一、報名日期：115 年 1 月 13 日(星期二)上午 10 時起至繳費截止日為止。

二、報名方式：

採網路線上報名，每人每種課程限報 1 期，請勿重覆報名。每一欄位皆需正確填寫，若資料闕漏或不全致使無法完成報名程序者，請自行負責。在職課程臺北場每期名額最高招收 120 名、臺南場每期名額最高招收 80 名，每期報名人數若不足 15 名時，則不開班。

三、報名場次：**在職醫師班(共 5 期)(5 小時)**

1. 臺南場 115 年 04 月 26 日(1 天)
2. 臺北場 115 年 05 月 10 日(1 天)
3. 臺北場 115 年 06 月 28 日(1 天)
4. 臺北場 115 年 10 月 18 日(1 天)
5. 臺南場 112 年 12 月 06 日(1 天)

四、研習費用：

1. 每期招收 80 名以上，每人新台幣 1,800 元整。
2. 每期招收 60 名，每人新台幣 2,200 元整。
3. 每期招收 50 名，每人新台幣 2,000 元整。
4. 每期招收 40 名，每人新台幣 2,600 元整。
5. 每期招收 30 名，每人新台幣 3,200 元整。

五、繳費方式：

<u>於開課前一個月</u>待報名人數確定後再個別以 mail 通知繳費期限、方式及金額 (請勿先行匯款)。

1. 繳費金額依通知繳費當日人數為準，日後人數減少不加收費用，人數增加亦不退還費用。
2. 完成報名手續但逾期未繳費者視同棄權，由備取學員遞補名額，本中心恕不受理現場報名繳費。報名前請先審慎評估出席之可能性，已完成繳費後因個人因素無法出席者，需扣除 500 元行政作業手續費；開課前 8-14 天(不含開課當天)告知者，扣除 750 元行政作業手續費；開課前 7 天(不含開課當天)告知者，將無法申請退費。退款作業將於該期課程結束後 1 個月內進行，當天無故缺席者，不予退費。
3. 報名後因故需退費者，因本課程每場次之報名人數不同，收費標準亦隨之變動，故僅能接受在合理時間內退費，無法更換場次。

六、收據抬頭請審慎填寫，如未填寫，則一律以報名人員姓名開立，開立後不得以任何理由要求更改。收據將於第一天上課報到時發放，請妥為保存，

遺失恕不補發。

七、在職訓練課程需全程參與始得獲得學分，本中心將於結訓後 30 日內將時數登錄於教育訓練系統，不另製發結訓證明。

八、聯絡單位：國立成功大學職業安全衛生與醫學研究中心
聯 絡 人：李美娟小姐
聯絡電話：06-2353535*5622
傳　　真：06-2085793
E-mail　：jane2002s@gmail.com
報名網址：http://oshmr.web2.ncku.edu.tw

一、報名日期：115 年 1 月 13 日(星期二)上午 10 時起至繳費截止日為止。

二、報名方式：

採網路線上報名，每人每種課程限報 1 期，請勿重覆報名。每一欄位皆需正確填寫，若資料闕漏或不全致使無法完成報名程序者，請自行負責。在職課程臺北場每期名額最高招收 120 名、臺南場每期名額最高招收 80 名，每期報名人數若不足 15 名時，則不開班。

三、報名場次：**在職護理班(共 7 期)(5 小時)**

1. 臺南場 115 年 03 月 08 日(1 天)
2. 臺北場 115 年 03 月 15 日(1 天)
3. 臺北場 115 年 06 月 07 日(1 天)
4. 臺北場 115 年 08 月 23 日(1 天)
5. 臺南場 115 年 10 月 04 日(1 天)
6. 臺南場 115 年 11 月 22 日(1 天)

四、研習費用：

1. 每期招收 80 名以上，每人新台幣 1,800 元整。
2. 每期招收 60 名，每人新台幣 2,200 元整。
3. 每期招收 40 名，每人新台幣 2,600 元整。
4. 每期招收 30 名，每人新台幣 3,200 元整。

五、繳費方式：

<u>於開課前一個月</u>待報名人數確定後再個別以 mail 通知繳費期限、方式及金額(請勿先行匯款)。

1. 繳費金額依通知繳費當日人數為準，日後人數減少不加收費用，人數增加亦不退還費用。
2. 完成報名手續但逾期未繳費者視同棄權，由備取學員遞補名額，本中心恕不受理現場報名繳費。報名前請先審慎評估出席之可能性，已完成繳費後因個人因素無法出席者，需扣除 500 元行政作業手續費；開課前 8-14 天(不含開課當天)告知者，扣除 750 元行政作業手續費；開課前 7 天(不含開課當天)告知者，將無法申請退費。退款作業將於該期課程結束後 1 個月內進行，當天無故缺席者，不予退費。
3. 報名後因故需退費者，因本課程每場次之報名人數不同，收費標準亦隨之變動，故僅能接受在合理時間內退費，無法更換場次。

六、收據抬頭請審慎填寫，如未填寫，則一律以報名人員姓名開立，開立後不得以任何理由要求更改。收據將於第一天上課報到時發放，請妥為保存，遺

失恕不補發。

七、在職訓練課程需全程參與始得獲得學分，本中心將於結訓後 30 日內將時數登錄於教育訓練系統，不另製發結訓證明。

八、聯絡單位：國立成功大學職業安全衛生與醫學研究中心
聯 絡 人：李美娟小姐
聯絡電話：06-2353535*5622
傳　　真：06-2085793
E-mail　：jane2002s@gmail.com
報名網址：http://oshmr.web2.ncku.edu.tw

一、報名日期：**115 年 1 月 13 日(星期二)上午 10 時**起至繳費截止日為止。

二、報名方式：

採網路線上報名，每人每種課程限報 1 期，請勿重覆報名。每一欄位皆需正確填寫，若資料闕漏或不全致使無法完成報名程序者，請自行負責。專業課程每期名額最高招收 80 名，每期報名人數若不足 15 名時，則不開班。

三、報名場次：**專業醫師班(共 3 期) (28 小時)**

1. 臺北場 115 年 04 月 11、12、18、19 日(4 天)
2. 臺南場 115 年 05 月 16、17、23、24 日(4 天)
3. 臺北場 115 年 09 月 12、13、19、20 日(4 天)

四、研習費用：**(含測驗費用 500 元)**

1. 每期招收 80 名，每人新台幣 5,000 元整。
2. 每期招收 60-79 名，每人新台幣 6,100 元整。
3. 每期招收 40-59 名，每人新台幣 7,300 元整。
4. 每期招收 30-39 名，每人新台幣 9,100 元整。

五、繳費方式：

於開課前一個月待報名人數確定後再個別以 mail 通知繳費期限、方式及金額(請勿先行匯款)。

1. 繳費金額依通知繳費當日人數為準，日後人數減少不加收費用，人數增加亦不退還費用。
2. 完成報名手續但逾期未繳費者視同棄權，由備取學員遞補名額，本中心恕不受理現場報名繳費。報名前請先審慎評估出席之可能性，已完成繳費後因個人因素無法出席者，需扣除 500 元行政作業手續費；開課前 8-14 天(不含開課當天)告知者，需扣除所繳費用的 1/2 行政作業手續費；開課前 7 天(不含開課當天)告知者，將無法申請退費。退款作業將於該期課程結束後 1 個月內進行，當天無故缺席者，不予退費。
3. 報名後因故需退費者，因本課程每場次之報名人數不同，收費標準亦隨之變動，故僅能接受在合理時間內申請退費，無法延至下一場次。

六、收據抬頭請審慎填寫，如未填寫，則一律以報名學員姓名開立，開立後不得以任何理由要求更改。收據將於第一天上課報到時發放，請妥為保存，遺失恕不補發。

七、專業訓練課程上課當天請繳交：

1. 身分證影本正反面 1 份(分開影印)。

2. 二年內 1 吋（2.54*3.6 公分）正面半身脫帽彩色照片*2 張，不可使用印表機列印之照片，並於相片背面註明姓名、編號及測驗代碼。(醫師班 15050)
3. 報到時填寫「結訓電腦測驗報名表」，並將 1 及 2 資料依表格方式貼上。
4. 執業執照正反面影本各一份(請直式影印於 A4 同一面紙張上)。若目前未執業則請繳交醫師證書影本。

八、結訓測驗

專業訓練課程缺課超過 3 小時及冒名頂替上課者不得參加結訓測驗。

勞動部公告自 113 年 1 月 1 日起，「從事辦理勞工體格與健康檢查業務之醫事人員」安全衛生教育訓練之結訓測驗，由認可之測驗試場辦理，改為<u>電腦測驗方式</u>(及格成績 70 分)，於訓練期滿後依測驗試場期程公告考試日期進行測驗。

九、補考

若結訓測試未通過，可逕行選擇本中心開設之任一補考場次進行報名，沒有年限及次數之限制。詳細辦法請參閱本中心報名網址。

十、證書補發

1. 【補發結業證書】：原證書遺失或損毀。
   說明：請本人填妥申請單及相關資料，向全國各地合格電腦測驗中心申請。
2. 【換發結業證書】：原證書資料須異動 。
   說明：請本人填妥申請單及相關資料，向原訓練單位申請換發證書。
   相關規範參閱：職業安全衛生教育訓練暨電腦測驗資訊網(https://trains.osha.gov.tw/)
3. 113 年前之證書補發
   經查證後確實為本中心學員並符合證書補發資格者，須付費 300 元行政處理費並填具切結書、檢附相關證明文件及 1 吋照片 1 張，以便補發證書。

十一、聯絡單位：國立成功大學職業安全衛生與醫學研究中心

聯 絡 人：李美娟小姐

聯絡電話：06-2353535*5622

傳　　真：06-2085793

電子信箱：jane2002s@gmail.com

報名網址：http://oshmr.web2.ncku.edu.tw

一、報名日期：**115 年 1 月 13 日(星期二)上午 10 時**起至繳費截止日為止。

二、報名方式：

採網路線上報名，每人每種課程限報 1 期，請勿重覆報名。每一欄位皆需正確填寫，若資料闕漏或不全致使無法完成報名程序者，請自行負責。專業課程每期名額最高招收 80 名，每期報名人數若不足 15 名時，則不開班。

三、報名場次：

專業護理班(共 5 期)(24 小時) (僅接受不扣抵職護 12 小時學分者報名)

1. 臺南場 115 年 03 月 20、21、22 日(3 天)
2. 臺北場 115 年 03 月 27、28、29 日(3 天)
3. 臺北場 115 年 07 月 10、11、12 日(3 天)
4. 臺南場 115 年 09 月 04、05、06 日(3 天)
5. 臺北場 115 年 11 月 06、07、08 日(3 天)

四、研習費用：**(含測驗費用 500 元)**

1. 每期招收 80 名，每人新台幣 4,800 元整。
2. 每期招收 60-79 名，每人新台幣 5,300 元整。
3. 每期招收 40-59 名，每人新台幣 6,500 元整。
4. 每期招收 30-39 名，每人新台幣 8,700 元整。

五、繳費方式：

於開課前一個月待報名人數確定後再個別以 mail 通知繳費期限、方式及金額(請勿先行匯款)。

1. 繳費金額依通知繳費當日人數為準，日後人數減少不加收費用，人數增加亦不退還費用。
2. 完成報名手續但逾期未繳費者視同棄權，由備取學員遞補名額，本中心恕不受理現場報名繳費。報名前請先審慎評估出席之可能性，已完成繳費後因個人因素無法出席者，需扣除 500 元行政作業手續費；開課前 8-14 天(不含開課當天)告知者，需扣除所繳費用的 1/2 行政作業手續費；開課前 7 天(不含開課當天)告知者，將無法申請退費。退款作業將於該期課程結束後 1 個月內進行，當天無故缺席者，不予退費。
3. 報名後因故需退費者，因本課程每場次之報名人數不同，收費標準亦隨之變動，故僅能接受在合理時間內退費，無法更換場次。

六、收據抬頭請審慎填寫，如未填寫，則一律以報名人員姓名開立，開立後不得以任何理由要求更改，收據將於第一天上課報到時發放，請妥為保存，遺失恕不補發。

七、專業訓練課程上課當天請繳交：

1. 身分證影本正反面 1 份(分開影印)。
2. 二年內 1 吋（2.54*3.6 公分）正面半身脫帽照片*2 張，不可使用印表機列印之照片，並於相片背面註明姓名、編號及測驗代碼。(護理班 15060)
3. 報到時填寫「結訓電腦測驗報名表」，並將 1 及 2 資料依表格方式貼上。
4. 執業執照正反面影本各一份(請直式影印於 A4 同一面紙張上)。若目前未執業則請繳交護理師、護士證書影本。

八、結訓測驗

專業訓練課程缺課超過 3 小時及冒名頂替上課者不得參加結訓測驗。

勞動部公告自 113 年 1 月 1 日起，「從事辦理勞工體格與健康檢查業務之醫事人員」安全衛生教育訓練之結訓測驗，由認可之測驗試場辦理，改為<u>電腦測驗方式</u>(及格成績 70 分)，於訓練期滿後依測驗試場期程公告考試日期進行測驗。

九、補考

若結訓測試未通過，可逕行選擇本中心開設之任一補考場次進行報名，沒有年限及次數之限制。詳細辦法請參閱本中心報名網址。

十、證書補發

1. 【補發結業證書】：原證書遺失或損毀。
   說明：請本人填妥申請單及相關資料，向全國各地合格電腦測驗中心申請。
2. 【換發結業證書】：原證書資料須異動 。
   說明：請本人填妥申請單及相關資料，向原訓練單位申請換發證書。
   相關規範參閱：職業安全衛生教育訓練暨電腦測驗資訊網(https://trains.osha.gov.tw/)
3. 113 年前之證書補發
   經查證後確實為本中心學員並符合證書補發資格者，須付費 300 元行政處理費並填具切結書、檢附相關證明文件及 2 吋照片 1 張，以便補發證書。

十一、聯絡單位：國立成功大學職業安全衛生與醫學研究中心

聯 絡 人：李美娟小姐

聯絡電話：06-2353535*5622

傳　　真：06-2085793

電子信箱：jane2002s@gmail.com

報名網址：http://oshmr.web2.ncku.edu.tw