

115 年 7 月機關安全維護宣導

機關防颱重點注意事項

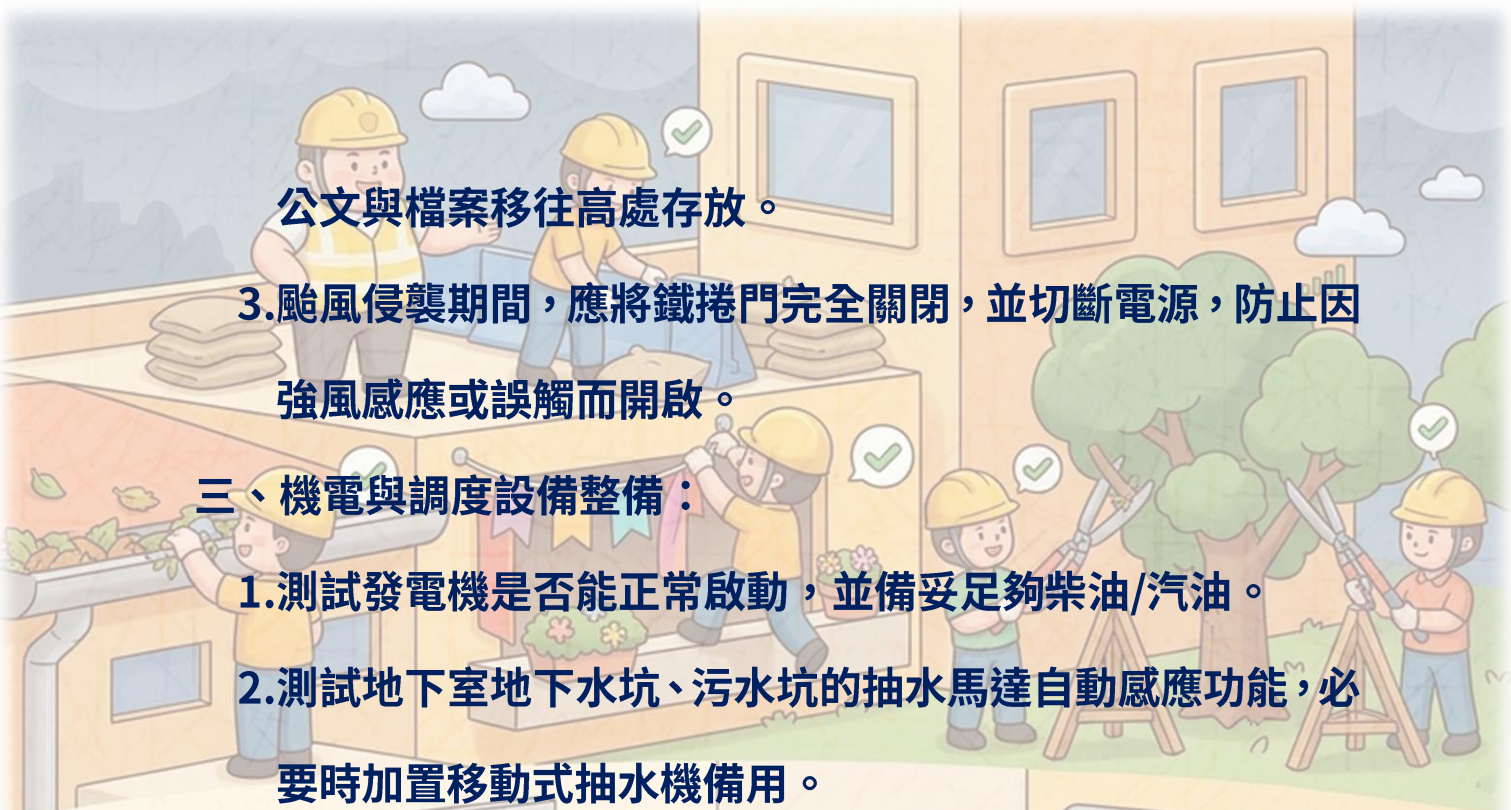
臺灣地處副熱帶地區，並位居西北太平洋颱風的行徑路線上，每年都會遭遇颱風侵襲，全年以 7、8、9 月為颱風主要侵臺季節。機關防颱準備應落實事前巡檢、機電備援、防水阻絕、資安防護等事項，以確保颱風期間機關功能運作正常並維護公務財產安全。

一、建築與周邊環境防護：

1. 提早檢查防水閘門功能及準備沙包。
2. 徹底清理屋頂落水頭、露台排水孔、地下室集水坑及外圍水溝的落葉與雜物。
3. 拆除或牢固綁紮外牆布條、機關旗幟及活動式招牌，移置頂樓與陽台的盆栽及雜物。
4. 預先進行周邊路樹疏枝修剪，並搭設人字形或三角木柱加固撐牢。

二、門窗與辦公區安全：

1. 確認所有門窗結構完好並可緊閉鎖好，必要時加貼防爆膠帶。
2. 靠窗處的公文檔案、電腦設備、電器用品應移離窗邊，重要



公文與檔案移往高處存放。

3. 颱風侵襲期間，應將鐵捲門完全關閉，並切斷電源，防止因強風感應或誤觸而開啟。

三、機電與調度設備整備：

1. 測試發電機是否能正常啟動，並備妥足夠柴油/汽油。

2. 測試地下室地下水坑、污水坑的抽水馬達自動感應功能，必要時加置移動式抽水機備用。

四、資訊安全與通訊備援：



1. 檢查機房空調與除濕設備，確保伺服器不斷電系統 (UPS) 運作正常。



2. 機房窗戶與管線孔洞需確實密封防止滲水。



3. 颱風來臨前完成核心業務系統與重要公務資料的雲端或異地備份。

4. 確認通訊設備功能正常。

