**叁拾壹、人 事**

# 一、強化組織功能，精實員額管理

## (一)因應機關業務需要，適時調整組織編制

1.修正本市各戶政事務所組織規程暨編制表

為撙節人事成本，使人力運用更彈性，資源分配更有效益、業務工作勞逸趨於均衡，進而提升行政效能，爰辦理本市戶政事務所組織大規模整併作業，由現行33所(7個辦事處)規模精簡為18所(22個辦事處)，減列主任15人、秘書7人、書記2人，增置課員9人、人事管理員1人，修正前編制員額673人、兼任63人，修正後編制員額659人、兼任32人，合計減列員額14人、兼任31人，自109年3月23日生效。

2.修正本府原住民事務委員會組織規程部分條文

為應業務需要修正委員之任期及代理機制，另因應原民會掌理事項調整，修正部分業務組掌理事項，以符實際。修編後編制員額總數維持27人、兼任委員16-22人。

3.修正本府財政局所屬稅捐稽徵處組織規程暨編制表

為因應業務資訊化趨勢，建構完善的財稅資料系統，整合創新稅務系統應用功能，在業務需要及員額總量管制原則下，修正組織規程暨編制表，增置高級分析師職務及增加管理師員額，並減列審核員及稅務員等員額，修編後編制員額總數維持567人。

## (二)落實員額精簡措施，撙節人事費用

109年度賡續落實各機關員額精簡，現職人員因年資或晉級所需增加經費2％部分，藉由管控人事費不成長達成，並應在現有人事費額度內規劃人力之進用及期程。各機關如有新增業務或特殊業務需求辦理組織編制修正時，以不增加員額方式，在員額總量管制原則下，就本機關及所屬機關現有人力統籌調配運用。

# 二、多元彈性進用人力，強化照護弱勢族群

## (一)內陞外補並重，協助高雄子弟返鄉深耕高雄

本府各機關均依公務人員陞遷法等相關規定，秉持內陞與外補並重原則，辦理人員之任免遷調；外補職缺，均將甄選資格條件等相關訊息登錄於本府全球資訊網徵才公告。109年1月至6月各機關外補210人，其中除府內各機關間同仁調動外，亦協助離鄉公務人員返鄉服務42人；另委任職晉陞43人、薦任職晉陞222人。

## (二)保障弱勢族群工作權，積極促進職涯發展

1.超額進用身心障礙人員778人

本府各機關學校截至109年6月份止，應進用身心障礙人員1,200人，已進用1,978人，進用比例達165％，超額進用778人。

2.超額進用原住民136人

本府所屬各機關學校至109年6月份止，應進用原住民63人；已進用199人，進用比例為316％，超額進用136人。

## (三)協辦國家考試，服務南部考生

109年1月至6月，協助考選部辦理國家考試南部考區試務工作，服務南部考生計26,442人，並達行銷本市及活絡商機等效益。

# 三、精進公務核心職能，培育優質公務人力

## (一)規劃公務人力發展計畫

本府公務人力發展中心為配合市政建設及發展之需要，開辦「市政發展願景」、「國家發展政策」、「共通核心能力」、「管理核心能力」、「專業核心能力」、等5類訓練課程，109年1月至6月計開辦219個班期，參訓人數計9,087人次。

## (二)整合資源學習

訂定109年度「樂活社會，國際接軌」學習列車實施計畫，鼓勵本府所屬各一級機關、區公所及學校運用公務人力發展中心「樂活社會，國際接軌」學習列車訓練資源，辦理專業、管理、健康、人文藝術、實用法律、觀光旅遊、金融理財等議題訓練，發揮策略聯盟及在地化學習之訓練效益，109年1月至6月各機關學校運用「樂活社會，國際接軌」學習列車計50場次，共計2,294人次參訓。

## (三)建構多元訓練管道，培育專業治理人才

1.培訓治理人才，協力推動市政

(1)初任薦任官等主管職務人員研習班

為培育具策略性、創造性及宏觀視野之高效能文官，強化初任薦任主管人員之創意思考、方案規劃、媒體互動、法治概念、領導能力等初任主管核心能力，於109年6月1日至6月22日辦理1期，訓練時數30小時，完訓人員計34人。

(2)辦理市政生力軍入門課班期

為強化本府新進同仁熟稔市政願景，提升市政效能，本年度規劃辦理2班期市政生力軍研習，遴聘研考會王士誠組長擔任講座並安排左營見城館及再見捌捌陸台灣眷村文化園區等市政參訪行程，第1期於109年1月17日辦理完竣，完訓人員計80人。

(3)體驗式團隊活動成長進階研習營

為增進主計主管人員正向溝通、協調及問題解決能力，於109年3月23日、27日辦理「體驗式團隊活動成長進階研習營」，計有各局處主計主管39人參訓。

(4)區公所主管培力班

為加強主管溝通協調能力，於109年4月20日辦理「區公所主管培力班」，以提升各區公所主管人員區政實務、陳情處理及臉書粉絲專頁營運管理能力，計71人參訓。

(5)社工督導研習班

為使本府資深社工督導提升社工專業知能，瞭解社工督導之角色、功能、督導方式等，藉此提高服務品質與效能。於109年4月7日至22日辦理「社工督導研習班」，計3天，18小時，共計28人參訓。

(6)辦理公共管理訓練班期

為加強本府主管人員之創新思考、績效管理、風險管理、問題分析、溝通協調、變革領導等管理職能，109年1月至6月開辦「政策行銷與媒體溝通策略研習班」等管理類班期共14班，計504人參訓。

2.發展政策趨勢議題相關班期

(1)辦理「CEDAW實務案例(含多重與交叉歧視)研討班」

為使本府同仁具備性別主流化之基本概念，於109年4月27日辦理「CEDAW實務案例(含多重與交叉歧視)研討班」計1天，邀請台灣展翅協會何碧珍副理事長分享「CEDAW的內涵與實務案例研討」、「直接、間接歧視與實質平等的意涵(含多重和交叉歧視)」，使其於政策規劃及執行業務時納入性別主流化及多元觀點，以營造性別友善環境，參訓人數計50人。

(2)辦理「環境與人權-地方人權工作坊」

109年2月24日辦理「環境與人權-地方人權工作坊」本班規劃跳脫以往政治人權領域，改著墨於環境人權面向，貼近學員生活體驗的主題，讓學員了解二仁溪兩旁的居民如何爭取自己的環境人權，逐步引導學員更深度的思辨人權，為我們的環境注入希望之苗，參加人數計38人。

(3)辦理「觀光創意行銷教戰班(認證班)」

109年1月21日至2月10日，與國立高雄科技大學合辦「觀光創意行銷教戰班(認證班)」，透過課程講解訓練、觀摩及活動規劃與設計及實務演練分組報告，提升本府公務人員之創意行銷與執行能力，培養在地化行銷及市政推廣人才，以創造文化與市政發展契機，帶動高雄觀光熱潮，課程計5天，30小時，共計27人通過認證。

(4)辦理「智慧消費科技研習班」

智慧科技日新月異，為使本府同仁掌握新科技狂潮，於109年5月15日辦理「智慧消費科技研習班」，計1天，邀請國立臺中科技大學陳志騰助理教授分享智慧商流、智慧金流、智慧物流、智慧資訊流等四大領域科技所發展的智取(自取)新商務，瞭解智慧科技落實於民生相關應用，使本府同仁在政策規劃或執行業務時，可應用智慧科技解決社會問題，實現以人為本的智慧科技社會，參訓人數計32人。

## (四)啓動數位培訓在地化，推廣優質行動學習

1.發展高雄特色數位課程，提升自主學習行動力

加盟中央「e等公務園+」公部門數位學習資源整合平臺，發展高雄在地數位學習知識，以高雄城市治理典範與特色，打造智慧學習新模式，本府「e等公務園+～港都e學苑」數位學習平台，109年1月至6月計522,314人次選課、完成學習總人數444,362人、完成學習總時數791,421小時。

2.港都e學苑數位閱讀行銷活動，擴大數位學習成效

為鼓勵同仁積極參與「港都e學苑」數位學習課程與達成政策宣導等目的，109年1月至6月辦理「防疫與性平e把罩」、「閱讀達人e起來」二場次數位行銷活動，計有62,052人次參與。

## (五)厚植外語溝通能力，促進國際交流

1.訂定補助英檢報名費用等激勵措施

凡通過英語檢測者，各機關視其經費情形酌予補助每人最高5,000元，以鼓勵同仁參加英語檢測。截至109年6月止，本府各局處通過各項英語檢定人數計5,507人，比例達27.75％，較行政院「提升公務人員英語能力改進措施」規定18％，超出9.75%。

2.辦理各項外語學習課程，開拓國際視野

為增進本府公教人員外語素養，109 年1 月14 日至5 月11 日分別辦理「開拓全球視野-SHOW出高雄亮點英文研習班」、「英語能力(多益)檢定班」、「C'est La Vie法語研習班」計3 期語言學習課程，共87 人參與，以強化公教同仁對外國文化與語言之掌握力，並期提升本府國際競爭力。

# 四、積極落實性別平權，建構性別友善職場

## **(一)**辦理各類型性別意識培力研習，提升性別敏感度

1.性別主流化訓練

為培養公務人員性別意識，依「高雄市政府公務人員性別主流化訓練計畫」規劃專題演講、數位學習、電影賞析、讀書會或工作坊等多元訓練方式，並針對已辦理基礎課程之主題辦理進階課程，截至109年4月本府公務人員完訓人數計4,563人，達成比率為21.43 %。

2.CEDAW教育訓練

為促進各機關同仁將「消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)」理念運用於業務中，並規劃消除社會、文化及生活中既有的歧視，依據「消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)教育訓練及宣導計畫(109-112年)」辦理CEDAW訓練課程，109年截至4月共計439人完成實體課程，達成比率為40%。

## (二)拔擢女性擔任首長及簡任職務

本府各機關女性首長及副首長計57人、女性簡任主管及非主管計43人；一般機關女性一級主管計407人，比率49.82％，已達本府一級單位主管女性佔四分之一之目標。

## (三)本府任務編組、考績甄審委員任一性別達一定比例

本府各局處任務編組計149個委員會（小組、會報），除職務指派免受性別比例限制者外，依規定比例聘（派）者84個，占80％，經督導及持續追蹤，尚未符合性別比例規定21個，將繼續追蹤並針對聘期屆滿之委員會，請各機關積極透過各種管道，擴大徵詢各界推薦人選，於改聘委員時確實符合性別規範，以貫徹性別主流化。另一級機關及區公所考績甄審委員會均符合任一性別比例規定。

# 五、表彰績優楷模，激勵公務士氣

## (一)遴薦優秀人員、團體參選傑出貢獻獎

依據「公務人員品德修養及工作績效激勵辦法」及「公務人員傑出貢獻獎遴薦選拔審議及表揚要點」遴薦本府績優人員及團體，截至109年6月12日止本府各機關推薦人員及團體參與選拔情形，個人組計有10人、團體組計有5組，並依限函報銓敘部推薦個人組2人、團體組2組參加109年公務人員傑出貢獻獎選拔。

## (二)辦理模範公務人員選拔

1.依據「高雄市政府暨所屬各機關選拔模範公務人員實施要點」，辦理本府109年模範公務人員選拔，經評審結果核定警察局刑事警察大隊偵查佐陳逸源等10人為本府109年模範公務人員，並擇期於市政會議公開表揚。

2.另依據「行政院表揚模範公務人員要點」遴薦警察局刑事警察大隊偵查佐陳逸源及消防局隊員王于慎等2人參加行政院109年模範公務人員選拔。

# 六、精進資訊整合服務，優化介接加值服務

## (一)推動優質整合式人事服務，輔導各機關同仁經由本府iKPD人事服務網進入使用WebITR差勤系統、員工福利服務專區、員工特約商店、及員工關懷網等各式人事服務，目前計598個機關導入使用iKPD人事服務網。

## (二)推動各機關資訊系統介接本府iKPD人事服務網，促使跨機關資料流通，極大化人事資料價值，計有14個機關、49個系統核准介接申請；透過資料介接標準流程，本府各機關業務橫向實質連接，促進市政業務流程再造，提升機關行政效能。

## (三)推動機關全面差勤作業電子化，截至109年6月止，本府計有182個機關差勤作業已電子化，預計於本(109)年9月完成警察局暨所屬分局、大隊等25個機關差勤作業電子化，俾達成本府所屬各機關差勤作業全面電子化之目標。至本府所屬各級學校，將於109年下半年度完成250所學校差勤作業電子化，並於110年陸續爭取經費推動完成所屬學校全面差勤作業電子化。

# 七、輔導公務人員協會推展會務，強化會員合作交流

本市公務人員協會爲促進同仁情感交流之平台，本府賡續輔導協會擴展會務，有關「109年度協會會員代表大會」及「第五屆理事長交接典禮」業於上半年辦理完竣，另因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，「109年度會員環境教育宣導活動」規劃於下半年疫情趨緩再行辦理。

# 八、踐行溫暖友善職場，健全關懷福利平台

## (一)賡續推動員工協助方案，構築心理健康協助機制

本府為落實人性關懷，型塑溫馨關懷之組織文化，爰訂定本府109年員工協助方案「職場有愛‧幸福同在」實施計畫，並依據前開實施計畫，109年執行成果如下：

1.提供員工個別及團體心理諮商服務

(1)員工個別諮商服務：109年由「張老師」基金會高雄分事務所提供本府員工專業諮商服務，諮商服務涵蓋個人身心、家庭、情感、生涯規劃及職場壓力等廣泛面向，服務方式由「張老師」針對個案需求，推介專業領域諮商師進行諮商，109年1至6月計提供44.5人次個別諮商服務。

(2)員工團體諮商服務：為創造更佳的職場組織氣候，預防不良情緒因子影響工作表現及個人身心，並促使組織效溝通凝聚向心力，於109年3月進行1場哀傷輔導團體諮商，參加人數共計19人。

2.推動員工協助方案暨身心健康關懷宣導活動

配合本府所屬機關學校舉辦之各項活動，積極宣導本府員工協助方案暨心理健康協助機制各項輔導資源與措施，並綜整相關服務內容製成電子書置於人事處人事服務網供本府同仁下載運用。

3.運用雲端科技，創造數位關懷服務

(1)推動本府EAP關懷網

本網站提供本府員工協助方案雲端服務，充實完善的EAP資源與即時服務資訊提供本府同仁運用，期能解決影響同仁工作效能的相關問題並提升職場自我調適能力。

(2)建置本府防疫關懷網

提供本府員工於防疫期間適用之差勤、待遇、保險等等人事法規以及各式e化功能(含線上人事業務服務)，並整合組織管理、工作、健康及生活等各面向防疫資訊、各式身心線上檢測，俾助同仁防疫期間安心執行職務、維護工作權益並促進自主健康管理能力。

## (二)試辦加班餘數累計，工作時間彈性化

本府自本(109)年3月起試辦加班未滿1小時或超過1小時之加班餘數得合併計算，彈性工作時間，提升工作士氣與效能。

## (三)整合公教福利資訊，創造福利運用價值

1.為擴大員工福利價值，匯集各項福利服務措施、特約商店及EAP等各項資源，藉由數位雲端技術打造福利服務專區、特約商店專區及員工關懷網等3專區。截至109年6月底止，各專區總瀏覽人次為37萬7,755人，有效提升員工士氣，活絡組織氣氛。

2.另為擴大服務效益，除配合本府COVID-19員工防疫措施建置防疫關懷網外，並陸續推出學習專區、差勤獎懲專區等，邁向一站式模組化的客製人事服務。

## (四)善用公私協力模式，拓展員工多元福利

1.利用員工規模議價能力，協洽有意願提供相關資源或給予優惠措施之民間機構，擘劃公私合作模式。經由人事機構探勘員工消費喜好，據以推薦優良商店與本府特約合作，提供所屬員工、退休人員相當會員或9折以上優惠方案，加值員工福利。

2.截至109年6月底，本府員工特約店家共計717家，其中109年新增店家計49家，另設計「繁星好康標章」供特約商家標示，以利識別及推廣本府特約商店。

## (五)鼓勵公教健檢，促進樂活身心

1.本府訂有「高雄市政府補助公教人員健康檢查作業規範」，鼓勵本府所屬機關學校40歲以上之公教同仁，定期接受健康檢查，並補助健檢費用，109年1-6月計有公教同仁922人完成健檢並申請補助。

2.為推動本府40歲以上公務人員自主健康管理，當年度未獲健檢補助者，亦得申請公假進行自費健康檢查，惟仍須符合公務人員一般健康檢查實施要點之規範。

3.又為照顧本府全體公務人員身心健康，對於未滿40歲公務人員自費參加健康檢查，得比照「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」每2年1次給予公假1天前往受檢。

4.另為照護員警身心健康，並考量員警工作特殊性，本府警察局暨所屬機關未滿40歲且實際從事「重複性、輪班、夜間、長時間工作等有危害安全及衛生顧慮」之警職人員，其健康檢查補助費每3年補助1次，最高以新臺幣3,500元為限。

## (六)開辦未婚聯誼，媒合千里良緣

為營造員工互動機會及友善聯誼，擴展公教單身同仁社交生活觸角，以結成佳偶增進婚育率，109年度規劃6場次未婚聯誼活動，惟上半年因配合本府COVID-19防疫政策暫緩辦理，考量近期疫情趨緩，所有場次將於109年下半年積極辦理。

## (七)員工社團多樣繽紛，樂活職場無限魅力

1.本府依「高雄市政府所屬各機關學校員工文康活動實施要點」輔導成立員工社團，開辦至今成立23個社團（動態社團14個、靜態社團9個），由本府各權管局處擔任輔導機關。

2.109年上半年因配合市府COVID-19防疫政策，所有社團活動均暫緩辦理，茲近期疫情趨緩，業開放進行社團活動，截至109年6月底止已進行專案性活動計2場次。

## (八)提供急難貸款，安定員工生活

為紓解公教人員急難狀況，於發生傷病醫護、喪葬、災害、育嬰及長期照護等事項時，可依需要申請救助貸款，利息負擔以郵政儲金2年期定期儲蓄存款機動利率減年息0.025厘計算，最長還款年限6年，截至109年6月底尚在貸款中者22件，貸款金額1,179萬9,270元。

# 九、落實關懷退休照護，深化志願服務理念

## (一)覈實辦理退撫案件，保障員工退休權益

為有效管控退休經費，本府採退休登記制度，於前1年度先進行調查，做為次1年度退撫經費之編列參據；未事先登記而有特殊情形擬申請自願退休者，應敘明事由專案報府核准。109年上半年計有171人辦理退休（其中公務人員122人、教職員49人），較去年同期減少497人(公務人員減少160人、教職員減少337人)。

## (二)核發早期退休人員年節特別照護金，落實關懷照護

依銓敘部108年5月17日修正之「早期支領一次退休金生活困難退休公教人員發給年節照護金作業要點」,審核發給68年以前支領一次退休金生活困難之退休人員三節特別照護金，單身者每節發放21,600元，有眷者每節發放37,000元，109年度春節及端午節計發放單身45人次、有眷16人次，總計61人次。

## (三)覈實發放月退休金

自107年1月1日起，退撫給與由各機關學校自行辦理按月發放，各機關學校退休公教人員109年6月月退休金發放人數為24,559人(其中公務人員9,099人，教職員15,460人)，109年1月至6月發放金額合計43億6,823萬4,587元(公務人員13億9,785萬9,100元；教職員29億7,037萬5,487元)。

## (四)推廣志願服務理念，鼓勵員工加入志工行列

1.結合本府員工社團（書法社）專案活動，邀請社員揮毫春聯轉送社團法人高雄市慈善團體聯合總會於春節歲末送暖活動時，轉贈本市經濟弱勢家庭，以達運用員工才能優勢，深化志願服務理念。

2.109年2月14日假本府公務人力發展中心辦理「退休生涯規劃研習班」，安排講座分享志願服務經驗，鼓勵預備退休人員將志願服務納入未來退休生涯一環，計有48人參加，滿意度逾90%。