

# 高雄市政府公務出國報告書

## (報 告 書 題 名)

姓名	服務機關/單位	職稱

出國期間：

到達國家(或地區)：

報告日期： 年 月 日

公務出國報告書名稱：			
出國人員姓名 (以1人為代表)	職稱	服務單位	聯絡電話
出國類別	<input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 參加國際會議 <input type="checkbox"/> 其他公務活動(請填活動名稱)_____		
	(註：授課、訓練、比賽、表演、開閉幕儀式、學校教育旅行或姊妹校訪問等第二類出國類別，以及隨同中央或其他縣市政府主辦之公務出國行程，請改填附件二公務出國提要表。)		
到達國家 (或地區)			
主辦機關 審核意見	<input type="checkbox"/> 1. 依限繳交出國報告書 <input type="checkbox"/> 2. 格式完整(本文必須具備「目的」、「過程」、「心得」及「建議事項」) <input type="checkbox"/> 3. 無抄襲相關出國報告 <input type="checkbox"/> 4. 建議具參考價值 <input type="checkbox"/> 5. 送本機關參考或研辦 <input type="checkbox"/> 6. 送他機關參考或研辦 <input type="checkbox"/> 7. 送上級機關參考 <input type="checkbox"/> 8. 退回補正，原因： <input type="checkbox"/> 不符原核定計畫 <input type="checkbox"/> 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容 <input type="checkbox"/> 內容過於簡略 <input type="checkbox"/> 未依規定格式 <input type="checkbox"/> 未登錄上傳資訊網 <input type="checkbox"/> 9. 其他：_____		
出國人員確無抄襲相關資料並完成自我檢核後簽章 (2人以上，以1人為代表)			
審核人核章	二級機關(學校)首長	一級機關首長或其授權人員	

說明：

- 一、 出國人員確無抄襲相關資料並完成自我檢核後請於右欄簽章。
- 二、 本表由主辦機關填寫審核意見並核章，二級機關、學校應先於左欄核章後送一級機關審核，加蓋首長職章後報府核定；若主辦機關為一級機關，僅需於右欄處核章。

# 目 錄

摘要	.....
壹、 任務範圍	.....
貳、 內容重點	.....
參、 主要心得	.....
肆、 建議事項	.....
附件	.....

# 摘要

關鍵詞：