

高雄市政府計畫類案件  
性別影響評估作業手冊

112年1月

## 目錄

壹、作業內容	1
貳、作業方式與流程	1
參、與性別影響評估相關之名詞解釋	5
肆、注意事項	5
伍、附件	
附件一：計畫類案件性別影響評估作業流程圖	7
附件二：計畫類案件性別影響評估檢視表(格式)	8
附件三：辦理性別影響評估計畫後續達成情形追蹤表	20

## 壹、作業內容

### 一、作業內涵

性別影響評估(Gender Impact Assessment, 簡稱GIA), 是落實性別主流化的工具之一, 目的在促使政策制定者更能清楚掌握不同性別的處境, 並設定預期的結果, 使性別落差獲得改善, 確保政策與計畫, 從研擬規劃、決策、執行、監督評估及事後檢討建議等各階段過程, 都能納入性別觀點。

### 二、作業目的

確保本府各機關於擬訂及推動各項計畫時, 皆能妥適運用性別統計與性別分析, 在規劃及評估過程中針對可量化或潛藏之性別不平等現象進行評析, 同時納入外部性別平等專家學者程序參與, 詳實評估執行結果, 以預防或改善性別不平等的社會現象, 並逐步落實性別主流化政策。

### 三、作業範圍

本府計畫類案件區分如下：

- (一)重要施政計畫：總經費達 3,000 萬元以上之計畫，包含整體計畫及先期作業個案計畫。
- (二)一般計畫：總經費未達 3,000 萬元之計畫、方案或措施。

## 貳、作業方式與流程

### 一、作業方式

由本府各一級機關(含所屬機關)就當年度重要施政計畫或一般計畫中, 自行選定1件與性別關聯程度較高之計畫, 就所涉及的性別議題、性別觀點及性別效益, 循程序辦理性別影響評估, 並依性別影響評估結果檢討調整計畫內容。

### 二、作業流程(流程圖如附件一)

作業階段	流程說明	權責機關
提報階段	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由性別平等辦公室於每年度 1 月底前，發函請本府各一級機關(含所屬機關)提報 1 件預計於當年度辦理性別影響評估之計畫。</li> <li>2. 主辦機關提報辦理性別影響評估之計畫，應由性別諮詢員或性別平等執行小組檢視通過。</li> <li>3. 性別平等辦公室得就主辦機關提報計畫，提供退回或修正等建議。</li> </ol>	性別平等 辦公室 主辦機關
機關自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主辦機關依據計畫書草案內容，填寫性別影響評估檢視表(如附件二)「<b>第一部分-機關自評</b>」，做法及注意事項說明如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 檢視計畫與性別平等相關法規、政策相關性，蒐集相關的性別統計及性別分析資料，並分析性別落差情形及原因，以找出性別議題。</li> <li>(2) 運用性別統計及性別分析時，請注意性別分析的三個思考面向：生理性別(生理性別不同是否存在經驗差異)、社會性別(社會性別角色期待有無造成壓迫)、交織性(性別與其他因素，如：年齡、族群、身心障礙狀態的交織性議題)，以檢視性別落差與需求，進行原因與影響分析，確認性別議題。</li> <li>(3) 依據計畫的性別議題，擬訂性別目標，並訂定相對應的績效指標、衡量標準、目標值、執行策略、配套措施與編列或調整相關經費配置，確保有足夠資源可落實執行，達成性別目標或回應性別差異需求。</li> </ol> </li> </ol>	主辦機關

作業階段	流程說明	權責機關
	<p>2. 主辦機關填寫完成「第一部分-機關自評」後，應將性別影響評估檢視表併同計畫書草案送交性別諮詢員或提報性別平等執行小組審閱，確認無誤再送請性別平等辦公室進行初審。</p>	
初審作業	<p>1. 性別平等辦公室就性別影響評估檢視表及計畫書草案進行「第二部分-初審作業」時，若主辦機關未說明計畫與性別平等法規或政策相關性、未蒐集相關性別統計與性別分析資料、未分析性別落差及原因、未找出合宜的性別議題、未訂定性別目標及相對應的績效衡量方式、未編列或調整經費配置，或未於計畫書草案適當章節納入上述議題之完整內容，性別平等辦公室得退請機關依初審意見修正後再送審，直到初審通過。</p> <p>2. 考量性別平等辦公室新聘人員初期經驗可能較為不足，初審作業可由性別平等辦公室邀請性別平等專家學者，並會同研考會及主計處以會議討論方式辦理，後續再視狀況調整。</p>	<p>性別平等 辦公室 性別平等 專家學者 研考會 主計處</p>
程序參與	<p>1. 性別平等辦公室初審通過後，由主辦機關邀請性別平等專家學者進行「第三部分-程序參與」，以書面或會議審查方式，針對計畫書草案及性別影響評估檢視表內容，從性別平等觀點提供意見。</p> <p>2. 性別平等專家學者之書面審查費用以按件計酬為原則，採會議審查時則支付出席費，相關支給標準請參閱本府共同性費用編列標準表。</p> <p>3. 該程序參與之性別平等專家學者須為「高雄市性別</p>	<p>主辦機關</p>

作業階段	流程說明	權責機關
	人才資料庫」所列人選。	
評估結果	主辦機關依據「第三部分-程序參與」性別平等專家學者所述意見，在性別影響評估檢視表「第四部分-評估結果」說明參採情形及計畫內容調整情形後，須再連同已調整之計畫書草案及佐證資料，送請原程序參與之專家學者審閱是否合宜，如獲同意，則屬審閱完成。	主辦機關
複審作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由性別平等專家學者審閱完成之計畫書草案、性別影響評估檢視表及佐證資料，主辦機關應依據計畫類別，分別送請研考會或主計處進行「第五部分-複審作業」。</li> <li>2. 若主辦機關未完成性別影響評估檢視表之第一~四部分應辦事項、未依據性別平等專家學者意見調整計畫書草案內容(如：性別目標、性別績效指標、衡量標準、目標值及達成性別目標所需的執行策略及配套措施等)或未提供完整的佐證資料，研考會或主計處得退請機關依複審意見修正後再送審，直到複審通過。</li> </ol>	研考會 主計處
定期檢視	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年度結束後，主辦機關應將複審通過計畫書、性別影響評估檢視表及佐證資料，送交性別平等辦公室備查，另須依研考會指定之統一期程提交「高雄市政府辦理性別影響評估計畫後續達成情形追蹤表」(如附件三)。</li> <li>2. 研考會或主計處依據「高雄市政府辦理性別影響評估計畫後續達成情形追蹤表」填報內容，檢視計畫</li> </ol>	性別平等 辦公室 主辦機關 研考會 主計處

作業階段	流程說明	權責機關
	性別目標、績效指標、衡量標準、目標值、為達成性別目標設計的執行策略及配套措施執行情形，若未具體落實性別平等專家學者意見，將請機關檢討改善。	

### 參、與性別影響評估相關之名詞解釋

- 一、性傾向：覺得自己喜歡哪種性別的人，可再區分為異性戀、同性戀、雙性戀、無性戀等。
- 二、性別特質：一個人展現出的氣質，如陰柔、陽剛…等。
- 三、性別認同：覺得自己是什麼性別，可再區分為出生性別與性別認同都一致的「順性別」，以及出生性別與性別認同不一致的「跨性別」。
- 四、性別統計：以性別區隔的統計指標，適切反應不同性別在所有政策面向上的處境，並達到支援政府部門決策的效果。
- 五、性別分析：運用性別資料確認性別議題，與轉換為政府施政標的及改善策略的過程，達成性別實質平等的目標。
- 六、生理性別：生物學上的差異，如男性、女性、雙性人。
- 七、社會性別：某一個性別角色被期待應該展現什麼特質，或者是自己期待自己如何展現，如某些國家的社會情境期待女性身體意象要瘦、要苗條。

### 肆、注意事項

- 一、各機關辦理性別影響評估除運用現有性別平等執行小組外，亦得設置性別諮詢員協助提供意見。性別諮詢員資格應符合下列條件之一：(參照本府 110 年 12 月 3 日高市府研綜字第 11030987000 號函)

(一)曾任機關性別平等專責人員(性平業務至少占所辦業務 7 成以上)累積滿 2 年，或曾任性別平等兼辦人員(性平業務至少占所辦業務 3 成以上)累積滿 3 年。

(二)現任「高雄市性別人才資料庫」之專家學者。

二、性別諮詢員或性別平等執行小組應配合主辦機關作業時程，於計畫書草案研擬或修正初期，適時就計畫方向、構想、性別影響評估檢視表填寫內容及其他相關事項，從性別平等觀點提供諮詢或建議。

三、請各機關提醒性別諮詢員及性別平等專家學者應恪遵保密義務，未經機關同意不得逕自對外公開施政計畫書草案。

四、各機關辦理性別影響評估計畫聯絡人，與性別諮詢員、性別平等執行小組成員或程序參與性別平等專家學者不得為同一人，另為增加性別觀點豐富度，性別諮詢員與性別平等專家學者應避免為同一人。

五、各機關每年度辦理性別影響評估之計畫，應以未曾辦理者為優先，又性別議題宜採多元角度思考，請避免過於單一或重複。

六、各機關可至行政院性別平等會網站之「性別影響評估案例分享專區」參考相關案例(計畫名稱加註「本案使用 108 年版 GIA 表」)，以提高性別影響評估作業品質。

## 伍、附件

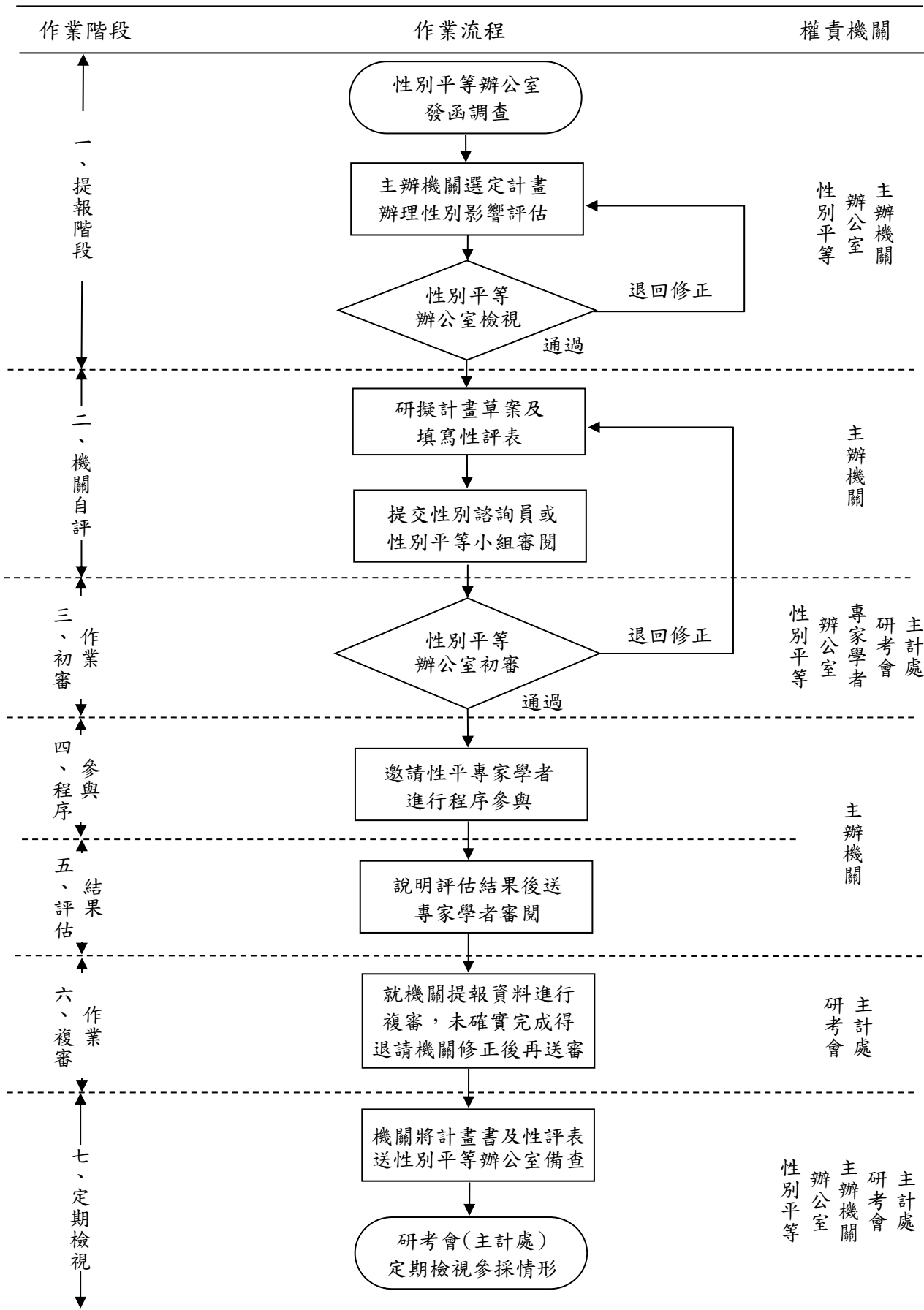
附件一：計畫類案件性別影響評估作業流程圖

附件二：計畫類案件性別影響評估檢視表(格式)

附件三：辦理性別影響評估計畫後續達成情形追蹤表



高雄市政府計畫類案件性別影響評估作業流程圖



## 高雄市政府計畫類案件性別影響評估檢視表(格式)

【第一部分-機關自評】：由計畫聯絡人填寫

填表日期：○○○年○○月○○日

計畫名稱			
計畫類型	<input type="checkbox"/> 重要施政計畫 <input type="checkbox"/> 一般計畫	主辦機關/單位	
計畫聯絡人/職稱		電話/電子信箱	
壹、看見性別：檢視本計畫與性別平等相關法規、政策相關性，並運用性別統計及性別分析，「看見」本計畫之性別議題。			
評估項目		評估結果	
<b>1-1【請說明本計畫與性別平等相關法規、政策之相關性】</b> 性別平等相關法規與政策包含憲法、法律、性別平等政策綱領、消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)、高雄市性別平等政策方針及高雄市政府各階段推動性別主流化實施計畫。			
評估項目		評估結果	
<b>1-2【請蒐集與本計畫相關之性別統計及性別分析(含前期或相關計畫之執行結果)，並分析性別落差情形及原因】</b> 請依下列說明填寫評估結果： a. 可查閱高雄市性別統計或行政院性別平等處建置之「性別平等研究文獻資源網」、「重要性別統計資料庫」(含性別分析專區)、各部會性別統計專區、我國婦女人權指標及「行政院性別平等會-性別分析」。 b. 性別統計及性別分析資料蒐集範圍應包含下列3類群體： ①政策規劃者(例如：機關研擬與決策人員；外部諮詢人員)。 ②服務提供者(例如：機關執行人員、委外廠商人力)。 ③受益者(或使用)者。			

<p>c. 前項之性別統計與性別分析應盡量顧及不同性別、性傾向、性別特質及性別認同者，探究其處境或需求是否存在差異，及造成差異之原因；並宜與年齡、族群、地區、障礙情形等面向進行交叉分析（例如：高齡身障女性、偏遠地區新住民女性），探究在各因素交織影響下，是否加劇其處境之不利，並分析處境不利群體之需求。前述經分析所發現之處境不利群體及其需求與原因，應於後續【1-3 找出本計畫之性別議題】，及【貳、回應性別落差與需求】等項目進行評估說明。</p> <p>d. 未有相關性別統計及性別分析資料時，請將「強化與本計畫相關的性別統計與性別分析」列入本計畫之性別目標(如 2-1之f)。</p>	
評估項目	評估結果
<p><b>1-3【請根據 1-1 及 1-2 的評估結果，找出本計畫之性別議題】</b></p> <p>性別議題舉例如次：</p> <p>a. 參與人員</p> <p>政策規劃者或服務提供者之性別比例差距過時，宜關注職場性別隔離(例如：某些職業的從業人員以特定性別為大宗、高階職位多由單一性別擔任)、職場性別友善性不足(例如：缺乏防治性騷擾措施；未設置哺集乳室；未顧及員工對於家庭照顧之需求，提供彈性工作安排等措施)，及性別參與不足等問題。</p> <p>b. 受益情形</p> <p>①受益者人數之性別比例差距過大，或偏離母體之性別比例，宜關注不同性別可能未有平等取得社會資源之機會(例如：獲得政府補助；參加人才培訓活動)，或平等參與社會及公共事務之機會(例如：參加公聽會/說明會)。</p> <p>②受益者受益程度之性別差距過大時(例如：滿意度、社會保險給付金額)，宜關注弱勢性別之需求與處境(例如：家庭照顧責任使女性未能連續就業，影響年金領取額度)。</p> <p>c. 公共空間</p> <p>公共空間之規劃與設計，宜關注不同性別、性傾向、性別特質及性別認同者之空間使用性、安全性</p>	

<p>及友善性。</p> <p>①使用性：兼顧不同生理差異所產生的不同需求。</p> <p>②安全性：消除空間死角、相關安全設施。</p> <p>③友善性：兼顧性別、性傾向或性別認同者特殊使用需求。</p> <p>d. 展覽、演出或傳播內容 藝術展覽或演出作品、文化禮俗儀典與觀念、文物史料、訓練教材、政令/活動宣導等內容，宜注意是否避免複製性別刻板印象、有助建立弱勢性別在公共領域之可見性與主體性。</p> <p>e. 研究類計畫 研究類計畫之參與者(例如：研究團隊)性別落差過大時，宜關注不同性別參與機會、職場性別友善性不足等問題；若以「人」為研究對象，宜注意研究過程及結論與建議是否納入性別觀點。</p>	
<p><b>貳、回應性別落差與需求：針對本計畫性別議題，訂定性別目標、執行策略及編列相關預算。</b></p>	
<p><b>評估項目</b></p>	<p><b>評估結果</b></p>
<p><b>2-1【請訂定本計畫之性別目標、績效指標、衡量標準及目標值】</b></p> <p>請針對 1-3 的評估結果，擬訂本計畫之性別目標，並為衡量性別目標達成情形，請訂定相應之績效指標、衡量標準及目標值。性別目標宜具有下列效益：</p> <p>a. 參與人員</p> <p>①促進弱勢性別參與本計畫規劃、決策及執行，納入不同性別經驗與意見。</p> <p>②加強培育弱勢性別人才，強化其領導與管理知能，以利進入決策階層。</p> <p>③營造性別友善職場，縮小職場性別隔離。</p> <p>b. 受益情形</p> <p>①回應不同性別需求，縮小不同性別滿意度落差。</p> <p>②增進弱勢性別獲得社會資源之機會(例如：獲得政府補助；參加人才培訓活動)。</p> <p>③增進弱勢性別參與社會及公共事務之機會(例如：參加公聽會/說明會，表達意見與需求)。</p> <p>c. 公共空間 回應不同性別對公共空間使用性、安全性及友善性</p>	<p><input type="checkbox"/>有訂定性別目標者，請將性別目標、績效指標、衡量標準及目標值納入計畫書草案之計畫目標章節，並於本欄敘明計畫書草案之頁碼：</p> <p><input type="checkbox"/>未訂定性別目標者，請說明原因及確保落實性別平等事項之機制或方法。</p>

<p>之意見與需求，打造性別友善之公共空間。</p> <p>d. 展覽、演出或傳播內容</p> <p>① 消除傳統文化對不同性別之限制或僵化期待，形塑或推展性別平等觀念或文化。</p> <p>② 提升弱勢性別在公共領域之可見性與主體性(如作品展出或演出；參加運動競賽)。</p> <p>e. 研究類計畫</p> <p>① 產出具性別觀點之研究報告。</p> <p>② 加強培育及延攬環境、能源及科技領域之女性研究人才，提升女性專業技術研發能力。</p> <p>f. 強化與本計畫相關的性別統計與性別分析。</p> <p>g. 其他有助促進性別平等之效益。</p>	
評估項目	評估結果
<p><b>2-2【請根據 2-1 本計畫所訂定之性別目標，訂定執行策略】</b></p> <p>請參考下列原則，設計有效的執行策略及其配套措施：</p> <p>a. 參與人員</p> <p>① 本計畫研擬、決策及執行各階段之參與成員、組織或機制(如相關會議、審查委員會、專案辦公室成員或執行團隊)符合任一性別不少於三分之一原則。</p> <p>② 前項參與成員具備性別平等意識/有參加性別平等相關課程。</p> <p>b. 宣導傳播</p> <p>① 針對不同背景的目標對象(如不諳本國語言者；不同年齡、族群或居住地民眾)採取不同傳播方法傳布訊息(例如：透過社區公布欄、鄰里活動、網路、報紙、宣傳單、APP、廣播、電視等多元管道公開訊息，或結合婦女團體、老人福利或身障等外聘團體傳布訊息)。</p> <p>② 宣導傳播內容避免具性別刻板印象或性別歧視意味之語言、符號或案例。</p> <p>③ 與民眾溝通之內容如涉及高深專業知識，將以民眾較易理解之方式，進行口頭說明或提供書面資料。</p> <p>c. 促進弱勢性別參與公共事務</p> <p>① 計畫內容若對人民之權益有重大影響，宜與民眾進行充分之政策溝通，並落實性別參與。</p>	<p><input type="checkbox"/> 有訂定執行策略者，請將主要的執行策略納入計畫書草案之適當章節，並於本欄敘明計畫書草案之頁碼：</p> <p><input type="checkbox"/> 未訂執行策略者，請說明原因及改善方法：</p>

- ②規劃與民眾溝通之活動時，考量不同背景者之參與需求，採多元時段辦理多場次，並視需要提供交通接駁、臨時托育等友善服務。
- ③辦理出席民眾之性別統計；如有性別落差過大情形，將提出加強蒐集弱勢性別意見之措施。
- ④培力弱勢性別，形成組織、取得發言權或領導地位。

d. 培育專業人才

- ①規劃人才培訓活動時，納入鼓勵或促進弱勢性別參加之措施(例如:提供交通接駁、臨時托育等友善服務；優先保障名額；培訓活動之宣傳設計，強化歡迎或友善弱勢性別參與之訊息；結合相關機關、外聘團體或組織，宣傳培訓活動)。
- ②辦理參訓者人數及回饋意見之性別統計與性別分析，作為未來精進培訓活動之參考。
- ③培訓內涵中融入性別平等教育或宣導，提升相關領域從業人員之性別敏感度。
- ④辦理培訓活動之師資性別統計，作為未來師資邀請或師資培訓之參考。

e. 具性別平等精神之展覽、演出或傳播內容

- ①規劃展覽、演出或傳播內容時，避免複製性別刻板印象，並注意創作者、表演者之性別平衡。
- ②製作歷史文物、傳統藝術之導覽、介紹等影音或文字資料時，將納入現代性別平等觀點之詮釋內容。
- ③規劃以性別平等為主題的展覽、演出或傳播內容(例如：女性的歷史貢獻、對多元性別之瞭解與尊重、移民女性之處境與貢獻、不同族群之性別文化)。

f. 建構性別友善之職場環境

委託外聘辦理業務時，推廣促進性別平等之積極性作法(例如：評選項目訂有友善家庭、企業托兒、彈性工時與工作安排等性別友善措施；鼓勵外聘廠商拔擢弱勢性別優秀人才擔任管理職)，以營造性別友善職場環境。

g. 具性別觀點之研究類計畫

- ①研究團隊成員符合任一性別不少於三分之一原則，並積極培育及延攬女性科技研究人才；積極鼓勵女性擔任環境、能源與科技領域研究類計畫

<p>之計畫主持人。</p> <p>②以「人」為研究對象之研究，需進行性別分析，研究結論與建議亦需具性別觀點。</p>	
評估項目	評估結果
<p><b>2-3【請根據 2-2 本計畫所訂定之執行策略，編列或調整相關經費配置】</b></p> <p>各機關於籌編年度概算時，請將本計畫所編列或調整之性別相關經費納入性別預算編列情形表，以確保性別相關事項有足夠經費及資源落實執行，以達成性別目標或回應性別差異需求。</p>	<p><input type="checkbox"/>有編列或調整經費配置者，請說明預算額度編列或調整情形：</p> <p><input type="checkbox"/>未編列或調整經費配置者，請說明原因及改善方法：</p>
本計畫書草案已提交審閱方式如下：	
<p><input type="checkbox"/>性別諮詢員</p> <p>姓名：_____</p> <p>服務單位及職稱：_____</p> <p>資格：符合高雄市政府計畫類案件性別影響評估作業手冊之「肆、注意事項」第一點第_____款</p> <p>審閱意見：_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/>機關性別平等執行小組</p> <p>會議日期：_____年_____月_____日</p>	
<p>計畫聯絡人：                    單位主管：                    機關首長：</p>	

**【第二部分-初審作業】：由性別平等辦公室人員填寫**

初審項目	初審意見
機關是否已說明計畫與性別平等法規或政策的相關性？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，審查意見：
機關是否蒐集與計畫相關的性別統計及性別分析資料，並分析性別落差及原因？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，審查意見：
計畫之性別議題是否合宜？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，審查意見：
機關是否已依據計畫的性別議題擬訂性別目標，並訂定相對應的績效指標、衡量標準及目標值，並納入計畫書草案？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，審查意見：
機關是否已依據計畫的性別目標訂定有效的執行策略及其配套措施，並納入計畫書草案？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，審查意見：
機關是否已依據訂定的執行策略編列或調整相關經費，並說明配置情形，或未編列調整原因及改善方法？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，審查意見：
綜合意見	
初審結果	<input type="checkbox"/> 合宜，請送交性別平等專家學者進程序參與。 <input type="checkbox"/> 退回，請依初審意見修正後再送性別平等辦公室審查。
完成初審日期：○○○年○○月○○日	
承辦人：                      執行秘書：                      執行長：	



**【第三部分-程序參與】：由性別平等專家學者填寫**

<b>【提醒】程序參與之性別平等專家學者須為「高雄市性別人才資料庫」所列人選。</b>	
<b>一、基本資料</b>	
1. 程序參與期程或時間	○○○年○○月○○日 至 ○○○年○○月○○日
2. 程序參與者簡歷	姓名： 職稱： 服務單位： 專長領域：
3. 參與方式	<input type="checkbox"/> 計畫研商會議 <input type="checkbox"/> 性別平等執行小組 <input type="checkbox"/> 書面意見
<b>二、主要意見</b>	
4. 性別平等相關法規政策相關性 評估之合宜性	
5. 性別統計及性別分析之合宜性	
6. 本計畫性別議題之合宜性	
7. 性別目標之合宜性	
8. 執行策略之合宜性	
9. 經費編列或配置之合宜性	
10. 綜合性檢視意見	
<b>三、參與時機及方式之合宜性</b>	
<p>本人同意恪遵保密義務，未經機關同意不得逕自對外公開所評估之計畫書草案。</p> <p>(簽名或蓋章) _____</p>	

**【第四部分-評估結果】**：由計畫聯絡人及性別平等專家學者填寫

依據【第三部分-程序參與】性別平等專家學者意見說明參採情形及計畫內容調整情形後，送請該專家學者再次審閱是否合宜。	
一、專家學者意見參採情形	
性別平等專家學者意見	主辦機關參採情形
1.	<input type="checkbox"/> 參採，請說明採納後計畫調整情形(請標註頁碼)：
	<input type="checkbox"/> 未參採，請說明未採納理由或替代規劃方案：
2.	<input type="checkbox"/> 參採，請說明採納後計畫調整情形(請標註頁碼)：
	<input type="checkbox"/> 未參採，請說明未採納理由或替代規劃方案：
3.	<input type="checkbox"/> 參採，請說明採納後計畫調整情形(請標註頁碼)：
	<input type="checkbox"/> 未參採，請說明未採納理由或替代規劃方案：
註： 1. 本表若不敷使用，請自行增列欄位。 2. 請逐點條列性別平等專家學者所述意見，勿逕自合併、省略或缺漏，另參採情形內容應具體明確且妥適可行。	

二、計畫內容調整情形	
1. 性別目標調整情形	<input type="checkbox"/> 調整，請說明調整情形(請標註頁碼)：
	<input type="checkbox"/> 未調整，請說明未調整理由或替代規劃方案：
2. 性別績效指標、衡量標準及目標值調整情形	<input type="checkbox"/> 調整，請說明調整情形(請標註頁碼)：
	<input type="checkbox"/> 未調整，請說明未調整理由或替代規劃方案：
3. 計畫內容(含達成性別目標所設計的執行策略及配套措施)調整情形	<input type="checkbox"/> 調整，請說明調整情形(請標註頁碼)：
	<input type="checkbox"/> 未調整，請說明未調整理由或替代規劃方案：
4. 經費配置調整情形	<input type="checkbox"/> 調整，請說明調整情形(請標註頁碼)：
	<input type="checkbox"/> 未調整，請說明未調整理由或替代規劃方案：

三、性別平等專家學者審閱情形

審閱意見	
審閱結果	<input type="checkbox"/> 合宜，本人同意機關調整後計畫內容及未採納理由或替代規劃方案之說明。 <input type="checkbox"/> 退回，請機關依審閱意見修正後再送本人審查。
完成審閱日期：○○○年○○月○○日  <p style="text-align: right;">(簽名或蓋章) _____</p>	
計畫聯絡人：                      單位主管：                      機關首長：	

**【第五部分-複審作業】：由研考會(主計處)人員填寫**

複審項目	複審意見
計畫書草案及性別影響評估檢視表(下稱性評表)是否已通過性別平等辦公室初審?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，審查意見：
機關邀請程序參與性別平等專家學者是否為「高雄市性別人才資料庫」所列人選?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，審查意見：
該程序參與之性別平等專家學者是否已就計畫書草案及性評表提供性別觀點意見，並已簽名或蓋章?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，審查意見：
機關是否將參採情形送請原程序參與性別平等專家學者審閱完成且已簽名或蓋章?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，審查意見：
主辦機關是否已依性別影響平等專家學者審閱意見調整計畫書草案之內容(如:性別目標、績效指標、衡量標準、目標值及為達成性別目標所設計的執行策略及配套措施等)，且佐證資料齊全無誤?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，審查意見：
複審結果	<input type="checkbox"/> 合宜，列入定期檢視。 <input type="checkbox"/> 退回，請依複審意見修正後再送研考會(主計處)審查。
完成複審日期：○○○年○○月○○日	
承辦人：                                  單位主管：                                  機關首長：	

高雄市政府辦理性別影響評估計畫後續達成情形追蹤表

計畫名稱		計畫類型	<input type="checkbox"/> 重要施政計畫 <input type="checkbox"/> 一般計畫
主辦機關/單位		計畫聯絡人/ 職稱/電話	
評估項目	達成情形		研考會/主計處審查意見
1. 性別目標 (請填寫本計畫所訂定的性別目標)	<input type="checkbox"/> 已完成，說明：    <input type="checkbox"/> 執行中，說明：		
2. 績效指標/衡量標準/目標值 (請條列與本計畫性別目標相對應之績效指標、衡量標準、目標值)	<input type="checkbox"/> 已完成，說明：    <input type="checkbox"/> 執行中，說明：		
3. 計畫內容 (包含為達成性別目標設計的執行策略及配套措施)落實情形	<input type="checkbox"/> 已完成，說明：    <input type="checkbox"/> 執行中，說明：		