

## 殯葬服務業之禮儀服務人員約定書範本

立約定書人 ○○○○○○○○○(以下簡稱甲方)

○○○(以下簡稱乙方)

經雙方同意依勞動基準法第 84-1 條規定，約定下列條款以資共同遵循，不受同法第 30 條、第 32 條、第 36 條、第 37 條及第 49 條規定之限制。

一、依據：勞動部 107 年 2 月 27 日勞動條 3 字第 1070130339 號公告，核定殯葬服務業之禮儀服務人員為勞基法第 84-1 條之工作者。

二、職稱：禮儀服務人員

三、工作項目：

**(請依實際工作項目填寫。)**

四、工作時間：

(一)正常工作時間：

1. 採值勤輪休方式，每日正常工作時間為\_\_\_\_小時(至多 10 小時)，每月工作總時數不得超過 240 小時，乙方超時輪值時，甲方應另支給加班費。惟高雄市政府勞工局如有調整，本約定書須重新約定並報請核備。
2. 乙方需照甲方排定之輪班表規定時間出勤，如因故無法執勤時，乙方應事前完成請假手續或填寫調班單，經甲方核准後，始可換班、代班。

(二)延長工作時間：

1. 乙方為配合甲方業務需要，同意於正常工作時間外延長工作時間。
2. 乙方每日正常工作時間連同延長工作時間不得超過 12 小時。
3. 乙方每日延長工作時間在 2 小時以內者，按平日每小時工資額加給 3 分之 1 以上；再延長工作時間者，按平日每小時工資額加給 3 分之 2 以上。

(三)乙方每月正常工作時間連同延長工作時間不得超過\_\_\_\_小時  
(註：至多 240 小時)。

五、工資：甲乙雙方約定工資不得低於最低工資之規定；乙方所約定之正常工作時間如超出法定正常工時之時數，其最低工資應依

比例增給。

六、例假及休假：

(一) 甲方配合實際需要機動調配乙方之輪值、輪休。但應安排乙方每 2 週中 至少應有 2 日之休息，作為例假。

(二) 乙方同意甲方以排班方式將例假及國定假日排定於輪值表中，惟特別休假由乙方排定。乙方於輪值表排定之休假日出勤者，工資應加倍發給。

(三) 甲方非有勞動基準法第 40 條所定天災、事變或突發事件之情事，不得使乙方於勞動基準法第 36 條所定例假出勤工作。

七、女性夜間工作：乙方為配合甲方需要，同意於午後 10 時至翌晨 6 時內出勤工作，但乙方因健康或其他正當理由或妊娠或哺乳期間，甲方不得強制其工作。

八、乙方業經雙方確認，其依勞工一般體格(或一般健康)檢查紀錄內容，確無醫師建議須調整或縮短工作時間及更換工作內容，且無領取勞工保險職業病腦心血管疾病給付等情況。乙方並應配合甲方辦理有關健康檢查、疾病預防、評估及管理措施。

九、本約定書自高雄市政府勞工局核備日起生效。但乙方經甲方改派其他非本約定書約定工作項目之職務後，本約定書失其效力。

十、本約定書 1 式 3 份，由甲、乙雙方各執 1 份為憑，另 1 份由甲方報請主管機關核備。

立約定書人

甲方：○○○○○○○○○○

乙方：○○○

代表人：○○○

身分證字號：

地址：

地址：

中 華 民 國 年 月 日