

高雄市政府勞工局人民申請服務申辦標準 (更新日 112/07/17)

一、 就業服務				
業務項目	處理期限	檢附資料	承辦科室	電話/承辦人
僱主聘僱外國人許可及管理辦法證明書	12 日	<ol style="list-style-type: none"> 1.最近 6 個月勞工退休準備金（舊制）及勞工退休金（新制）之繳費單據或證明影本。 2.最近 6 個月積欠工資墊償基金之繳費單據或證明影本。 3.最近 6 個月勞工保險費及勞工職業災害保險費之繳費單據或證明影本。 4.加蓋公司關防及勞資會議主席、紀錄人員簽名之最近一次勞資會議紀錄等文件影本與經主管機關同意勞資代表名冊備查函。 5.工廠登記證、營利事業登記證，或其他僱主資格證明文件。 6.蓋有申請單位公司章及負責人章之委託書（未委託仲介公司或他人代辦者，免附）。 7.若申請日前 2 年內有資遣本國勞工之情事者，請一併檢附資遣費給付證明、勞工到離職日、離職前 6 個月薪資清冊及說明勞退新舊制選擇情形與改選後新制日期證明及徵詢工作意願調查表等資料。 8.最近二年內未曾資遣或解僱本國勞工達一定比率之切結書。 	就業安全科	8124613 轉 496 宋伊秀
入國通報	12 日	<ol style="list-style-type: none"> 1.入國通報單。 2.名冊。 3.工資切結書。 4.招募函。 	就業安全科	8124613 轉 471、 473、475、481 林秀琴、郭芸濤、李 小萍、盧美蓮

		5.委託書。 6.生活照顧服務計畫書。		
就服機構立案申請	40 日 (分兩階段完成)	洽勞動部勞發署網站表格。	就業安全科	81246135 轉 425 陳秣榛
高雄市失業勞工離職證明申請表	14 日	1.身分證正反面影本各乙份。 2.勞工保險投保資料明細或申報加、退保紀錄表等影本。 3.因離職事由發生勞資爭議，經本局協調或調解之紀錄。 4.資遣費發放明細影本。 5.人事派令或公司發給之相關通知書影本。 6.其他(請說明)。	就業安全科	8124613 轉 424 范筱菁
二、工會服務				
業務項目	處理期限	檢附資料	承辦科室	電話/承辦人
受理本市勞工依工會法第 11 條規定籌組工會之登記申請案	30 日	1.工會成立登記申請書。 2.發起人連署及略歷冊：同時記載連署人姓名、聯絡方式。 3.發起人身分證正反面影本。 4.發起人在職證明（企業工會適用）。 5.發起人從事本產（職）業證明或切結書（產業、職業工會適用）。 6.發起人會議紀錄。 7.歷次籌備會議紀錄。 8.公開徵求會員佐證資料。 9.成立大會及第 1 次理、監事會議紀錄。 10.工會章程。 11.第 1 屆理事、監事名冊。 12.會員名冊。	勞工組織科	8124613 轉 122~125, 136 黃信華、劉瑀潔、陳昭月、金淑華

		13.工會圖記印模及相關印鑑印模一式三份。		
受理本市各類型工會 法定會議開會申請	7 日	線上申請 紙本文申請	勞工組織科	8124613 轉 122~125, 136 黃信華、劉瑀潔、陳 昭月、金淑華
受理本市各類工會法 定會議紀錄備查	7 日	備文檢送會議紀錄	勞工組織科	8124613 轉 122~125, 136 黃信華、劉瑀潔、陳 昭月、金淑華
受理本市各工會聯合 組織業務費核銷案	14 日	領據及相關原始憑證。	勞工組織科	8124613 轉 122~125, 136 黃信華、劉瑀潔、陳 昭月、金淑華
受理本市各工會聯合 組織辦理五一勞動節 表揚大會及旅遊活動 核銷案。	14 日	領據及相關原始憑證。	勞工組織科	8124613 轉 122~125, 136 黃信華、劉瑀潔、陳 昭月、金淑華
受理高雄港區相關工 會申請勞動部「商港 服務費福利專款」補 助業務。	14 日	配合勞動部作業規定。	勞工組織科	8124613 轉 122 陳昭月
受理本市工會申請 團體組織憑證 (XCA) 初審作業。	3 日	組織及團體憑證申請書。	勞工組織科	8124613 轉 136 金淑華
受理本市工會團體 辦理高雄國際航空站	14 日	1.每年一月十五日前檢附工會登記證書、負責人當選證明 書及民用航空局高雄國際航空站之租賃契約等文件向本局	勞工組織科	8124613 轉 124 黃信華

<p>設置排班計程車駕駛休息室租金及水電費補助業務。</p>		<p>申請。 2.獲准補助後，應於 3、6、9、12 月各季結束後 30 日內，檢附民用航空局高雄國際航空站開立之該季期間租金及水電費繳納證明、收據、領據及其金融機構存摺封面影本函送本局辦理經費核銷事宜。</p>		
<p>補助工會辦理勞工教育訓練</p>	<p>28 日 (核備：14 日/核銷：14 日)</p>	<p>核備： 1. 申請補助函。 2. 活動實施計畫書。 3. 經費概算表。 4. 課程配當表。 核銷： 1. 經費請撥函文。 2. 原核准函影本。 3. 成果報告表。 4. 實施成效調查表。 5. 經費支用報告表。 6. 出席人員簽到名冊正本。 7. 各項支出憑證正本。 8. 活動照片正本。 9. 研習手冊或授課講義一份</p>	<p>勞工組織科</p>	<p>8124613 轉 132 陳怡安 8124613 轉 133 陳爰珊</p>
<p>三、職工福利</p>				

職工福利業務新成立	7 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登錄系統，填寫備案申請書(https://wfs.mol.gov.tw) 2. 組織章程 3. 委員名單 4. 年度工作計畫 5. 預算書 6. 成立會議紀錄 7. 提撥情形一覽表 8. 公司設立或變更之公文及登記表影本 	勞工組織科	8124613 轉 134 王中青
事業單位解散之註銷職工福利機構登記證	7 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登錄系統，填寫備案申請書(https://wfs.mol.gov.tw) 2. 會議紀錄 3. 職工福利金收支結餘表 4. 職工福利金發給員工之印領清冊正本（姓名、職稱、發還金額、蓋章或簽名） 5. 職工福利機構登記證正本 6. 主管機關核發公司解散註銷公文影本 	勞工組織科	8124613 轉 134 王中青
遷址（限本市之間）、更名換證	7 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登錄系統，填寫備案申請書(https://wfs.mol.gov.tw) 2. 組織章程（會址、會名變更） 3. 會議紀錄 4. 職工福利機構登記證正本 	勞工組織科	8124613 轉 134 王中青
事業單位合併註銷職工福利機構登記證	7 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登錄系統，填寫備案申請書(https://wfs.mol.gov.tw) 2. 會議紀錄 3. 企業因合併後主管機關核發公司解散註銷公文影本 4. 消滅公司職工福利金決算表及存款證明影本 5. 存續公司接受消滅公司結餘之職工福利金證明文件 6. 職工福利金發還員工之印領清冊正本（姓名、職稱、發還金額、蓋章或簽名） 	勞工組織科	8124613 轉 134 王中青

		7.職工福利機構登記證正本		
遷址他縣市	7日	1. 登錄系統，填寫備案申請書(https://wfs.mol.gov.tw) 2. 公司變更公文及登記表影本 3. 會議紀錄 4. 職工福利機構登記證正本 5. 組織章程（會址變更）	勞工組織科	8124613 轉 134 王中青
他縣市轉入本市辦理職工福利機構登記	7日	1. 登錄系統，填寫備案申請書(https://wfs.mol.gov.tw) 2. 會議紀錄 3. 組織章程（會址變更） 4. 公司變更公文及登記表影本	勞工組織科	8124613 轉 134 王中青
主任委員及委員改（補）選	7日	1. 登錄系統，填寫備案申請書(https://wfs.mol.gov.tw) 2. 主任委員及委員改（補）選之選舉會議紀錄 3. 委員及職員名冊	勞工組織科	8124613 轉 134 王中青
年度經費預（決）算書及工作計畫表之報備	7日	1. 登錄系統，填寫備案申請書(https://wfs.mol.gov.tw) 2. 會議紀錄 3. 年度經費預（決）算書及工作計畫表	勞工組織科	8124613 轉 134 王中青
職工福利機構登記證遺失補發	7日	1. 登錄系統，填寫備案申請書(https://wfs.mol.gov.tw) 2. 登報作廢之報紙（須有職福證號） 3. 公司設立或變更之公文及登記表影本	勞工組織科	8124613 轉 134 王中青

四、歇業事實認定

業務項目	處理期限	檢附資料	承辦科室	電話/承辦人
歇業事實認定	60日	申請書、申請人名冊、依勞資爭議處理法或勞動事件法調解之紀錄或筆錄	勞資關係科	8124613 轉 333 邱意璇

五、身心障礙者自力更生補助及創業貸款補助

業務項目	處理期限	檢附資料	承辦科室	電話/承辦人
------	------	------	------	--------

高雄市身心障礙者自力更生補助辦法	90 日	1.營業場所租金補助：申請表、戶籍謄本、商業或公司登記影本、建物所有權狀影本、公證房屋租賃契約。 2.設備補助：申請表、戶籍謄本、商業或公司登記影本、發票正本、設備照片。	職業重建科	8124613 轉 547 楊繕紋
高雄市政府辦理身心障礙者創業貸款利息補貼作業要點	90 日	申請書、戶籍謄本、商業或公司登記影本。	職業重建科	8124613 轉 547 楊繕紋

六、勞工職業災害慰問金

業務項目	處理期限	檢附資料	承辦科室	電話/承辦人
高雄市勞工職業災害慰問金申請	15 日	一、最近三個月之戶籍謄本。 二、勞工保險投保資料或其他相關證明文件。 三、職害事故證明文件： 1.死亡慰問金： (1)死亡證明書、檢察官相驗屍體證明書或死亡宣告判決書正本。 (2)勞動部職業災害勞工家屬慰問金或勞工保險局職業災害(疾病)死亡給付核定公文影本。但未投保勞工保險致無法提出者，得檢附其他足以證明之文件。 2.失能慰問金： (1)全民健康保險特約醫院診斷證明書正本。 (2)勞工保險局職業災害(疾病)失能給付核定公文影本。 四、未重複請領之切結書。	職業重建科	8124613 轉 522 廖姿雅

七、庇護工場設立申請服務

業務項目	處理期限	檢附資料	承辦科室	電話/承辦人
高雄市政府身心障礙者庇護工場設立申請	90 日	1.高雄市身心障礙者庇護工場設立許可申請表 1 份。 2.高雄市身心障礙者庇護工場設立計畫書 1 份。	職業重建科	8124613 轉 545 陸正辰

		<p>3.法人登記、商業登記或工廠登記等證明文件影本擇一。</p> <p>4.經費來源說明（係指維持庇護工場營運 6 個月以上之財源）。</p> <p>5.捐助章程、組織章程影本。</p> <p>6. 產權或使用證明文件：含土地與建物使用分區證明文件、建築物使用執照影本、土地及建物所有權證明文件、登記謄本、以及土地、建物 2 年以上之租約或使用同意書（自有者免附，如係租賃者應附 2 年以上之租賃契約書影本，並經法院公證）。</p> <p>7.平面圖證明文件：五百分之一比例圖，並以平方公尺註明樓層、各隔間面積、總面積及其用途說明。</p> <p>8.消防安全檢查證明。</p> <p>9.專業及行政人員名冊。</p> <p>10.目的事業主管機關同意申請證明文件。</p>		
--	--	--	--	--

八、工作規則申請

業務項目	處理期限	檢附資料	承辦科室	電話/承辦人
工作規則核備	30 日	工作規則	勞動條件科	8124613 轉 203、222
勞基法第 84 之 1 約定書核備	14 日	約定書	勞動條件科	8124613 轉 203、222
技術生書面訓練契約備案	14 日	訓練契約	勞動條件科	8124613 轉 276