

○○○股份有限公司

函

地址：

承辦人：

電話：

受文者：高雄市政府勞工局

發文日期： 110 年 5 月 31 日

發文字號： 字第 號

發文字號可不填

附件：通報表乙份及協議書 10 份

主旨：檢送本公司實施勞雇雙方協商減少工時通報表乙份及協議書__份（如附件），請查照。

說明：

一、本公司員工人數總計 10 人（含本勞 10 人及外勞 0 人），

本次實施勞雇雙方協商減少工時人數共計 10 人

（含本勞 10 人及外勞 0 人）。

二、本公司為 餐飲 業（例如：通信機械製造業……等）。

三、（詳述貴公司受景氣因素影響致停工或減產之具體事由）。

「員工總人數」跟「實際實施人數」不同，請確實填寫！

大章

小章

（請於空白處核蓋貴公司大小章）

公司名稱：

負責人：

公司統一編號：

公司地址：

公司電話：

本案承辦人：

聯絡電話：

事業單位實施「勞雇雙方協商減少工時（無薪假）」通報表

實施勞雇雙方協商減少工時事業單位明細表						這邊的實施期間與方式要跟 後面的約定書一致
事業單位名稱		事業單位 勞工總人數	簽訂書面協議 與否	實施期間及方式		實施期間 1 次最長 3 個 月，例如：5/1~7/30 或 5/19~8/18。請不要填 5/1~8/1(會多 1 天)
○○○股份有限公司		10	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	實施期間：110.06.01-110.08.31 實施方式：每月減少 15 天工作天		註 1
勞雇雙方協商 減少工時人數 (含本勞及外勞)		勞雇雙方協商 減少工時 外勞 人數	實際已實施人數 (含本勞及外勞)		實際已實施 外勞 人數	是否成立工會
男	女	0	男	女	0	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
5	5		5	5		
總計：10			總計：10			

聯絡人／職稱：

公司大、小章用印處：

電話：

地址：

大章

小章

註 1: 如果每個員工的實施方式不同(例如有人減少 4 天，有人減少 15 天)。實施方式請填寫一個區間，例如：「每月減少 4 至 15 天」

勞雇雙方協商減少工時協議書（範例）

立協議書人：○○○股份有限公司公司（以下簡稱甲方）、勞工王大明（以下簡稱乙方）。緣乙方任職於甲方餐飲部門，擔任外場職務，原雙方約定正常工作日數及時間為每日4小時，每週20小時，為時薪制人員，時薪 160 元，每月薪資新臺幣14080元。

茲因受景氣因素影響致停工或減產，經雙方協商後，乙方同意在甲方不違反勞動基準法等相關法規的前提下配合甲方，暫時性減少工作時間及工資，並同意訂立協議書條款內容如下，以資共同遵守履行。

一、實施期間及方式：

1. 1. 乙方自 110 年 6 月 1 日起至 110 年 8 月 31 日 止，配合甲方變更工作時間及方式：

每日/每週/每月(日、週、月擇一)減少工作 10 小時/天(小時、天數請擇一)。

薪資新臺幣 7040 元。

註 2

其他 _____。薪資新臺幣：_____ 元。

薪資請填「實施減班『後』」的金額，不要填減少多少錢

2. 實施期間乙方得隨時終止勞動契約，此時，甲方仍應比照勞動基準法、勞工退休金條例規定給付資遣費，但符合退休資格者，應給付退休金。
3. 實施期間屆滿後，非經乙方同意，不得延長，甲方應立即回復雙方原約定之勞動條件。
4. 實施期間甲方承諾不終止與乙方之勞動契約。但有勞動基準法第 12 條或第 13 條但書或第 54 條規定情形時，不在此限。
5. 實施期間甲方營運(如公司產能、營業額)如恢復正常，甲方應立即回復雙方原約定之勞動條件，不得藉故拖延。

二、實施期間兼職之約定：

乙方於實施期間，在不影響原有勞動契約及在職教育訓練執行之前提下，可另行兼職，不受原契約禁止兼職之限制，但仍應保守企業之機密。

三、新制勞工退休金：

甲方應按乙方原領薪資為乙方提繳勞工退休金。

四、無須出勤日出勤工作之處理原則及工資給付標準：

實施期間無須出勤日甲方如須乙方出勤工作，應經乙方同意，並另給付工資。

五、權利義務之其他依據：

甲乙雙方原約定之勞動條件，除前述事項外，其餘仍依原約定之勞動條件為之，甲方不得作任何變更。

註 2：部分工時勞工實施減班休息，沒有不可低於基本工資 24,000 元的限制

六、其他權利義務：

1. 實施期間乙方如參加勞工行政主管機關推動之短期訓練計畫或就業協助措施，甲方應提供必要之協助。
2. 甲方於營業年度終了結算，如有盈餘，除繳納稅捐及提列股息、公積金外，應給予乙方獎金或分配紅利。

七、其他特別約定事項：

八、協議書修訂：

本協議書得經勞資雙方同意後以書面修訂之。

九、誠信協商原則：

以上約定事項如有未盡事宜，雙方同意本誠信原則另行協商。

十、協議書之存執：

本協議書 1 式作成 2 份，由雙方各執 1 份為憑。

十一、附則：

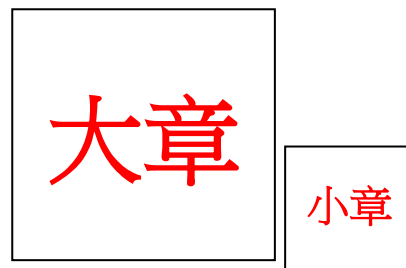
1. 甲方提供「因應景氣影響勞雇雙方協商減少工時應行注意事項」(如附件)供乙方詳細閱讀，乙方簽訂本協議書前已了解該注意事項之內容。
2. 本協議書如有爭議涉訟時，雙方合意由_____法院為第一審管轄法院。

立協議書人：

甲方：○○○股份有限公司

負責人：○○○ (簽名)

乙方：王大明 (簽名) → 請正楷書寫，勿潦草



★乙方是否同意接受勞動部勞動力發展署及所屬分署透過行動電話及電子郵件提供協助措施訊息：

同意；行動電話：_____ email：_____

不同意

中華民國 110 年 5 月 31 日

備註：

→ 必填，日期不可以空白

因勞雇雙方協商減少工時態樣不一，勞雇雙方可參照「因應景氣影響勞雇雙方協商減少工時應行注意事項」就具體狀況酌予調整。