

班期代號	訓練體系	班期類別	送訓機關	班期名稱	訓練對象	訓練目標	核心課程	預定開班日期	每期人數	每期天數
115001	專業核心能力	政府採購	人發中心	採購新手快速入門實務班-從零開始學採購	本府各機關學校辦理採購業務相關人員	為加強各機關初任採購業務及相關單位人員，具採購專門知識與實務概念，以提升採購作業人員素質，降低辦理採購業務相關疑義及缺失。	1. 政府採購法概要。2. 招標前置作業實務。3. 開決標作業實務。4. 採購業務資訊網介紹。	1150105	60	1
115002	市政發展願景	性別主流化	人發中心	打破刻板印象~性別主流化研習班(一)	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 打破公務同仁職場刻板印象。2. 打造尊重與包容的工作環境。	1. 我國性別平等發展概況。2. 認識多元性別。3. 性別主流化1.0與2.0之比較。4. 相關案例解析。	1150105	40	1
115003	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	身心障礙需求評估人員教育訓練課程系列-自殺防治研習班(一)	本府社會局身心障礙需求評估人員及市府相關局(處)業務涉身心障礙福利服務之人員	1. 依據「身心障礙需求評估人員教育訓練」辦理。2. 充實社工人員之自殺防治相關知識。3. 充實社工人員之自殺防治服務相關資源之連結之能力。	1. 瞭解自殺防治概念、自殺常見迷失。2. 培養自殺防治守門員之意識。	1150105	35	1
115005	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	人事資料考核系統及eCPA應用系統研習班	本府各級機關學校人事人員	提升本府各機關學校人事人員人事資料考核系統填報技巧及操作知能。(包含人事總處115年度新增或調整資訊考核項目)	1. 人事資料考核系統操作及修正。2. eCPA應用系統操作技巧。	1150105	35	1
115006	管理核心能力	公共關係(含新聞處理)	人發中心	運用AI快速新聞稿寫作研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	運用AI技術，快速整理數據資訊、重新編輯整理新聞稿，提升行政效率。	用AI打造高效新聞稿寫作技巧。	1150105	35	1

115007	專業核心能力	局處專業-民政部門	客委會	客語能力初級認證班(一)	本府公務人員	1. 通過客語能力初級認證。2. 提升以客語提供服務的能力。	1. 拼音、單字。2. 句子、對話。3. 題庫練習。	1150105	60	6
115008	市政發展願景	性騷擾防治	警察局	受處理性騷擾案件實務研習班(一)	1、本府警察局所屬單位主管、參與性騷擾申訴事件之處理、及調查及決議人(優先)2、本府警察局所屬同仁	落實性騷擾防治法第8條規定及工作場所性騷擾防治措施準則第9條。	1. 性別平等工作法。2. 性騷擾防治法。	1150112	50	1
115009	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	易讀概念認知與推廣暨實作工作坊	本府勞政、衛政、教育、社政等行政人員或直接服務人員	1. 身心障礙者權利公約第21條規定，政府應採取適當措施，確保身心障礙者能行使自由表達及意見自由之權利，包括提供予公眾之資訊須以適於不同身心障礙類別之可及性格式與技術，及時提供給身心障礙者。2. 為協助各機關第一線承辦人員瞭解易讀相關概念，以利推動易讀資訊，使身心障礙者獲得資訊並加以運用。	1. 易讀概念宣導、案例分享。2. 認識易讀易懂編譯原則。3. 以一線服務所需之資訊為例，拆解複雜概念編譯實作。4. 針對轉譯成品進行品管與回饋。	1150112	35	2
115010	市政發展願景	AI	警察局	iPAS AI應用規劃師初級鑑定研習班(一)	本局資訊人員與同仁	1. 因應人工智慧技術快速發展，促進AI應用知識普及與技能養成。2. 培育具備AI應用初階規劃能力之人才，以因應機關數位轉型與智慧化發展需求。	1. 人工智慧基礎概論 2. 生成式AI應用與規劃	1150112	35	3

115011	市政發展願景	AI	人發中心	WORD報告撰寫與AI智能輔助編輯研習班	本府各機關學校（相當）委任職以上公務人員，並須有google帳號	提升公務報告撰寫與AI編輯效率。	1. Word文件撰寫進階技巧。2. AI編輯輔助工具應用（Copilot/ChatGPT）。3. 文稿協作與版本控管。4. 實務演練與成果呈現。	1150112	35	2
115012	共通核心能力	法治素養	法制局	刑事實務解析及相關權益保障研習班	本府各機關委任職以上或業務相關之人員	增進刑事調查程序暨權益保障知能，並區辨圖利與便民之差異。	1. 增進刑事調查程序暨權益保障知能。2. 圖利與便民之解析。	1150112	80	1
115013	共通核心能力	法治素養	法制局	政府資訊公開法—理論與實務研習班	本府各機關自行推薦業務相關人	增進政府資訊公開法之知能，確保依法行政，並強化各機關提供議員問政所需資料之作業流程。	1. 政府資訊公開法概論。2. 綜合座談（含政府資訊公開法、本府所屬各機關提供本市議員資料參考指引）。	1150223	80	0.5
115014	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	警察局	婦幼安全保護工作研習班(一)	本府警察局各外勤員警（新進同仁優先，含正、副所長）	1. 加強第一線執行員警對家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防治、兒少保護、跟蹤騷擾防治、數位性別暴力防治相關工作之執行與法令認知。2. 婦幼安全保護工作相關網絡之聯繫與案例研討。3. 增進外勤員警執勤技巧並落實相關婦幼安全保護工作法律之執行。	1. 家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防治、兒少保護、跟蹤騷擾防治、數位性別暴力防治相關課程。2. 婦幼安全保護工作之網絡聯繫與案例研討。3. 婦幼安全工作執勤技巧與相關法律執行。	1150119	50	1
115015	專業核心能力	政府採購	人發中心	工程、財物、勞務保險約定事項解析研討班	本府各機關學校辦理採購業務相關人員	瞭解政府採購有關保險約定事項。	1. 工程採購案保險約定事項之解析。2. 財物與勞務採購案保險約定事項之解析。	1150119	60	1

115016	市政發展願景	創新市政提升數位服務	人發中心	數位治理X智慧生活：便民服務設計實務班	本府觀光局、經發局、民政局、區公所等與推動業務相關之人員	協助本府同仁掌握數位治理與智慧市政推動策略，強化行政機關在便民服務、資源整合與市民互動上的數位應用能力。	1. 智慧市政與數位治理政策趨勢。2. 市民卡政策工具與行政應用。3. 高雄幣與數位經濟行政合作實務。4. 數位便民服務設計與跨局處整合案例。	1150119	40	1
115017	專業核心能力	局處專業-民政部門	民政局	職業安全衛生教育訓練班(一)	本府民政局暨所屬機關同仁	為推動職業安全衛生工作，有效達成降災目標。	1. 標準作業程序。2. 緊急事故應變。3. 消防及急救常識。4. 其他與勞工相關之安全衛生知識。	1150119	40	1
115018	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	身心障礙需求評估人員教育訓練課程系列-照顧負荷研習班(一)	本府社會局身心障礙需求評估人員及市府相關局(處)業務涉身心障礙福利服務之人員	1. 依據「身心障礙需求評估人員教育訓練」辦理。2. 充實社工人員之照顧負荷相關知識。3. 充實社工人員之照顧負荷相關資源之連結之能力。	1. 瞭解家庭照顧者的壓力來源與負荷、案例分享。2. 瞭解與家屬溝通的技巧與態度、案例分享。3. 高照顧負荷指標、案例分享。	1150119	35	1
115019	管理核心能力	溝通協調	人發中心	圖卡神器開箱！Canva玩出政策力研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 強化市府公務人員圖像溝通與政策視覺化能力。2. 引導學員運用圖卡傳遞政策重點，提升簡報、社群及對外說明的表達力，打造更有感、易懂的政策傳播內容。	1. Canva快速上手：操作技巧與設計邏輯。2. 政策圖卡設計：標題、配色與資訊視覺化。3. 多場域應用：簡報、社群、公告版位整合實作。4. 政策視覺表達案例解析+分組任務成果展。	1150119	35	1
115020	市政發展願景	性別主流化	警察局	多元性別-愛與尊重研習班(一)	本府警察局及所屬機關同仁(行政、警職人員，不含職工)	達成高雄市110年第1次同志業務聯席會報會議決議事項，辦理同志議題相關訓練。	認識多元性別。	1150119	80	1

115021	市政發展願景	性騷擾防治	警察局	受處理性騷擾案件實務研習班(二)	1、本府警察局所屬單位主管、參與性騷擾申訴之處理、調查及決議人優先 2、本府警察局所屬同仁	落實性騷擾防治法第8條規定及工作場所性騷擾防治措施準則第9條。	1.性別平等工作法。2.性騷擾防治法。	1150126	50	1
115022	專業核心能力	政府採購	人發中心	政府採購專業人員基礎訓練班(一)	本府各機關學校辦理採購業務未取得基本資格人員	使參訓人員瞭解政府採購作業規定及流程，並取得政府採購專業人員基本資格。	依工程會109年2月27日工程企字第1090100103號函及「採購專業人員訓練計畫」規定課程、時數辦理，共14門課程。	1150126	68	14
115024	管理核心能力	公務英文(含其他語言)	人發中心	語言大進擊一-用AI學英文，開口Show起來(一)	本府各機關學校委任職以上公務人員	培養公務人員英語自學習慣，能運用各式AI工具及電腦網路科技輔助英語聽說讀寫。	1.認識AI與英文學習的結合。2.AI幫你當英文家教。3.英文聽說讀寫。4,網路學習資源介紹。	1150126	40	1
115025	市政發展願景	性別主流化	主計處	性別統計工作坊(一)	本府各機關主計及業務人員	提升市府各機關業務科及統計人員建立有關市政性別統計之資料及撰擬分析技巧，俾供施政決策應用。	1.性別統計資料建立技巧及撰擬分析工具指導。2.性別統計實例分享。	1150126	40	0.5
115026	市政發展願景	性別主流化	主計處	性別統計工作坊(二)	本府各機關主計及業務人員	提升市府各機關業務科及統計人員建立有關市政性別統計之資料及撰擬分析技巧，俾供施政決策應用。	1.性別統計資料建立技巧及撰擬分析工具指導。2.性別統計實例分享。	1150126	40	0.5
115027	專業核心能力	政府採購	工務局	招標文件製作與底價及價格分析研習班(一)	本府各機關學校業務及採購人員	增進本府各機關學校承辦人員招標文件製作能力、底價訂定及價格分析技巧，以利採購前置作業進行。	1.招標文件製作實務。2.底價訂定及價格分析作業程序及注意事項。	1150126	100	1

115028	市政發展願景	AI	警察局	iPAS AI應用規劃師初級鑑定研習班(二)	本局資訊人員與同仁	1. 因應人工智慧技術快速發展，促進AI應用知識普及與技能養成。 2. 培育具備AI應用初階規劃能力之人才，以因應機關數位轉型與智慧化發展需求。	1. 人工智慧基礎概論 2. 生成式AI應用與規劃	1150126	35	3
115029	市政發展願景	AI	警察局	智慧辦公實務： AI自動化工作 流程應用班	本府警察局資訊人員與同仁	透過AI提升行政效率與資料分析能力。	1. Google App Script 入門。 2. Gemini + Google 工具實戰整合。 3. 模擬真實業務情境（如滿意度調查、申請系統、值班統計）實作。	1150126	35	1
115030	市政發展願景	性別主流化	警察局	多元性別-愛與尊重研習班(二)	本府警察局及所屬機關同仁（行政、警職人員，不含職工）	達成高雄市110年第1次同志業務聯席會報會議決議事項，辦理同志議題相關訓練。	認識多元性別。	1150126	80	1
115031	管理核心能力	公務英文(含其他語言)	人發中心	語言大進擊二-和風話語，從心發聲(一)	本府各機關學校委任職以上公務人員	提升公務人員國際視野與語言溝通能力，強化跨國交流應對力。	1. 日本語入門。 2. 日常實務應用。 3. 日本文化好有趣。 4. 網路學習資源介紹。	1150202	40	1
115032	專業核心能力	政府採購	人發中心	最有利標與評分及格最低標採購作業實務研習班	本府各機關學校辦理採購業務相關人員	了解辦理最有利標與評分及格最低標採購案件之法令應用及作業程序。	1. 最有利標與評分及格最低標採購法規介紹及作業程序。 2. 最有利標與評分及格最低標採購作業應用。	1150202	60	1

115033	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	身心障礙需求評估人員教育訓練課程系列-婚姻及生育輔導研習班(一)	本府社會局身心障礙需求評估人員及市府相關局(處)業務涉身心障礙福利服務之人員	1. 依據「身心障礙需求評估人員教育訓練」辦理。2. 為利各機關依法推動CRPD施行法，以落實CRPD權益保障事項。3. 充實社工人員之婚姻及生育輔導相關知識。4. 充實社工人員之婚姻及生育輔導服務相關資源之連結之能力。	1. 介紹身心障礙者兩性交往、性教育、親職、婚姻、生育諮詢、生育保健等措施。2. 專業人員工作相關之婚姻及生育輔導服務之解析與實務檢討。	1150202	35	1
115034	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	輻射災害訓練班(一)	本府消防局具輻射偵檢器材中、分隊同仁	為強化消防人員輻射災害初期搶救正確觀念與基本認知，提升消防人員化災搶救能力，俾利維護救災行動安全。	1. 輻射災害事故兵棋推演。2. 輻射偵測器材實地操作。	1150202	40	0.5
115035	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	輻射災害訓練班(二)	本府消防局具輻射偵檢器材中、分隊同仁	為強化消防人員輻射災害初期搶救正確觀念與基本認知，提升消防人員化災搶救能力，俾利維護救災行動安全。	1. 輻射災害事故兵棋推演。3. 輻射偵測器材實地操作。	1150202	40	0.5
115036	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	常年訓練基層員警學科講習班(一)	本府警察局基層員警	1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。	1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150202	100	1

115037	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	防災士培訓消防專班(一)	本府消防局消防人員	1. 因應未來可能發生之大規模災害。2. 建構地區災害韌性並研擬減災對策。3. 強化社區與民眾自主防災能力。4. 推廣防災士理念及民眾自助互助觀念。	1. 防災士職責與任務、我國災防體系與運作、我國近年災害經驗及災害特性、資訊掌握、運用與社區防災計畫。2. 個人與居家防護措施、個人與居家防護措施（情境練習）。3. 社區防災工作推動與運作、社區避難收容場所開設與運作、防災計畫 實作與驗證。	1150202	100	2
115038	專業核心能力	局處專業-民政部門	研考會	年度基本設施補助計畫管制作業講習班(一)	本府各機關辦理基本設施補助計畫案件承辦及研考人員	1. 了解並掌握中央補助案件的執行重點，進而提升本府考核成績。2. 增進學員正確填報管考系統的能力。	1. 說明基本設施補助計畫預算來源、選項原則及管考重點。2. 解說管考系統填報期程及操作流程。3. 分享管考經驗及系統填報錯誤樣態。	1150202	80	1
115039	專業核心能力	局處專業-民政部門	研考會	重要施政計畫先期作業研習班(一)	本府各機關研擬或辦理重要施政計畫先期作業人員	1. 講授重要施政計畫體系、作業流程，使同仁了解作業目標。2. 配合重要施政計畫採系統填報方式，說明系統操作方法。	1. 本府重要施政計畫先期作業流程說明(含整體計畫、營運管理計畫、風險管理評估、替選方案成本效益分析等)。2. 重要施政計畫新系統個案計畫及整體計畫內容填報及操作說明。	1150202	35	1
115040	管理核心能力	資訊運用	行國處	KPSN2職工人事系統功能說明與實機操作研習班(一)	本府所屬各機關學校職工管理人員	1. 讓職工管理人員熟悉該系統各項基本功能操作。2. 各機關人事系統資料調查線上表單填載注意事項宣導。	1. KPSN2職工人事系統功能說明。2. 實機操作。	1150202	35	1
115041	共通核心能力	職場霸凌防治	人事處	職場霸凌防治及申訴案件處理研習班(一)	本府各機關學校各業務承辦人員	1. 瞭解職場霸凌相關規定及機關防治責任。2. 增進處理職場霸凌案件知能及應注意事項。	1. 職場霸凌定義及相關法規(含案例分享)。2. 職場霸凌案件處理流程應注意事項(含實務經驗分享)。3. 壓力調適及自我照顧。	1150202	80	1

115042	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社安網社工人員及督導LEVEL3訓練班(一)	本府社會局社安網現職社工人員及督導	1. 提升社會局社工人員及督導專業知能，增進服務品質。2. 深化社安網計畫之服務精神，瞭解脆弱家庭需求面向及後續處遇服務技巧。	1. 脆弱家庭實務問題與服務技巧。2. 非自願性案主與危機個案處遇技巧。3. 物質使用：毒癮家庭對兒少發展之影響。4. 方案設計與評估。	1150202	55	4
115043	市政發展願景	提升空品邁向淨零永續	民政局	淨零排放與永續發展研習班(一)	本府民政局暨所屬機關同仁	因應2050淨零碳排國際趨勢，本市面臨經濟社會重大轉型及政府對應相關政策。	1. 臺灣2050淨零排放路徑。2. 永續發展理念與聯合國永續發展目標SDGs。	1150202	80	0.5
115044	市政發展願景	性騷擾防治	警察局	受處理性騷擾案件實務研習班(三)	1、本府警察局所屬單位主管、參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人(優先)2、本府警察局所屬同仁	落實性騷擾防治法第8條規定及工作場所性騷擾防治措施準則第9條。	1. 性別平等工作法。2. 性騷擾防治法。	1150209	50	1
115045	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	毒防局	毒品防制種子師資訓練班(一)	本府暨所屬機關學校之業務承辦人員	1. 增進學員反毒知能、宣導簡報製作能力及宣導技巧。2. 提升本市毒品防制分群分眾宣導成效。	1. 毒品流行趨勢及防制政策推動概況。2. 毒品防制服務方案介紹及宣導訓練。	1150209	40	1

115046	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	輻射災害訓練班(三)	本府消防局具輻射偵檢器材中、分隊同仁	為強化消防人員輻射災害初期搶救正確觀念與基本認知，提升消防人員化災搶救能力，俾利維護救災行動安全。	1. 輻射災害事故兵棋推演。4. 輻射偵測器材實地操作。	1150209	40	0.5
115047	專業核心能力	局處專業-警衛環保部門	警察局	常年訓練基層員警學科講習班(二)	本府警察局基層員警	1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。	1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150209	100	1
115048	專業核心能力	政府採購	工務局	招標文件製作與底價及價格分析研習班(二)	本府各機關學校業務及採購人員	增進本府各機關學校承辦人員招標文件製作能力、底價訂定及價格分析技巧，以利採購前置作業進行。	1. 招標文件製作實務。2. 底價訂定及價格分析作業程序及注意事項。	1150209	100	1
115049	專業核心能力	局處專業-民政部門	研考會	年度基本設施補助計畫管制作業講習班(二)	本府各機關辦理基本設施補助計畫案件承辦及研考人員	1. 了解並掌握中央補助案件的執行重點，進而提升本府考核成績。2. 增進學員正確填報管考系統的能力。	1. 說明基本設施補助計畫預算來源、選項原則及管考重點。2. 解說管考系統填報期程及操作流程。3. 分享管考經驗及系統填報錯誤樣態。	1150209	80	1
115050	專業核心能力	局處專業-警衛環保部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(一)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150209	60	1

115051	專業核心能力	局處專業-民政部門	研考會	重要施政計畫先期作業研習班(二)	本府各機關研擬或辦理重要施政計畫先期作業人員	1. 講授重要施政計畫體系、作業流程，使同仁了解作業目標。 2. 配合重要施政計畫採系統填報方式，說明系統操作方法。	1. 本府重要施政計畫先期作業流程說明(含整體計畫、營運管理計畫、風險管理評估、替選方案成本效益分析等)。2. 重要施政計畫新系統個案計畫及整體計畫內容填報及操作說明。	1150209	35	1
115052	市政發展願景	創新市政提升數位服務-資訊安全	人發中心	數位資安防身術研習班	本府各機關學校(相當)委任職以上公務人員	認識日常與職場資安威脅，學習防護技巧，強化資訊安全意識與自我保護力。	1. 行動裝置安全管理。2. 安全威脅及防範實務。3. 隱私保護及個資安全。4. 防範數位詐騙。	1150209	35	1
115053	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	衛生局	醫事機構及人員管理法規暨稽查實務研習班(一)	本府衛生局(所)稽查人員	1. 增進醫政稽查人員對相關法規之認識。 2. 增進醫政稽查人員對相關法規稽查之技巧。3. 醫政稽查人員實務經驗之分享。	醫政法規及稽查實務。	1150209	40	2
115054	市政發展願景	提升空品邁向淨零永續	民政局	淨零排放與永續發展研習班(二)	本府民政局暨所屬機關同仁	因應2051淨零碳排國際趨勢，本市面臨經濟社會重大轉型及政府對應相關政策。	1. 臺灣2050淨零排放路徑。2. 永續發展理念與聯合國永續發展目標SDGs。	1150209	80	0.5
115055	共通核心能力	行政中立	人發中心	允執其中-行政中立暨公務倫理研習班(一)	本府各機關學校委任職以上公務人員	強化同仁行政中立及公務倫理觀念，並落實於公務執行中。	1. 行政中立實務。 2. 公務倫理實務。	1150223	50	1

115056	管理核心能力	主管	人事處	市政願景執行力專業知能研習班	薦任第8職等至第9職等及薦任第9職等職務人員	發展簡任人員所需核心能力並建立施政目標執行力。	1. 國際趨勢與本市發展。2. 薦升簡訓練相關課程。	1150223	40	5
115057	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	身心障礙需求評估人員教育訓練課程系列-社工人身安全研習班(一)	本府社會局身心障礙需求評估人員及市府相關局(處)業務涉身心障礙福利服務之人員	1. 提升社工人員應有的職業安全基本人權保障。2. 提升社工人員在職場上具有正確的防身觀念與安全意識。	1. 認識危害型態與類別、風險因子等。2. 辦公室、重大事件危機的處理能力培養與媒體風險評估與因應、案例分享。3. 瞭解與家訪相關的知識(如週遭環境與服務對象身心狀況、穿著等之辨識、基本防身技巧等)、案例分享。	1150223	35	1
115058	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	常年訓練基層員警學科講習班(三)	本府警察局基層員警	1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。	1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150223	100	1
115059	共通核心能力	法徳素養	法制局	基礎法制研習班(一)：訴願實務解析	本府各機關委任職以上人員(近2年內新進人員優先，但不以新進人員為限)	增進訴願法之知能，透過實例研討瞭解公務執行中涉及上開法規之相關規範，以提升處理相關業務能力。	訴願法實務案例分析與作業程序。	1150223	80	1

115060	專業核心能力	局處專業-警衛環部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(二)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150223	60	1
115061	市政發展願景	AI	人發中心	AI圖片生成工具與應用研習班	本府各機關學校(相當)委任職以上公務人員，並須有google帳號	強化AI圖像工具操作與應用，促進數位溝通及行政創新。	1. 圖片合成。2. 藝術生成。3. 圖像修復。4. 風格轉換。5. 設計創作。6. 繪本創作。7. 實作練習。	1150223	35	2
115062	國家發展政策	家庭教育	警察局	多元型態的婚姻與家庭研習班(一)	本府警察局所屬員警	1. 依據高雄市政府家庭教育諮詢委員會(111-115年推展家庭教育中程計畫)。2. 依據新住民事務委員會及執行新住民照顧服務績效實地考核。3. 讓員警學習以更有彈性的思維及同理心來面對不同文化的新住民或家暴案件當事人，提升案件處理知能與技巧，保障被害人權益。	1. 婚前及婚姻教育。2. 新住民多元文化之敏感度。	1150223	80	1
115063	市政發展願景	性別主流化	捷運局	統計研習訓練班(取消)	本府捷運局、工務局及相關局處同仁	增進統計工作同仁專業技能及提升統計資料品質。	1. 性別統計分析。2. 從性別統計數據更深入分析其數據背後所代表的意義。	1150302	50	1
115065	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	兒少保護性社工督導與儲備督導專題訓練班(一)	兒少保護性社工督導人員、資深社工及久任社工	規劃保護性督導所需之核心能力，以及相關專業知識應用於保護服務。	1. 督導核心能力。2. 相關專業知識在保護服務的應用。	1150302	30	2

115066	專業核心能力	局處專業-警衛環部門	警察局	常年訓練基層員警學科講習班(四)	本府警察局基層員警	1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。	1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150302	100	1
115067	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	防災士培訓消防專班(二)	本府消防局消防人員	1. 因應未來可能發生之大規模災害。2. 建構地區災害韌性並研擬減災對策。3. 強化社區與民眾自主防災能力。4. 推廣防災士理念及民眾自助互助觀念。	1. 防災士職責與任務、我國災防體系與運作、我國近年災害經驗及災害特性、資訊掌握、運用與社區防災計畫。2. 個人與居家防護措施、個人與居家防護措施(情境練習)。3. 社區防災工作推動與運作、社區避難收容場所開設與運作、防災計畫 實作與驗證。	1150302	100	2
115068	專業核心能力	政府採購	工務局	工程技術服務採購實務研習班(一)	本府各機關學校業務及採購人員	增進本府各機關學校對技術服務契約之履約管理實務經驗，以提昇公共工程履約品質並達公平合理之採購執行方式。	1. 技術服務採購基本認知。2. 招決標策略與評選作業程序。3. 技術服務發包、評選(審)爭議個案解析。4. 技術服務履約管理爭議個案解析。	1150302	100	1
115069	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	家庭暴力防治人員在職訓練班(一)	保護性社工及相關網絡單位	為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作實務探討。6. 個案研討。	1150302	50	1

115070	專業核心能力	局處專業-警衛環部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(三)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150302	60	1
115072	市政發展願景	AI	民政局	AI新時代-平面設計及文案撰寫實作班(一)	本府民政局暨所屬、區公所同仁	讓同仁學習運用AI工具輔助撰寫新聞稿、公文、會議紀錄、政策行銷文案及圖卡海報等平面設計，提升公務執行效率及市政行銷能力。	1. AI輔助處理新聞稿、公文及會議紀錄。2. 文本生成工具。3. AI圖像編修。4. 圖卡海報平面設計。	1150302	35	1
115073	管理核心能力	資訊運用	行國處	KPSN2職工人事系統功能說明與實機操作研習班(二)	本府所屬各機關學校職工管理人員	1. 讓職工管理人員熟悉該系統各項基本功能操作。2. 各機關人事系統資料調查線上表單填載注意事項宣導。	1. KPSN2職工人事系統功能說明。2. 實機操作。	1150302	35	1
115074	專業核心能力	局處專業-教育部門	教育局	教育人事專業職能研習班(一)	本府人事處暨所屬機關學校人事人員	加強教育人事法規知能。	退撫待遇相關主題法規研討與案例分享。	1150302	80	1
115075	共通核心能力	職場霸凌防治	人事處	職場霸凌防治、處理實務案例研習班(主管管班)(一)	本府各機關學校主管人員	1. 使主管人員敏察所屬同仁行止變化，辨認及積極預防職場霸凌事件。2. 瞭解職場霸凌事件發生時主管責任，以及如何管理及因應職場霸凌事件。3. 主管人員同理心、溝通技巧、領導管理及情緒管理訓練。	1. 職場霸凌定義及相關法規(含案例分享)。2. 積極預防職場霸凌事件發生及職場霸凌事件發生後的管理方式。3. 主管人員同理心、溝通技巧、領導管理及情緒管理訓練。	1150302	80	1

115076	專業核心能力	局處專業-警衛環部門	衛生局	醫事機構及人員管理法規暨稽查實務研習班(二)	本府衛生局(所)稽查人員	1. 增進醫政稽查人員對相關法規之認識。 2. 增進醫政稽查人員對相關法規稽查之技巧。3. 醫政稽查人員實務經驗之分享。	醫政法規及稽查實務。	1150302	40	2
115077	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	電動車火災搶救專班(一)	本府消防局外勤救災消防人員	強化消防人員對電動車火災現場危害分析，掌握災害現場救災安全判斷處置，提升電動車火災搶救能力。	1. 電動車車體實體講解。2. 車體鋰電池、高壓電位置與緊急斷電處置方式。3. 利用各式消防器材救災與注意事項。	1150302	35	1
115078	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	電動車火災搶救專班(二)	本府消防局外勤救災消防人員	強化消防人員對電動車火災現場危害分析，掌握災害現場救災安全判斷處置，提升電動車火災搶救能力。	1. 電動車車體實體講解。2. 車體鋰電池、高壓電位置與緊急斷電處置方式。3. 利用各式消防器材救災與注意事項。	1150302	35	1
115079	市政發展願景	性騷擾防治	警察局	受處理性騷擾案件實務研習班(四)	1、本府警察局所屬單位主管、參與性騷擾申訴事件之處理、及調查及決議人(優先)2、本府警察局所屬同仁	落實性騷擾防治法第8條規定及工作場所性騷擾防治措施準則第9條。	1. 性別平等工作法。2. 性騷擾防治法。	1150309	50	1
115080	管理核心能力	主管	民政局	區公所主管人員研習班	本市區公所主管	1. 加強理論與實務運用。2. 改變既有思維，創新服務效能。	主管人員職能訓練。	1150309	50	1

115081	市政發展願景	AI	社會局	社會局生成式AI實務應用程式教育訓練	社會各科室、社福中心及所屬機關同仁	1. 建構社會局同仁對生成式AI工具認識及應用。 2. 理解如何運用AI工具解決業務痛點，並提出創新解決方案。 3. 提升社會局同仁AI相關倫理規範敏感度。	1. 認識生成式AI工具與應用。 2. 使用AI解決業務痛點。 3. 生成式AI與專業倫理挑戰。	1150525	35	1
115082	管理核心能力	溝通協調	警察局	警務人員紓壓研習班(一)	本府警察局基層佐警	1. 學習壓力調適及情緒管理技巧。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。	1. 自殺防治守門人。2. 職場心理衛生與自殺防治。3. 情緒管理與壓力調適。4. 身心保健相關議題。	1150309	40	1
115083	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社工人員執業安全教育訓練班(一)	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。	1150309	90	1
115084	共通核心能力	法治素養	法制局	基礎法制研習班(二)：國家賠償法實務解析	本府各機關委任職以上人員(近2年內新進人員優先，但不以新進人員為限)	增進國家賠償法之知能，透過實例研討瞭解公務執行中涉及上開法規之相關規範，以提升處理相關業務能力。	國家賠償法案例分析與作業程序。	1150309	80	1
115085	專業核心能力	局處專業-農林部門	水利局	出流管制排水計畫審查實務研習班	本府水利局相關業務之同仁、本府各機關同仁	1. 強化開發計畫對環境的影響認知。2. 提升排水計畫審查實務能力。3. 統一審查作業基準與流程。4. 促進永續水資源管理與防洪治理。	1. 出流管制政策與法規概論。2. 下水道法政策與法規概論。3. 審查實務與案例分析。4. 綜合應用與未來趨勢。	1150309	70	1

115086	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(四)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150309	60	1
115087	市政發展願景	AI	人發中心	EXCEL 分析決策儀表板與AI智能資料設計研習班	本府各機關學校(相當)委任職以上公務人員，並須有google帳號	建立資料決策儀表板與資料洞察能力。	1. Excel進階分析技巧。2. AI資料洞察工具應用(如Copilot、PowerBI AI功能)。3. 建構決策儀表板(Dashboard)。4. 實務演練與回饋。	1150309	35	2
115088	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	差勤管理(含服勤實施辦法)及天然災害防救緊急應變研習班	本府所屬機關學校辦理通報停止上班上課及差勤管理業務之人事人員	1. 差勤法規與服勤辦法介紹及實務案例分享。2. 加強各機關人員天然災害之通盤認識。	1. 差勤管理法規及實務案例解析。2. 服勤辦法實務案例探討。3. 天然災害停止上班上課作業辦法常見問題及實務案例分享。	1150309	80	1
115089	專業核心能力	局處專業-民政部門	客委會	客語能力初級認證班(二)	本府公務人員	1. 通過客語能力初級認證。2. 提升以客語提供服務的能力。	1. 拼音、單字。2. 句子、對話。3. 題庫練習。	1150309	60	6
115090	共通核心能力	員工協助	人事處	退休生涯規劃研習班	1. 115年準備辦理退休公務人員。2. 規劃116年辦理退休公務人員。	協助即將退休人員思考並實現第二生涯的規劃。	1. 退休生涯設計。2. 理財、養生等主題。3. 志願服務體驗。4. 退休協會介紹。	1150309	80	3

115091	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	救災安全暨安全官訓練班(一)	本府消防局消防同仁	1. 提升火場救災人員安全。2. 導入火場安全官知識。	1. 救災案例分析。2. 安全官相關課程	1150309	40	1
115092	市政發展願景	性騷擾防治	人事處	性別暴力防治—職場平權及性騷擾防治研習班	本府所屬機關學校員工	1. 增進本府所屬員工識別性騷擾事件及強化職場人際互動界線之意識。2. 了解自身或知悉他人遭遇性騷擾事件，得採取之應對方式及申訴救濟管道及性騷擾相關法令。	1. 識別性騷擾事件及強化職場人際互動界線之意識。2. 遭遇性騷擾事之應對方式及申訴救濟管道。3. 性騷擾相關法令。	1150309	200	0.5
115093	專業核心能力	局處專業-工務部門	工務局	公務統計研習班	工務局暨所屬機關、捷運局、研考會暨所屬機關	增進統計工作同仁專業技能，提昇統計資料品質，使統計更能助於機關施政目標達成。	公務統計與資料應用。	1150316	50	1
115094	管理核心能力	一般管理	人事處	市政生力軍行政職能研習班(一)	113年1月1日以後報到之薦任第7職等以下新進公務人員	建立新進人員業務處理及職場適應力。	1. 公文寫作及系統操作。2. 職場倫理與人際關係管理。3. 壓力調適及自我照顧。	1150316	60	2
115095	管理核心能力	溝通協調	警察局	警務人員紓壓研習班(二)	本府警察局基層佐警	1. 學習壓力調適及情緒管理技巧。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。	1. 自殺防治守門人。2. 職場心理衛生與自殺防治。3. 情緒管理與壓力調適。4. 身心保健相關議題。	1150316	40	1

115096	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	消防局	危險物品管理實務講習班(一)	本府消防局同仁	1. 增進同仁公共危險物品相關法令專業素養。2. 提升同仁執法技巧及實務研討。3. 強化勤務處理能力及團隊服務效能。	1. 公共危險物品。2. 液化石油氣。3. 爆竹煙火。4. 消防安全設備第4編。	1150316	40	2
115097	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	消防局	危險物品管理實務講習班(二)	本府消防局同仁	1. 增進同仁公共危險物品相關法令專業素養。2. 提升同仁執法技巧及實務研討。3. 強化勤務處理能力及團隊服務效能。	1. 公共危險物品。2. 液化石油氣。3. 爆竹煙火。4. 消防安全設備第4編。	1150316	40	2
115098	專業核心能力	政府採購	工務局	工程技術服務採購實務研習班(二)	本府各機關學校業務及採購人員	增進本府各機關學校對技術服務契約之履約管理實務經驗，以提昇公共工程履約品質並達公平合理之採購執行方式。	1. 技術服務採購基本認知。2. 招決標策略與評選作業程序。3. 技術服務發包、評選（審）爭議個案解析。4. 技術服務履約管理爭議個案解析。	1150316	100	1
115099	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	家庭暴力防治人員在職訓練班(二)	保護性社工及相關網絡單位	為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作實務探討。6. 個案研討。	1150316	50	1

115100	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(五)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150316	60	1
115101	市政發展願景	AI	警察局	生成式AI應用實務班	本府警察局資訊人員與同仁	透過AI資訊方法與運用，提升警察行政應用能力與效率。	1. AI 2.0的數位轉型。2. AI智慧應用與類型。	1150316	35	1
115102	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	警察局	科技偵查人員初階講習班(一)	本府警察局所屬各單位刑事偵查人員 (科偵小隊)	為提升刑事人員科技偵查技巧、偵辦刑事案件能力。	1. 科技犯罪之偵查。2. 科技偵查工作簡介。	1150316	35	1
115103	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	救災安全暨安全官訓練班(二)	本府消防局消防同仁	1. 提升火場救災人員安全。2. 導入火場安全官知識。	1. 救災案例分析。2. 安全官相關課程	1150316	40	1
115105	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	衛生局	關鍵條文大解密：人事、醫事人員人事法規深度解析研習班-法規講解	本府衛生局人事室暨所屬人事機構人事人員	1. 醫事相關人事業務及法規說明。2. 增進所屬人事同仁向心力及業務交流。	公務人員人事法規、績效考核及實務操作。	1150316	40	1

115106	市政發展願景	性騷擾防治	警察局	受處理性騷擾案件實務研習班(五)	1、本府警察局所屬單位主管、參與性騷擾申訴之處理、調查及決議人優先 2、本府警察局所屬同仁	落實性騷擾防治法第8條規定及工作場所性騷擾防治措施準則第9條。	1.性別平等工作法。2.性騷擾防治法。	1150323	50	1
115107	國家發展政策	環境教育	人發中心	環境教育研習班-低碳綠life	本府各機關學校委任職以上公務人員	透過環境教育，提升對「低碳蔬食」概念的認識與實踐能力，培養永續飲食的生活習慣，並從中理解蔬食對環境、健康與社會的多重正面效益。	1.低碳蔬食的環境與健康效益。2.蔬食生活實踐技巧。3.低碳飲食與社會責任。4.走訪在地農場了解在地食材、季節蔬果，減少食物碳足跡。	1150323	40	1
115108	專業核心能力	政府採購	人發中心	政府採購專業人員基礎訓練班(二)	本府各機關學校辦理採購業務未取得基本資格人員	使參訓人員瞭解政府採購作業規定及流程，並取得政府採購專業人員基本資格。	依工程會109年2月27日工程企字第1090100103號函及「採購專業人員訓練計畫」規定課程、時數辦理，共14門課程。	1150323	68	14
115109	專業核心能力	局處專業-交通部門	交通局	交通工程設計-完全街道研習班	本府交通局、工務局、都市發展局、地政局	打造宜居的城市，規劃宜行的道路為基礎。	1.「以人為本」道路設計。2.朝通用設計、完全街道之目標努力。	1150323	40	1
115110	管理核心能力	主管	衛生局	主管領導統御能力研習班(一)	本府衛生所主管人員	提升衛生所主管組織管理技能及提升衛生所主管領導能力。	1.組織領導管理。2.團隊工作激勵。	1150323	40	1

115111	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社工人員執業安全教育訓練班(二)	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。	1150323	90	1
115112	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	防災士培訓消防專班(三)	本府消防局消防人員	1. 因應未來可能發生之大規模災害。2. 建構地區災害韌性並研擬減災對策。3. 強化社區與民眾自主防災能力。4. 推廣防災士理念及民眾自助互助觀念。	1. 防災士職責與任務、我國災防體系與運作、我國近年災害經驗及災害特性、資訊掌握、運用與社區防災計畫。2. 個人與居家防護措施、個人與居家防護措施(情境練習)。3. 社區防災工作推動與運作、社區避難收容場所開設與運作、防災計畫 實作與驗證。	1150323	100	2
115113	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	身心障礙權利公約教育訓練班(一)	本府相關局(處)及各區公所業務涉身心障礙福利服務之人員	1. 為利各機關依法推動CRPD施行法，落實CRPD權益保障事項。2. 確保各機關辦理活動或會議時身心障礙者能夠充分參與及近用資訊權益。3. 讓局處能夠自我檢視軟、硬體設備，必要時能主動提供合理調整措施，確保身心障礙者的參與無礙。	1. 身心障礙者融合式會議及活動參考指引說明。2. 易讀易懂概念介紹。3. 課後成效評估機制及檢討分析。	1150323	100	1
115114	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(六)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150323	60	1

115115	市政發展願景	AI	民政局	AI新時代-影音生成及剪輯實作班(一)	本府民政局暨所屬、區公所同仁	讓同仁學習運用AI工具輔助處理多媒體影音生成及剪輯，提升市政行銷能力。	1. AI腳本規劃。2. AI分鏡設計。3. AI生成/素材製作。4. AI剪輯整合。5. 案例實作。	1150323	35	1
115116	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	科技偵查人員初階講習班(二)	本府警察局所屬各單位刑事偵查人員(科偵小隊)	為提升刑事人員科技偵查技巧、偵辦刑案能力。	1. 科技犯罪之偵查。2. 科技偵查工作簡介。	1150323	35	1
115117	共通核心能力	職場霸凌防治	教育局	職場霸凌防制調查實務研習班(一)	本市立所屬學校職場霸凌業務承辦人員	加強職場霸凌業務承辦人員法規知能。	職場霸凌調查業務實務案例研討。	1150323	80	1
115118	共通核心能力	員工協助	人事處	EAP系列-從心出發・溫暖領航(一)	本府各機關學校非人事人員之主管人員	1. 強化主管對自身及他人情緒反應、壓力狀態與人際互動的敏感度，培養良好情緒管理與壓力調適技巧。2. 增進溝通能力與識別風險行為，防治職場上不法侵害。3. 協助主管認識同仁因心理健康、家庭壓力或個人困難所產生的工作影響，學習跨世代與跨背景的溝通技巧，適時轉介專業資源，發揮支持性領導功能，促進職場和諧。	1. 主管敏感度訓練。2. 跨世代溝通技巧。3. 專業資源轉介及技巧。	1150323	80	1
115119	共通核心能力	員工協助	行國處	幸福後半場：健康老化與尊嚴善終(一)	本府所屬各機關學校職工	讓基層同仁認識長照各項補助服務項目。	1. 介紹什麼是長照及長照2.0。2. 長照2.0申請資格、服務對象、補助標準、服務項目及長照地圖等相關資訊。	1150323	40	0.5
115120	共通核心能力	員工協助	行國處	幸福後半場：投資理財全攻略(一)	本府所屬各機關學校職工	協助基層同仁妥善規劃理財，保障經濟生活無煩惱。	1. 介紹各項保本投資理財方式。2. 在職之理財規劃。3. 退休之理財規劃。	1150323	40	0.5

115121	市政發展願景	性騷擾防治	人事處	性別暴力防治-性騷擾防治實務案例研習班(一)	本府所屬機關學校性騷擾業務承辦人員	1. 增進業務承辦人性騷擾防治及其相關法令觀念。2. 強化性騷擾案件處理、申訴救濟管道、提供諮詢及轉介資源等友善服務扶助措施等相關實務作業知能。	1. 性騷擾防治及其相關法令觀念。2. 性騷擾案件處理、申訴救濟管道、提供諮詢及轉介資源等友善服務扶助措施等相關實務作業。3. 跟騷法法令觀念。	1150323	200	0.5
115122	管理核心能力	主管	衛生局	主管領導統御能力研習班(二)	本府衛生所主管人員	提升衛生所主管組織管理技能及提升衛生所主管領導能力。	1. 組織領導管理。2. 團隊工作激勵。	1150330	40	1
115123	共通核心能力	法治素養	法制局	基礎法制研習班(三)：行政機關法規實務	本府各機關委任職以上人員(近2年內新進人員優先，但不以新進人員為限)	增進行政機關法規實務，透過實例研討瞭解公務執行中涉及上開法規之相關規範，以提升處理相關業務能力。	行政機關法規實務。	1150330	80	1
115124	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	兒童權利公約教育訓練基礎班(一)	本府社會局編制人員、約聘僱、約用人員、委辦業務單位(民間團體)	協助本市所屬同仁學習、瞭解兒童權利公約之內涵、精神，將兒童權利公約之精神內化於服務過程，以維護兒童及少年最佳利益為原則，提供符合其需求之服務以保障其權益。	1. 兒童權利公約條文及一般性原則。2. 國際審查結論性意見與相應政策措施、一般性意見解釋、國內及國際公約相關案例。	1150330	100	1
115125	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(七)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150330	60	1

115126	專業核心能力	局處專業-警衛環保部門	警察局	科技偵查人員初階講習班(三)	本府警察局所屬各單位刑事偵查人員(科 偵小隊)	為提升刑事人員科技偵查技巧、偵辦案卷能力。	1. 科技犯罪之偵查。2. 科技偵查工作簡介。	1150330	35	1
115127	共通核心能力	職場霸凌防治	教育局	職場霸凌防制調查實務研習班(二)	本市民立所屬學校職場霸凌業務承辦人員	加強職場霸凌業務承辦人員法規知能。	職場霸凌調查業務實務案例研討。	1150330	80	1
115128	共通核心能力	職場霸凌防治	人事處	職場霸凌之認知與應變研習班(一)	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 增進職場霸凌基本認知，包括職場霸凌意涵、相關法規及申訴管道等。2. 遭遇職場霸凌事件時之因應方式。	1. 職場霸凌定義及相關法規(含案例分享)。2. 申訴人自我保護措施(蒐證、救濟管道、心理調適)。3. 職場適應、溝通技巧及人際管理。	1150330	80	1
115130	市政發展願景	性騷擾防治	社會局	性侵害防治人員在職訓練班(一)	保護性社工及相關網絡單位	為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作實務探討。	1150407	40	1
115131	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	兒少保護性社工督導與儲備督導專題訓練班(二)	兒少保護性社工督導人員、資深社工及久任社工	規劃保護性督導所需之核心能力，以及相關專業知識應用於保護服務。	1. 督導核心能力。2. 相關專業知識在保護服務的應用。	1150407	30	2

115132	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社工人員執業安全教育訓練班(三)	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。	1150407	90	1
115133	共通核心能力	法治素養	法制局	行政執行實務解析研習班	本府各機關委任職以上人員(法制人員優先)	增進行政執行實務知能。	公法上金錢給付義務執行實務簡介。	1150407	80	1
115134	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	警察局	常年訓練基層員警學科講習班(五)	本府警察局基層員警	1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。	1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150407	100	1
115135	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	家庭暴力防治人員在職訓練班(三)	保護性社工及相關網絡單位	為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作實務探討。6. 個案研討。	1150407	50	1
115136	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(八)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150407	60	1

115137	專業核心能力	局處專業-警衛環保部門	警察局	警政大數據及統计應用研習班	本府警察局暨所屬辦理統计业务人员及市府主计处统计人员	1. 本府警察局暨所屬單位辦理統计业务人员，瞭解警政大數據之建置、分析與統计应用。2. 提升受训人员警政统计专业能力，並增進統计支援維護治安交通施政效能。3. 提升警政统计业务创新精进量能。	1. 警政大數據在治安、交通防制领域實务应用。2. 警政大數據統计应用分析实例分享。3. 警政民意觀測及網路輿情大數據应用。4. 警政AI智慧分析决策与应用。	1150407	35	1
115138	市政發展願景	AI	人發中心	AI影片生成工具與應用研習班	本府各機關學校（相當）委任職以上公務人員，並須有google帳號	提升AI影片生成應用力，促進創新與政策視覺化呈現。	1. 生成字幕。2. 動畫製作。3. 影片剪輯。4. 特效生成。5. 虛擬人物。6. 影片合成。7. 實作練習。	1150407	35	0
115139	共通核心能力	員工協助	人事處	EAP系列-初階關懷力技巧研習班	本府各機關學校關照員、內部關懷工作團隊成員	1. 藉由一系列助人技巧、同理心、敏感度訓練及對EAP資源之瞭解等關懷課程，協助關照員適時發現、適時陪伴及協助同仁，解決影響工作效能之問題。2. 提供助人者個人減壓技巧，重視自我照顧的重要性。	1. 關照員的角色與倫理。2. 常見職場初階關懷議題與關懷技巧。3. 個案轉介處理流程與技巧。4. 自我照顧。	1150407	80	1
115140	市政發展願景	提升空品邁向淨零永續	消防局	淨零概念與科技趨勢研習班	本府消防局同仁	1. 增進同仁對淨零排放發展趨勢的瞭解。2. 建立淨零排放基本觀念。3. 說明台灣淨零排放政策方向。	1. 淨零排放發展趨勢。2. 淨零排放必懂關鍵字。3. 台灣淨零排放政策方向。	1150407	40	0.5
115142	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	「修編偵探：從新聞追查組織密碼」組編研習班	本府所屬機關、學校（含公所）辦理組織編制業務之人事人員	1. 因應組織變革趨勢並推動區塊管理策略，強化人事人員熟稔辦理組織修編及職務歸系案件之專業能力。2. 以實務案例及個案分析方式，瞭解組織編制及職務歸系作業流程及法規。	1. 組編法令解析。2. 組編案例探討。3. 作業指引介紹。	1150413	60	1

115143	專業核心能力	政府採購	政風處	採購人員權益保障研習班(學校人員)	各級學校採購主管或承辦人員	強化本市各級學校採購人員或承辦人員採購法令。	1.採購法令研析。 2.採購實務解析。	1150413	40	1
115144	管理核心能力	溝通協調	衛生局	EAP 實務工作坊：溝通、介入與資源轉介研習班(一)	本府衛生局暨所屬機關主管人員	帶領主管及協助員深入了解員工協助方案(EAP)的核心概念，並透過實務演練掌握在第一線如何進行關鍵溝通、初步介入與有效轉介資源。	1.營造友善職場環境，防治職場霸凌。2.促進人際溝通。	1150413	40	1
115145	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	兒童權利公約教育訓練基礎班(二)	本府社會局編制人員、約聘僱、約用人員、委辦業務單位(民間團體)	協助本市所屬同仁學習、瞭解兒童權利公約之內涵、精神，將兒童權利公約之精神內化於服務過程，以維護兒童及少年最佳利益為原則，提供符合其需求之服務以保障其權益。	1.兒童權利公約條文及一般性原則。 2.國際審查結論性意見與相應政策措施、一般性意見解釋、國內及國際公約相關案例。	1150413	100	1
115146	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	防災士培訓消防專班(四)	本府消防局消防人員	1.因應未來可能發生之大規模災害。2.建構地區災害韌性並研擬減災對策。3.強化社區與民眾自主防災能力。4.推廣防災士理念及民眾自助互助觀念。	1.防災士職責與任務、我國災防體系與運作、我國近年災害經驗及災害特性、資訊掌握、運用與社區防災計畫。2.個人與居家防護措施、個人與居家防護措施(情境練習)。3.社區防災工作推動與運作、社區避難收容場所開設與運作、防災計畫實作與驗證。	1150413	100	2
115147	專業核心能力	局處專業-警衛環部門	警察局	常年訓練基層員警學科講習班(六)	本府警察局基層員警	1.培養員警專業知能。2.增進執勤技能、溝通協調能力。	1.警察風紀教育。 2.執勤安全。3.法律專業實務課程。 4.警政署核定年度必訓課程。	1150413	100	1

115148	專業核心能力	局處專業-警衛環部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(九)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150413	60	1
115149	市政發展願景	AI	人事處	生成式AI實務應用班(一)	各機關學校委任以上公務人員	建立人工智慧基本概念及實務應用技能。	1. 人工智慧簡介。2. 辦公室常用生成式AI教學及實作(例 ChatGPT 、Copilot等)。	1150413	35	2
115150	市政發展願景	AI	警察局	iPAS AI 應用規劃師中級鑑定研習班(一)	本局資訊人員與同仁	1. 因應人工智慧技術持續演進，強化人員於實務場域中之AI應用規劃與導入能力。2. 培養具備跨領域思維與數據分析能力之中階AI應用規劃人才，以協助機關或單位推動智慧化服務。	1. 人工智慧技術應用與規劃 2. 大數據處理分析與應用	1150413	35	3
115151	專業核心能力	局處專業-教育部門	教育局	教育人事專業職能研習班(二)	本府人事處暨所屬機關學校人事人員	加強教育人事法規知能。	考訓相關主題法規研討與案例分享。	1150413	60	1
115152	共通核心能力	員工協助	警察局	警政人員諮詢輔導研習班(一)	本府警察局關老師、巡佐以上幹部及對助人工作有興趣同仁	1. 提昇心理輔導工作專業知能。2. 落實對高風險同仁的辨識與處置。3. 學習基礎輔導與溝通技巧。4. 強化助人的心理調適與心理韌性。	1. 自殺防治守門人。2. 情緒管理與壓力調適。3. 精神疾患及高風險人員辨識防處與轉介。4. 傾聽與溝通技巧。5. 同理心與自我覺察。	1150413	50	2

115154	市政發展願景	提升空品邁向淨零永續	人發中心	2050 淨零路徑與城市責任	本府各機關學校委任職以上公務人員	高雄市在淨零轉型中的角色與責任。	高雄市的淨零挑戰與機會工業城市減碳案例：1. 綠能推動（太陽能、離岸風電、氫能）。2. 城市運輸轉型與智慧交通。	1150413	40	1
115156	管理核心能力	一般管理	衛生局	新進人員大補帖研習班	本府衛生局暨所屬公務人員	1. 二年內新進同仁權益事項說明。 2. 增進同仁適應及安定。	1. 請假權益差勤實務操作。2. 育嬰等留停權益事項。	1150420	50	1
115158	專業核心能力	政府採購	民政局	政府採購評選委員會程序講解及錯誤態樣分析研習班	本府民政局暨所屬機關同仁	為促進機關採購評選委員會流程正確性，提升採購效率及品質，預防採購缺失之發生。	1. 採購評選委員會流程。2. 最有利標錯誤行為態樣及實務分享。	1150420	40	1
115159	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社工人員執業安全教育訓練班(四)	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。	1150420	90	1
115160	市政發展願景	推動國際觀光創造收益	民政局	年度區特色活動創意規劃與策進研習班	本市各區公所承辦人及業務主管	為提升本市各區公所辦理區特色活動品質及創造力、精進規劃與設計。	1. 活動設計。2. 創意發想。3. 成本規劃與效益評估。	1150420	90	1
115161	專業核心能力	局處專業-農林部門	水利局	水利工程營建工地職業安全衛生教育訓練班	本府水利局相關業務之同仁、本府各機關同仁	使同仁了解水利工程職業安全衛生法規、工作注意事項、職災防止及其他相關守則。	1. 水利工程職災防護。2. 個限空間作業安全。3. 营造水利工程安全技術。4. 汛期防災減災作業安全。	1150420	70	1

115162	市政發展願景	性別主流化	主計處	性別預算研習班	本府各機關學校主計人員	強化各機關人員性別意識與知能，並運用性別主流化工具，將性別觀點納入市府政策、計畫及方案制訂，以促進性別平等。	1. 性別預算意義與內涵。2. 性別預算推動方向。3. 性別預算在性別主流化中的定位及六大工具間之運用。	1150420	100	0.5
115163	專業核心能力	局處專業-財經部門	主計處	附屬單位預算執行要點研習班	本府各局處主計人員	加強瞭解附屬單位預算執行相關規定及作業程序，落實預算管理功能，增進主計人員附屬單位預算執行之專業知能。	1. 附屬單位預算執行要點解析。2. 相關法令及實務案例分享。	1150420	70	0.5
115164	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(十)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150420	60	1
115165	專業核心能力	局處專業-教育部門	教育局	新進人事人員WebHR人力資源管理系統教育研習班	本府教育局暨所屬機關學校新任人事人員	1. 提升本府教育局所屬學校人事資訊效能，達到E化整合服務目的。2. 增進WebHR人力資源管理系統之正確性、時效性及完整性。3. 提升人事資訊操作知能。	1. 組編(含職務編號扣合)、任免遷調、統計作業子系統。2. 個人、選員、待遇福利子系統(含AF待遇系統)。3. 退休撫卹(含退撫平台、教育人員撫卹系統)、獎懲作業子系統。4. 考績、中等以下學校(敘薪)子系統、新版eCPA人事服務網。	1150420	35	2
115166	專業核心能力	局處專業-工務部門	工務局	工程材料試(檢)驗對公共工程之影響研習班(一)	1. 新進相關工程人員。2. 有工程相關業務之承辦人或主管。	1. 了解工程材料(檢)驗之流程。2. 確保工程品質符合規範要求。3. 強化再生瀝青混凝土及冷拌再生瀝青混凝土使用，以增加AC刨除料去化。	1. 了解工程材料(檢)驗之流程。2. 確保工程品質符合規範要求。3. 強化再生瀝青混凝土及冷拌再生瀝青混凝土使用，以增加AC刨除料去化。	1150420	80	1

115167	共通核心能力	職場霸凌防治	人事處	職場霸凌防治及申訴案件處理研習班(二)	本府各機關學校各業務承辦人員	1. 瞭解職場霸凌相關規定及機關防治責任。2. 增進處理職場霸凌案件知能及應注意事項。	1. 職場霸凌定義及相關法規(含案例分享)。2. 職場霸凌案件處理流程應注意事項(含實務經驗分享)。3. 壓力調適及自我照顧。	1150420	80	1
115168	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社安網社工人員及督導LEVEL4訓練班(二)	本府社會局社安網現職社工人員及督導	1. 提升社會局社工人員及督導專業知能，增進服務品質。2. 深化社安網計畫之服務精神，瞭解脆弱家庭需求面向及後續處遇服務技巧。	1. 脆弱家庭實務問題與服務技巧。2. 非自願性案主與危機個案處遇技巧。3. 物質使用：毒癮家庭對兒少發展之影響。4. 方案設計與評估。	1150420	55	4
115170	市政發展願景	塑造智能健康活力場域	人發中心	新識力講堂(一)	本府各機關學校委任職以上公務人員及職工	使公務同仁建立新觀念，掌握最新發展趨勢與世界脈動。	1. 當前最新發展趨勢、議題。2. 新時代的理財趨勢。3. 循環經濟與韌性家園。4. 在地產業發展新趨勢。5. 極限體驗：專注當下如何改變決策模式。	1150112	200	0.5
115172	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	婦幼安全保護工作研習班(二)	本府警察局各外勤員警(新進同仁優先，含正、副所長)	1. 加強第一線執行員警對家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防治、兒少保護、跟蹤騷擾防治、數位性別暴力防治相關工作之執行與法令認知。2. 婦幼安全保護工作相關網絡之聯繫與案例研討。3. 增進外勤員警執勤技巧並落實相關婦幼安全保護工作法律之執行。	1. 家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防治、兒少保護、跟蹤騷擾防治、數位性別暴力防治相關課程。2. 婦幼安全保護工作之網絡聯繫與案例研討。3. 婦幼安全工作執勤技巧與相關法律執行。	1150427	50	1
115173	專業核心能力	政府採購	政風處	採購人員權益保障研習班(行政人員)	未設政風機關(含原民區)之採購主管或承辦人員	強化本市未設政風機關(含原民區)採購人員或承辦人員採購法令。	1. 採購法令研析。2. 採購實務解析。	1150427	40	1

115174	管理核心能力	溝通協調	衛生局	EAP 實務工作坊：溝通、介入與資源轉介研習班(二)	本府衛生局暨所屬機關主管人員	帶領主管及協助員深入了解員工協助方案 (EAP) 的核心概念，並透過實務演練掌握在第一線如何進行關鍵溝通、初步介入與有效轉介資源。	1. 营造友善職場環境，防治職場霸凌。2. 促進人際溝通。	1150427	40	1
115176	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	兒童權利公約教育訓練基礎班(三)	本府社會局編制人員、約聘僱、約用人員、委辦業務單位(民間團體)	協助本市所屬同仁學習、瞭解兒童權利公約之內涵、精神，將兒童權利公約之精神內化於服務過程，以維護兒童及少年最佳利益為原則，提供符合其需求之服務以保障其權益。	1. 兒童權利公約條文及一般性原則。2. 國際審查結論性意見與相應政策措施、一般性意見解釋、國內及國際公約相關案例。	1150427	100	1
115177	共通核心能力	法治素養	法制局	強制執行實務解析研習班	本府各機關委任職以上人員(法制人員優先)	增進強制執行實務知能。	強制執行實務運作，包含假扣押、假處分。	1150427	80	1
115178	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	常年訓練基層員警學科講習班(七)	本府警察局基層員警	1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。	1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150427	100	1
115179	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	家庭暴力防治人員在職訓練班(四)	保護性社工及相關網絡單位	為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作實務探討。6. 個案研討。	1150427	50	1

115180	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(十一)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150427	60	1
115181	市政發展願景	AI	警察局	iPAS AI 應用規劃師中級鑑定研習班(二)	本局資訊人員與同仁	1. 因應人工智慧技術持續演進，強化人員於實務場域中之AI應用規劃與導入能力。 2. 培養具備跨領域思維與數據分析能力之中階AI應用規劃人才，以協助機關或單位推動智慧化服務。	1. 人工智慧技術應用與規劃 2. 大數據處理分析與應用	1150427	35	3
115182	共通核心能力	廉正與自律	警察局	雄警廉心研習班(一)	本府警察局各分局、大隊、隊所屬員警	1. 強化員警正確法律觀，並提升對於圖利與便民之區辨能力。 2. 提高員警對於貪腐所構成威脅之嚴重性認識。 3. 警察人員違查洩密教育宣導。	1. 聯合國反貪腐公約暨公務人員廉政倫理規範。 2. 圖利與便民。 3. 警察人員違查洩密防範。 4. 廉政法規暨貪瀆違法案例研析。	1150427	80	1
115185	專業核心能力	政府採購	人發中心	政府採購專業人員基礎訓練班(三)遠距	本府各機關學校辦理採購業務未取得基本資格人員	使參訓人員瞭解政府採購作業規定及流程，並取得政府採購專業人員基本資格。	依工程會109年2月27日工程企字第1090100103號函及「採購專業人員訓練計畫」規定課程、時數辦理，共15門課程。	1150504	80	14
115186	共通核心能力	員工協助	人事處	EAP系列-關懷力精進工作坊(一)	本府各機關學校關照員、內部關懷工作團隊成員	強化關照員在陪伴支持、溝通回應及危機處理等方面的專業知能，並透過個案討論，讓關照員能應對實務面的情況，轉介專業資源，協助同仁解決可能影響工作效能的問題，進而提高團隊凝聚力。	1. 常見職場進階關懷議題。 2. 實務案例研討與演練。	1150504	35	1

115187	市政發展願景	性騷擾防治	人事處	性別暴力防治—性騷擾調查實務與報告撰寫研習班	本府所屬機關、學校（含公區）辦理性騷擾防治及保障救濟之人事人员	使業務承辦人瞭解性騷擾調查報告及各類保障救濟業務答辯书之正确撰寫方式，强化第一線實務作業知能，减少救濟過程之補正程序與辦理時程。	1. 性平三法調查及救濟答辯作業。2. 公務人員保障法實務答辯作業。	1150504	40	1.5
115188	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社工人員執業安全教育訓練班（五）	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。	1150504	90	1
115189	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	防災士培訓消防專班(五)	本府消防局消防人員	1. 因應未來可能發生之大規模災害。2. 建構地區災害韌性並研擬減災對策。3. 強化社區與民眾自主防災能力。4. 推廣防災士理念及民眾自助互助觀念。	1. 防災士職責與任務、我國災防體系與運作、我國近年災害經驗及災害特性、資訊掌握、運用與社區防災計畫。2. 個人與居家防護措施、個人與居家防護措施（情境練習）。3. 社區防災工作推動與運作、社區避難收容場所開設與運作、防災計畫 實作與驗證。	1150504	100	2
115190	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	常年訓練基層員警學科講習班（八）	本府警察局基層員警	1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。	1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150504	100	1

115191	專業核心能力	局處專業-警衛環部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(十二)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150504	60	1
115192	專業核心能力	局處專業-財經部門	主計處	附屬單位預算會計資訊系統研習班	本府各機關學校會計人員	協助各機關會計人員熟悉特種基金會計系統操作，順利執行帳務及月報及決算等作業。	實際操作SBA統。	1150504	35	1
115193	專業核心能力	局處專業-教育部門	教育局	教育人事專業職能研習班(三)	本府人事處暨所屬機關學校人事人員	加強教育人事法規知能。	教師聘任與敘薪相關主題法規研討與案例分享。	1150504	60	1
115194	專業核心能力	局處專業-民政部門	民政局	民政志願服務樂力研習班	本府民政局轄下運用單位主管及承辦人員(35區公所、18戶所、殯管處、兵役處)	1. 精進所屬各運用單位志願服務和知能與創新服務思維。2. 配合市府政策、願景擬訂推動策略計畫。	1. 志願服務與靈性照顧。2. 高齡志工參與並行銷高雄在地特色。	1150504	70	1
115195	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	特殊火災搶救講習班(一)	本府消防局外勤救災消防人員	強化消防人員對於特殊火災(太陽能光電設備、儲能系統等)現場危害分析，掌握災害現場救災安全判斷處置，提升火災搶救能力。	1. 太陽光電發電設備系統認識。2. 太陽光電造成火災原因及案例研討。3. 太陽光電發電設備人體感電風險。4. 儲能系統危險因子分析及災害案例。5. 儲能系統消防設備及搶救建議事項。	1150504	40	1

115197	專業核心能力	局處專業-警衛環部門	消防局	消防工作安全管理研習班	本府消防局同仁	為建置消防工作的安全衛生管理體系法定需要，針對消防職務活動所可能引起之生命、身體及健康危害，推展必要之預防、保護及其他照顧措施與知能，以維護同仁安全及健康。	1.消防職業安全衛生管理(含消防法職安專章)。2.危害辨識與案例事故調查分析。	1150511	60	1
115198	管理核心能力	一般管理	警察局	公文寫作研習班	本府警察局同仁	1.增進同仁公文寫作知能。2.掌握文書處理流程。	公文寫作實務。	1150511	40	1
115199	專業核心能力	政府採購	人發中心	政府採購專業人員進階訓練班	本府各機關學校已取得採購專業人員基本資格者	使參訓人員具備採購單位主管所需之政府採購法令及實務知識，並取得採購專業人員進階資格。	依工程會109年2月27日工程企字第1090100103號函及「採購專業人員訓練計畫」規定課程、時數辦理，共9門課程。	1150511	50	11
115200	管理核心能力	問題分析	人發中心	共融信任與正向職場研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	為因應組織發展趨勢與多元化人力結構，透過多元共融、團隊信任、正向溝通及公務誠信等主題，將誠信守法內化為職場文化，進而營造正向、共融的組織氛圍。	1.多元共融意識、職場溝通技巧。2.公務誠信與法紀。3.正向溝通與鼓勵文化、情緒覺察與自我調適。	1150511	80	1
115201	專業核心能力	局處專業-農林部門	水利局	新進及在職人員職業安全衛生教育訓練班(一)	本府水利局相關業務之同仁、本府各機關同仁	使同仁了解職業安全衛生法規、工作注意事項、職災防止及其他相關守則。	1.職業安全衛生相關法規。2.熱危害預防相關知識。3.交通維持措施擺設說明。4.職災防護。	1150511	70	1
115202	市政發展願景	性騷擾防治	人事處	性別暴力防治-性騷擾防治責任與義務及精進作為(主管班)	本府所屬機關學校主管(非人事人員)	強化主管人員性騷擾防治意識及其義務，以身作則，帶領所屬人員正視性騷擾防治之重要性，以營造性別友善之職場環境。	1.性騷擾定義、類型及實務案例。2.性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法之適用。3.主管人員性騷擾防治義務、責任及不作為之結果。4.性騷擾行為人相關責任。	1150511	100	1

115203	專業核心能力	局處專業-警衛環保部門	警察局	常年訓練基層員警學科講習班(九)	本府警察局基層員警	1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。	1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150511	100	1
115204	專業核心能力	局處專業-警衛環保部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(十三)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150511	60	1
115205	專業核心能力	局處專業-財經部門	主計處	公務會計資訊系統研習班	本府各機關學校會計人員	協助各機關會計人員熟悉公務會計系統操作，順利執行帳務及月報及決算等作業。	實際操作CBA系統。	1150511	35	1
115206	專業核心能力	局處專業-教育部門	教育局	人事人員WebITR研習班	教育局暨所屬機關學校人事人員	協助本市高級中等以下各級學校人事人員儘速熟悉WebITR差勤系統相關作業，提升差勤系統問題解決能力。	WebITR差勤系統相關操作作業。	1150511	35	1
115207	共通核心能力	廉正與自律	政風處	防貪業務專精講習班	本府政風人員	提升政風同仁防貪業務之專業知能及素養。	1. 廉政相關法令研析。2. 實務案例解析。	1150511	80	2

115208	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	特殊火災搶救講習班(二)	本府消防局外勤救災消防人員	強化消防人員對於特殊火災(太陽能光電設備、儲能系統等)現場危害分析，掌握災害現場救災安全判斷處置，提升火災搶救能力。	1. 太陽光電發電設備系統認識。2. 太陽光電造成火災原因及案例研討。3. 太陽光電發電設備人體感電風險。4. 儲能系統危險因子分析及災害案例。5. 儲能系統消防設備及搶救建議事項。	1150511	40	1
115211	專業核心能力	局處專業-社政部門	研考會	植栽選擇、修剪、維護與移植研習班	本府各工程主辦機關、各區公所或學校等承辦人（包含約聘僱人員）	增進本府機關人員對行道樹的認識與維護。	1. 常見行道樹及公園樹種的認識。2. 常見樹木的選擇與維護。	1150518	50	1
115212	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	毒防局	毒品防制宣導研習班(一)	本市區公所人員及里幹事	1. 宣導國內毒品防制政策方向、提升反毒知能。2. 學習辨識施用毒品徵兆，鼓勵及早通報疑似用毒之隱性人口接受關懷輔導，以發掘社區隱性個案。	1. 國內毒品防制政策方向。2. 毒品防制知能課程。	1150518	40	1
115213	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社工人員執業安全教育訓練班(六)	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。	1150518	90	1
115214	共通核心能力	法素养	法制局	訴訟外紛爭解決機制-仲裁制度解析研習班	本府各機關委任職以上人員(法制人員優先)	增進仲裁制度之知能，提昇爭議處理之效率。	仲裁制度介紹與實務案例分享。	1150518	80	1

115215	市政發展願景	營造全齡共融休憩空間	社會局	高齡友善避難收容教育訓練班	本府社會局及各區公所災害救助業務承辦人員、各區防灾協作中心人員	1. 充實公私部門社政防救災相關人員理解高齡者於收容安置產生的困境及需求，建構友善避難收容處所。2. 落實特殊脆弱人口群生命安全維護及基本需求滿足。3. 促進各區公所間的合作與交流機制。	1. 避難收容處所運作及防災志工。2. 避難收容處所設置高齡友善空間。3. 跨區收容策略及運作。	1150518	100	1
115216	市政發展願景	性騷擾防治	警察局	性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(一)	本府警察局性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責處理人員	1. 性侵害犯罪防治法第10條規定：專責人員，每年應至少接受性侵害防治專業訓練課程六小時以上訓練。2. 兒童及少年性剝削防制條例第5條「中央法務主管機關及內政主管機關應指定所屬機關專責指揮督導各地方法院檢察署、警察機關辦理有關本條例犯罪偵查工作；各地方法院檢察署及警察機關應指定經專業訓練之專責人員辦理本條例事件」。	1. 性侵害及兒少性剝削案件、落實各項程序規定及強化偵辦。2. 兒童或心智障礙者性侵害案件詢（訊）問技巧。3. 性暴力犯罪中相對人與被害人等相關網絡單位合作基礎及轉介機制。	1150518	100	1
115217	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(十四)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150518	60	1
115218	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	科技偵查人員初階講習班(四)	本府警察局所屬各單位刑事偵查人員（科偵小隊）	為提升刑事人員科技偵查技巧、偵辦刑案能力。	1. 科技犯罪之偵查。2. 科技偵查工作簡介。	1150518	35	1

115219	市政發展願景	AI	人發中心	POWERPOINT 簡報設計與AI視覺化呈現研習班	本府各機關學校（相當）委任職以上公務人員，並須有google帳號	優化簡報設計與AI圖像運用。	1. PowerPoint 簡報設計邏輯與結構建構。2. AI 圖像生成與視覺強化工具。3. 政策簡報實務應用。4. 成果展示與創意風格分享。	1150518	35	0
115220	共通核心能力	廉正與自律	警察局	雄警廉心研習班(二)	本府警察局各分局、大隊、隊所屬員警	1. 強化員警正確法律觀，並提升對於圖利與便民之區辨能力。2. 提高員警對於貪腐所構成威脅之嚴重性認識。3. 警察人員違查洩密教育宣導。	1. 聯合國反貪腐公約暨公務人員廉政倫理規範。2. 圖利與便民。3. 警察人員違查洩密防範。4. 廉政法規暨貪瀆違法案例研析。	1150518	80	1
115221	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社安網社工人員及督導LEVEL5訓練班(三)	本府社會局社會安網現職社工人員及督導	1. 提升社會局社工人員及督導專業知能，增進服務品質。2. 深化社安網計畫之服務精神，瞭解脆弱家庭需求面向及後續處遇服務技巧。	1. 脆弱家庭實務問題與服務技巧。2. 非自願性案主與危機個案處遇技巧。3. 物質使用：毒癮家庭對兒少發展之影響。4. 方案設計與評估。	1150518	55	4
115223	市政發展願景	性騷擾防治	社會局	性侵害防治人員在職訓練班(二)	保護性社工及相關網絡單位	為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作實務探討。	1150525	40	1
115225	專業核心能力	政府採購	工務局	財物與勞務採購實務研習班(一)	本府各機關學校業務及採購人員	使本府各機關學校承辦人員熟悉財物與勞務採購實務作業程序，以提升採購品質。	1. 財物與勞務採購法規解析。2. 財物與勞務採購作業程序差異及實務操作。3. 常見錯誤與實務爭議研討。	1150525	100	1

115226	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社會救助業務教育訓練基礎班	本府各區公所及社會局社福中心經濟扶助業務承辦人員	1. 充實社會救助業務專業知能。2. 提升各類補助審核實務運作能力。	1. 社會救助法之法理原則及實務經驗探討。2. 財務及地籍資料判讀與解析。	1150525	80	1
115227	專業核心能力	局處專業-警消環部門	警察局	常年訓練基層員警學科講習班(十)	本府警察局基層員警	1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。	1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150525	100	1
115228	市政發展願景	性騷擾防治	警察局	性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(二)	本府警察局性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責處理人員	1. 性侵害犯罪防治法第10條規定：專責人員，每年應至少接受性侵害防治專業訓練課程六小時以上訓練。2. 兒童及少年性剝削防制條例第5條「中央法務主管機關及內政主管機關應指定所屬機關專責指揮督導各地方法院檢察署、警察機關辦理有關本條例犯罪偵查工作；各地方法院檢察署及警察機關應指定經專業訓練之專責人員辦理本條例事件」。	1. 性侵害及兒少性剝削案件、落實各項程序規定及強化偵辦。2. 兒童或心智障礙者性侵害案件詢（訊）問技巧。3. 性暴力犯罪中相對人與被害人等相關網絡單位合作基礎及轉介機制。	1150525	100	1
115229	專業核心能力	局處專業-警消環部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(十五)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150525	60	1

115230	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	科技偵查人員初階講習班(五)	本府警察局所屬各單位刑事偵查人員(科偵小隊)	為提升刑事人員科技偵查技巧、偵辦案卷能力。	1. 科技犯罪之偵查。2. 科技偵查工作簡介。	1150525	35	1
115231	專業核心能力	局處專業-民政部門	客委會	客語能力初級認證班(三)	本府公務人員	1. 通過客語能力初級認證。2. 提升以客語提供服務的能力。	1. 拼音、單字。2. 句子、對話。3. 題庫練習。	1150525	50	6
115234	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	委升薦訓練先修班(一)	本府各機關學校薦送參加114年度委升薦訓練之公務人員	1. 協助本府各機關公務人員預先瞭解相關課程理論知識、掌握測驗科目重點。2. 提升本府同仁參訓通過率。	1. 方案規劃。2. 危機處理。	1150601	60	1
115235	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	警政基層佐警研習班(一)	本府警察局基層佐警	1. 熟稔警察職權行使法之運用，增進警察工作知能。2. 充實同仁養生、保健觀念，促進身心健康。	1. 警察職權行使法與案例探討。2. 養生保健與健康管理。	1150601	40	1
115236	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社工人員執業安全教育訓練班(七)	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。	1150601	90	1

115237	共通核心能力	法 治 素 養	法 制 局	行政程序法-原 理原則研習班	本府各 機關委 任職以 上或業 務相關 之人員	增進行政程序法之知 能，確保依法行政， 並促進各機關橫向交 流。	行政程序法-原理原 則。	1150601	80	1
115238	專業核心能力	局處 專業-警 消 衛環 部門	警 察 局	常年訓練基層員 警學科講習班 (十一)	本府警 察局基 層員警	1. 培養員警專業知 能。2. 增進執勤技 能、溝通協調能力。	1. 警察風紀教育。 2. 執勤安全。3. 法 律專業實務課程。 4. 警政署核定年度 必訓課程。	1150601	100	1
115239	市政發展願景	性騷擾防治	警 察 局	性侵害防治、兒 童及少年性剝削 防治條例專責人 員研習班(三)	本府警 察局性 侵害防 治、兒 童及少 年性剝 削防治 條例專 責處理 人員	1. 性侵害犯罪防治法 第10條規定：專責人 員，每年應至少接受 性侵害防治專業訓練 課程六小時以上訓 練。2. 兒童及少年性 剝削防治條例第5條 「中央法務主管機關 及內政主管機關應指 定所屬機關專責指揮 督導各地方法院檢察 署、警察機關辦理有 關本條例犯罪偵查工 作；各地方法院檢察 署及警察機關應指定 經專業訓練之專責人 員辦理本條例事 件」。	1. 性侵害及兒少性 剝削案件、落實各 項程序規定及強化 偵辦。2. 兒童或心 智障礙者性侵害案 件詢（訊）問技 巧。3. 性暴力犯罪 中相對人與被害人 等相關網絡單位合 作基礎及轉介機 制。	1150601	100	1
115240	專業核心能力	局處 專業-警 消 衛環 部門	衛 生 局	緊急精神醫療處 置教育訓練班 (十六)	本府警 察、消 防、衛 政等相 關人員	提升人員針對社區疑 似精神病人緊急精神 醫療處置之專業知 能。	1. 精神醫療照護概 論。2. 精神危機狀 態應對與處置。3. 社區精神危機處理 相關法規。4. 自殺 防治。	1150601	60	1

115241	專業核心能力	局處專業-民政部門	研考會	資通安全概論證書班(一)	本府各機關資安(訊)業務承辦同仁	1. 瞭解資通安全基本觀念及相關法規。2. 學習資通安全風險及概念。3. 瞭解資通安全事件通報及應變。	1. 資通安全基本觀念與相關法規。2. 資通安全風險管理。3. 網路與實體安全。4. 資通安全事件通報及應變。	1150601	30	3
115242	市政發展願景	AI	民政局	AI新時代-平面設計及文案撰寫實作班(二)	本府民政局暨所屬、區公所同仁	讓同仁學習運用AI工具輔助撰寫新聞稿、公文、會議紀錄、政策行銷文案及圖卡海報等平面設計，提升公務執行效率及市政行銷能力。	1. AI輔助處理新聞稿、公文及會議紀錄。2. 文本生成工具。3. AI圖像編修。4. 圖卡海報平面設計。	1150601	35	1
115243	共通核心能力	職場霸凌防治	人事處	職場霸凌防治、處理實務案例研習班(二)	本府各機關學校主管人員	1. 使主管人員敏察所屬同仁行止變化，辨認及積極預防職場霸凌事件。2. 瞭解職場霸凌事件發生時主管責任，以及如何管理及因應職場霸凌事件。3. 主管人員同理心、溝通技巧之訓練。	1. 職場霸凌定義及相關法規(含案例分享)。2. 積極預防職場霸凌事件發生及職場霸凌事件發生後的管理方式。3. 主管人員同理心、溝通技巧、領導管理及情緒管理訓練。	1150601	80	1
115244	國家發展政策	家庭教育	人發中心	溝通零距離，家庭更美滿-溝通與情緒表達技巧研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	提升在面對家庭關係溝通與情緒表達技巧的認識，並促進與家人互動間的和諧。	1. 溝通表達訓練。2. 衝突管理技巧。	1150810	40	1
115245	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	機智人事生活：身障進用與職代規定升級解鎖研習班	本府所屬機關、學校(含區公所)辦理任免業務之人事人員	1. 建構友善職場：透過了解身心障礙者進用規定、職務再設計，學習如何甄選及輔導身心障礙員工，並提供必要的職務再設計與合理調整，打造共融、友善的職場。2. 精進專業能力：透過實務案例及個案分析方式，強化人事人員對職務代理應行注意事項的熟稔度，並提升人事人員辦理職務代理案件的專業能力。	1. 身障進用規定與職務再設計。2. 職務代理規定解析與實務案例探討。3. 職代案件WebHR報送步驟講解。	1150608	60	1

115246	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	警政基層佐警研習班(二)	本府警察局基層佐警	1. 熟稔警察職權行使法之運用，增進警察工作知能。2. 充實同仁養生、保健觀念，促進身心健康。	1. 警察職權行使法與案例探討。2. 養生保健與健康管理。	1150608	40	1
115247	管理核心能力	主管	人事處	初任薦任官等主管職務人員研習班	各機關學校初任薦任官等主管人員	使初任主管職務人員具備管理核心能力、辨別無意識偏見，及建立施政目標執行力。	1. 市政願景。2. 管理核心能力課程。3. 翻轉隱形偏見。	1150608	40	5
115248	專業核心能力	政府採購	主計處	政府採購監辦實務研習班	本府各機關學校會計人員	1. 強化各機關學校會計人員採購監辦專業知識，協助預防採購缺失之發生。2. 監辦採購實務之運用，落實內部審核效能。	1. 採購監辦相關法規內容。2. 開決標、驗收監辦檢核及實務應注意事項。3. 錯誤態樣。	1150608	100	1
115249	市政發展願景	創新市政提升數位服務-資訊安全	研考會	資安實務研習班	本府各機關資安(訊)業務承辦同仁	1. 了解電腦與網路安全基礎觀念。2. 了解資通安全基本觀念與相關法規。3. 了解機關資安事務之工作與責任。	1. 電腦與網路安全。2. 資通安全基本觀念與法規。3. 機關資安應辦事項(中央、市府政策)。	1150713	100	1
115250	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	常年訓練基層員警學科講習班(十二)	本府警察局基層員警	1. 培養員警專業知能。2. 增進執勤技能、溝通協調能力。	1. 警察風紀教育。2. 執勤安全。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150608	100	1

115251	市政發展願景	性騷擾防治	警察局	性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(四)	本府警察局性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責處理人員	1.性侵害犯罪防治法第10條規定：專責人員，每年應至少接受性侵害防治專業訓練課程六小時以上訓練。2.兒童及少年性剝削防制條例第5條「中央法務主管機關及內政主管機關應指定所屬機關專責指揮督導各地方法院檢察署、警察機關辦理有關本條例犯罪偵查工作；各地方法院檢察署及警察機關應指定經專業訓練之專責人員辦理本條例事件」。	1.性侵害及兒少性剝削案件、落實各項程序規定及強化偵辦。2.兒童或心智障礙者性侵害案件詢（訊）問技巧。3.性暴力犯罪中相對人與被害人等相關網絡單位合作基礎及轉介機制。	1150608	100	1
115252	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(十七)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1.精神醫療照護概論。2.精神危機狀態應對與處置。3.社區精神危機處理相關法規。4.自殺防治。	1150608	60	1
115253	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	輔具服務與資源連結研習班	本府相關局處及各公所輔具業務承辦人	1.充實輔具承辦人員之輔具相關知識。2.提升輔具承辦人員對於輔具補助及租借線上系統操作熟悉度。	1.認識新輔具及補助規範及函示。2.輔具租借及補助線上系統操作示範及操作。	1150608	35	1
115254	管理核心能力	溝通協調	人事處	人事溝通一把罩研習班	本府各機關學校人事人員	1.透過說話技巧，提供友善溝通體驗，促進組織內氣氛。2.掌握溝通的核心並明確表達，達成溝通任務。	1.溝通表達技巧。2.案例研討與演練。	1150608	80	1
115256	專業核心能力	局處專業-民政部門	民政局	精進徵兵檢查作業研習班	本府兵役處、本市各區公所及體檢醫院業務承辦人	使增進業務能力及提升為民服務品質。	1.徵兵檢查作業法規。2.體位區分標準及體位判等作業精進措施。	1150615	55	1

115257	管理核心能力	溝通協調	警察局	警務人員紓壓研習班(三)	本府警察局基層佐警	1. 學習壓力調適及情緒管理技巧。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。	1. 自殺防治守門人。2. 職場心理衛生與自殺防治。3. 情緒管理與壓力調適。4. 身心保健相關議題。	1150615	40	1
115258	共通核心能力	廉正與自律	政風處	圖利與便民研習班	本府各機關公務同仁	強化本府公務員廉政相關法令知能，瞭解圖利與便民的分際，使之勇於任事。	1. 廉政相關法令研析。2. 實務案例解析。	1150615	40	1
115259	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社工人員執業安全教育訓練班(八)	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。	1150615	90	1
115260	國家發展政策	人權教育、轉型正義	人事處	政策傳達與民主價值研習班(一)	本府各機關學校委任以上公務人員	配合國家政策及革新措施，使中央政策落實於地方執行，及深化民主治理價值。	1. 當前政府重大政策。2. 民主治理價值。3. 生涯自主規劃。4. 自訂課程。	1150615	60	0.5
115261	國家發展政策	人權教育、轉型正義	人事處	政策傳達與民主價值研習班(二)	本府各機關學校委任以上公務人員	配合國家政策及革新措施，使中央政策落實於地方執行，及深化民主治理價值。	1. 當前政府重大政策。2. 民主治理價值。3. 生涯自主規劃。5. 自訂課程。	1150615	60	0.5

115262	市政發展願景	性騷擾防治	警察局	性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(五)	本府警察局性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責處理人員	1. 性侵害犯罪防治法第10條規定：專責人員，每年應至少接受性侵害防治專業訓練課程六小時以上訓練。2. 兒童及少年性剝削防制條例第5條「中央法務主管機關及內政主管機關應指定所屬機關專責指揮督導各地方法院檢察署、警察機關辦理有關本條例犯罪偵查工作；各地方法院檢察署及警察機關應指定經專業訓練之專責人員辦理本條例事件」。	1. 性侵害及兒少性剝削案件、落實各項程序規定及強化偵辦。2. 兒童或心智障礙者性侵害案件詢（訊）問技巧。3. 性暴力犯罪中相對人與被害人等相關網絡單位合作基礎及轉介機制。	1150615	100	1
115263	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	衛生局	緊急精神醫療處置教育訓練班(十八)	本府警察、消防、衛政等相關人員	提升人員針對社區疑似精神病人緊急精神醫療處置之專業知能。	1. 精神醫療照護概論。2. 精神危機狀態應對與處置。3. 社區精神危機處理相關法規。4. 自殺防治。	1150615	60	1
115264	專業核心能力	局處專業-民政部門	研考會	資通安全概論證書班(二)	本府各機關資安（訊）業務承辦同仁	1. 瞭解資通安全基本觀念及相關法規。2. 學習資通安全風險及概念。3. 瞭解資通安全事件通報及應變。	1. 資通安全基本觀念與相關法規。2. 資通安全風險管理。3. 網路與實體安全。4. 資通安全事件通報及應變。	1150706	30	3
115265	市政發展願景	AI	人發中心	AI公務秘書研習班：打造你的智慧工作流	本府各學校（相當）委任職以上公務人員，並須有google帳號	掌握AI自動化，精簡繁瑣流程，減輕負擔，全力投入高價值業務。	1. AI與自動化概論。2. 常用AI工具介紹與實務操作。3. 自動化流程設計與優化。4. 公部門AI應用案例與討論。	1150615	35	0

115266	共通核心能力	職場霸凌防治	人事處	職場霸凌防治及申訴案件處理研習班(三)	本府各機關學校各業務承辦人員	1. 瞭解職場霸凌相關規定及機關防治責任。4. 增進處理職場霸凌案件知能及應注意事項。	1. 職場霸凌定義及相關法規(含案例分享)。2. 職場霸凌案件處理流程應注意事項(含實務經驗分享)。3. 壓力調適及自我照顧。	1150615	80	1
115268	共通核心能力	法治素養	法制局	行政處分實務研習班	本府各機關委任職以上或業務相關之人員	增進行政處分實務解析之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	行政處分實務(含送達)解析。	1150615	80	1
115269	管理核心能力	溝通協調	警察局	樂在工作研習班(一)	本府警察局及所屬機關同仁(行政、警職人員，不含職工)	1. 充實同仁養生、保健觀念，促進身心健康，樂在工作。2. 提升同仁溝通力、執行力及應變力。	1. 加強同仁體適能觀念維持良好習慣。2. 提升同仁溝通與應變力，增進工作效能。3. 增進團隊安全感，管理情緒舒壓。4. 充實同仁養生、營養觀念，促進身心健康。	1150615	40	1
115270	專業核心能力	政府採購	人發中心	政府採購專業人員基礎訓練班(四)	本府各機關學校辦理採購業務未取得基本資格人員	使參訓人員瞭解政府採購作業規定及流程，並取得政府採購專業人員基本資格。	依工程會109年2月27日工程企字第1090100103號函及「採購專業人員訓練計畫」規定課程、時數辦理，共15門課程。	1150626	68	4
115271	市政發展願景	性別主流化	民政局	各區公所推動婦女社會參與培力研習班	本市各區公所主管及婦參承辦人員	瞭解性別平等基礎及進階議題。	推動性別主流化。	1150706	60	1
115272	管理核心能力	溝通協調	警察局	警務人員紓壓研習班(四)	本府警察局基層佐警	1. 學習壓力調適及情緒管理技巧。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。	1. 自殺防治守門人。2. 職場心理衛生與自殺防治。3. 情緒管理與壓力調適。4. 身心保健相關議題。	1150622	40	1

115273	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	志願服務新進督導人員研習班	本府各志願服務目的事業主管機關及所屬志願服務運用單位之業務承辦人	1. 強化本府各志願服務目的事業主管機關及所屬志願服務運用單位之新進督導，志願服務法規及督導管理知能。2. 提升志願服務新進督導人員志願服務方案設計與規劃能力。	1. 志願服務法規解析及督導。2. 志願服務工作規劃與方案設計。	1150622	40	1
115274	專業核心能力	政府採購	工務局	財物與勞務採購實務研習班(二)	本府各機關學校業務及採購人員	使本府各機關學校承辦人員熟悉財物與勞務採購實務作業程序，以提升採購品質。	1. 財物與勞務採購法規解析。2. 財物與勞務採購作業程序差異及實務操作。3. 常見錯誤與實務爭議研討。	1150622	100	1
115275	專業核心能力	局處專業-農林部門	水利局	急難救助實務研習班	本府水利局相關業務之同仁、本府各機關同仁	1. 強化緊急應變能力。2. 提升第一時間自救與他救技能。3. 建立正確的急救觀念與操作技能。4. 促進職場安全防護意識。	1. 基本急救觀念與處置原則。2. 創傷包紮實務操作。3. 肺復甦術 (CPR) 實作教學。4. AED使用教學。	1150622	100	1
115276	國家發展政策	家庭教育	教育局	高雄市政府相關局處家庭教育業務承辦人員專業知能研習班	高雄市推展家庭教育中程計畫相關局處家庭教育工作人員	1. 提升高雄市推展家庭教育中程計畫相關局處及其他政府機關等家庭教育工作圈人員之家庭教育專業素養。2. 強化家庭教育業務推動效能。	1. 家庭教育方法。2. 統整性家庭教育課程。	1150622	100	1

115277	市政發展願景	性騷擾防治	警察局	性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責人員研習班(六)	本府警察局性侵害防治、兒童及少年性剝削防治條例專責處理人員	1.性侵害犯罪防治法第10條規定：專責人員，每年應至少接受性侵害防治專業訓練課程六小時以上訓練。2.兒童及少年性剝削防制條例第5條「中央法務主管機關及內政主管機關應指定所屬機關專責指揮督導各地方法院檢察署、警察機關辦理有關本條例犯罪偵查工作；各地方法院檢察署及警察機關應指定經專業訓練之專責人員辦理本條例事件」。	1.性侵害及兒童性剝削案件、落實各項程序規定及強化偵辦。2.兒童或心智障礙者性侵害案件詢（訊）問技巧。3.性暴力犯罪中相對人與被害人等相關網絡單位合作基礎及轉介機制。	1150622	100	1
115278	共通核心能力	廉正與自律	人事處	公務員服務法實務暨兼職相關規範研習班(一)	本府所屬機關學校業務承辦人員	1.使業務承辦人熟諳公務員兼職相關規範。2.藉由講授相關法規注意事項及案例研討，強化人事人員專業知能。	1.公務員服務法有關兼職、兼課限制及規範。2.違反公務員服務法第14條及第15條規定之認定標準及懲處原則。	1150701	80	0.5
115279	共通核心能力	廉正與自律	人事處	公務員服務法實務暨兼職相關規範研習班(二)	本府所屬機關學校業務承辦人員	1.使業務承辦人熟諳公務員兼職相關規範。2.藉由講授相關法規注意事項及案例研討，強化人事人員專業知能。	1.公務員服務法有關兼職、兼課限制及規範。2.違反公務員服務法第14條及第16條規定之認定標準及懲處原則。	1150701	80	0.5
115280	市政發展願景	AI	人事處	生成式AI實務應用班(二)	各機關學校委任以上公務人員	建立人工智慧基本概念及實務應用技能。	1.人工智慧簡介。3.辦公室常用生成式AI教學及實作（例 ChatGPT 、Copilot等）。	1150622	35	2
115281	專業核心能力	局處專業-民政部門	民政局	區里公務人力基礎研習班	本市各區公所里幹事	強化衝突管理及問題解決能力。	顧客導向服務新價值。	1150701	80	1

115282	管理核心能力	溝通協調	警察局	樂在工作研習班(二)	本府警察局及所屬機關同仁(行政、警職人員,不含職工)	1. 充實同仁養生、保健觀念，促進身心健康，樂在工作。2. 提升同仁溝通力、執行力及應變力。	1. 加強同仁體適能觀念維持良好習慣。2. 提升同仁溝通與應變力，增進工作效能。3. 增進團隊安全感，管理情緒舒壓。4. 充實同仁養生、營養觀念，促進身心健康。	1150622	40	1
115283	市政發展願景	加速景區開發優化串聯	都發局	城鄉景觀工程實務與施工查核研習班	本府各機關及區公所辦理公共工程主管及承辦人員	1. 市府積極爭取中央補助推動公共工程計畫，中央部會對於景觀工程計畫逐漸重視生態永續、SDGS等指標。2. 為利各機關了解城鄉景觀工程在規劃、施工等過程中，須注意事項及常見課題，以利計畫順利執行。	1. 城鄉景觀工程未來方向。2. 工程設計注意事項。3. 工程實務與施工查核案例分享。4. 意見交流。	1150701	40	1
115284	市政發展願景	性騷擾防治	社會局	性侵害防治人員在職訓練班(三)	保護性社工及相關網絡單位	為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作實務探討。	1150701	40	1
115285	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社工人員執業安全教育訓練班(九)	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。	1150701	90	1

115286	共通核心能力	職場霸凌防治	人事處	職場霸凌之認知與應變研習班(二)	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 增進職場霸凌基本認知，包括職場霸凌意涵、相關法規及申訴管道等。2. 遭遇職場霸凌事件時之因應方式。	1. 職場霸凌定義及相關法規(含案例分享)。2. 申訴人自我保護措施(蒐證、救濟管道、心理調適)。3. 職場適應、溝通技巧及人際管理。	1150701	80	1
115287	管理核心能力	主管	警察局	常年訓練中級幹部學科講習班(一)	本府警察局中級幹部	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150701	100	1
115288	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	衛生局	自殺防治及心理健康促進研習班	本府網絡局處	提升員工對自殺警訊之辨識能力與介入技巧，強化職場心理健康意識與支持網絡，並透過壓力調適與情緒紓解，預防自殺危機，營造關懷互助的職場環境。	1. 幸福捕手「看、聽、轉、牽、走」高風險個案之敏感度。2. 壓力調適與情緒紓解。	1150706	50	1
115289	共通核心能力	員工協助	衛生局	從「關心」到「安心」：EAP在你身邊研習班(一)	本府衛生局暨所屬關懷員及具有關懷熱忱之同仁	建立職場支持的正確認知，讓「心理健康」不再是難以啟齒的話題。	1. 認識壓力徵兆及來源。2. 列舉正念減壓及自我療癒。3. 運用同理心技巧進行溝通與關懷。	1150706	40	1
115290	共通核心能力	員工協助	衛生局	本府員工身心健康研習營	本府員工	藉由簡單、有趣和放鬆的創作，專注於當下的創作體驗、進行自我探索、情緒調節與壓力調適、人際關係與溝通、親子關係與溝通、感情議題與關係經營。	1. 禪繞畫身心舒壓課程解說。2. 禪繞畫實作練習。3. 問與答-討論時間。	1150706	40	1
115291	專業核心能力	政府採購	都發局	製作專案管理及統包工程招標文件注意事項研習班(一)	本府各機關辦理統包工程人員	1. 充實同仁辦理統包工程能力。2. 提早瞭解未來統包工程潛在問題。	1. 認識統包工程生命週期。2. 為何要辦理專案管理標。3. 專案管理與統包工程之間關係。4. 如何製作專案管理及統包工程招標文件，及應注意事項。	1150706	40	1

115292	管理核心能力	主管	警察局	常年訓練中級幹部學科講習班(二)	本府警察局中級幹部	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150706	100	1
115293	共通核心能力	法治素養	法制局	政府資訊公開與個資保護之關係-理論與實務研習班	本府各機關委任職以上或業務相關之人員	增進政府資訊公開法、個人資料保護法之知能，確保依法行政，並促進各機關横向交流。	政府資訊公開與個資保護之關係—理論與實務。	1150706	80	1
115294	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	衛生局	教托育機構常見傳染病及群聚防治研習班	教托育機構衛生業務相關人員	增進人員對於教托育機構常見傳染病及群聚防治知能。	教托育機構常見傳染病及群聚防治。	1150706	100	1
115295	專業核心能力	局處專業-工務部門	工務局	工程材料試(檢)驗對公共工程之影響研習班(二)	1. 新進相關工程人員。2. 有工程相關業務之承辦人員或主管。	1. 了解工程材料(檢)驗之流程。2. 確保工程品質符合規範要求。3. 強化再生瀝青混凝土及冷拌再生瀝青混凝土使用，以增加AC刨除料去化。	1. 了解工程材料(檢)驗之流程。2. 確保工程品質符合規範要求。3. 強化再生瀝青混凝土及冷拌再生瀝青混凝土使用，以增加AC刨除料去化。	1150706	80	1
115296	市政發展願景	AI	警察局	iPAS 資訊安全工程師中級培訓班(一)	本局資訊人員與同仁	1. 強化中階資安人才培訓，提升實務技術能力。2. 培養具備資安規劃、風險評估與事件應變能力之專業人員。3. 配合政府資安政策，擴大資安專業人才量能。	1. 資訊安全規劃實務 2. 資訊安全防護實務	1150706	35	3

115297	市政發展願景	AI	人發中心	科長級AI導入業務運用研習班(一)	本府一級機關第九職等科長、主任、組長、大隊長、廠長、處長、副處長等主管人員	1. 提升主管人員AI應用能力。2. 強化數位轉型實踐。3. 增強決策支援能力。4. 促進跨部門協作與創新。5. 培養AI人才基礎。	1. AI發展近況。2. ChatGPT進階技術探討。3. 生成式AI公部門案例分析。4. 各科室部門業務問題。5. 深度研究進階探討。6. 解決方案總結。	1150706	35	1
115298	專業核心能力	局處專業-教育部門	教育局	環境教育校園牧羊人策進班	教育局所屬高級中等以下學校長、主任、組長和教職員等	1. 增進人員環境教育專業知能。2. 配合環境教育規定協助學校人員取得環境教育人員認證。	1. 環境教育法規。2. 環境教育。3. 環境倫理。4. 環境教育課程設計。5. 環境概論。6. 學校環境教育實務議題。7. 環境變遷與永續發展議題。	1150706	80	3
115299	專業核心能力	局處專業-民政部門	民政局	戶政人員研習班	本府戶政人員	提升戶政人員相關法令專業知識與實務職能。	1. 行政程序與救濟。2. 當責力UP，創造個人價值。3. 原住民身分法與傳統姓名登記實務。4. 戶籍法規與實務。	1150706	40	2
115300	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社會救助業務教育訓練進階班(一)	本府社會局社會福利中心經濟扶助業務承辦人員	1. 充實社會救助業務專業知能。2. 提升各類補助審核實務運作能力。	1. 紿付扶養之法律實務觀點。2. 財務社會工作實務運用。	1150713	50	1
115302	共通核心能力	員工協助	衛生局	提前10年退休準備研習班	本府衛生局暨所屬公務人員	1. 規劃10年內退休同仁權益事項說明。2. 長期職涯使工作更安心。	1. 退休生效日試算實務操作。2. 各段服務經歷佐證資料。	1150713	50	1

115303	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	114年特種考試地方政府考試錄取人員集中實務訓練(一)	114 年特種考試地方政府考試及 115 年公務人員初等考試錄取人員(一)	1. 充實新進人員專業法令與實務。2. 強化專業服務品質。	1. 一般行政類科:(1)機關文書實務。(2)政府採購實務。2. 土木工程類科：(1)公共工程管理與工程查核實務。(2)工程採購爭議處理及工程倫理。	1150713	20	4
115304	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	114年特種考試地方政府考試錄取人員集中實務訓練(二)	114 年特種考試地方政府考試及 115 年公務人員初等考試錄取人員(二)	1. 充實新進人員專業法令與實務。2. 強化專業服務品質。	1. 一般行政類科:(1)機關文書實務。(2)政府採購實務。2. 土木工程類科：(1)公共工程管理與工程查核實務。(2)工程採購爭議處理及工程倫理。	1150713	20	4
115306	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社工人員執業安全教育訓練班(十)	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中保護自身安全。	1150713	90	1
115307	共通核心能力	廉正與自律	政風處	公職人員利益衝突迴避法暨生活法律研習班(學校人員)	本市高中(職)、國中及國小採購承辦人員	強化本市各級學校採購人員或承辦人員瞭解利衝法等法令適用及應注意事項。	1. 利衝法令研析。2. 法律知識及案例解析。	1150713	100	1
115308	市政發展願景	創新增提升數位服務-資訊安全	研考會	資安稽核實務研習班	本府資安責任等級B、C級機關資安(訊)業務承辦同仁	1. 了解資安稽核計畫之撰寫重點與實地稽核流程。2. 了解資安稽核重點、軌跡設計與抽樣之技巧。3. 具備資安稽核報告之撰寫能力。	1. 資安稽核整備作業。2. 資安稽核軌跡設計與抽樣檢視技巧。3. 資安稽核重點。4. 資安稽核發現與結論。	1150713	100	1

115309	市政發展願景	AI	人發中心	科長級AI導入業務運用研習班(二)	本府一級機關第九職等科長、主任、組長、大隊長、廠長、處長、副處長等主管人員	1. 提升主管人員AI應用能力。2. 強化數位轉型實踐。3. 增強決策支援能力。4. 促進跨部門協作與創新。5. 培養AI人才基礎。	1. AI發展近況。2. ChatGPT進階技術探討。3. 生成式AI公部門案例分析。4. 各科室部門業務問題。5. 深度研究進階探討。6. 解決方案總結。	1150713	35	1
115310	管理核心能力	一般管理	人事處	市政生力軍行政職能研習班(二)	113年1月1日以後報到之薦任第8職等以下新進公務人員	建立新進人員業務處理及職場適應力。	1. 公文寫作及系統操作。2. 職場倫理與人際關係管理。3. 壓力調適及自我照顧。	1150713	60	2
115311	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社會救助業務教育訓練進階班(二)	本府社會局社會福利中心經濟扶助業務承辦人員	1. 充實社會救助業務專業知能。2. 提升各類補助審核實務運作能力。	1. 紿付扶養之法律實務觀點。2. 財務社會工作實務運用。	1150720	50	1
115312	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	警察局	婦幼安全保護工作研習班(三)	本府警察局各員警(新進同仁優先，含正、副所長)	1. 加強第一線執行員警對家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防治、兒少保護、跟蹤騷擾防治、數位性別暴力防治相關工作之執行與法令認知。2. 婦幼安全保護工作相關網絡之聯繫與案例研討。3. 增進外勤員警執勤技巧並落實相關婦幼安全保護工作法律之執行。	1. 家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防治、兒少保護、跟蹤騷擾防治、數位性別暴力防治相關課程。2. 婦幼安全保護工作之網絡聯繫與案例研討。3. 婦幼安全工作執勤技巧與相關法律執行。	1150720	50	1
115313	共通核心能力	員工協助	衛生局	從「關心」到「安心」：EAP在你身邊研習班(二)	本府衛生局暨所屬關懷員及具有關懷熱忱之同仁	建立職場支持的正確認知，讓「心理健康」不再是難以啟齒的話題。	1. 認識壓力徵兆及來源。2. 列舉正念減壓及自我療癒。3. 運用同理心技巧進行溝通與關懷。	1150720	40	1

115315	管理核心能力	主管	警察局	常年訓練中級幹部學科講習班(三)	本府警察局中級幹部	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150720	100	1
115316	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	公務人員退休資遣撫卹法規與實務研習班	本府各機關學校人事人員	協助所屬人事人員熟悉公務人員退休資遣撫卹法規與實務。	1. 公務人員退休資遣撫卹法規介紹。2. 實務常見錯誤。	1150720	100	1
115317	專業核心能力	局處專業-財經部門	財政局	市有財產管理業務講習暨臺北惜物網站拍賣作業教育訓練班(一)	本府各機關學校財產管理人員或其直屬主管或業務科承辦人員	1. 增進本府各機關學校管理財產相關人員之專業知識，提升管理效能。2. 本府現行係以「臺北惜物網」平台標售廢品，辦理該網站拍賣作業教育訓練，以利各機關瞭解相關作業程序及規範。	1. 市有財產管理之基本概念與法令規定。2. 財產管理、使用、收益、處分。3. 財產管理實務樣態及相關涵釋。4. 臺北惜物網簡介、廢品變賣相關規定。5. 臺北惜物網拍賣流程介紹。6. 案例分享與討論。	1150720	100	1
115318	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	獎懲實務案例研習班(含酒後駕車行政責任處理原則)	本府所屬機關學校人事人員	使人事人員熟稔獎懲實務運作案例與酒後駕車行政責任處理原則，以維護本府廉能形象。	1. 公務人員獎懲法規與實務。2. 禁止酒後駕車之宣導及本府酒後駕車處理原則之介紹。	1150720	100	0.5
115319	市政發展願景	AI	警察局	與 AI 對話：生成式 AI 之應用班	本府警察局資訊人員與同仁	掌握AI資訊方法與運用，提升警察行政效率。	1. 認識AI。2. 什麼是生成式AI。3. ChatGPT概念與應用。4. 使用AI應注意事項與風險。	1150720	35	1
115320	市政發展願景	AI	警察局	iPAS 資訊安全工程師中級培訓班(二)	本局資訊人員與同仁	1. 強化中階資安人才培訓，提升實務技術能力。 2. 培養具備資安規劃、風險評估與事件應變能力之專業人員。 3. 配合政府資安政策，擴大資安專業人才量能。	1. 資訊安全規劃實務 2. 資訊安全防護實務	1150720	35	3

115321	市政發展願景	AI	人發中心	科長級AI導入業務運用研習班(三)	本府一級機關第九職等科長、主任、組長、大隊長、廠長、處長、副處長等主管人員	1. 提升主管人員AI應用能力。2. 強化數位轉型實踐。3. 增強決策支援能力。4. 促進跨部門協作與創新。5. 培養AI人才基礎。	1. AI發展近況。2. ChatGPT進階技術探討。3. 生成式AI公部門案例分析。4. 各科室部門業務問題。5. 深度研究進階探討。6. 解決方案總結。	1150720	35	1
115322	市政發展願景	性騷擾防治	人事處	性別暴力防治-性騷擾防治實務案例研習班(二)	本府所屬機關學校性騷擾業務承辦人員	1. 增進業務承辦人性騷擾防治及其相關法令觀念。2. 強化性騷擾案件處理、申訴救濟管道、提供諮詢及轉介資源等友善服務扶助措施等相關實務作業知能。	1. 性騷擾防治及其相關法令觀念。2. 性騷擾案件處理、申訴救濟管道、提供諮詢及轉介資源等友善服務扶助措施等相關實務作業。3. 跟騷法法令觀念。	1150720	200	0.5
115324	管理核心能力	一般管理	行國處	檔案管理研習班	本府所屬各機關檔案管理人員	1. 提升各機關檔案管理同仁之專業職能。2. 針對各機關層送檔案銷毀目錄所發現之共通性缺失及各機關經常洽詢之問題，精進各機關檔案管理實務品質。	1. 檔案檢調與應用。2. 檔案分類及保存年系區分表編訂。3. 檔案立案與編目。4. 檔案清理與鑑定。	1150727	50	2
115325	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	人口販運教育訓練研習班	本府社會局人口販運業務相關人員及社工員	1. 建構對人口販運犯罪及防制工作之觀念。2. 強化對人口販運被害人保護服務知能。3. 提高對人口販運案件敏感度，提供被害人所需服務。	1. 認識人口販運相關法規。2. 人口販運被害人保護與陪偵服務。	1150727	40	1
115326	專業核心能力	局處專業-警消環部門	警察局	刑事偵防研習班(一)	本府警察局所屬各單位刑事偵查人員	1. 為提昇刑事人員偵防、偵辦刑案技巧。2. 熟稔警察實用法令、提升服務品質。	1. 偵辦刑案應注意事項。2. 科技犯罪之偵查。	1150727	40	2

115327	專業核心能力	政府採購	都發局	製作專案管理及統包工程招標文件注意事項研習班(二)	本府各機關辦理統包工程人員	1. 充實同仁辦理統包工程能力。2. 提早瞭解未來統包工程潛在問題。	1. 認識統包工程生命週期。2. 為何要辦理專案管理標。3. 專案管理與統包工程之間關係。4. 如何製作專案管理及統包工程招標文件，及應注意事項。	1150727	40	1
115328	管理核心能力	主管	警察局	常年訓練中級幹部學科講習班(四)	本府警察局中級幹部	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150727	100	1
115329	共通核心能力	廉正與自律	政風處	公職人員利益衝突迴避法暨生活法律研習班(行政人員)	本府各機關同仁	強化本府各機關同仁瞭解利衝法等法令適用及應注意事項。	1. 利衝法令研析。2. 法律知識及案例解析。	1150727	100	1
115330	專業核心能力	局處專業-財經部門	財政局	市有財產管理業務講習暨臺北惜物網站拍賣作業教育訓練班(二)	本府各機關學校財產管理人員或其直屬主管或業務科承辦人員	1. 增進本府各機關學校管理財產相關人員之專業知識，提升管理效能。2. 本府現行係以「臺北惜物網」平台標售廢品，辦理該網站拍賣作業教育訓練，以利各機關瞭解相關作業程序及規範。	1. 市有財產管理之基本概念與法令規定。2. 財產管理、使用、收益、處分。3. 財產管理實務態樣及相關涵釋。4. 臺北惜物網簡介、廢品變賣相關規定。5. 臺北惜物網拍賣流程介紹。6. 案例分享與討論。	1150727	100	1
115331	市政發展願景	AI	人發中心	科長級AI導入業務運用研習班(四)	本府一級機關第九職等科長、主任、組長、大隊長、廠長、處長、副處長等主管人員	1. 提升主管人員AI應用能力。2. 強化數位轉型實踐。3. 增強決策支援能力。4. 促進跨部門協作與創新。5. 培養AI人才基礎。	1. AI發展近況。2. ChatGPT進階技術探討。3. 生成式AI公部門案例分析。4. 各科室部門業務問題。5深度研究進階探討。6. 解決方案總結。	1150727	35	1
115332	管理核心能力	溝通協調	研考會	如何說與聽-優質服務研習班	本府各機關第一線處理人民陳情案件人員	1. 強化各機關為民服務觀念。2. 學習建立良好有效溝通之觀念。3. 創造優質為民服務及提升服務滿意度。	1. 溝通表達的場景及溝通技巧。2. 良好溝通的法寶。3. 溝通表達情境演練。	1150727	70	1

115335	專業核心能力	政府採購	人發中心	政府採購專業人員基礎訓練班(五)	本府各機關學校辦理採購業務未取得基本資格人員	使參訓人員瞭解政府採購作業規定及流程，並取得政府採購專業人員基本資格。	依工程會109年2月27日工程企字第1090100103號函及「採購專業人員訓練計畫」規定課程、時數辦理，共15門課程。	1150803	68	14
115337	市政發展願景	傳承族群文化多元共融	社會局	老人及身心障礙者保護工作人員在職訓練班	本府社會局暨所屬機關從事老人及身心障礙者保護工作服務之社工人員、督導	為強化老人及身心障礙者保護社會工作者之專業知能、提升多元問題處遇能力及溝通協調技巧，以達確保個案服務品質、解決服務對象問題，落實助人目標。	1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。 2. 多元服務對象與文化敏感度。 3. 處遇技巧精進。 4. 創新服務模式。 5. 網絡分工與合作之實務探討。 6. 個案研討	1150803	40	3.5
115338	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	刑事偵防研習班(二)	本府警察局所屬各單位刑事偵查人員	1. 為提昇刑事人員偵防、偵辦刑案技巧。 2. 熟稔警察實用法令、提升服務品質。	1. 偵辦刑案應注意事項。2. 科技犯罪之偵查。	1150803	40	2
115339	管理核心能力	主管	警察局	常年訓練中級幹部學科講習班(五)	本府警察局中級幹部	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1. 警察風紀教育。 2. 培養身心健康。 3. 法律專業實務課程。 4. 警政署核定年度必訓課程。	1150803	100	1
115340	市政發展願景	性騷擾防治	法制局	性別平等法制與政策實務：性平三法運用（含救濟）與性別影響評估操作研習班	本府各機關委任職以上人員	增進性別平等工作法、性別平等教育法及性騷擾防治法三法之知能，並促使機關於制定(修正)自治條例時，均能納入性別平等及CEDAW觀點。	性別平等工作法、性別平等教育法及性騷擾防治法之實務操作(含申訴、調查及救濟程序)。	1150803	80	1

115341	專業核心能力	局處專業-財經部門	財政局	市有財產管理業務講習暨臺北惜物網站拍賣作業教育訓練班(三)	本府各機關學校財產管理人員或其直屬主管或業務科承辦人員	1. 增進本府各機關學校管理財產相關人員之專業知識，提升管理效能。2. 本府現行係以「臺北惜物網」平台標售廢品，辦理該網站拍賣作業教育訓練，以利各機關瞭解相關作業程序及規範。	1. 市有財產管理之基本概念與法令規定。2. 財產管理、使用、收益、處分。3. 財產管理實務態樣及相關函釋。4. 臺北惜物網簡介、廢品變賣相關規定。5. 臺北惜物網拍賣流程介紹。6. 案例分享與討論。	1150803	100	1
115342	市政發展願景	AI	人發中心	AI搜尋、判讀、決策力研習班：公務研究的全攻略	本府各機關學校（相當）委任職以上公務人員，並須有google帳號	強化AI工具應用能力，提升政策研究與資料蒐集效率。	1. 資訊蒐集的AI工具。2. 判讀與分析技巧。3. 實務演練及模擬。4. 風險認知。	1150803	35	1
115343	共通核心能力	職場霸凌防治	人事處	職場霸凌防治、處理實務案例研習班(三)	本府各機關學校主管人員	1. 使主管人員敏察所屬同仁行止變化，辨認及積極預防職場霸凌事件。2. 瞭解職場霸凌事件發生時主管責任，以及如何管理及因應職場霸凌事件。3. 主管人員同理心、溝通技巧之訓練。	1. 職場霸凌定義及相關法規(含案例分享)。2. 積極預防職場霸凌事件發生及職場霸凌事件發生後的管理方式。3. 主管人員同理心、溝通技巧、領導管理及情緒管理訓練。	1150803	80	1
115344	管理核心能力	主管	教育局	幼兒園主管人員教保專業知能研習班	公立幼兒園主管人員(園主任)	本市幼兒園主管業務增能。	1. 公文解說與寫作。2. 幼教業務相關系統平台使用。3. 契約進用人員管理法規與實務。4. 就學補助與收退費法規與實務。5. 幼兒園主管經驗分享與傳承。6. 幼兒園課程領導與實務。	1150803	60	3
115345	市政發展願景	性別主流化	人事處	性別主流化進階業務研習班	本府承辦性別平等業務主管人員及承辦人員	1. 增進本府各機關學校辦理性別平等業務相關人員對性別主流化政策、工具與實務操作的理解與應用能力。2. 促進跨機關交流與經驗分享。	1. 我國性別平等政策與重要議題解析(如：性別暴力、照顧責任分工、LGBTIQ+權益、數位性別落差)。2. 性別觀點納入政策與計畫實作工作坊。	1150803	80	1

115346	專業核心能力	局處專業-民政部門	民政局	戶政管理研習班	本府戶政主管、主管職務代理人、具薦任資格人員	充實戶政主管人員專業知識與實務職能，以提升法令專業素養與團隊領導能力。	1. 帶人帶心～打造共好的卓越團隊。2. 原住民身分法與傳統姓名登記實務。3. 戶籍管理實務。	1150803	40	2
115347	專業核心能力	政府採購	人發中心	採購必讀-常見採購稽核缺失案例研討班	本府各機關學校辦理採購業務相關人員	透過對稽核缺失的探討，建立正確之採購觀念，增進採購人員之專業素養。	政府採購常見稽核缺失實例探討。	1150420	60	1
115348	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	「人事關鍵力UP-從法令到實務案例，精準掌握任用遷調流程眉角！」研習班	本府所屬機關、學校（含公所）辦理任免業務之人事人員	1. 提升人事人員專業效能：為增進本府各機關學校人事人員對陞任遷調法規暨實務作業之熟稔，提升專業能力及案件辦理之正確性，以保障機關同仁權利。2. 法規與程序實務模組：經由任免遷調法規知能及案例分析，強化實務作業能力。3. 本府實務作業重點提要，確保任免案件作業辦理順遂。	1. 任免遷調法規及案例解析。2. 本府任免遷調作業流程與重點提要。	1150810	60	1
115349	市政發展願景	性騷擾防治	社會局	性侵害防治人員在職訓練班(四)	保護性社工及相關網絡單位	為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作實務探討。	1150810	40	1

115350	共通核心能力	員工協助	人事處	EAP系列-關懷力精進工作坊(二)	本府各機關學校關照員、內部關懷工作團隊成員	強化關照員在陪伴支持、溝通回應及危機處理等方面的专业知能，並透過個案討論，讓關照員能應對實務面的情況，轉介專業資源，協助同仁解決可能影響工作效能的問題，進而提高團隊凝聚力。	1. 常見職場進階關懷議題。2. 實務案例研討與演練。	1150810	35	1
115351	管理核心能力	主管	警察局	常年訓練中級幹部學科講習班(六)	本府警察局中級幹部	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150810	100	1
115352	市政發展願景	創新市政提升數位服務-資訊安全	研考會	資通系統風險管理研習班	本府資安責任等級B、C級機關資安(訊)業務承辦同仁	1. 了解風險管理架構。2. 學習鑑別分析與評估風險。3. 養成風險處理能力及控管風險。	1. 風險管理概論。2. 風險評鑑與處理。3. 風險評鑑案例分析與實作。	1150810	100	1
115353	專業核心能力	局處專業-財經部門	財政局	市有財產管理業務講習暨臺北惜物網站拍賣作業教育訓練班(四)	本府各機關學校財產管理人員或其直屬主管或業務科承辦人員	1. 增進本府各機關學校管理財產相關人員之專業知識，提升管理效能。2. 本府現行係以「臺北惜物網」平台標售廢品，辦理該網站拍賣作業教育訓練，以利各機關瞭解相關作業程序及規範。	1. 市有財產管理之基本概念與法令規定。2. 財產管理、使用、收益、處分。3. 財產管理實務樣態及相關涵釋。4. 臺北惜物網簡介、廢品變賣相關規定。5. 臺北惜物網拍賣流程介紹。6. 案例分享與討論。	1150810	100	1

115354	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	科技偵查人員初階講習班(六)	本府警察局所屬各單位刑事偵查人員(科 偵小隊)	為提升刑事人員科技偵查技巧、偵辦案卷能力。	1. 科技犯罪之偵查。2. 科技偵查工作簡介。	1150810	35	1
115355	共通核心能力	員工協助	警察局	警政人員諮詢輔導研習班(二)	本府警察局關老師、巡佐以上幹部及對助人工作有興趣同仁	1. 提昇心理輔導工作專業知能。2. 落實對高風險同仁的辨識與處置。3. 學習基礎輔導與溝通技巧。4. 強化助人的心理調適與心理韌性。	1. 自殺防治守門人。2. 情緒管理與壓力調適。3. 精神疾患及高風險人員辨識防處與轉介。4. 傾聽與溝通技巧。5. 同理心與自我覺察。	1150810	50	2
115358	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	委升薦訓練先修班(二)	本府各機關公務人員預先瞭解相關課程理論知識、掌握測驗科目重點。2. 提升本府同仁參訓通過率。	1. 協助本府各機關公務人員預先瞭解相關課程理論知識、掌握測驗科目重點。2. 提升本府同仁參訓通過率。	1. 方案規劃。2. 危機處理。	1150817	60	1
115359	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	毒防局	毒品防制種子師資訓練班(二)	本府暨所屬機關學校之業務承辦人員	1. 增進學員反毒知能、宣導簡報製作能力及宣導技巧。2. 提升本市毒品防制分群分眾宣導成效。	1. 毒品流行趨勢及防制政策推動概況。2. 毒品防制服務方案介紹及宣導訓練。	1150817	40	1
115360	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	志願服務督導人員研習班	本府各志願服務目的事業主管機關及所屬志願服務運用單位之督導，志願服務法規及督導管理知能。2. 提升志願服務督導人員志願服務方案設計與規劃能力。	1. 強化本府各志願服務目的事業主管機關及所屬志願服務運用單位之督導，志願服務法規及督導管理知能。2. 提升志願服務督導人員志願服務方案設計與規劃能力。	1. 鼓勵長者參與志願服務推動計畫創新與發想。2. 志願服務人力運用與管理。	1150817	40	1

115361	管理核心能力	主管	警察局	常年訓練中級幹部學科講習班(七)	本府警察局中級幹部	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150817	100	1
115362	市政發展願景	創新市政提升數位服務-資訊安全	研考會	資安基層主管資安實務研習班	本府各機關資安(訊)基層主管	1. 了解電腦與網路安全基礎觀念。2. 了解資通安全基本觀念與相關法規。3. 了解機關資安事務之工作與責任。	1. 電腦與網路安全。2. 資通安全基本觀念。3. 資通安全管理法及相關法規。4. 機關資安應辦事項(中央、市政府政策)。	1150817	100	1
115363	專業核心能力	局處專業-農林部門	水利局	職場健康促進研習班	本府水利局相關業務之同仁、本府各機關同仁	1. 提升員工健康意識。2. 降低職場健康風險。3. 促進工作效率與生活品質。4. 建立職場健康文化。	1. 職場健康促進。2. 職場壓力管理與情緒調適。3. 預防職業病與過勞。4. 日常保健。5. 疾病預防與自我照護。	1150817	100	1
115364	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	科技偵查人員初階講習班(七)	本府警察局所屬各單位刑事偵查人員(科偵小隊)	為提升刑事人員科技偵查技巧、偵辦刑案能力。	1. 科技犯罪之偵查。2. 科技偵查工作簡介。	1150817	35	1
115365	共通核心能力	廉正與自律	政風處	廉政人員策勵班	本府政風處暨所屬政風人員	1. 提升政風人員素養，充實專業知能。2. 推動服務品質，啟發工作熱忱。3. 激發新思維以開創新局。	1. 公務機密、機關安全維護。2. 政風預防、查處業務。3. 相關提升政風人員知能、領導能力課程。4. 市府政策性目標課程。	1150817	50	2

115366	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	兒童少年保護社工在職訓練班(二)	兒少保護性社工及督導人員	為使在職兒少保護社工人員增進專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作實務探討。	1150817	60	4
115368	市政發展願景	塑造智能健康活力場域	人發中心	新識力講堂(二)	本府各機關學校委任職以上公務人員及職工	使公務同仁建立新觀念，掌握最新發展趨勢與世界脈動。	1. 當前最新發展趨勢、議題。2. 新時代的理財趨勢。3. 循環經濟與韌性家園。4. 在地產業發展新趨勢。5. 極限體驗：專注當下如何改變決策模式。	1150622	200	0.5
115370	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社工督導人員執業安全教育訓練班(一)	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工督導	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中維護社工人員之執業安全。	1150824	60	1
115371	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	身心障礙需求評估人員教育訓練課程系列-自殺防治研習班(二)	本府社會局身心障礙需求評估人員及市府相關局(處)業務涉身心障礙福利服務之人員	1. 依據「身心障礙需求評估人員教育訓練」辦理。2. 充實社工人員之自殺防治相關知識。3. 充實社工人員之自殺防治服務相關資源之連結之能力。	1. 瞭解自殺防治概念、自殺常見迷失。2. 培養自殺防治守門員之意識。	1150824	35	1
115373	管理核心能力	主管	警察局	常年訓練中級幹部學科講習班(八)	本府警察局中級幹部	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150824	100	1

115374	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	公務人員保障法實務案例研習班	本府所屬機關學校業務承辦人員	使業務承辦人熟稔獎懲法令踐行法定作業程序，深化保障實務作業知能。	1. 熟諳公務人員保障作業規定。2. 熟悉公務人員安全及衛生防護辦法法規與作業程序。3. 實務案例研討。	1150824	100	1
115375	專業核心能力	政府採購	工務局	政府採購爭議處理與錯誤態樣解析研討班(一)	本府各機關學校業務及採購人員	解析爭議案例與處理機制，釐清常見錯誤態樣，提升本府各機關學校採購人員專業素養，降低採購爭議及缺失。	1. 政府採購爭議處理解析。2. 常見錯誤態樣分析及預防。3. 案例探討。	1150824	100	1
115376	市政發展願景	AI	民政局	AI新時代-平面設計及文案撰寫實作班(三)	本府民政局暨所屬、區公所同仁	讓同仁學習運用AI工具輔助撰寫新聞稿、公文、會議紀錄、政策行銷文案及圖卡海報等平面設計，提升公務執行效率及市政行銷能力。	1. AI輔助處理新聞稿、公文及會議紀錄。2. 文本生成工具。3. AI圖像編修。4. 圖卡海報平面設計。	1150824	35	1
115377	管理核心能力	資訊運用	行國處	KPSN4職工人事系統功能說明與實機操作研習班(三)	本府所屬各機關學校職工管理人員	1. 讓職工管理人員熟悉該系統各項基本功能操作。2. 各機關人事系統資料調查線上表單填載注意事項宣導。	1. KPSN2職工人事系統功能說明。2. 實機操作。	1150824	35	1
115378	共通核心能力	員工協助	人事處	EAP系列-從心出发・溫暖領航(二)	本府各機關學校非人事人員之主管人員	1. 強化主管對自身及他人情緒反應、壓力狀態與人際互動的敏感度，培養良好情緒管理與壓力調適技巧。2. 增進溝通能力與識別風險行為，防治職場上不法侵害。3. 協助主管認識同仁因心理健康、家庭壓力或個人困難所產生的工作影響，學習跨世代與跨背景的溝通技巧，適時轉介專業資源，發揮支持性領導功能，促進職場和諧。	1. 主管敏感度訓練。2. 跨世代溝通技巧。3. 專業資源轉介及技巧。	1150824	80	1

115379	專業核心能力	局處專業-民政部門	客委會	客語能力初級認證班(四)	本府公務人員	1. 通過客語能力初級認證。2. 提升以客語提供服務的能力。	1. 拼音、單字。2. 句子、對話。3. 題庫練習。	1150824	50	6
115381	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社工督導人員執業安全教育訓練班(二)	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工督導	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升評估個案服務及處遇時之危機意識，降低服務過程中遭受人身安全之威脅。	1. 社工執業安全之基本認識。2. 社工執業安全相關法律、倫理與網絡合作。3. 如何在實務工作中維護社工人員之執業安全。	1150831	60	1
115382	專業核心能力	政府採購	社會局	勞務採購研習班	社會局及所屬機關各主管及承辦人員	為增強社會局及所屬機關同仁對勞務採購之認識，以提升辦理勞務採購工作之效率與減少錯誤發生。	政府採購法勞務採購及履約。	1150830	40	1
115383	國家發展政策	人權教育、轉型正義	研考會	大陸事務研習班	本府各機關辦理大陸事務人員	1. 增進對大陸情勢的瞭解及認識。2. 瞭解政府兩岸政策。3. 瞭解大陸政府組織結構。	1. 兩岸政策。2. 兩岸經貿交流現況。3. 大陸法規實務。4. 大陸政府組織架構。	1150831	40	1
115384	專業核心能力	局處專業-工務部門	工務局	公共工程品質管理訓練班(一)	本府各機關學校業務及採購人員	加強品管人員專業素養，提升公共工程施工品質。	1. 工程從業人員品質管理教育訓練。2. 提升工程品質管理之觀念。3. 建立工程品質管理系統。	1150831	40	1
115385	管理核心能力	主管	警察局	常年訓練中級幹部學科講習班(九)	本府警察局中級幹部	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150831	100	1
115386	共通核心能力	法洽素養	法制局	法制學術研討會	本府各機關委任職以上或業務相關之人員	藉由訴願、國家賠償等相關法制議題之研究與探討，期以解決法制業務上之疑義，並提升本市法學研究風氣。	訴願、國家賠償等相關法制議題之學術研討。	1150831	100	1

115387	管理核心能力	公共關係(含新聞處理)	衛生局	新聞稿撰寫技巧暨手機動態攝影研習班	本府衛生局暨所屬機關人員	使發布之新聞稿傳遞正確資訊的同時符合社會潮流，提升媒體報導意願及民眾閱覽興趣。	1. 新聞媒體運作現況：分析新聞媒體近20年來的生態變化，介紹媒體運作現況。 2. 衛生單位的新聞取材：新聞稿的訓練。 3. 即時新聞導向下的媒體發稿需求：掌握新聞回應及寫作具吸引力的新聞稿。 4. 新聞事件模擬寫作與講評。	1150831	80	1
115388	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	家庭暴力防治人員在職訓練班(五)	保護性社工及相關網絡單位	為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。 2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作實務探討。6. 個案研討。	1150831	50	1
115389	市政發展願景	AI	民政局	AI新時代-平面設計及文案撰寫實作班(四)	本府民政局暨所屬、區公所同仁	讓同仁學習運用AI工具輔助撰寫新聞稿、公文、會議紀錄、政策行銷文案及圖卡海報等平面設計，提升公務執行效率及市政行銷能力。	1. AI輔助處理新聞稿、公文及會議紀錄。2. 文本生成工具。3. AI圖像編修。4. 圖卡海報平面設計。	1150831	35	1
115390	共通核心能力	職場霸凌防治	人事處	職場霸凌防治及申訴案件處理研習班(四)	本府各機關學校各業務承辦人員	1. 瞭解職場霸凌相關規定及機關防治責任。2. 增進處理職場霸凌案件知能及應注意事項。	1. 職場霸凌定義及相關法規(含案例分享)。2. 職場霸凌案件處理流程應注意事項(含實務經驗分享)。3. 壓力調適及自我照顧。	1150831	80	1

115394	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	精進脫貧方案工作模式教育訓練班(一)	本府社會局脫貧業務承辦人員及勞工局業務輔導員及各網絡單位(毒防局、少輔會等)社工員	1. 充實協助弱勢族群脫離貧困方面的專業能力。2. 提升脫貧輔導知能。3. 促進各網絡單位合作與交流機制。	1. 社勞政就業輔導服務模式。2. 家庭債務議題。3. 網絡合作多元對話。	1150907	50	1
115395	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	身心障礙需求評估人員教育訓練課程系列-照顧負荷研習班(二)	本府社會局身心障礙需求評估人員及市府相關局(處)業務涉身心障礙福利服務之人員	1. 依據「身心障礙需求評估人員教育訓練」辦理。2. 充實社工人員之照顧負荷相關知識。3. 充實社工人員之照顧負荷相關資源之連結之能力。	1. 瞭解家庭照顧者的壓力來源與負荷、案例分享。2. 瞭解與家屬溝通的技巧與態度、案例分享。3. 高照顧負荷指標、案例分享。	1150907	35	1
115396	市政發展願景	性騷擾防治	社會局	性侵害防治人員在職訓練班(五)	保護性社工及相關網絡單位	為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作實務探討。	1150907	40	1
115397	專業核心能力	局處專業-工務部門	工務局	公共工程品質管理訓練班(二)	本府各機關學校業務及採購人員	加強品管人員專業素養，提升公共工程施工品質。	1. 工程從業人員品質管理教育訓練。2. 提升工程品質管理之觀念。3. 建立工程品質管理系統。	1150907	40	1

115398	管理核心能力	主管	警察局	常年訓練中級幹部學科講習班(十)	本府警察局中級幹部	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150907	100	1
115399	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	家庭暴力安全防護網絡新進人員共同科目教育訓練班	本市辦理家庭暴力安全防護網業務之警察局、社會局、衛生局、教育局與毒品防制局一線人員，其工作年資未滿1年者	家庭暴力防治工作係屬跨網絡跨專業之業務，須定期與網絡交流資訊、掌握相關專業知能，藉由本課程訓練提升家庭暴力防治網絡新進人員專業知能。	1. 危險評估的緣起、發展與量表(TIPVDA)使用。2. 台灣家庭暴力安全防護網方案概述與會議介紹。3. 高危機個案的處理原則與技巧。4. 高危機個案的樣貌與因應策略。5. 家暴高危個案動態風險評估及解列評估指引簡介。6. 安全網工作者的個案危機因應與自我照顧。	1150907	100	2
115400	專業核心能力	政府採購	工務局	政府採購爭議處理與錯誤態樣解析研討班(二)	本府各機關學校業務及採購人員	解析爭議案例與處理機制，釐清常見錯誤態樣，提升本府各機關學校採購人員專業素養，降低採購爭議及缺失。	1. 政府採購爭議處理解析。2. 常見錯誤態樣分析及預防。3. 案例探討。	1150907	100	1
115401	管理核心能力	主管	人事處	職場主管養成班：領導、溝通談判與情緒管理全攻略	本府各機關學校人事主管人員	1. 強化領導管理知能並增進人事主管敏感度。2. 培養人事主管情緒管理能力，以在機關中能有效扮演溝通橋樑之角色，促進團隊目標達成。	1. 主管人員領導管理與敏感度訓練。2. 情緒管理及談判技巧。	1150907	80	1
115402	共通核心能力	員工協助	行國處	職場力升級：上班不鬱卒的情緒金鐘罩	本府所屬各機關學校職工	解決職場上的人際困境，運用高情商溝通技巧，避免職場情緒傷害，肯定自我價值。	1. 職場應對技巧。2. 職場情緒管理。3. 職場人際關係經營。	1150907	40	0.5
115403	共通核心能力	員工協助	行國處	職場力升級：解鎖完美假期的充電好去處	本府所屬各機關學校職工	透過走訪臺灣認識在地風景民情，並鼓勵善用休假，調劑身心，提升勞動價值。	1. 年度休假排休必勝攻略。2. 善用休假規劃行程。3. 臺灣景點、高雄活動及銅板美食介紹。	1150907	40	0.5

115405	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	精進脫貧方案工作模式教育訓練班(二)	本府社會局脫貧業務承辦人員及勞工局業務輔導員及各網絡單位(毒防局、少輔會等)社工員	1. 充實協助弱勢族群脫離貧困方面的專業能力。2. 提升脫貧輔導知能。3. 促進各網絡單位合作與交流機制。	1. 社勞政就業輔導服務模式。2. 家庭債務議題。3. 網絡合作多元對話。	1150914	50	1
115406	管理核心能力	溝通協調	警察局	警務人員紓壓研習班(五)	本府警察局基層佐警	1. 學習壓力調適及情緒管理技巧。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。	1. 自殺防治守門人。2. 職場心理衛生與自殺防治。3. 情緒管理與壓力調適。4. 身心保健相關議題。	1150914	40	1
115407	專業核心能力	局處專業-民政部門	民政局	職業安全衛生教育訓練班(二)	本府民政局暨所屬機關同仁	為推動職業安全衛生工作，有效達成降災目標。	1. 標準作業程序。2. 緊急事故應變。3. 消防及急救常識。4. 其他與勞工相關之安全衛生知識。	1150914	40	1
115408	專業核心能力	局處專業-工務部門	工務局	公共工程品質管理訓練班(三)	本府各機關學校業務及採購人員	加強品管人員專業素養，提升公共工程施工品質。	1. 工程從業人員品質管理教育訓練。2. 提升工程品質管理之觀念。3. 建立工程品質管理系統。	1150914	40	1
115409	管理核心能力	主管	警察局	常年訓練中級幹部學科講習班(十一)	本府警察局中級幹部	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150914	100	1

115410	市政發展願景	強化防災救災系統能力	消防局	防灾士培訓班	1. 本府消防局消防人員。2. 本府各局處人員。	1. 因應未來可能發生之大規模災害。2. 建構地區災害韌性並研擬減災對策。3. 強化社區與民眾自主防災能力。4. 推廣防灾士理念及民眾自助互助觀念。	1. 基礎急救訓練、急救措施實作（含急救術科測驗）。2. 防灾士職責與任務、我國災防體系與運作、我國近年災害經驗及災害特性、資訊掌握、運用與社區防災計畫。3. 個人與居家防護措施、個人與居家防護措施（情境練習）。4. 社區防災工作推動與運作、社區避難收容場所開設與運作、防災計畫 實作與驗證。	1150914	100	2.5
115411	市政發展願景	AI	研考會	生成式 AI 資安風險與預防實務研習班	本府各機關資安（訊）業務承辦同仁	1. 認識生成式AI所帶來的資安風險。2. 學習如何防範生成式AI的資安威脅。3. 學習生成式AI的安全操作規範。4. 學習如何利用ChatGPT等AI工具減少工作負擔，提高工作效率和品質。	1. 生成式AI的潛在資安風險分析。2. 防範生成式AI相關威脅的策略。3. 生成式AI之資安議題及防範。	1150914	100	1
115412	市政發展願景	AI	人發中心	AI文案魔法研習班：從提示到完稿的技巧全解說	本府各機關學校（相當）委任職以上公務人員，並須有google帳號	運用AI提示生成高品質文案的能力，提升寫作效率與表達力。	1. 提示語設計：掌握撰寫魔法的關鍵公式。2. 從草稿到完稿：文案風格優化與編修技巧。3. 行政文案情境演練：公務實務應用。	1150914	35	1
115413	管理核心能力	資訊運用	行國處	KPSN5職工人事系統功能說明與實機操作研習班（四）	本府所屬各機關學校職工管理人員	1. 讓職工管理人員熟悉該系統各項基本功能操作。2. 各機關人事系統資料調查線上表單填載注意事項宣導。	1. KPSN2職工人事系統功能說明。2. 實機操作。	1150914	35	1

115414	專業核心能力	局處專業-教育部門	教育局	教育人事專業職能研習班(四)	本府人事處暨所屬機關學校人事人員	加強教育人事法規知能。	人力相關主題法規研討與案例分享。	1150914	60	1
115415	共通核心能力	員工協助	人事處	人事職場EQ及問題解決技能研習班	本府各機關學校人事人員	1. 培養人事人員情緒管理及提升情緒控管能力。2. 提升問題解決能力。	1. 認識情緒及情緒管理。2. 問題解決知能養成。3. 案例研討與演練。	1150914	80	1
115416	專業核心能力	政府採購	社會局	義務採購單位優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務研習班	本府相關局(處)及各區公所業務涉及身心障礙採購優先採購之人員	1. 依據「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」辦理。2. 本市義務採購單位每年採購額度需有百分之十比率為優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務，並登錄於該平台以利稽核。3. 因義務採購單位採購人員常有異動，部分單位對於上揭系統操作常有疑問，並為增進本市各義務採購機關辦理優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務成果。	1. 優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法。2. 優先採購網路資訊平台。	1150914	300	0.5
115418	專業核心能力	政府採購	人發中心	政府採購專業人員基礎訓練班(六)	本府各機關學校辦理採購業務未取得基本資格人員	使參訓人員瞭解政府採購作業規定及流程，並取得政府採購專業人員基本資格。	依工程會109年2月27日工程企字第1090100103號函及「採購專業人員訓練計畫」規定課程、時數辦理，共15門課程。	1150921	68	14
115419	管理核心能力	溝通協調	警察局	警務人員紓壓研習班(六)	本府警察局基層佐警	1. 學習壓力調適及情緒管理技巧。2. 建立積極樂觀的人生觀與工作態度。3. 提昇人文素質。	1. 自殺防治守門人。2. 職場心理衛生與自殺防治。3. 情緒管理與壓力調適。4. 身心保健相關議題。	1150921	40	1

115420	專業核心能力	政府採購	社會局	工程採購研習班	社會局及所屬機關各主管及承辦人員	為讓社會局及所屬機關同仁熟諳工程規劃、設計、監造及施工履約管理應注意事項，並檢討防範，以有效提升專業技術能力及施工品質，確保採購作業及工程成果符合相關規定及需求。	工程規劃、設計、監造及施工履約管理應注意事項。	1150921	40	1
115421	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	身心障礙需求評估人員教育訓練課程系列-婚姻及生育輔導研習班(二)	本府社會局身心障礙需求評估人員及市府相關局(處)業務涉身心障礙福利服務之人員	1. 依據「身心障礙需求評估人員教育訓練」辦理。2. 為利各機關依法推動CRPD施行法，以落實CRPD權益保障事項。3. 充實社工人員之婚姻及生育輔導相關知識。4. 充實社工人員之婚姻及生育輔導服務相關資源之連結之能力。	1. 介紹身心障礙者兩性交往、性教育、親職、婚姻、生育諮詢、生育保健等措施。2. 專業人員工作相關之婚姻及生育輔導服務之解析與實務檢討。	1150921	35	1
115422	管理核心能力	主管	警察局	常年訓練中級幹部學科講習班(十二)	本府警察局中級幹部	1. 培養幹部激勵士氣技巧。2. 增進協調管理能力。	1. 警察風紀教育。2. 培養身心健康。3. 法律專業實務課程。4. 警政署核定年度必訓課程。	1150921	100	1
115423	市政發展願景	創新市政提升數位服務-資訊安全	研考會	政府資訊作業委外安全管理研習班	本府資安責任等級B、C級機關資安(訊)業務承辦同仁	1. 了解資訊委外風險說明與風險處理原則。2. 學習採購程序中各階段資安要求。3. 培養資訊委外各階段資安要求規劃能力。	1. 資訊委外資安策略。2. 資訊委外風險說明與風險處理原則。3. 資訊委外注意事項與常見缺失。	1150921	100	1

115424	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	家庭暴力防治人員在職訓練班(六)	保護性社工及相關網絡單位	為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1. 保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2. 多元服務對象與文化敏感度。3. 處遇技巧精進。4. 創新服務模式。5. 網絡分工與合作實務探討。6. 個案研討。	1150921	50	1
115425	市政發展願景	AI	民政局	AI新時代-影音生成及剪輯實作班(二)	本府民政局暨所屬、區公所同仁	讓同仁學習運用AI工具輔助處理多媒體影音生成及剪輯，提升市政行銷能力。	1. AI腳本規劃。2. AI分鏡設計。3. AI生成/素材製作。4. AI剪輯整合。5. 案例實作。	1150921	35	1
115427	共通核心能力	職場霸凌防治	人事處	職場霸凌之認知與應變研習班(三)	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 增進職場霸凌基本認知，包括職場霸凌意涵、相關法規及申訴管道等。2. 遭遇職場霸凌事件時之因應方式。	1. 職場霸凌定義及相關法規(含案例分享)。2. 申訴人自我保護措施(蒐證、救濟管道、心理調適)。3. 職場適應、溝通技巧及人際管理。	1150921	80	1
115428	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社安網社工人員及督導LEVEL6訓練班(四)	本府社會局社安網現職社工人員及督導	1. 提升社會局社工人員及督導專業知能，增進服務品質。2. 深化社安網計畫之服務精神，瞭解脆弱家庭需求面向及後續處遇服務技巧。	1. 脆弱家庭實務問題與服務技巧。2. 非自願性案主與危機個案處遇技巧。3. 物質使用：毒癮家庭對兒少發展之影響。4. 方案設計與評估。	1150921	55	4
115429	專業核心能力	局處專業-教育部門	教育局	不適任教師作業法規研習班(一)	本市立所屬學校人員不適任教師業務承辦人員	加強不適任作業相關承辦人員法規知能。	不適任教師相關主題法規研討與案例分享。	1150921	300	0.5

115430	專業核心能力	局處專業-教育部門	教育局	不適任教師作業法規研習班(二)	本市立所屬學校人員不適任教師業務承辦人員	加強不適任作業相關承辦人員法規知能。	不適任教師相關主題法規研討與案例分享。	1150921	300	0.5
115432	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	身心障礙權利公約教育訓練班(二)	本府相關局(處)及各區公所業務涉身心障礙福利服務之人員	1. 為利各機關依法推動CRPD施行法，落實CRPD權益保障事項。2. 確保各機關辦理活動或會議時身心障礙者能夠充分參與及近用資訊權益。3. 讓局處能夠自我檢視軟、硬體設備，必要時能主動提供合理調整措施，確保身心障礙者的參與無礙。	1. 身心障礙者融合式會議及活動參考指引說明。2. 易讀易懂概念介紹。3. 課後成效評估機制及檢討分析。	1150929	100	1
115433	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社會工作人員專業知能研習班	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工	1. 因應衛生福利部社會工作人員分級訓練課程暨課程建議大綱。2. 提升社會局社工人員社會工作管理、網絡合作資源運用，提升服務品質。	1. 以家庭為核心理念之政策簡介。2. 以家庭為本的社會工作方法。3. 網絡合作方法。4. 資源運用與方法。5. 貧窮與脆弱家庭。6. 保護性服務對象與法規。7. 心理衛生服務及評估工具(含自殺防治)。8. 少年事件處理法修法後之變革與服務網絡合作機制。9. 多元文化敏感度。10. 兒少權益與保障法及兒童權利公約(CRC)簡介。11. 身心障礙者權益保障法令及身心障礙者權利公約(CRPD)簡介與實務。12. 婦女福利及性別平等(含CEDAW)與實務。13. 社區工作。14. 毒品防制。	1151001	40	5

115436	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	身心障礙需求評估人員教育訓練課程系列-社工人身安全研習班(二)	本府社會局身心障礙需求評估人員及市府相關局(處)業務身心障礙福利服務之人員	1. 提升社工人員應有的職業安全基本人權保障。2. 提升社工人員在職場上具有正確的防身觀念與安全意識。	1. 認識危害型態與類別、風險因子等。2. 辦公室、重大事件危機的處理能力培養與媒體風險評估與因應、案例分享。3. 瞭解與家訪相關的知識(如週遭環境與服務對象身心狀況、穿著等之辨識、基本防身技巧等)、案例分享。	1151005	35	1
115437	專業核心能力	局處專業-教育部門	教育局	總務人員專業知能研習班(一)	高雄市學校總務業務相關人員	1. 增進總務人員關於學校總務之相關基礎知能。2. 提升學校採購、總務行政服務品質與效能。	1. 最新採購法規修法與採購政策解析。2. 工程履約管理。3. 工程採購之估驗與驗收實務。4. 簡易工程設計圖書及預算審查。5. 學校常見用電管理及實務。6. 建築物室內裝修法規及注意事項。	1151005	100	1
115439	專業核心能力	局處專業-教育部門	教育局	高雄市政府教育局所屬學校主計業務座談會	教育局暨所屬各級學校會計人員及兼任會計員	期藉由專業課程及業務宣導，俾能順利推動主計各項業務及成長。	1. 內部審核實務。2. 附屬單位預算執行解析。	1151001	300	1
115442	市政發展願景	性騷擾防治	社會局	性剝削防治新進人員訓練班(一)	保護性社工及相關網絡單位	增進保護社工人員及相關網絡單位性剝削案件專業知能及工作技巧，進而提升服務品質及成效。	1. 兒少性剝削被害人之評估與處遇。2. 兒少性剝削網絡案件之認定與分析。3. 兒少性剝削被害人個資保護案例討論。	1151012	40	1
115443	國家發展政策	國防教育	民政局	動員業務暨全民國防教育研習班	本府各局處相關業務承辦人、本市各區公所同仁	為精進本府業管人員動員業務之執行能力及提升全民國防教育成效。	動員業務講習訓練。	1151012	40	1

115444	市政發展願景	AI	研考會	駭客犯罪與AI世代下的資安戰爭研討班	本府各機關資安（訊）業務承辦同仁	1.學習智慧生活中的溯源技術與判定方法。2.瞭解AI技術如何成為網路詐騙的催化劑。	1.數位訊息的來源辨識。2.AI與犯罪工具的進化。3.視訊社交工程的攻防。	1151012	100	1
115445	共通核心能力	法治素養	法制局	行政調查原理與實務研習班	本府各機關委任職以上或業務相關之人員	增進行政調查之知能，就機關進行行政調查確認事實，予以評價並作成最終之決定，增加行政作為之正確性。	行政調查原理與實務。	1151012	80	1
115446	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	家庭暴力防治人員在職訓練班（七）	保護性社工及相關網絡單位	為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1.保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2.多元服務對象與文化敏感度。3.處遇技巧精進。4.創新服務模式。5.網絡分工與合作實務探討。6.個案研討。	1151012	50	1
115447	市政發展願景	AI	研考會	打造專屬GPT應用實務研習班（一）	本府各機關智慧城市推動種子及資訊處同仁	1.認識生成式AI與GPT的基本原理與應用。2.學習使用AI工具建立具特定語氣與任務導向的專屬GPT。3.了解導入GPT時在資料管理、資安與法規上的注意事項。	1.生成式AI技術原理與應用介紹。2.專屬GPT建立流程與實務操作。3.GPT應用中的管理與法規探討。	1151012	35	1
115448	市政發展願景	AI	人發中心	新一代雲端筆記高效學習工作術研習班	本府各機關學校（相當）委任職以上公務人員，並須有google帳號	活用線上筆記工具，整合筆記與協作功能，提升數位工作效能。	1.認識Notion AI線上筆記軟體。2.基本編輯。3.團隊協作、分享及設定。4.進階使用。	1151012	35	2
115449	市政發展願景	創新市政提升數位服務	研考會	提升政府服務研習班	本府各機關辦理「提升政府服務」業務人員（含服務專案相關人員）	1.瞭解政府服務趨勢。2.提升服務知能。3.績優個案標竿學習。	1.提升機關服務知能。2.標竿學習、經驗傳承。	1151012	40	1

115452	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	「員額有話說：評鑑也能很 Chill 」實務研習班	本府所屬機關、學校（含公區）辦理組織編制業務之人事人员	1. 透過行政院人事行政總處分享機關審议机关请增编制/预算员额之实务审查经验，俾利机关参考如何自我检视业务与员额配置情形，以合理调整组织内部分工及请增人力。2. 瞭解员额评鑑目的、法規、流程及應注意事項，並透過實務案例分享，瞭解員額評鑑機制之實務運用。	1. 總處審議機關請增編制/預算員額之實務審查經驗。2. 機關業務分工及人力配置之自我診察審視原則。3. 員額評鑑法規暨機關實務經驗。	1151019	60	1
115453	市政發展願景	性騷擾防治	社會局	性剝削防治新進人員訓練班(二)	保護性社工及相關網絡單位	增進保護社工人員及相關網絡單位性剝削案件專業知能及工作技巧，進而提升服務品質及成效。	1. 認識兒童及少年性剝削防制(上、下)。2. 兒童及少年網路安全。	1151019	40	1
115454	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	兒童權利公約教育訓練進階班(一)	本府社會局編制人員、約聘僱、約用人員、委辦業務單位(民間團體)	提升社會局兒少業務單位人員對「兒童權利公約」認識，將兒童權利公約落實於實務工作中，俾利社會局人員以維護兒童及少年最佳利益為原則，提供符合其需求之服務以保障其權益。	1. 了解機關業務與公約之關聯性。2. 如何運用公約於機關業務及施政。	1151019	40	1
115455	專業核心能力	局處專業-教育部門	教育局	總務人員專業知能研習班(二)	高雄市學校總務業務相關人員	1. 增進總務人員關於學校總務之相關基礎知能。2. 提升學校採購、總務行政服務品質與效能。	1. 最新採購法規修法與採購政策解析。2. 工程履約管理。3. 工程採購之估驗與驗收實務。4. 簡易工程設計圖書及預算審查。5. 學校常見用電管理及實務。6. 建築物室內裝修法規及注意事項。	1151019	100	1

115456	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	衛生局	珍愛生命幸福捕手種子師資培訓班	本府網絡局處	為全面性推動珍愛生命守門人概念，擴充本市種子師資人才、提升授課專業能力及宣導服務知能。	1. 幸福捕手-「看、聽、轉、牽、走」講座課程，及校園、社區、職場場域應用及現場經驗分享。2. 分組實地演練、評委回饋。	1151019	100	2
115457	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	科技偵查人員初階講習班(八)	本府警察局所屬各單位刑事偵查人員(科偵小隊)	為提升刑事人員科技偵查技巧、偵辦刑事案件能力。	1. 科技犯罪之偵查。2. 科技偵查工作簡介。	1151019	35	1
115458	市政發展願景	AI	研考會	打造專屬GPT應用實務研習班(二)	本府各機關智慧城市推動種子及資訊處同仁	1. 認識生成式AI與GPT的基本原理與應用。2. 學習使用AI工具建立具特定語氣與任務導向的專屬GPT。3. 了解導入GPT時在資料管理、資安與法規上的注意事項。	1. 生成式AI技術原理與應用介紹。2. 專屬GPT建立流程與實務操作。3. GPT應用中的管理與法規探討。	1151019	35	1
115459	國家發展政策	家庭教育	警察局	多元型態的婚姻與家庭研習班(二)	本府警察局所屬員警	1. 依據高雄市政府家庭教育諮詢委員會(111-115年推展家庭教育中程計畫)。2. 依據新住民事務委員會及執行新住民照顧服務績效實地考核。3. 讓員警學習以更有彈性的思維及同理心來面對不同文化的新住民或家暴案件當事人，提升案件處理知能與技巧，保障被害人權益。	1. 婚前及婚姻教育。2. 新住民多元文化之敏感度。	1151019	80	1

115461	市政發展願景	提升空品邁向淨零永續	人發中心	智慧X低碳一雙軸轉型研習班	本府各機關學校（相當）委任職以上公務人員	配合政府數位及淨零發展政策，瞭解台灣轉型策略及趨勢，強化市府同仁推動淨零轉型與數位治理能力。	1.台灣雙軸轉型策略及趨勢。2.高雄智慧治理永續城市藍圖願景。3.5G AIoT創新應用落實SDGs政策指標。4.個人行為改變生活轉型作為。5.高雄智慧城市數位轉型與綠色轉型案例。	1151019	35	1
115464	市政發展願景	性騷擾防治	社會局	性侵害防治新進人員訓練班(三)	保護性社工及相關網絡單位	增進保護社工人員及相關網絡單位性侵害案件專業知能及工作技巧，進而提升服務品質及成效。	1.與性侵害被害者的家庭工作。2.智能障礙者之性侵害事件。	1151027	40	1
115465	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	社會工作督導專業知能研習班	本府社會局暨附屬機關、社福中心及婦幼青少年活動中心之社工督導	1.提升社會局社工督導專業知能，進而提升服務品質。2.提升媒體宣傳與應對能力。	1.社工督導工作坊（跨專業領域/團隊督導合作與溝通、督導實務演練）。2.實際工作困境與問題解決。3.媒體宣傳與應對。	1151027	40	3
115466	管理核心能力	一般管理	民政局	文書處理研習班	本府民政局暨所屬機關同仁	培養同仁文書處理正確觀念，提高公文處理品質。	公文實務操作及流程。	1151027	40	1
115467	共通核心能力	法治素養	法制局	行政罰法研習班	本府各機關委任職以上或業務相關之人員	增進行政罰法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	行政罰法解析。	1151027	80	1
115468	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	家庭暴力防治人員在職訓練班(八)	保護性社工及相關網絡單位	為使保護社工人員及相關網絡單位增進性侵害案件專業知能及工作技巧，並促進實務工作者及網絡間經驗分享與合作交流，進而提升服務品質及成效。	1.保護性工作與相關民法、刑法、行政法與家事事件法等相關法律規定之應用與實務研討。2.多元服務對象與文化敏感度。3.處遇技巧精進。4.創新服務模式。5.網絡分工與合作實務探討。6.個案研討。	1151027	50	1

115469	專業核心能力	局處專業-警消環部門	警察局	科技偵查人員初階講習班(九)	本府警察局所屬各單位刑事偵查人員(科偵小隊)	為提升刑事人員科技偵查技巧、偵辦案卷能力。	1. 科技犯罪之偵查。2. 科技偵查工作簡介。	1151027	35	1
115471	共通核心能力	員工協助	行國處	幸福後半場：健康老化與尊嚴善終(二)	本府所屬各機關學校職工	讓基層同仁認識長照各項補助服務項目。	1. 介紹什麼是長照及長照2.0。2. 長照2.0申請資格、服務對象、補助標準、服務項目及長照地圖等相關資訊。	1151027	40	0.5
115472	共通核心能力	員工協助	行國處	幸福後半場：投資理財全攻略(二)	本府所屬各機關學校職工	協助基層同仁妥善規劃理財，保障經濟生活無煩惱。	1. 介紹各項保本投資理財方式。2. 在職之理財規劃。3. 退休之理財規劃。	1151027	40	0.5
115473	專業核心能力	局處專業-警消環部門	衛生局	關鍵條文大解密：人事、醫事人員人事法規深度解析研習班-實務操作	本府衛生局人事室暨所屬人事機構人事人員	1. 醫事相關人事業務及法規說明。2. 增進所屬人事同仁向心力及業務交流。	公務人員人事法規、績效考核及實務操作。	1151027	40	1
115475	專業核心能力	政府採購	研考會	工程查核準備、重點及常見缺失改善研習班	本府各工程主辦機關、各區公所或學校等承辦人(包含約聘僱人員)	提升本府工程承辦人員認識工程施工查核重點及相關常見缺失，以期提高工程品質。	1. 工程施工查核重點。2. 工程常見缺失及改善。	1151102	60	1
115476	市政發展願景	性騷擾防治	社會局	性侵害防治新進人員訓練班(四)	保護性社工及相關網絡單位	增進保護社工人員及相關網絡單位性侵害案件專業知能及工作技巧，進而提升服務品質及成效。	1. 性侵害受害者的司法保護與倡議。2. 性侵害受害者的醫療保護措施。3. 認識性侵害。	1151102	40	1

115477	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	兒童權利公約教育訓練進階班(二)	本府社會局編制人員、約聘僱、約用人員、委辦業務單位(民間團體)	提升社會局兒少業務單位人員對「兒童權利公約」認識，將兒童權利公約落實於實務工作中，俾利社會局人員以維護兒童及少年最佳利益為原則，提供符合其需求之服務以保障其權益。	1. 了解機關業務與公約之關聯性。2. 如何運用公約於機關業務及施政。	1151102	40	1
115478	專業核心能力	局處專業-教育部門	教育局	總務人員專業知能研習班(三)	高雄市學校總務業務相關人員	1. 增進總務人員關於學校總務之相關基礎知能。2. 強化總務人員兒童遊戲場安全管理規範。	1. 兒童遊戲場相關法令規範。2. 兒童遊戲場檢查與保養。3. 兒童遊戲場安全管理。	1151102	100	1
115479	國家發展政策	人權教育、轉型正義	研考會	公民參與研習班	本府各級機關及各區公所辦理公民參與業務人員	1. 增加對公民參與基礎知能。2. 了解公民參與可以運用的型態與形式。	1. 公民參與介紹。2. 公民參與工作坊實作練習。	1151102	75	1
115480	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	警察局	科技偵查人員初階講習班(十)	本府警察局所屬各单位刑事偵查人員(科偵小隊)	為提升刑事人員科技偵查技巧、偵辦刑案能力。	1. 科技犯罪之偵查。2. 科技偵查工作簡介。	1151102	35	1
115483	市政發展願景	運用科技優化基礎建設	財政局	促參專業人員訓練班(基礎班)	本府各機關刻正或未來辦理促參案件之承辦及主管人員	為節省本府財政支出，引進民間資金參與公共建設，推動促參案件，並加強本府承辦及主管人員促參專業知能。	1. 民間參與公共建設基本認知。2. 促進民間參與公共建設法規概要。	1151109	50	1

115485	市政發展願景	性騷擾防治	社會局	性侵害防治新進人員訓練班(五)	保護性社工及相關網絡單位	增進保護社工人員及相關網絡單位性侵害案件專業知能及工作技巧，進而提升服務品質及成效。	1. 認識性侵害加害人。2. 認識性創傷。3. 兒少安置機構性侵害防治實務。	1151109	40	1
115487	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	公務人員考績實務案例研習班(一)	本府所屬機關學校業務承辦人員	1. 使業務承辦人熟諳考績作業規定，以利辦理考績作業。2. 藉由實務案例研討，強化人事人員專業知能。	1. 公務人員考績法規與實務。2. 辦理公務人員考績相關作業程序及注意事項。	1151109	100	1
115488	專業核心能力	政府採購	工務局	採購履約及驗收實務研習班(一)	本府各機關學校業務及採購人員	使本府各機關學校承辦人員了解履約管理及驗收法規介紹、作業程序及實務與案例探討。	1. 履約管理及驗收法規介紹及作業程序。2. 履約實務與案例探討。	1151109	100	1
115489	專業核心能力	局處專業-財經部門	主計處	內部審核與會計實務研習班	本府各機關學校會計人員	1. 為增進各機關會計人員內部審核之專業知識及實施方法，以增進其工作效能，提升預算執行績效。2. 提高會計人員之內部審核專業知識與技能，以協助機關推動業務。	1. 內部審核相關法規之介紹。2. 會計實務之介紹。	1151109	35	3
115491	專業核心能力	局處專業-農林部門	水利局	新進及在職人員職業安全衛生教育訓練班(二)	本府水利局相關業務之同仁、本府各機關同仁	使同仁了解職業安全衛生法規、工作注意事項、職災防止及其他相關守則。	1. 職業安全衛生相關法規。2. 热危害預防相關知識。3. 交通維持措施擺設說明。4. 職災防護。	1151109	70	1
115493	市政發展願景	運用科技優化基礎建設	財政局	促參專業人員訓練班(進階班)	本府各機關刻正或未來辦理促參案件之承辦及主管人員	為節省本府財政支出，引進民間資金參與公共建設，推動促參案件，並加強本府承辦及主管人員促參專業知能。	1. 預評估、可行性評估及先期規劃作業。2. 公告、申請、審核、議約及簽約作業及案例分析。3. 招商文件及投資契約要項。4. 民間自行規劃申請參與公共建設作業。	1151116	50	2

115495	專業核心能力	局處專業-警消環衛部門	毒防局	毒品防制宣導研習班(二)	本市區公所人員及里幹事	1. 宣導國內毒品防制政策方向、提升反毒知能。3. 學習辨識施用毒品徵兆，鼓勵及早通報疑似用毒之隱性人口接受關懷輔導，以發掘社區隱性個案。	1. 國內毒品防制政策方向。2. 毒品防制知能課程。	1151116	40	1
115496	專業核心能力	局處專業-社政部門	社會局	兒童權利公約教育訓練進階班(三)	本府社會局編制人員、約聘僱、約用人員、委辦業務單位(民間團體)	提升社會局兒少業務單位人員對「兒童權利公約」認識，將兒童權利公約落實於實務工作中，俾利社會局人員以維護兒童及少年最佳利益為原則，提供符合其需求之服務以保障其權益。	1. 了解機關業務與公約之關聯性。2. 如何運用公約於機關業務及施政。	1151116	40	1
115497	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	公務人員考績實務案例研習班(二)	本府所屬機關學校業務承辦人員	1. 使業務承辦人熟諳考績作業規定，以利辦理考績作業。3. 藉由實務案例研討，強化人事人員專業知能。	1. 公務人員考績法規與實務。3. 辦理公務人員考績相關作業程序及注意事項。	1151116	100	1
115498	專業核心能力	局處專業-工務部門	工務局	工程材料試(檢)驗對公共工程之影響研習班(三)	1. 新進相關工程人員。2. 有工程相關業務之承辦人員或主管。	1. 了解工程材料(檢)驗之流程。2. 確保工程品質符合規範要求。3. 強化再生瀝青混凝土及冷拌再生瀝青混凝土使用，以增加AC刨除料去化。	1. 了解工程材料(檢)驗之流程。2. 確保工程品質符合規範要求。3. 強化再生瀝青混凝土及冷拌再生瀝青混凝土使用，以增加AC刨除料去化。	1151116	80	1
115500	共通核心能力	員工協助	人事處	待遇福利獎金實務案例研習班	本府各一級機關及區公所待遇福利業務承辦人	加強待遇福利法規知能，提升承辦人員專業能力。	待遇、福利、獎金及通案性費用法規與實務研討。	1151116	80	1

115502	管理核心能力	一般管理	人事處	市政生力軍行政職能研習班(三)	113年1月1日以後報到之薦任第9職等以下新進公務人員	建立新進人員業務處理及職場適應力。	1. 公文寫作及系統操作。2. 職場倫理與人際關係管理。3. 壓力調適及自我照顧。	1151123	60	2
115504	管理核心能力	一般管理	民政局	檔案管理研習班	本府民政局暨所屬機關同仁	培養同仁檔案管理正確觀念，提高檔案管理知能。	檔案管理暨操作實務。	1151123	40	1
115506	共通核心能力	法治素養	法制局	行政訴訟研習班	本府各機關委任職以上或業務相關之人員	增進行政訴訟之知能，提昇對於公法上爭議之處理能力。	行政訴訟解析。	1151123	80	1
115507	專業核心能力	政府採購	工務局	採購履約及驗收實務研習班(二)	本府各機關學校承辦人員了解履約管理及驗收法規介紹、作業程序及實務與案例探討。	使本府各機關學校承辦人員了解履約管理及驗收法規介紹、作業程序及實務與案例探討。	1. 履約管理及驗收法規介紹及作業程序。2. 履約實務與案例探討。	1151123	100	1
115509	市政發展願景	性別主流化	研考會	計畫類案件性別影響評估作業案例研習班	本府各機關116年度預計辦理計畫類案件性別影響評估作業人員	1. 說明計畫類案件性別影響評估作業流程及注意事項。2. 分享計畫類案件辦理性別影響評估作業優良案例及解說常見錯誤樣態。	1. 本府計畫類案件性別影響評估新制作業流程及注意事項說明。2. 本府計畫類案件性別影響評估案例優良案例分享及常見錯誤樣態。	1151123	80	1
115510	專業核心能力	局處專業-警消衛環部門	警察局	婦幼安全保護工作研習班(四)	本府警察局各外勤員警(新進同仁優先，含正、副所長)	1. 加強第一線執行員警對家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防治、兒少保護、跟蹤騷擾防治、數位性別暴力防治相關工作之執行與法令認知。2. 婦幼安全保護工作相關網絡之聯繫與案例研討。3. 增進外勤員警執勤技巧並落實相關婦幼安全保護工作法律之執行。	1. 家庭暴力防治、性侵害防治、性騷擾防治、兒少性剝削防治、兒少保護、跟蹤騷擾防治、數位性別暴力防治相關課程。2. 婦幼安全保護工作之網絡聯繫與案例研討。3. 婦幼安全工作執勤技巧與相關法律執行。	1151130	50	1

115511	市政發展願景	營造全齡共融休憩空間	社會局	兒童共融遊戲場規劃設計與管理班	本府各相關局處之兒童遊戲場管理人員及主管	1. 因應國內兒童遊戲場的多元發展，規劃符合一般及特殊兒童需要的遊戲空間。2. 介紹兒童共融遊戲場設計國家標準及規範。3. 國內共融遊戲場實務經驗分享。	1. 兒童共融遊戲場原則與理念。2. 介紹兒童共融遊戲場設計參考手冊。3. 國內共融遊戲場設計案例分享。	1151130	40	1
115512	市政發展願景	AI	行國處	智慧生活零距離：手機應用與AI初體驗	本府所屬各機關學校職工	協助基層同仁掌握智慧型手機在職場與生活上的應用，同時提升數位安全意識，並認識AI工具，享受便利又安全的現代生活。	1. 手機操作基礎能力：拍照、LINE、導航、查詢資訊等。2. 資訊安全觀念：辨識詐騙訊息與可疑連結，基本防詐技巧。3. 認識並運用AI工具：初步了解AI是什麼，體驗如語音助理、翻譯、簡易問答等應用。	1151130	40	1
115514	管理核心能力	資訊運用	警察局	SQL Server 資料庫設計與管理應用實務班	本府警察局資訊人員或刑大科技偵查隊	掌握管理、儲存和提取資訊的方法，提升警察專業與實務能力。	1. 認識 SQL 語言。2. 建立資料庫。3. 資料型別。4. 建立資料表。5. 資料的新增、修改及刪除。6. 查詢資料。	1151130	35	3
115518	共通核心能力	員工協助	人事處	公教志工一日體驗營	本府各機關學校有意願擔任志願服務之公教人員	活化公教人力資源，激發投入公共事務、參與志願服務動力。	以情境學習與經驗分享方式，移轉志願服務的活力及溫暖，觸發公教員工投入利他活動的動機。	1151207	40	1
115520	專業核心能力	局處專業-民政部門	人事處	退撫平台系統操作實務暨公教人員退休撫卹試算系統研習班	本府各機關學校人事人員	協助新進/新任業務及所屬人事人員熟悉退撫平台操作實務及瞭解公教人員退休撫卹試算系統新增授權功能。	1. 退撫整合平台操作實務。2. 公教人員退休撫卹試算系統操作實務。	1151207	100	1

115522	市政發展願景	創新市政提升數位服務-資訊安全	警察局	從檢測到防禦的完整漏洞管理流程	本局資訊人員或刑大科技偵查隊	1. 了解資訊安全弱點掃描方式及漏洞修補方式。2. 系統主機修補方式。3. 如何防護駭客攻擊避免主機被駭。	1. 資安攻防演練：弱點掃描與修補技術。2. 系統與主機弱點檢測修補實戰工作坊。3. 滲透前哨：漏洞掃描與防禦修補實戰。	1150504	35	3
--------	--------	-----------------	-----	-----------------	----------------	---	--	---------	----	---