



重要施政項目	執行成果與效益
(四) 財產管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依規定辦理財產增加或報廢減損，並按期彙送各類統計報表。</li> <li>2. 完成經管四維與鳳山行政中心之財產及物品盤點工作。</li> <li>3. 不定期辦理財產捐贈、變賣、移動及換貼標籤。</li> <li>4. 依規定上網拍賣報廢之財產，102 年度透過本府「戀舊拍賣網」拍賣 72 件報廢財產，市庫收入 70,175 元。</li> </ol>
(五) 防護工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 102 年 5 月辦理四維行政中心防護團講習及全民防衛動員演習勤務教育。</li> <li>2. 分別於 102 年 5 月由主計處主辦、財政局協辦，11 月 14 日由經發局主辦、社會局協辦，辦理本府四維行政中心辦公大樓自衛消防編組訓練，使員工熟悉消防編組任務，俾能於災害發生時做必要之搶救及防護措施，以確保生命財產安全，秘書處並依規定將演練成果彙送消防主管機關備查。</li> </ol>
二、充實設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理四維行政中心 11 樓及地下樓層空調箱與冷風機汰換工程，計汰換 5 台空調箱、7 台空調泵浦及 20 台室內冷風機，提升中央空調冷氣效果。</li> <li>2. 辦理四維行政中心地下一、二樓增設監視系統工程，計汰換 4 台類比攝影機、6 台 360 度網路快速攝影機及 14 台固定式網路攝影機，有助於提升安全防護功能。</li> <li>3. 辦理鳳山行政中心大型會議室裝修工程，作為日後本府擴大市政會議使用。</li> <li>4. 辦理鳳山行政中心李副市長辦公室、秘書長及副秘書長辦公室整修工程。</li> <li>5. 辦理鳳山行政中心新建大樓工程 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 新建大樓主體及裝修工程等全數竣工，並於 102 年 11 月 20 日取得使用執照。</li> <li>(2) 102 年 12 月 31 日前完成水利局、觀光局、海洋局、原住民事務委員會、教育局等五機關進駐。</li> <li>(3) 另配合鳳山行政中心前棟舊大樓拆除第 2 階段工程，辦理景觀植栽工程，預定 103 年 1 月 29 日竣工。</li> </ol> </li> </ol>
三、職工管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助公車處民營化作業 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 依據「高雄市政府公共汽車管理處營運改革（民營化）推動小組」及「高雄市政府公共汽車管理處營運改革（民營化）工作小組」會議決議，協助公車處辦理職工安置移撥等相關事項作業。</li> <li>(2) 102 年 6 月 11 日控管本府所屬機關職工 233 個缺額供公車處職工依個人志願選填職缺安置（103 年 1 月 1 日至新機關報到），其餘未安置 179 名職工則暫時留用於交通局擔任路邊收費員。</li> <li>(3) 102 年 12 月 23 日再提供 65 個職工缺額予交通局，辦理上開（179 名）留用人員之移撥安置作業。</li> </ol> </li> </ol>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>四、車輛管理</p> <p>五、視察業務 (一) 行政視察</p>	<p><b>2. 本府臨時人員進用之審核</b> 依據本府所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點規定，召開進用臨時人員審核小組會議7次，審核14個提案，同意12案，進用60人。</p> <p><b>3. 辦理績優職工選拔</b> 為激勵士氣，鼓舞工作情緒，依據本府績優職工選拔表揚實施要點，辦理101年度績優職工選拔，評選25名績優職工，於9月25日本府員工月會公開表揚。當選人員每人頒發獎狀乙幀、獎金1萬元，給予公假5天，並刊登本府公報，以資鼓勵。</p> <p><b>4. 辦理職工管理研習</b> 102年12月19日至103年1月16日，辦理102年度職工管理研習會12場次、410人參加（一般班5場次、184人參加，進階班7場次226人參加），以充實本府所屬各機關學校職工管理人員對於職工之僱用、待遇給與、差假勤惰、考核獎懲、退休撫卹及人事資料管理等專業知能。</p> <p><b>5. 辦理工友網路徵才</b></p> <p>(1) 為落實節能減紙政策，本府所屬機關、學校如有工友(含技工駕駛)缺額，欲予以補實時，可將徵才資訊送秘書處，由秘書處統一上網公告。</p> <p>(2) 102年辦理89次上網公告，計節省253,650張A4紙(89案X570個機關X5張A4紙)約3.6萬元及126.8個炭粉夾(以一個碳粉夾可印2,000張A4紙計算)約15.3萬元。</p> <p>1. 修正「高雄市政府所屬各機關購置公務車輛作業要點」第3點及第7點，以精簡法規，簡化警、消特種車輛之汰換程序。</p> <p>2. 辦理購置公務車輛先期審查作業 依據「本府所屬各機關購置公務車輛作業要點」，辦理購置公務車輛先期審查作業，議定本府103年度車輛設備預算額度，並將審議結果送本府預算審核會議審查。</p> <p>3. 辦理採購市長座車1輛，報廢公務車2輛。</p> <p>4. 辦理線上申請派用公務車計1,713車次，紙本申請四輪傳動車計161車次、9人座禮賓車計20車次。</p> <p>5. 依據本府四維及鳳山行政中心停車場使用管理要點，核發公務車臨時停車證11,760張。</p> <p>依據年度施政計畫所列之重點工作目標，配合各局處督導考核相關業務；102年度考核項目包括：</p> <p>1. 102年2月22日至4月12日，配合民政局辦理101年度各區公所執行基層建設小型工程年終考核。</p> <p>2. 配合環保局辦理本市公共廁所聯合督導檢查，全年計督導檢查15次，約176座次公廁。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(二) 配合監察院辦理年度地方機關巡察業務</p>	<p>1. 102年3月13、14日辦理監察院101年度第2次地方機關巡察，巡察委員為林鉅銀委員、馬秀如委員，除受理民眾暨團體陳情計4件次外，主要巡察：</p> <p>(1) 本市建置六大轉運中心辦理情形並實地瞭解旗山轉運站。</p> <p>(2) 前高雄縣美濃鎮一般廢棄物委託處理案之辦理情形。</p> <p>(3) 莫拉克災後基礎建設重建-那瑪夏區公所暨戶政事務所、衛生所、六龜分局三民分駐所及杉林大橋工程執行情形。</p> <p>(4) 視察那瑪夏民權國小。</p> <p>(5) 旗山次醫療區域之醫療服務辦理情形。</p> <p>2. 102年7月1、2日辦理監察院101年度第3次地方機關巡察，巡察委員為林鉅銀委員、馬秀如委員，除受理民眾暨團體陳情計5件次外，主要巡察：</p> <p>(1) 本市鳳山溪流域整治工程執行情形，並實地瞭解鳳山污水處理廠。</p> <p>(2) 本市公共衛生及防疫措施辦理情形。</p> <p>(3) 大高雄海岸環境及整體景觀改善計畫之辦理情形，並實地瞭解旗津海岸線保護工程。</p> <p>(4) 自來水水源與水質改善辦理情形。</p> <p>3. 102年11月4、5日辦理監察院102年度第1次地方機關巡察，巡察委員為陳永祥委員、尹祚芊委員，除受理民眾暨團體陳情計15件次外，並拜會 議長與市長，聽取市政簡報，巡察：</p> <p>(1) 高雄捷運營運現況及輕軌運輸系統建設計畫之規劃執行情形</p> <p>(2) 高雄自由經濟示範區之規劃、推動及發展方案。</p>
<p>六、消費者保護</p> <p>(一) 消費商品或服務查核工作</p> <p>(二) 消費者保護教育宣導</p> <p>(三) 受理消費爭議事件諮詢</p>	<p>1. 為落實本府消費者保護業務貫徹監督產品與消費環境安全、防患於未然避免產生重大消費爭議，並促進企業經營者建立消費者保護優先的經營理念等工作，本府消費者保護官會同目的事業主管機關，就業者販售之商品或提供之服務，進行查核工作，以營造一個安全、合理的消費環境，並保障民眾之消費權益。</p> <p>2. 查察本市主要消費場所及消費商品，如各觀光旅遊景點公共設施、大賣場百貨公司消防安全、商品標示、定型化契約等，並在重要年節期間，加強民生食品消費安全查察，102年度本府消費者保護官執行消費商品或服務查核工作共計45次。</p> <p>1. 建置消費者保護專屬網頁，提供消費者保護相關資訊，並加強消費者保護知識教育宣導。</p> <p>2. 102年度本府消保官透過媒體專訪，或受邀擔任講座，進行消保教育宣導計20次。</p> <p>102年受理消費事件諮詢計9,980人次；受理消費爭議事件申訴第一次申訴3,031件、第二次申訴1,247件；辦理消費爭議事件調解會議</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>申訴及調解</p> <p><b>貳、文書業務</b></p> <p>(一) 公文處理流程電子化</p> <p>(二) 市府公報 e 化</p> <p>(三) 市政會議 e 化</p> <p>(四) 落實資訊安全</p> <p>(五) 檔案管理電子化</p> <p>(六) 辦理金檔獎評獎</p> <p><b>參、國際事務</b></p>	<p>計 11 次，調解 138 件。</p> <p><b>1. 推動公文電子交換</b> 配合政府公文現代化政策，依據行政院研考會「公文電子交換推廣計畫」，建置本府各機關、學校公文電子交換作業環境。辦理 584 個機關、學校公文管理系統之維護作業及 29 場次教育訓練。目前本府公文電子交換使用率已達 100%，公文電子交換率則為 98%。</p> <p><b>2. 加強文書處理</b> 本府收發文作業，102 年計收文 69,206 件。另配合「電子化政府節能減紙」政策，自 99 年 3 月 1 日起實施電子佈告欄登載傳閱、宣導週知性質之公文，102 年登載電子佈告欄公文計 174 件。102 年公文線上簽核達 70%，除有節能減紙之效外，並能加速文書處理流程。</p> <p>配合政府推動節能減紙政策，彙整本府各機關相關法規、政令資訊，刊登於「高雄市政府電子公報資訊網」，提供民眾查詢閱覽市政相關資訊，全年出刊 101 期。</p> <p>1. 辦理 50 次市政會議（每週二定期舉行），議定市政重要決策及加強各局處間業務聯繫，對釐訂市政方針、推動施政計畫及提升工作績效助益至鉅。 2. 辦理 39 次首長座談，俾以加強各局處橫向聯繫。</p> <p>102 年 4 月 11~12 日及 11 月 14~15 日分 2 梯次辦理資安教育訓練，課程計有資訊安全概念、個資保護、社交工程等議題，以宣導同仁不得利用網站從事與公務無關之行為，勿任意開啟來路不明及標題聳動之電子郵件，俾防範電腦病毒與駭客事件，避免業務資料外洩等資安觀念，建立安全電腦作業環境。</p> <p>1. 簡化調閱公文檔案流程，102 年透過線上調案 2,955 件。 2. 運用檔案管理資訊系統，檢選屆銷毀年限之檔案，並依規定銷毀檔案 35,913 件，減少檔案庫存空間。另完成原高雄縣政府勞工局、地政局、教育局、客委會等權管檔案移交計 1,493,341 件。</p> <p>薦送及輔導高雄市東區稅捐稽徵處、高雄市政府地政局三民地政事務所、新興地政事務所、高雄市大寮區戶政事務所、高雄市鼓山區戶政事務所等 5 個機關參加行政院金檔獎複評，其中高雄市政府地政局三民地政事務所、新興地政事務所等 2 個機關入圍實地評獎，經檔案管理局評獎結果，高雄市政府地政局三民地政事務所榮獲檔案管理金檔獎。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>一、訪賓接待</p> <p>二、姊妹市交流</p> <p>(一) 姊妹市認養活動</p> <p>(二) 其他重要姊</p>	<p>接待日本熊本縣知事蒲島郁夫、政策顧問吉村郁也、觀光局國際課課長磯田淳、觀光經濟交流局國際課主幹櫛本麻美及上野文男、熊本市議會議長津田征士郎、熊本市觀光文化交流局局長坂本純、次長木下修一、山梨縣知事橫內正明、北九州市市長北橋健治、靜岡縣日華友好議會連盟會長森竹治郎、前八王子市市長黑須隆一、日本交流協會高雄事務所新任所長中村隆幸 (NAKAMURA-TAKAYUKI)、台北事務所代表樽井澄夫、日本人會會長高橋克己、長野縣茅野市市長柳平千代一、美國聯邦眾議院外交委員會主席羅伊斯、美國國會助理訪華第10團、佛州眾議會領袖訪華團、不丹總理特使達高·慈仁 (Lyonpo Dago Tshering)、駐邁阿密辦事處處長王贊禹、貝里斯聖佩卓市市長葛瑞羅 (Daniel Guerrero)、英國貿易文化辦事處代表胡克定、澳大利亞商工辦事處代表馬克文 (Kevin Magee)、加拿大安大略省議會常務委員會副主席 Lisa MacLeod、加拿大駐台北辦事處代表馬凱琳、歐洲經貿辦事處處長龐維德、義大利司法部次長馬札慕鐸 (Salvatore MAZZAMUTO) 伉儷、法國馬賽市第一副市長博論 (Roland Blum)、越南峴港市人民委員會副主席馮晉曰 (Phung TanViet)、馬來西亞檳城州第一副首席部長芮施德、外交部駐土耳其代表 (大使) 鄭泰祥先生及土耳其藝術家 Mr. Ahmet Çoktan、外交部領事事務局南部辦事處主任陳桎宏等訪賓，計49案、410人。</p> <p>本府共有15個局處加入認養姊妹市行列，認養12個平時往來較熱絡之姊妹市，本年度計辦理下列4項主要活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 與馬爾地夫 (Maldives) 馬列市 (Malé) 締結姊妹市</b> 6月8至13日由劉副市長世芳率領環保局、經發局、工務局及水利局人員至馬爾地夫馬列市參訪，與該市分享本府推動永續發展經驗，並於9日與該市簽署締結姊妹市，馬列市成為本府第28個姊妹市。(認養局處：環保局)</li> <li><b>2. 美國西雅圖龍舟隊參加本市2013端午國際龍舟邀請賽</b> 美國西雅圖龍舟隊，由西雅圖姊妹市協會 Julie Weeks 會長率團，於6月8至12日參加本市2013端午國際龍舟邀請賽，該市共報名混合組、女子組及國際組等三項比賽，其中國際組贏得第二名的佳績。(認養局處：教育局)</li> <li><b>3. 日本東京都八王子市立看護學校師生訪問團拜會衛生局</b> 日本東京都八王子市立看護學校副校長小澤久美子率該校師生43人，於11月20日拜會本府衛生局，雙方就醫療環境及醫護人員養成教育交換意見。(認養局處：衛生局)</li> <li><b>4. 贈送馬爾地夫馬列市垃圾筒</b> 馬爾地夫馬列市長 Maizan Ali Maniku 親自組團前來參加本市舉辦2013亞太城市高峰會 (APCS)，與世界各大城市分享城市治理經驗，本市特別贈送該市200個垃圾筒。(認養局處：環保局)</li> </ol> <p>102年計辦理下列5項主要活動：</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>妹市交流活動</p>	<p><b>1. 邀請姊妹市暨國際友誼城市參加 2013 高雄燈會</b>  於 2 月 15 至 18 日計有韓國釜山、日本八王子、澳洲布里斯本、美國波特蘭及日本熊本縣等 5 個城市受邀參加 2013 年高雄燈會。高雄燈會自 2004 年開始邀請姊妹市參加，美國波特蘭及韓國釜山市每年都派遣代表團前來，而日本八王子市自 2006 年與本市締結姊妹城市以來，每年亦都派代表團前來參加，尤其黑須隆一前市長去年退休，今年更率領「八王子台灣友好交流協會」訪問團前來參加；另韓國釜山市許南植市長，曾於 2003 年以副市長身分前來本府訪問，10 年後，渠以市長的身分再次來訪，表示對本府之支持。此外日本熊本縣第一次派遣代表團參加，由副知事小野泰輔率團，期間並表示願與本府簽訂友好交流協議，加強雙方之交流。</p> <p><b>2. 釜山市派團觀摩參訪六合夜市</b>  韓國釜山市許南植市長認為本市六合夜市的經營管理，有可資學習之處，爰指派經濟政策課課長申昌浩及商人聯合會會長車秀吉等一行 11 人，於 3 月 15 日前來觀摩參訪。</p> <p><b>3. 參加美國奧勒崗州波特蘭姊妹市第 106 屆玫瑰節慶活動</b>  6 月 6 至 12 日，本府由秘書處及民政局共同組團，參加美國奧勒崗州波特蘭姊妹市第 106 屆玫瑰節慶活動。市議會同時由蔡副議長昌達率領議員及眷屬訪問團參訪波特蘭。</p> <p><b>4. 參加日本東京都八王子市「八王子祭」慶典活動</b>  8 月 1 至 5 日，由劉世芳副市長率團參加日本東京都八王子市「八王子祭」慶典活動，國立台南大學宋江陣隨團前往表演，獲得當地民眾熱烈讚譽。</p> <p><b>5. 參加韓國釜山市 2013 中華圈友好合作城市公務員研修活動</b>  10 月 26 至 30 日，由秘書處組團，參加韓國釜山姊妹市「2013 中華圈友好合作城市公務員研修」活動。</p>
<p>三、城市交流與行銷</p>	<p><b>1. 與日本群馬縣簽訂「經濟友好交流協議」</b>  3 月 1 至 6 日市長率相關局處人員赴日參訪，並於 3 月 4 日與群馬縣知事大澤正明簽訂「經濟友好交流協議」，雙方將在觀光、文教、貿易及農業方面加強交流。</p> <p><b>2. 與日本熊本縣、熊本市，共同簽署三方國際交流備忘錄</b>  日本熊本市市長幸山政史與熊本縣知事蒲島郁夫，於 9 月 9 日率領熊本各界代表 150 人前來高雄，與陳菊市長共同簽署交流備忘錄，期待藉由三方合作，加強經濟、觀光、教育等方面之交流，並共同致力開拓熊本與高雄的定期航班。</p> <p><b>3. 「2013 亞太城市高峰會 (Asia Pacific Cities Summit, APCS)」</b>  「2013 亞太城市高峰會」於 9 月 9 至 11 日在高雄圓滿舉行，吸引來自全球 104 個國際城市、超過 1,000 位城市代表參加。並邀請澳洲布里斯本市、美國小岩城、西雅圖、波特蘭、陶沙、檀香山、日本八王子市、貝里斯之貝里斯市、馬爾地夫馬列市、韓國釜山及菲律賓宿霧等 11 個姊妹市城市參加。期間安排北韓金剛山特區副區長、加拿大</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p><b>肆、機要業務</b></p> <p>一、市長行程之安排</p> <p>二、處理機要業務</p> <p>三、市民陳情及市長交辦案件之處理</p>	<p>溫哥華副市長、印度南德里市長及新加坡西北區等重要國際城市代表拜會陳市長，洽談有關未來交流合作事宜。</p> <p><b>4. 參加日本熊本市第11屆亞太城市峰會</b></p> <p>10月30日至11月2日，由秘書處組團，參加日本熊本市「第11屆亞太城市峰會」。並順道拜訪熊本縣小野泰輔副知事，以強化雙方友好關係。</p> <p>1. 妥適安排市長參加各項會議、各界人士拜會…等行程（如各項會報典禮、頒獎表揚、座談會、研討會、記者會、簡報、國內外人士及姊妹市代表拜會…等）。</p> <p>2. 妥適安排市長訪查基層、探尋民瘼，聽取基層心聲、瞭解基層急需處理之相關問題及視察各項建設等。</p> <p>依規定處理各項機要業務文件及工作，迅速圓滿達成任務。</p> <p>以親切負責積極之態度，妥適處理市民建議暨陳情事項，並利用本府線上即時服務系統，確實管制、追蹤各項案件之辦理情形。</p>

