

高雄市政府秘書處 101 年度施政績效成果報告

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益
<p>壹、一般行政 一、事務工作 (一)庶務工作</p> <p>(二)廳舍管理維護</p> <p>(三)宿舍管理</p>	<p>1. 四維及鳳山行政中心環境美綠化： (1)加強四維行政中心四周及庭園植栽綠美化，並於大樓內部公共走道，定期更換擺飾各種花木盆栽，以提供良好的辦公空間與舒適的洽公環境。 (2)鳳山行政中心前廣場庭院之喬、灌木定期修剪，並更植季節草花盆栽。 (3)年度依據本府四維、鳳山行政中心各機關環境清潔維護檢查實施計畫，辦理 3 次環境清潔暨美綠化績效考核。</p> <p>2. 活化四維及鳳山行政中心場域，辦理各項政令宣導、市政行銷、學術教育、演講、展覽等活動，以提昇其生命力。101 年度四維行政中心中庭計開放 27 場次，受理禮堂、會議室等集會場所申請使用計 1,308 場次；鳳山行政中心中庭計開放 24 場次，受理大禮堂、多媒體會議室等集會場所申請使用計 447 場次。</p> <p>3. 推動綠色環保採購比率達 99.46%，超越行政院環保署「機關綠色採購推動方案」規定 90% 目標。</p> <p>4. 辦理優先採購身心障礙福利機構團體生產物品比率達 6.61%（法定比例 5%）。</p> <p>5. 辦理零用金支付計 4,611 筆、金額 10,713,028 元；另 1 萬元以上付款憑單 1,269 筆。</p> <p>1. 辦理四維行政中心建築、水電、空調、消防、電梯、通信、廣播、監視系統等公共設備之保養維護管理，101 年受理案件計 1,054 件，有效維護辦公大樓正常運作。</p> <p>2. 辦理四維及鳳山行政中心大樓高壓電氣設備檢驗、消防設備安全檢查及改善、節約能源業務、火災及公共意外保險等業務，以確保公共安全。</p> <p>3. 辦理鳳山行政中心後棟大樓防颱設施改善工程。</p> <p>4. 辦理鳳山行政中心前棟大樓拆除工程，該工程採兩階段施工，第一階段於 101 年 11 月底完成拆除前棟大樓中、西側；另東側部分，則暫予保留供水利局辦公，俟新建大樓工程完工，水利局搬遷進駐後，再進行第二階段拆除（前棟大樓東側）工程。</p> <p>5. 辦理四維行政中心中庭磁磚剝落改善工程。</p> <p>1. 本市前金區武強街 77 號眷舍 1 棟，依規定報府核定變更非公用財產，並完成移交財政局接管。</p> <p>2. 部分眷舍空屋或空地暫時提供社會局、警察局、環保局、前金區公所前金幼稚園借用，作為車輛、清潔機具停放場所，或出租予社會福利團體，以避免閒置浪費。</p> <p>3. 辦理市長宿舍太陽能光電板設置工程，於 101 年 8 月 17 日竣工，</p>

重要施政項目	執行成果與效益
(四)財產管理	<p>發電容量計 9.8KW。</p> <p>4. 辦理市長宿舍屋頂地板防水工程，於 101 年 8 月 5 日竣工。</p> <p>5. 辦理本市苓雅區凱旋二路 7 號宿舍採購傢俱設備一批。</p> <p>6. 辦理本市苓雅區凱旋二路 7 號宿舍內部修繕工程，於 101 年 9 月 12 日竣工。</p> <p>7. 辦理本市前金區光復二街 62 號首長宿舍瓦斯管線換裝工程，於 101 年 10 月 24 日竣工。</p> <p>8. 辦理本市苓雅區凱旋二路宿舍外牆整修工程，於 101 年 12 月 14 日竣工。</p> <p>1. 依規定辦理財產增加或報廢減損手續，並按期彙送各類統計報表。</p> <p>2. 配合鳳山行政中心前棟大樓拆除工程，完成該棟建物內財產物品清點及移撥作業。</p> <p>3. 完成經管四維、鳳山行政中心之財產及物品盤點工作。</p> <p>4. 不定期辦理財產捐贈、變賣、移動、換貼標籤。</p> <p>5. 依規定上網拍賣報廢之財產，101 年度透過市府「戀舊拍賣網」完成拍賣筆數 47 件，市庫收入 200,965 元</p>
(五)防護工作	<p>本府四維行政中心辦公大樓自衛消防編組訓練，於 101 年 5 月 4 日及 11 月 14 日，分別由第 6 樓層之都發局、工務局新建工程處及第 7 樓層之都發局主政辦理，使員工熟悉消防編組任務，俾能於災害發生時做必要之搶救及防護措施，以確保生命財產安全，秘書處並依規定將演練成果彙送消防主管機關備查。</p>
二、充實設備	<p>1. 辦理四維行政中心 3、4 樓空調箱與冷風機汰換工程，101 年計汰換 9 台空調箱、95 台室內冷風機、32 台空氣門，提昇中央空調冷氣效果。</p> <p>2. 配合鳳山行政中心前棟大樓拆除工程，辦理鳳山行政中心後棟大樓 22.8KV 供電電力系統工程案，將原高壓供電電力系統遷移至該中心後棟大樓地下室。</p> <p>3. 鳳山行政中心新建大樓工程案： (1) 101 年 6 月 14 日與「張瑪龍建築師事務所」議價委託規劃設計監造技術服務標案。 (2) 主體工程標案部分，於 101 年 12 月 6 日由華盛營造工程有限公司以新台幣 3 億 9,500 萬元得標，同年 12 月 24 日開工。</p>
三、職工管理	<p>1. 辦理本市公車處超額職工移撥作業 (1) 依據 101 年 7 月 10 日本府第 77 次市政會議主席指示事項，協助本市公共汽車管理處辦理職工移撥事宜。 (2) 經彙整一級機關查報缺額後，於 7 月 27 日函送本府所屬機關職工缺額表(計有 207 個缺額)予公車處，俾利其辦理職工移撥事宜。 (3) 公車處於 8 月 10 日函報，計有 81 名職工選填缺額(其中超額</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>四、車輛管理</p> <p>五、視察業務</p> <p>(一)行政視察</p> <p>(二)控案調查</p> <p>(三)配合監察院辦理年度地方機</p>	<p>職工 62 人，非超額自願移撥 19 人)，經簽陳市長核定發布，於 10 月 1 日完成移撥。</p> <p>2. 辦理績優職工選拔 為激勵士氣，鼓舞工作情緒，依據本府績優職工選拔表揚實施要點，辦理 100 年度績優職工選拔，經評選出 25 名績優職工，並於 9 月 26 日本府員工月會公開表揚。當選人員每人頒發獎狀乙幀、獎金 1 萬元，給予公假 5 天，並刊登本府公報，以資鼓勵。</p> <p>3. 辦理職工管理研習 為充實本府所屬機關學校職工管理人員對於職工之僱用、待遇給與差假勤惰、考核獎懲、退休撫卹及人事資料管理等專業知能，於 101 年 11 月 20 日至同年 12 月 13 日，分 15 場次辦理 101 年度職工管理研習會，計有 499 人參加。</p> <p>4. 辦理工友網路徵才 (1) 為落實節能減紙政策，自 101 年 12 月 1 日起，本府所屬機關、學校如有工友(含技工、駕駛)缺額，欲予以補實時，可將徵才資訊送秘書處，由秘書處統一上網公告。 (2) 101 年辦理 4 次上網公告，計節省 11,400 張 A4 紙(4 案 X 570 個機關 X 5 張 A4 紙)及 5.7 個碳粉夾(以一個碳粉夾可印 2,000 張 A4 紙計算)。本案預估每年可節省 17.1 萬張紙(約 2.4 萬元)及 85.5 個碳粉夾(約 10.3 萬元)。</p> <p>1. 辦理車輛先期審查作業 依「本府所屬各機關購置公務車輛作業要點」及「本府車輛先期作業小組審議處理原則」辦理車輛先期審查作業。議定本府 102 年度車輛設備預算額度，並將審議結果送本府預算審核會議審查。</p> <p>2. 辦理採購油電混合動力車 1 輛，報廢公務車 1 輛</p> <p>3. 依本府四維及鳳山行政中心停車場使用管理要點核發公務車停車證，計核發地下停車證 189 張、身心障礙汽(機)車地下停車證 46 張、地面停車證 584 張，臨時停車證 9,100 張。</p> <p>依據年度施政計畫所列之重點工作目標，配合各局處督導考核相關業務；101 年度考核項目包括：</p> <p>1. 101 年 2 月 15 日至 3 月 8 日，配合民政局辦理 100 年度各區公所執行基層建設小型工程年終考核。</p> <p>2. 配合環保局辦理本市公共廁所聯合督導檢查，全年計督導檢查 14 次，約 134 座次公廁。</p> <p>依據長官或上級交查與民眾檢舉案件，本勿枉勿縱精神，查明事實真相，依法秉公處理，適時匡正行政缺失，糾正或查處失職人員。</p> <p>1. 101 年 3 月 8、9 日辦理監察院 100 年度第 2 次地方機關巡察，巡察委員為趙榮耀委員、錢林慧君委員，除受理民眾暨團體陳情計 8 件</p>

重要施政項目	執行成果與效益
關巡察業務	<p>次外，主要巡察「六龜溫泉資源區之輔導開發與經營管理情形」與「莫拉克颱風災後重建工作—家園重建、基礎設施重建、校園重建」。</p> <p>2. 101年7月5、6日辦理監察院100年度第3次地方機關巡察，巡察委員為趙榮耀委員、錢林慧君委員，除受理民眾暨團體陳情計12件次外，主要巡察「岡山本洲產業園區污水處理設施之興建及使用管理維護情形」、「本府對中鋼爐渣等下腳料處置之管理監督處理情形」、「古蹟、歷史建築物的保存及管理維護情形」及視察旗山武德殿與孔子廟。</p> <p>3. 101年11月1、2日辦理監察院101年度第1次地方機關巡察，巡察委員為林鉅銀委員、馬秀如委員，除受理民眾暨團體陳情計12件次外，並拜會訪高雄市議會與市長，聽取本府市政簡報，巡察「興達漁港營運管理與遊艇產業專區整體規劃調整辦理情形」與「新客家文化園區之營運管理情形」。</p>
六、消費者保護 (一)消費商品或服務查核工作 (二)消費者保護教育宣導 (三)消費爭議事件諮詢、申訴、調解案件	<p>1. 為落實本府消費者保護業務，貫徹監督產品與消費環境安全，防患未然避免產生重大消費爭議，並促進企業經營者建立消費者保護優先的經營理念，本府消費者保護官主動會同目的事業主管機關，就業者販售之商品或提供之服務，進行查核工作，以營造一個安全、合理的消費環境，保障民眾之消費權益。</p> <p>2. 查察本市主要消費場所及消費商品，如各觀光旅遊景點公共設施、大賣場百貨公司消防安全、商品標示、定型化契約等，並在重要年節期間，加強民生食品消費安全查察，101年度執行消費商品或服務查核工作計74次。</p> <p>已建置消費者保護專屬網頁，提供消費者保護相關資訊，並加強消費者保護知識教育宣導。另101年度本府消保官透過媒體專訪，或受邀擔任講座，進行消保教育宣導計37次。</p> <p>101年受理消費爭議事件諮詢計8,399件，受理消費爭議事件申訴第一次申訴2,739件、第二次申訴955件，辦理消費爭議調解會議計12次、受理114件。</p>
貳、文書業務 (一)完成本府第二代公文整合系統導入上線作業	<p>縣市合併，為整合原高雄縣市公文流程管理、公文製作、公文交換及檔案管理等系統，並配合行政院電子公文節能減紙推動方案，自100年7月8日發包委外建置本府第2代公文整合系統，歷經1年餘時間於101年10月15日完成本府一、二級機關及本市所屬學校計584個機關學校導入上線。</p> <p>1. 推動公文電子交換</p>

重要施政項目	執行成果與效益
(二)公文處理流程電子化	<p>配合政府公文現代化政策，依據行政院研考會「公文電子交換推廣計畫」，建置本府各機關、學校公文電子交換作業環境。辦理584個機關、學校公文管理系統及前置系統之維護作業。目前本府電子交換使用率已達100%，公文電子交換率則為98%。</p>
(三)市府公報e化	<p>2. 加強文書處理 本府收發文作業，101年計收文83,835件。另配合「電子化政府節能減紙」政策，自99年3月1日起實施電子佈告欄登載傳閱、宣導週知性質公文，101年登載電子佈告欄公文計429件，除有節能減紙之效外，並能簡化文書處理流程。</p> <p>配合政府推動節能減紙政策，彙整本府各機關相關法規、政令資訊，刊登於「高雄市政府電子公報資訊網」，提供民眾查詢閱覽市政相關資訊，101年全年出刊102期。自97年7月份啟用以來已逾795萬人次點閱，每年節省製版、印刷紙本公報費用約新台幣300萬元。</p>
(四)市政會議e化	<p>1. 每週二定期舉行市政會議，101年全年召開50次，議定市政重要決策及加強各局處間業務聯繫，對釐訂市政方針、推動施政計畫及提升工作績效助益至鉅。</p> <p>2. 每週二辦理首長座談，加強各局處橫向聯繫，101年全年召開37次。</p>
(五)落實資訊安全	<p>101年3月17日及11月21日分2梯次辦理資安教育訓練，課程計有資訊安全概念、個資保護、社交工程等議題，以宣導同仁不得利用網站從事與公務無關之行為，勿任意開啟來路不明及標題聳動之電子郵件，俾防範電腦病毒與駭客事件，避免業務資料外洩等資安觀念建立安全電腦作業環境。</p>
(六)檔案管理電子化	<p>1. 簡化調閱公文檔案流程，101年透過線上調案3,571件。</p> <p>2. 運用檔案管理資訊系統，檢選屆銷毀年限之檔案，並依規定銷毀檔案369,191件，減少檔案庫存空間。</p>
(七)辦理金檔獎暨金質獎評獎	<p>1. 金檔獎評獎 薦送及輔導高雄市立聯合醫院、高雄市政府教育局、海洋局、高雄市新興區公所、鳳山區公所等5個機關參加行政院金檔獎複評，其中高雄市立聯合醫院、高雄市政府教育局及高雄市鳳山區公所等3個機關入圍實地評獎，經檔案管理局評獎結果，高雄市鳳山區公所榮獲檔案管理金檔獎。</p> <p>2. 金質獎評獎 推薦高雄市立凱旋醫院黃副院長明仁、高雄市路竹區公所邱主任慧美、新興衛生所鄭所長文聰及那瑪夏區戶政事務所李主任秋利等4人參加金質獎評獎，經檔案管理局評獎結果，高雄市立凱旋醫院黃副院長明仁及新興區衛生所鄭所長文聰等2人榮獲檔案管理績優</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(二)其他重要姊妹市交流活動</p>	<p>長拜會本府衛生局，雙方就台日護理系學生畢業出路交換意見。 (認養局處：衛生局)</p> <p>4.美國陶沙市奧克拉荷馬州立東北大學教育參訪團至本市實習 3月16日至22日，美國奧克拉荷馬州立東北大學教育參訪團8位師生，至本市苓洲、過埤以及復興國小進行協同教學研習。(認養局處：教育局)</p> <p>5.韓國釜山市養雲中學訪問團與本市正興國中締盟 韓國釜山姊妹市養雲中學師生訪問團，由金在杓校長率團於4月3日至本市參訪，並與本市正興國中締結姊妹校。(認養局處：教育局)</p> <p>6.邀請美國西雅圖市、以色列海法市參加2012國際龍舟邀請賽 本市於6月19日至23日舉辦國際龍舟邀請賽，西雅圖隊由姊妹市協會Julie Weeks率團，海法隊則由海法市體育處Yossi Sarfaty處長親自率團參加。(認養局處：教育局)</p> <p>7.澳洲布里斯本市長率團訪問高雄 10月22日至24日，布里斯本市庫爾克市長(Graham Quirk)率團至本市參訪，除簽訂「締盟十五週年慶暨加強合作備忘錄」及與本市地方產業人士進行商務交流外，並與市長聯合主持「2013亞太城市高峰會」啟動國際記者會，宣示姊妹市合作決心。(認養局處：都發局)</p> <p>8.日本八王子市立看護學校師生訪問團拜會衛生局 八王子市立看護學校副校長山川美喜子率該校師生一行45人，於11月20日拜會本府衛生局，雙方就台、日醫療環境交換意見。(認養局處：衛生局)</p>
	<p>101年計辦理下列8項主要活動：</p> <p>1.邀請姊妹市暨國際友誼城市參加2012高雄燈會 於1月27日至30日邀請美國波特蘭、西雅圖、澳洲布里斯本、日本八王子及韓國釜山等5個城市派遣代表團共45人參加2012高雄燈會，其中釜山市更指派釜山市立國樂管弦樂團前來表演，為熱鬧的高雄燈會注入了國際文化元素。 為加強行銷大高雄，特安排系列接待行程，包括參訪杉林、內門及六龜等地區，讓外賓們瞭解高雄的山林與宗教文化之美，以及地區文創產業發展情形。</p> <p>2.頒贈榮譽市民證予日本八王子市前市長黑須隆一 日本八王子市前市長黑須隆一於市長任內每年均率團來訪，今年因任期屆滿特率領該市議員等6人前來向市長辭行，並參加市府新春團拜，為感謝其對促進中日友誼之貢獻，市長於1月30日特頒予榮譽市民證。</p> <p>3.赴日本八王子市參訪 市長暨市議會蔡副議長率本市訪問團，於3月5日前往八王子市恭賀新任之石森孝志市長就職，活絡姊妹市情誼，並參訪八王子道路驛站，做為本市設立農特產館之參考。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>三、城市行銷</p>	<p>4. 參加美國波特蘭姊妹市玫瑰節慶 市長暨市議會蔡副議長率市議員及本府相關局處人員，於6月7日至13日參加美國波特蘭姊妹市玫瑰節慶活動，除參加龍舟賽閉幕花車遊行、拜會Sam Adams市長外，並參加皇家玫瑰協會100週年慶晚會及樹德家商學生表演的高雄之夜。</p> <p>5. 參加美國檀香山姊妹市與本市締盟50週年慶祝活動 8月1日至6日，由劉副市長率團至美國檀香山姊妹市，參加兩市締盟50週年慶祝活動，除參訪市政建設外，並拜會卡萊爾市長(Peter Carlisle)及夏威夷州艾伯克倫比州長(Neil Abercrombie)，促進兩市實質交流。</p> <p>6. 日本八王子市議會議長率團來訪 日本八王子市議會議長水野淳於11月1日率團至本市訪問，除拜會市長外，並參觀本市內門區紫竹寺。</p> <p>7. 美國阿肯色州小岩城姐妹市協會來訪 小岩城姐妹市協會委員卡洛琳·薇絲朋(Carolyn Witherspoon)及茱麗葉·強森(Julleah Johnson)等人，於12月12日至15日訪高，除洽談各項姐妹市合作事宜外，並參訪南部科學園區、義守大學、高雄醫學大學、中正國小，拜會美國在台協會高雄辦事處、行政院外交部南部辦事處等。</p> <p>8. 參加韓國釜山姊妹市觀光論壇。 12月12日至15日，由秘書處及觀光局共同派員參加釜山姊妹市舉辦之觀光論壇，本市代表團與釜山航空業者就直航及包機等議題交換意見。並順訪慶尚南道，拜會高永珍教育監，雙方就未來可能交流面向進行意見交換。</p> <p>1. 赴日進行城市行銷 市長暨市議會蔡副議長率同市議會及農產行銷廠商，於3月4日至9日參加2012日本東京國際食品展，期間並拜會大阪府松井一郎知事及大阪市橋下徹市長，參訪埼玉縣首都圈外郭放水路、橫濱鶴見川流域整治及大阪中央批發市場等地，俾作為市政之借鏡。</p> <p>2. 赴美加地區進行城市行銷 市長暨市議會蔡副議長率市議員及本府相關局處人員，於6月4日至17日至美國舊金山招商，舉辦「亞洲新灣區」晚會，行銷本市，並參訪優勝美地國家公園及加拿大溫哥華綠能計畫等，</p> <p>3. 「2012高雄新視野－外國駐高機構人員暨眷屬文化之旅」 為了讓居住在本市國際社群人士，深入了解在地多元文化暨市政建設，以行銷高雄，於10月13日辦理「2012高雄新視野－外國駐高機構人員暨眷屬文化之旅」活動，計有外國官方派駐高雄機構、外國商會、外僑學校等7個國家14個單位的外籍員工暨眷屬近百人參加。活動內容包括觀賞戲獅甲活動(獅王大賽)、搭乘遊艇遊港、認識「亞洲新灣區」等。</p> <p>4. 赴日行銷2013亞太城市高峰會</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>肆、機要業務</p> <p>一、市長行程之安排</p> <p>二、處理機要業務</p> <p>三、市民陳情及市長交辦案件之處理</p>	<p>市長於11月2日至5日赴日本熊本縣、市及福岡縣、市，行銷「2013亞太城市高峰會」暨參訪市政，拜會熊本縣知事、福岡縣知事及熊本市市長等人。</p> <p>1. 妥適安排市長參加各項會議、各界人士拜會…等行程（如各項會報典禮、頒獎表揚、座談會、研討會、記者會、簡報、國內外人士及姊妹市代表來府拜會…等）。</p> <p>2. 妥適安排市長訪查基層、探尋民瘼，聽取基層心聲、瞭解基層急需處理之相關問題，視察各項建設及接見市民陳情等。</p> <p>依規定處理各項機要業務文件及工作，迅速圓滿達成任務。</p> <p>以親切負責積極之態度，妥適處理市民建議暨陳情事項，並利用本府線上即時服務系統，確實管制、追蹤各項案件之辦理情形。</p>

