

附件 1

(工會全銜)
辦理 110 年度 (勞工教育計畫名稱) 實施計畫書

- 一、目的：
- 二、計畫名稱：
- 三、主辦單位：
- 四、實施日期：
- 五、參加對象：
- 六、參加人數：
- 七、實施地點：
- 八、實施方式：
- 九、經費來源：
- 十、課程配當表：
- 十一、經費概算表：
- 十二、預期效益：

附件 2

(工會全銜)
辦理 110 年度 (勞工教育計畫名稱) 經費概算表

項 目	原列預算	備考
講師鐘點費		
講師交通費		
場地租金費		
場地佈置費		
教材文具費		
餐 費		
茶 點 費		
住 宿 費		
交 通 費 (含遊覽車租金 費)		
保 險 費		
郵 資		
雜 支 費		
合 計		

會計

出納

理事長

工會
圖記

附件 3

(工會全銜)
辦理 110 年度 (勞工教育計畫名稱) 課程配當表

日期	時間	課程題目	講師姓名、 服務單位、職稱
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		

附件 4

(工會全銜)
辦理 110 年度 (勞工教育計畫名稱) 成果報告表

計畫名稱				
計畫負責人				
辦理地點				
實施期數及日期	期數		起迄日	
參加人數	預定人數		實際人數	
計畫實施情形 (含效益、特色、 影響)				
綜合檢討與 改進建議				
經費 (單位：元)	預算數	實支數		
實際效益				
其他				

承辦人：

工會負責人：

附件 5

(工會全銜)
辦理 110 年度 (勞工教育計畫名稱) 實施成效調查表

辦理情形	說明
一、工會辦理本次活動的始因及實際參加人數	<input type="checkbox"/> 固定辦理 <input type="checkbox"/> 機動，視年度經費而定 實際參加：_____人
二、勞工教育之課程安排是否符合實際需求	課程內容：
三、勞工教育之授課講師聘任是否具專業性	講師：
四、是否發放課程講義 (教材) 或書本?	<input type="checkbox"/> 講師提供 <input type="checkbox"/> 工會印製 <input type="checkbox"/> 其他_____
五、參加會員之性別比例	男性：_____人、百分比_____ 女性：_____人、百分比_____
六、參加會員之年齡別	16~19 歲：_____人、20~30 歲：_____人 31~40 歲：_____人、41~50 歲：_____人 51~60 歲：_____人、60 歲以上：_____人
七、參加會員之其他身份	原住民：_____人、新移民：_____人 身心障礙：_____人、低收入戶：_____人
八、參加會員對於本次勞工教育訓練活動的滿意度	非常滿意：_____人、 滿意：_____人 普通：_____人 不滿意：_____人 非常不滿意：_____人
九、本次活動之整體成效表現 (成效表現分數從 1 分至 5 分， 分數越高表示成效越好)	
十、具體回饋及建議事項	

承辦人：

工會負責人：

附件 6

(工會全銜)
辦理 110 年度 (勞工教育計畫名稱) 經費支用報
告表

項 目	原列預算	支出經費	勞工局補 助金額	○○單位 補助金額	備 註
講師鐘點費					
講師交通費					
場地租金費					
場地佈置費					
教材文具費					
餐 費					
茶 點 費					
住 宿 費					
交 通 費 (含車租)					
保 險 費					
郵 資					
雜 支 費					
合 計					

*本表之每一欄位應確實查填

*勞工局補助額度仍以最後核定金額為準

承辦人

出納

會計

負責人

工會
圖記

附件 8

(工會全銜)
辦理 110 年度 (勞工教育計畫名稱) 黏貼憑證

項 目	金 額					
	拾	萬	仟	佰	拾	元
承 辦 人	會 計		出 納		負 責 人	

(憑證黏貼處)

備註：

1. 每一補助項目填寫一張憑證。
2. 憑證上相關人員視各單位工作之實際分工程序自行增減，但必須有承辦人、會計或出納及負責人章。
3. 發票、收據抬頭需填寫工會名稱。(收銀機發票除外)。
4. 發票(含收銀機發票)、收據需有物品名稱、數量及單價，若無，請自行註明並蓋章或簽名。
5. 講師鐘點費收據需填寫講師姓名(本人簽名)、身分證字號及地址(詳填里、鄰、路、段、巷、弄、號)。
6. 受補助工會應對各類酬勞依稅法相關規定辦理扣繳。

附件 9

(工會全銜)
辦理 110 年度 (勞工教育計畫名稱) 活動照片

課程名稱：

授課講師：

相片黏貼處

(含講師授課暨所有學員上課情形及拍攝日期)

(每天每門課至少 2 張)

相片黏貼處

(含講師授課暨所有學員上課情形及拍攝日期)

(每天每門課至少 2 張)

附件 10

領 據

茲收到高雄市政府勞工局補助計新臺幣 元整，辦理
110 年度勞工教育活動經費。

此 致

高雄市政府勞工局

具領人

工會全銜：

負責人： (簽章)

出 納： (簽章)

會計： (簽章)

承辦人： (簽章)

工會地址：

統一編號：



※附件：金融機構存摺封面影本一份。(請黏貼於本領據之背面)

中華民國 年 月 日

講師鐘點費領據

領款人姓名		事由	擔任本會○○○年度勞工教育講師						
費用別	講師鐘點費								
授課時間	○○○年○○月○○日			○○時○○分~ ○○時○○分					
金額	新台幣：(大寫)								
上列款項已向高雄市○ ○工會如數領訖	領款人簽章								
國民身分證 統一編號									
地址	□□□ 縣市 區鄉 里鎮村 鄰 路街 段 巷 弄 號 樓								

備註	受補助工會應對各類酬勞依稅法相關規定辦理扣繳，並應按健保相關法規扣繳補充保費	
領款日期	年 月 日	經辦人：