

高雄市殯葬管理處遷葬小組溫馨小叮嚀

※請依下方檢核表中所列之項目，逐一將其文件資料備妥，待文件備齊完成後，請於打勾，全數備齊即可前往『高雄市殯葬管理處-遷葬櫃台』辦理。
(服務時間：上午-08:00~12:00；下午13:30~17:30；午間值班服務12:00~13:30)


※墓厝申辦者，若先人數較多辦理需較長作業時間，建議莫超過下午2點過後至服務櫃檯辦理，因現場仍需抽號碼牌等候填寫及辦理之時間，恐造成現場久候，影響您的寶貴時間。

遷葬櫃台諮詢服務電話：

- (07)381-6316-分機500
- (07)381-8609 (專線)
- (07)381-8610 (專線)
- (07)395-4622 (傳真)

【 遷葬辦理文件-檢核表 】

◆◆◆完成之項目請於打勾 (※謄本以一位亡者計算份數)◆◆◆

A. 至戶政事務所 申辦相關 摺本	<input type="checkbox"/>	1	遷葬公告信件	
	<input type="checkbox"/>	2	申請人身份證正本	
	<input type="checkbox"/>	3	申請人印章	
B. 起掘前 —申請起掘許可證明書	<input type="checkbox"/>	1	起掘日期(必備) 國曆民國 年 月 日	
	<input type="checkbox"/>	2	遷葬補償費(或救濟金)申請書(請事先填寫完成必填之處)	
	<input type="checkbox"/>	3	申請人身分證正反面影本(5份/人)	 正面 反面 A4 身份證複印於紙張同面之範例
	<input type="checkbox"/>	4	申請人印章(私章—每次臨櫃辦理必須攜帶同類印章)	
	<input type="checkbox"/>	5	亡者除戶謄本4份 (起掘申請/火化申請/晉公立納骨塔申請/補償費申請)	
	<input type="checkbox"/>	6	申請人現戶謄本與亡者的關係謄本(4份/人) (起掘申請/火化申請/晉公立納骨塔申請/補償費申請)	
	<input type="checkbox"/>	7	起掘前墳墓遠照 (2張/人)(彩色列印或沖洗相片3*5cm、4*6cm)	
	<input type="checkbox"/>	8	起掘前墓碑近照 (2張/人)(彩色列印或沖洗相片3*5cm、4*6cm)	
	<input type="checkbox"/>	9	存摺影本 2份/人(郵局、銀行、農會皆可 / 勿使用外幣帳戶、○○專戶) ps. 確認申請人帳戶能正常匯款。	
	<input type="checkbox"/>	10	親屬切結2位(身分證影本及簽章)張貼於申請書背面甲、乙切結欄位，如無親屬則免附	
C. 起掘中、後	<input type="checkbox"/>	1	填寫完成之申請文件及申請人戶謄與亡者除戶間關係連結謄本。 (含二位親屬切結人身份證影本正、反各一份簽名處請親簽)	
	<input type="checkbox"/>	2	起掘中照片 (1張/人)(彩色列印或沖洗相片3*5cm、4*6cm) (※骨罐必須打開，清楚看見骨(灰)骸，不能有紙張或布料覆蓋或包覆) (※棺木部分，骨骸請移至盆具或其他容器中，與墓穴合照)	
	<input type="checkbox"/>	3	起掘後-「墓碑破壞」及「骨灰(骸)」合照(彩色1張) (※已經破壞的墓碑前面，放置骨灰(骸)，並且合照)	