

## 高雄市政府勞工局補助各工會聯合組織辦理年度五一勞動節 優良會員表揚大會及旅遊活動實施要點修正案說明

高雄市政府勞工局(以下簡稱本局)為協助本市各工會聯合組織表揚及獎勵所屬會員工會之優良會員，特編列公務預算，並訂定「高雄市政府勞工局補助各工會聯合組織辦理年度五一勞動節優良會員表揚大會及旅遊活動實施要點」補助各工會聯合組織；本次修正其補助項目及標準內容，對照表如下：

補助要點	修正規定	現行規定	說明
第七點	補助項目及標準如下： (一) <u>表揚大會場地租金費：參加人數為三十人至五十人者，以新臺幣八千元為限；五十一人至一百人者，以新臺幣一萬元為限；一百零一人以上者，以新臺幣一萬五千元為限。</u> (二) 表揚大會場地佈置費：以新臺幣四千元為限。 (三) 表揚大會節目表演費(含主	補助項目及標準如下： (一) 表揚大會場地租金費： <u>以新臺幣六千元為限。</u> (二) 表揚大會場地佈置費：以新臺幣四千元為限。 (三) 表揚大會節目表演費(含主持人(司儀)、樂隊、音響等費用)：以新臺幣壹萬元為限。 (四) 表揚大會餐費：每人以新臺幣四百五十元為限。 (五) 獎牌及獎品費：每人以新臺	因應物價近年上漲進行調整

	<p>持人(司儀)、樂隊、音響等費用):以新臺幣壹萬元為限。</p> <p>(四)表揚大會餐費:每人以新臺幣四百五十元為限。</p> <p>(五)獎牌及獎品費:每人以新臺幣<u>一千二百元</u>為限。</p> <p>(六)旅遊活動住宿費:辦理二日以上活動者,每人以新臺幣<u>一千八百元</u>為限。</p> <p>(七)旅遊活動餐費:每人每日早餐為新臺幣五十元;午餐為新臺幣二百五十元;晚餐為新臺幣四百五十元。但每人總額以新臺幣一千元為限。</p> <p>(八)<u>旅遊活動遊覽車租金費</u>:每日每車以新臺幣<u>一萬三千元</u>為限(含司機、服務人員服務費)。</p> <p>(九)<u>旅遊活動門票費及休閒遊</u></p>	<p>幣一千元為限。</p> <p>(六)旅遊活動住宿費:辦理二日以上活動者,每人以新臺幣<u>一千四百元</u>為限。</p> <p>(七)旅遊活動餐費:每人每日早餐為新臺幣五十元;午餐為新臺幣二百五十元;晚餐為新臺幣四百五十元。但每人總額以新臺幣一千元為限。</p> <p>(八)<u>旅遊活動租車費</u>:每日每車以新臺幣<u>九千元</u>為限(含司機、服務人員服務費)。</p> <p>(九)<u>旅遊活動門票費</u>:<u>以三處為限</u>,每人總額以新台幣一千元為限。</p> <p>(十)國內平安保險費:每人總額以新臺幣<u>八十元</u>為限。但每人投保金額未達新台幣<u>二百萬元</u>(含醫療)者,不得申</p>	
--	--	---	--

	<p><u>憩設施費</u>：每人總額以新台幣一千元為限。</p> <p>(十) 國內平安保險費：每人總額以新臺幣<u>九十元</u>為限。但每人投保金額未達新台幣<u>三百萬元</u>(含醫療)者，不得申請。</p> <p>(十一) 雜支費：以第一款至第十款核定費用總和<u>百分之三</u>為限。</p> <p>前項第三款應檢附節目表演流程、內容及相片。</p> <p>第一項第四款以實際出席受表揚優良會員人數加計百分之三十(含來賓及工作人員)核給；優良會員表揚大會與旅遊活動同日辦理者，該款費用<u>不得與第七款旅遊活動同時段餐費重複補助</u>。</p> <p>第一項第五款表揚方式以獎牌、獎座及裱框獎狀為主，倘核頒之獎狀未裱框者，該獎狀費用應於雜支費用核銷。核銷時，應另檢附獎牌及</p>	<p>請。</p> <p>(十一) 雜支費：以第一款至第十款核定費用總和<u>百分之五</u>為限。</p> <p>前項第三款應檢附節目表演流、內容及相片。</p> <p>第一項第四款以實際出席受表揚優良會員人數加計百分之三十(含來賓及工作人員)核給；優良會員表揚大會與旅遊活動同日辦理者，該款費用<u>不予補助</u>。</p> <p>第一項第五款表揚方式以獎牌、獎座及裱框獎狀為主，倘核頒之獎狀未裱框者，該獎狀費用應於雜支費用核銷。核銷時，應另檢附獎牌及獎品相片，獎品之支出憑證應註明物品名稱，除必要頒發之獎品外，不得購買紀念(禮)品或宣導品。</p> <p>第一項第六款及第七款以實際出席旅遊活動之受表揚人數加計百分之十(含工作人員)核給。</p> <p>第一項第九款應檢附參觀訪視門</p>	
--	---	---	--

	<p>獎品相片，獎品之支出憑證應註明物品名稱，除必要頒發之獎品外，不得購買紀念(禮)品或宣導品。</p> <p><u>第一項第六、七、九、十款</u>以實際出席旅遊活動之受表揚人數加計百分之十(含工作人員)核給。</p> <p>第一項第九款應檢附參觀訪視門票之存根或其他可佐證門票、<u>休閒遊憩設施費之實支金額</u>等文件。</p> <p>第一項第十款應檢附保險費收據、要保單正本及投保人員名冊。</p>	<p>票之存根或其他可佐證門票實支金額等文件。</p> <p>第一項第十款應檢附保險費收據、要保單正本及投保人員名冊。</p>	
<p>第十一點</p>	<p>以原核定計畫補助額度為上限；經本局核准撥款後，獲准補助單位應檢附領據及其金融機構存摺封面影本至本局辦理經費撥付事宜。</p>	<p><u>本局辦理本補助採部份補助方式為原則，按本要點第七點規定計算各獲准補助單位之支用總金額後，以該金額百分之九十核算實際補助金額，並以原核定計畫補助額度為上限；</u>經本局核准撥款後，獲准補助單位應檢附領據及其金融機構存摺封面影本至本局辦理經費撥付事宜。</p>	<p>文字修正</p>