

高雄市政府人事處 98 年度施政績效成果報告

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益
<p>壹、完成本府組織變革機關調整</p>	<p>一、本府為提升行政效能，因應市政發展需求，自 96 年起推動組織再造，經檢討機關修編案，計新訂 3 個、修正 10 個、廢止 5 個機關組織規程暨編制表，變動幅度頗大。組織調整情形如下：</p> <p>(一)新訂：觀光局、資訊處、公務人力發展中心等 3 機關之組織法規。</p> <p>(二)修正：本府組織自治條例、原建設局修正更名為經濟發展局、研究發展考核委員會、勞工局、原勞工檢查所修正更名為勞動檢查處、勞工育樂中心修正更名為勞工教育生活中心、訓練就業中心、博愛職業技能訓練中心、人事處、主計處等 10 機關之組織法規。</p> <p>(三)廢止：風景區管理所、資訊中心、公教人力發展局、市場管理處、都市計畫委員會等 5 機關之組織法規。</p> <p>二、組織變革係人事業務最具困難度者，本次從政策形成階段之與民意代表、員工凝聚共識，歷經政策制定階段之檢討修編、政策執行階段之訂定周全配套措施以保障員工權益等，辦理過程頗為艱困，終突破萬難，獲得解決。</p> <p>三、本次變革於因應社會變遷，加速政府職能轉換，建立優質的市府組織設計，邁向全球化、國際化的核心都市，效益顯著。</p>
<p>貳、2009 世界運動會國內貴賓接待事宜</p>	<p>一、為順利完成 2009 世運會國內貴賓接待工作，組成世運會開閉幕典禮 13 個工作小組，23 個場館國內貴賓接待分組。</p> <p>二、接待對象包括中央及地方機關、民意代表、體育界、文化界、民間社團、媒體、贊助商、產業界等，於開、閉幕典禮順利接待國內貴賓計約 1776 人，及於 23 個場館邀請接待國內貴賓參與賽事及擔任頒獎貴賓等計約 1000 人，甚受好評。</p> <p>三、為讓貴賓感受到無所不在的週到服務，國內貴賓接待工作任務編組計分 3 組，分別如下：</p> <p>(一)貴賓連繫組：負責建立國內貴賓接待人力庫、勘查及規劃開閉幕典禮國內貴賓接待動線、開閉幕典禮國內貴賓參加意願確認及規劃各項接待細節事宜、繕製國內貴賓參加名冊、邀請國內貴賓參與場館賽事及擔任頒獎貴賓、辦理國內貴賓接待工作講習(會議)、配備製作及請購、國內貴賓接待工作規劃進度管控表、工作守則、分工表、作業流程、計畫等之擬訂。</p> <p>(二)貴賓接待組：</p> <p>1. 開、閉幕典禮接待：</p> <p>(1)一般貴賓接待：以世運主場館區分為看台區、走道區、貴賓室、西側入口、軍校路入口、南 1 門、南三門，由建置之 10 組人力負責現場引導。</p> <p>(2)1 對 1 專責接待：針對總統、中央部會以上首長、前副總統、前行政院院長、前考試院院長、歷任高雄巿市長及重要人士等貴賓，安排 1 對 1 專責接待人員，及本府相關業務首長陪同接待，以表尊重。</p> <p>2. 賽事場館接待：</p> <p>(1)連繫邀請國內貴賓擔任各賽事頒獎貴賓，並配合賽程</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>參、落實性別主流化、促進女性參與決策</p>	<p>依序引導貴賓上台頒獎。</p> <p>(2)於各競賽場館設置貴賓禮簿，以供蒞臨貴賓簽名留念，現場另排定專責接待人員隨身引導接待，適時提供各項服務工作，使貴賓在場館中享有尊榮禮遇。</p> <p>(三)交通組：於高鐵左營站、台鐵新左營站、國訓中心停車場，建置3組人力負責現場引導。</p> <p>四、貼心服務</p> <p>(一)事先徵詢貴賓參加意願，並提供交通資訊，以供貴賓規劃行程參考。</p> <p>(二)特別製作叮嚀小貼紙，於寄發邀請卡時併同送交，提醒貴賓應攜帶之證件(貴賓卡)，以利進出會場及安檢。</p> <p>(三)開、閉幕典禮特別服務：由於典禮節目表演需要，看台區夜間照明度甚低，特規劃安排接待人員妥備10支小手電筒，於貴賓起身進出、上下階梯時，適時協助照明路徑，讓每位貴賓都十足窩心感動。</p> <p>五、服務績效獲得讚譽與肯定</p> <p>(一)經驗傳承供台北市政府參考：台北市郝市長特別指示台北市政府人事處辦理聽奧國內貴賓接待，該處於98年7月27日上午9時至本處聽取2009世界運動會國內貴賓接待工作說明，並攜回相關資料參考。</p> <p>(二)本處辦理2009世界運動會國內貴賓接待之成果並於98年8月6日人事機構最佳實務標竿學習觀摩會中向嘉義縣市政府(議會)、台南縣市政府(議會)、屏東縣政府(議會)、高雄縣政府(議會)、台東縣政府(議會)人事人員簡報，獲得與會人員讚賞，主持人行政院人事行政局張主任秘書並建議本案提報參加行政院推動人力資源管理創新績優獎勵。</p> <p>一、辦理本府97年(第6屆)「木棉獎」及「特別獎」評選： 依據97年1月9日高市府人二字第0970001617號書函及97年4月22日高市府人二字第0970020257號書函修訂「高雄市政府暨所屬各機關促進女性參與決策績效優良獎勵計劃」，辦理97年第6屆「木棉獎」及「特別獎」評選，榮獲獎勵機關如下，並利用員工月會公開場合頒獎表揚：</p> <p>(一)木棉獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第1組：高雄市政府消防局、地政處、社會局。 2. 第2組：高雄市政府警察局保安警察大隊、捷運警察隊、交通警察大隊。 3. 第3組：高雄市前金區公所、鹽埕區公所。 <p>(二)特別獎：高雄市政府社會局、衛生局、前鎮區公所。</p> <p>二、榮獲97年度第7屆行政院促進女性參與決策「特別獎」： 97年再次榮獲行政院促進女性參與決策特別獎評選，已連續7年榮獲「特別獎」評選，係全國唯一蟬聯7屆(91年至97年)之優質團隊，顯見本府積極推動女性參與決策績效，促進機關內性別平權上具有創新及特殊貢獻之作法，深獲中央肯定及認同。</p> <p>三、舉辦本府女性主管知與美之邂逅—參訪學習活動：</p>

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益
肆、選送公務人員出國學習	<p>為強化人權教育，並配合宣導「高雄人權月」，增進女性主管知能素養，擴展女性主管視野，於98年10月30日(星期五)假本市立美術館辦理本府女性主管知與美之邂逅—參訪學習活動，邀請高雄醫學大學陳副教授月端擔任「人權專題演講」講座，並安排參訪本市立美術館內南島當代藝術及董陽孜書法·文創作品展等展覽，計有女性主管本府衛生局副局長蘇娟娟等38人參加。</p>
伍、中階主管培育班	<p>一、為增加府屬各機關公務人員出國學習機會，期藉以學習先進國家最新行政知能，開擴國際視野，增進公務人員與業務有關之知識技能，進而拓展國民外交，訂定「高雄市政府選送公務人員出國學習實施計畫」據以執行。</p> <p>二、本(98)年計遴選14名優秀同仁出國學習，渠等人員返國後，除依規定撰寫出國報告書外，並利用本府員工月會或局(處)務會議等集會場合提出學習心得報告，分享出國學習經驗，並得加入市政行銷行列，更增本府未來舉辦國際性事務工作之生力軍，對於市政建設發展需要，增進政府服務效能及提升本市國際競爭力頗具助益。</p>
陸、專長轉換班	<p>一、為培育儲備府屬中階幹部人才，規劃培訓陞任薦任第九職等及薦任第八職等職務主管人員，訂頒「高雄市政府儲備中階主管培育計畫」據以辦理，業分別於本(98)年5、6月間辦理完竣，分別完訓31人及33人。</p> <p>二、參訓學員均表示獲益良多，因參訓而建立之互動關係，有助於爾後橫向業務聯繫。完訓人員除建立人才資料庫外，並提供各機關首長作為機關職務出缺時得優先選員陞任之參考，對於人才進用管道之多元化甚具助益。本年完訓人員截至目前分別於各該機關陞任4人，對於中階主管幹部之培育頗具效益。</p>
柒、辦理員工待遇福利	<p>一、本府觀光局成立後，為期本府觀光行政人才來源得予多元進用，並協助該局移撥人員順利取得調任交通行政職系(觀光類科)職務專長資格，規劃辦理「專長轉換訓練班—交通行政職系(觀光類科)」。</p> <p>二、本項訓練經於本(98)年3月3日至10月30日假本府公務人力發展中心開班，訓期26週，採隔日制上課，總計訓練時數378小時，已順利完訓30人。</p> <p>三、依現職公務人員調任辦法規定，本項訓練參加人員上課時數達360小時以上且訓練成績優良者，取得擬調任交通行政職系(觀光類科)職務專長資格，渠等人員於完訓後除協助取得相關職系外，並建立本府觀光人才資料庫，俾能發揮人力資源運用效益。</p>
	<p>一、依法支給待遇，安定公教員工生活：</p> <p>(一)對所屬機關學校員工待遇，均依行政院「全國軍公教員工待遇支給要點」等相關規定，切實執行，絕無巧立名目或自訂標準支給，凡有關待遇、獎金、津貼或其他給與事項，均建立完整資料，加強管制。</p> <p>(二)依據「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」，辦理員工因公傷亡慰問有關規定辦理，照顧遺員工與眷屬使其無後顧</p>

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益
捌、辦理退休、資遣、撫卹	<p>之憂。</p> <p>(三)對於本府支領工程獎金之人員均依「地方各級行政機關工程獎金支給原則」之規定核發工程獎金。</p> <p>二、加強辦理各項保險業務及員工福利：</p> <p>(一)本府公務人員保險業務，均依公教人員保險法及有關規定辦理，對新進人員均依限辦理加保工作，並於每月核發薪資時扣繳，依限繳交公保部，對公務人員發生保險現金給付時，均主動代為申辦，以照顧員工福利。</p> <p>(二)對於本府員工遇有結婚、眷屬喪葬、生育等情事，均依全國軍公教待遇支給要點規定，核發補助費，表達市府的關心或慰問，藉以提升員工士氣，促進機關和諧。</p> <p>一、辦理退休與資遣：</p> <p>(一)對屆齡或自願退休(職)人員依照調查資料列冊管制，並依法辦理核退。</p> <p>(二)對於傷殘退休(職)人員，依據公教人員保險殘廢給付標準表予以審查，並按命令退休之規定辦理核退。</p> <p>(三)審核各機關所報不適任現職人員及經公立醫院證明不能勝任工作案，凡合於資遣規定者均同意予以資遣。</p> <p>二、辦理撫卹：現職人員死亡時，由服務單位依其遺囑或遺族之申請辦理撫卹。</p> <p>三、照顧退休人員及在職亡故人員遺族：</p> <p>(一)為照顧退休人員及在職亡故人員為照顧退休人員及在職亡故人員遺族，於中秋、春節及端午節由各服務機關致贈慰問金每人每節 2,000 元。</p> <p>(二)本府為加強府屬因公殉職員工未成年子女之生活與教育，邀集相關機關研商訂定「高雄市政府所屬機關學校因公殉職員工未成年子女照護基金辦法」發布施行後各服務機關得視個案需要，於現行法制外，依本辦法再募集經費成立照護基金，並依信託法交付信託管理，對於因公殉職員工未成年子女之生活及教育，再予更加一層保障。</p> <p>(三)為落實行政院照護退休人員政策，本府每年均擇日辦理退休員工聯誼活動，藉以聯繫往昔為市政奉獻辛勞之退休同仁，增進彼此情誼，調劑退休生活情趣。本項活動實施多年，業已成為本府退休公教員工每年定期會面歡聚之重要活動。</p> <p>(四)98 年度本府退休人員聯誼活動於 1 月 22 日(週四)上午假本市青少年籃球場舉行，退休人員超過 9800 人。活動內容安排歌舞節目表演、摸彩及園遊會方式同時進行，現場由市府各局處設置之 24 個攤位及醫療諮詢服務攤位，為與會退休員工提供相關醫療知識，場面熱鬧溫馨，過程順利圓滿，深獲退休人員好評。</p> <p>(五)為加強照顧退休人員，對早期退休支領一次退休金生活困難之退休公務人員，發給年節(春節、端午、中秋三節)特別照護金，單身者每節 18000 元；有眷者每節 31000 元，98 年申請核給者計 102 人次。</p> <p>四、按時於 e-cpa 調查表系統正確填報相關資料： 按時於行政院人事行政局 e-cpa 之軍公教人員退休撫卹資料調</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>玖、員工協助諮詢服務</p>	<p>查表系統正確填報資料、配合退休所得合理化方案辦理相關事宜，並向退休人員妥為說明及按時繳納當月退撫基金費用，並督導所屬人事機構確實執行。</p> <p>一、為提供本府員工職場議題、生活壓力及心理健康方面之諮詢服務，協助本府同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提升其工作士氣及服務效能，本處與人發中心合作，遴聘合格心理諮商師駐點服務，諮詢時間為每週三上午9時至12時，每人每次諮詢時間為1小時，地點為人發中心三樓「員工協助諮詢室」。諮詢服務電話專線：343-7185(想諮商 請伊幫我)。</p> <p>二、本諮詢服務迄今，計已協助18件個案，其中以家庭問題求助案件最多，並挽救1件有自殺企圖之個案，對解決同仁心理困擾有莫大助益。為期擴大諮詢之效果，除持續提供個案諮詢協助外，並將視經費或資源，彈性增加服務時間，並於99年度持續辦理。</p>
<p>拾、公教人員健康檢查補助</p>	<p>一、為照顧同仁身體健康，本府自97年1月1日起擴大辦理公務人員健康檢查補助，規劃40歲以上未滿50歲者每3年得檢查1次，50歲以上者每2年得檢查1次，每次補助3,500元；職務列等最高第九職等以上且經銓審第九職等以上未滿50歲者每2年得檢查1次、滿50歲者每年得檢查1次，每次補助7,900元。</p> <p>二、97年度計補助2,214人，98年度編列經費預計補助約2,500人，現由各機關執行中，99年度仍將廣續辦理，期使公務同仁能有健康身心戮力從公，提升組織服務效能。</p>
<p>拾壹、數位學習課程</p>	<p>一、對於具有政策性質或優質課程，透過公開招標委外方式進行數位課程製作，豐富課程內容，提供優質之數位學習課程(28門數位課程共40小時)。</p> <p>二、預估可提昇人發中心「e觸即發數位學習網」公務人員選修人次達13,000人次。</p>
<p>拾貳、與義守大學簽訂策略聯盟暨市政研究專題成果展</p>	<p>一、市政人才培訓課程之諮詢與合作。</p> <p>二、99年暑期學生參與市政運作之實習機會。</p> <p>三、強化本府與義守大學在學術研討活動等交流，98年12月4日(五)合辦「公共管理的變革與創新」研討會。</p> <p>四、有助於本市全國性新聞曝光機會，對本府形象有正面宣傳之效果計有4種以上全國性媒體有相關報導。</p>

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益