

113年5月份課程年度計畫

班期名稱	研習對象	預定開班日期	承辦人	分機
基礎法制研習班 (一)：訴願實務解析	增進訴願法之知能，透過實例研討瞭解公務執行中涉及上開法規之相關規範，以提升處理相關業務能力。	1130501	張佳雯	502
社會工作人員專業知能研習班(一)	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。 2. 提升社工人員社會工作管理、網絡合作資源運用，提升服務品質。	1130501	蘇子津	308
醫療職場及環境的性別友善-CEDAW課程研習班(一)	提升同仁對性別敏感度意識及瞭解。	1130501	林育岑	206
政府採購專業人員基礎訓練班(三)遠距	瞭解政府採購作業規定及流程，並取得政府採購專業人員基本資格。	1130506	黃麗錦	503
EAP系列-職場溝通零距離研習班	1. 提升基層主管人員敏察性別與權力的運作，以營造友善職場環境，防治職場霸凌。2. 學習與同仁對話及回應技巧，並支持與協助影響工作效能的個人需求、促進職場家庭平衡。	1130506	陳琬喻	505
特殊火災搶救講習班(一)	1. 提升本府消防同仁執行太陽能光電設備及儲能系統搶救能力。2. 提升火災搶救指揮調度能力。3. 建立多一層的現場安全管控，強化於極端事件應變能力。4. 建立救災安全正確觀念及提升火災搶救效能。	1130506	林淑珍	302

警務人員紓壓研習班(三)	1. 紓解員警壓力做好情緒自我管理。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。	1130506	胡證權	303
城市美學文化體驗研習班	培養城市美學及文化素養。	1130506	俞翠華	205
性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(一)	1. 性侵害犯罪防治法第10條規定：專責人員，每年應至少接受性侵害防治專業訓練課程六小時以上訓練。2. 兒童及少年性剝削防制條例第5條：各地方法院檢察署及警察機關應指定經專業訓練之專責人員辦理本條例事件。	1130506	林育岑	206
常年訓練中級幹部學科講習班(四)	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1130506	張佳雯	502
社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(六)	提升本府相關業務人員對於認識精神疾病及護送知能。	1130506	俞翠華	205
社工人員執業安全教育訓練班(一)	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1130506	林育岑	206
新聞回應處理與聯繫研習班	1. 加強本府各機關之新聞聯繫與溝通。2. 運用大眾傳播工具，強化政策措施宣導。3. 適時化解媒體錯誤報導或偏頗輿情，落實新聞發布與政策透明化。	1130506	陳琬喻	505

性侵害防治人員在職訓練班(二)	1. 依據衛福部「保護性社工訓練實施計畫」規定，擔任辦理同一項保護業務年資超過1年以上，每年應完成在職訓練20小時。2. 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1130506	陳筱薇	506
家庭暴力防治人員在職訓練班(二)	1. 依據衛福部「保護性社工訓練實施計畫」規定，擔任辦理同一項保護業務年資超過1年以上，每年應完成在職訓練20小時。2. 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1130506	黃秀滿	306
政府採購專業人員進階訓練班(一)	增進採購單位主管所需之政府採購法令及實務知識，並取得採購專業人員進階資格。	1130513	胡證權	303
警政基層佐警研習班(三)	1. 熟稔警察職權行使法之運用，增進警察工作知能。2. 熟稔民事法令運用，增進日常執行勤務及生活知能。3. 提升面對媒體、政治面上之互動與危機處理。4. 充實同仁淨零觀念，推廣惜食理念。	1130513	黃秀滿	306

淨零研習班	1. 增進同仁對淨零排放發展趨勢的瞭解。 2. 建立淨零排放基本觀念。 3. 說明台灣淨零排放政策方向。	1130513	蔡佩純	203
公教志工基礎訓練班	為鼓勵有意願擔任志願服務之現職公教人員參與志願服務基礎訓練。	1130513	蔡佩純	203
毒品防制宣導研習班(一)	1. 宣導國內毒品防制政策方向、提升反毒知能。 2. 學習辨識施用毒品徵兆，鼓勵及早通報疑似用毒之隱性人口接受關懷輔導，以發掘社區隱性個案。	1130513	林淑珍	302
設計思考(Design Thinking)研習班	透過Design Thinking思考方式之體驗與操作，以人為本，以政策關係人之角度出發，規劃民眾有感之政策或措施。。	1130513	林淑珍	302
職場霸凌防治及申訴調查案件研習班(一)	為期本府人事處暨所屬人事機構人事人員具備職場霸凌防治觀念，並強化各機關職場霸凌申訴案件調查技巧。	1130513	蘇子津	308
區塊鏈技術及應用情境研習班	1. 介紹區塊鏈緣由及發展，並透過模擬區塊鏈系統實作，了解區塊鏈技術原理。 2. 分享區塊鏈國內外之實際應用，未來區塊鏈在公部門或不同產業，業務應用的發展方向。	1130513	俞翠華	205
性騷擾防治義務與精進作為主管班	強化主管人員性騷擾防治意識及其義務，以身作則，帶領所屬人員正視性騷擾防治之重要性，以營造性別友善之職場環境。	1130513	林育岑	206

基礎法制班(二)：國家賠償法實務解析	增進國家賠償法之知能，透過實例研討瞭解公務執行中涉及上開法規之相關規範，以提升處理相關業務能力。	1130513	張佳雯	502
轄區社區精神病人追蹤照護技能教育訓練班(三)	認識精神疾病及提升護送知能。	1130513	張佳雯	502
教育人事法規系列主題研討班(三)	加強教育人事法規知能。	1130513	陳筱薇	506
共創友善職場－留職停薪知多少	透過公務人員留職停薪法規解析及案例研討分享，為期人事人員熟諳留職停薪案件作業流程，俾以增進人事專業知能。	1130513	林育岑	206
運用AI快速新聞稿寫作研習班	運用AI技術，快速整理數據資訊、重新編輯整理新聞稿，提升行政效率。	1130520	陳琬喻	505
特殊火災搶救講習班(二)	1. 提升本府消防同仁執行太陽能光電設備及儲能系統搶救能力。2. 提升火災搶救指揮調度能力。3. 建立多一層的現場安全管控，強化於極端事件應變能力。4. 建立救災安全正確觀念及提升火災搶救效能。	1130520	林淑珍	302
醫療職場及環境的性別友善-CEDAW課程研習班(二)	提升同仁對性別敏感度意識及瞭解。	1130520	林育岑	206
警政基層佐警研習班(四)	1. 熟稔警察職權行使法之運用，增進警察工作知能。2. 熟稔民事法令運用，增進日常執行勤務及生活知能。3. 提升面對媒體、政治面上之互動與危機處理。4. 充實同仁淨零觀念，推廣惜食理念。	1130520	蘇子津	308

警務人員紓壓研習班(四)	1. 紓解員警壓力做好情緒自我管理。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。	1130520	胡證權	303
高雄「讚」出來-創意小農產業研習班	了解更多本市在地農產品，吸引更多青年加入創意小販，進而提升外地青年回鄉意願。	1130520	胡證權	303
新進人事人員WebHR人力資源管理系統教育研習班	1. 提升本府教育局所屬學校人事資訊效能，達到E化整合服務目的。2. 增進WebHR人力資源管理系統之正確性、時效性及完整性，特辦理系統流程說明、操作與運用，以提升人事資訊操作知能。	1130520	蔡佩純	203
性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(二)	1. 性侵害犯罪防治法第10條規定：專責人員，每年應至少接受性侵害防治專業訓練課程六小時以上訓練。2. 兒童及少年性剝削防制條例第5條：各地方法院檢察署及警察機關應指定經專業訓練之專責人員辦理本條例事件。	1130520	林育岑	206
社區(疑似)精神病人辨識護送就醫技能暨自殺防治研習班(七)	提升本府相關業務人員對於認識精神疾病及護送知能。	1130520	蔡佩純	203
防貪業務專精講習班	提升政風同仁防貪業務之專業知能及素養。	1130520	陳筱薇	506
人事主管職場溝通技巧訓練研習班	1. 培養人事人員團隊精神。2. 溝通協調技巧、衝突解決能力。3. 強化人事主管即時回應力，提升專業職能。4. 降低檢控案件發生。	1130520	張佳雯	502

經典名人講座(二)	為宏觀公務人員新視野，拓展新思維，提升行政服務格局。	1130520	蔡佩純	203
家庭暴力防治人員在職訓練班(三)	1. 依據衛福部「保護性社工訓練實施計畫」規定，擔任辦理同一項保護業務年資超過1年以上，每年應完成在職訓練20小時。2. 為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1130520	林淑珍	302
受(處)理性影像案件偵查實務進階研習班(二)	加強性影像案類後續查緝之偵查技巧。	1130527	林淑珍	302
雄警廉心研習班(二)	1. 強化員警正確法律觀，提升「圖利」與「便民」之區辨能力。2. 提高貪腐所構成威脅之嚴重性之認識。3. 警察人員違查洩密教育宣導。4. 提升員警心理健康，期幫助同仁了解自我情緒，學習排解壓力。	1130527	陳筱薇	506
役男出境、僑民管理及未役清查作業講習會	使熟悉法令、增進業務職能及提昇為民服務品質。	1130527	蔡佩純	203
受(處)理性影像案件偵查實務進階研習班(三)	加強性影像案類後續查緝之偵查技巧。	1130527	林淑珍	302
第一線為民服務人員溝通能力研習班(遠距)	1. 加強第一線同仁的表達能力，避免認知誤會以降低陳情案件。2. 提升員工的服務熱誠及溝通技巧，增進服務效率。	1130527	蔡佩純	203

人事佐理人員職場溝通技巧訓練研習班	1. 培養人事人員團隊精神。2. 溝通協調技巧、衝突解決能力。3. 強化人事人員即時回應力，提升專業職能。4. 降低檢控案件發生。	1130527	蘇子津	308
公部門人力資源管理、淨零排放與永續發展研習班	1. 面對全球掀起永續發展目標（SDGs）和淨零排放浪潮，人力資源管理是組織推動實現SDGs的關鍵策略之一。2. 幫助學員成為機關中淨零、永續發展觀念的宣導與共同推動者。	1130527	陳琬喻	505
採購評選(評審)案件應注意事項及錯誤態樣解析研討班(遠距)	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。	1130527	蔡佩純	203
性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(三)	1. 性侵害犯罪防治法第10條規定：專責人員，每年應至少接受性侵害防治專業訓練課程六小時以上訓練。2. 兒童及少年性剝削防制條例第5條：各地方法院檢察署及警察機關應指定經專業訓練之專責人員辦理本條例事件。	1130527	林育岑	206
基礎法制班(三)：行政機關法規實務	增進行政機關法規、訴訟實務，透過實例研討瞭解公務執行中涉及上開法規之相關規範，以提升處理相關業務能力。	1130527	張佳雯	502