

115 年 6 月公務機密維護宣導

電子郵件安全實戰守則

學會判斷郵件是否為社交工程，在點開任何郵件或連結之前，先停下來想一想，養成檢查習慣，是保護自己最簡單的方法～

- 一、寄件人資訊：寄件人是否為平常聯絡的對象？ Email 地址是否可疑，有沒有拼錯，或使用奇怪的網域？
- 二、語氣與內容：語氣是否急促或帶有命令、威脅，使用限時優惠等字眼，意圖製造壓力？內容是否與職務或目前狀況不符？
- 三、附件與連結：是否夾帶了未說明的附件？連結網址是否怪異、過長或非官方網域？
- 四、簽名與格式：是否缺少簽名檔、數位簽章或與過往信件格式不一致？
- 五、資訊合理性：是否有不合邏輯的情境？例如：該人目前應該不在辦公室、或通常不是由他處理這類事務？
- 六、個資/ 機密要求：是否要求輸入帳號、密碼、身分資料或開啟金融文件？
- 七、多方驗證：是否能夠用其他方式（電話、與本人核對）再次確認這封信的真實性？

資料來源：摘錄自 國家資通安全研究院出版「資安星際指南：網路安全輕鬆學」