不作為之結果。6. 性騷擾行為人相關責任。 | 1140811 | 1 | 100 | 1 |
| 114571 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治 | 人發中心 | 職場霸凌之認知與應變研習班(五)          | 本府各機關學校委任職以上公務人員 | 提高所有層級公務同仁對職場霸凌的認識，了解其類型與影響，使本府公務同仁具備職場霸凌防治觀念。 | 1. 職場霸凌定義及構成要件(含案例討論)。2. 申訴人自我保護措施(含蒐證、救濟之作法、自我保護的心理建設技巧及如何應對職場霸凌的心理壓力)。3. 職場適應與人際關係管理。                                       | 1140818 | 1 | 100 | 1 |

|        |        |           |      |                           |                   |  |   |         |   |     |   |
|--------|--------|-----------|------|---------------------------|-------------------|--|---|---------|---|-----|---|
| 114572 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治    | 人發中心 | 職場霸凌防治、處理實務案例及性騷擾防治研習班(六) | 本府各機關學校主管人員       | 讓主管掌握辨識、應對與管理霸凌事件的方法，進而有效預防職場霸凌、建構友善職場環境。      | 1. 工作專業知能及技巧學習。17. 實務案例分享。  | 1140825 | 1 | 100 | 1 |
| 114573 | 共通核心能力 | 職場霸凌防治    | 人發中心 | 職場霸凌之認知與應變研習班(六)          | 本府各機關學校委任職以上公務人員  | 提高所有層級公務同仁對職場霸凌的認識，了解其類型與影響，使本府公務同仁具備職場霸凌防治觀念。 | 1. 職場霸凌定義及構成要件(含案例討論)。2. 申訴人自我保護措施(含蒐證、救濟之作法、自我保護的心理建設技巧及如何應對職場霸凌的心理壓力)。3. 職場適應與人際關係管理。 | 1140901 | 1 | 100 | 1 |
| 114574 | 專業核心能力 | 局處專業-社政部門 | 局處薦送 | 人口販運防制教育訓練班               | 社會局人口販運業務相關人員及社工員 | 局人口販運業務相關人員及社工員                                | 1. 認識人口販運相關法規。<br>2. 人口販運被害人保護與陪偵服務   | 1140714 | 1 | 40  | 1 |