

(會計助理人員及會計師)約定書範本

立約定書人 ○○○○○○○○○以下簡稱甲方)

○○○(以下簡稱乙方)

甲方因業務需要，指派乙方擔任會計從業工作，經雙方同意依勞動基準法第 84-1 條規定，約定下列條款以資共同遵循，不受同法第 30 條、第 32 條、第 36 條、第 37 條及第 49 條規定之限制。

一、職稱：

會計人員(具會計師法第 12 條規定之資格，且符合勞動基準法施行細則第 50 條之 1 第 2 款規定者)

會計師。

二、工作項目：

(工作項目請自填)

三、工作權責或工作性質：

(工作權則或性質請自填)

四、期間限制：約定期間為每年 3 月至 5 月，其餘期間，則依法定規定辦理。

五、工作時間：

(一)正常工作時間：

每日正常工時為 8 小時，每週正常工時為 40 小時，每日正常工時連同延長工時不得超過 12 小時，每月總工時不得超過 260 小時，乙方逾正常工作時間時，甲方應另支給加班費，惟高雄市政府勞工局如有調整，本約定書須重新約定並報請核備。

(二)延長工作時間：

1. 乙方每日正常工時連同延長工作時數不得超過 12 小時，3 月至 5 月份正常工時加延長工時，不得超過 260 小時。
2. 乙方每日延長工作時間在 2 小時以內者，按平日每小時工資額加給 3 分之 1 以上；再延長工作時間者，按平日每小時工資額加給 3 分之 2 以上。

六、工資：甲乙雙方約定工資不得低於勞動基準法第 21 條規定。

七、例假及休假：

(一)甲方應安排乙方每 2 週中至少應有 2 日之休息，作為例假。

(二)乙方同意甲方以排班方式將例假及內政部所定應放假之紀念

日、節日、勞動節(即國定假日)排定於輪值表中，惟特別休假由乙方排定。乙方於輪值表排定之休假日出勤者，工資應加倍發給。

(三) 甲方非有勞動基準法第 40 條所定天災、事變或突發事件之情事，不得使乙方於勞動基準法第 36 條所定例假出勤工作。

七、女性夜間工作：乙方為配合甲方需要，同意於午後 10 時至翌晨 6 時內出勤工作，但乙方因健康或其他正當理由或妊娠或哺乳期間，甲方不得強制其工作。

八、乙方業經雙方確認，其依勞工一般體格(或一般健康)檢查紀錄內容，確無醫師建議須調整或縮短工作時間及更換工作內容，且無領取勞工保險職業病腦心血管疾病給付等情況。乙方並應配合甲方辦理有關健康檢查、疾病預防、評估及管理措施。

九、本約定書自高雄市政府勞工局核備日起生效。但乙方經甲方改派其他非本約定書約定工作項目之職務後，本約定書失其效力。

十、本約定書 1 式 3 份，由甲、乙雙方各執 1 份為憑，另 1 份由甲方報請主管機關核備。

立約定書人

甲方：○○○○○○○○○○○○

乙方：○○○

代表人：○○○

身分證字號：

地址：

地址：

中 華 民 國 年 月 日